

# Příkazní smlouva

dle ust. § 2430 zákona č. 89/2012 Sb.,  
(dále jen „občanský zákoník“)  
č. smlouvy příkazce: 2022/0995/OI\_OARRP

Smluvní strany:

příkazník:

**Tender systems s.r.o.**

zapsána v obchodním rejstříku, vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 204077,

se sídlem: Nad hradním vodojemem 1108/53, 162 00 Praha 6 – Střešovice

IČ: 29145121

DIČ: CZ 29145121

tel: [REDACTED]

e-mail: [info@tendersystems.cz](mailto:info@tendersystems.cz)

bankovní spojení: [REDACTED]

č.ú.: [REDACTED]

kontaktní osoba: [REDACTED]

zastoupená: Ing. Janem Hrádkem, jednatelem společnosti

(dále jen „příkazník“)

příkazce:

**Statutární město Kladno**

se sídlem náměstí Starosty Pavla 44, 272 52 Kladno

IČO: 00234516

DIČ: CZ00234516

tel: [REDACTED]

e-mail: [REDACTED]

bankovní spojení: [REDACTED]

č.ú.: [REDACTED]

kontaktní osoby: [REDACTED]

zastoupené: Mgr. Milanem Volfem, primátorem města

(dále jen „příkazce“ nebo „zadavatel“)

## Článek první Předmět smlouvy

- 1.1 Touto smlouvou se příkazník zavazuje, že pro příkazce na jeho účet a jeho jménem obstará níže uvedené úkony a činnosti a příkazce se zavazuje zaplatit mu za to dohodnutou odměnu.
- 1.2 Příkazník, v rámci své obchodní činnosti, provede a zajistí přípravu a průběh otevřeného zadávacího řízení nadlimitní veřejné zakázky s názvem „Pevná telefonie Statutárního města Kladna a jeho organizací“ (dále jen „veřejná zakázka“), zadávané příkazcem jako jejím zadavatelem podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“).
- 1.3 Příkazce podpisem této smlouvy uděluje příkazníkovi v souladu s ust. § 43 zákona písemnou plnou moc ke všem úkonům potřebným k provedení činností definovaných v této smlouvě. Příkazník plnou moc v plném rozsahu přijímá.
- 1.4 Příkazník je povinen při plnění předmětu této smlouvy zajistit zejména činnosti v následujícím rozsahu:

otevřené řízení ve smyslu ust. § 56 a násl. zákona v nadlimitním režimu s elektronickou aukcí

### I. etapa:

- vyhotovení předběžného oznámení veřejné zakázky na předepsaném formuláři a vyhotovení objednávky ke zveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek, a Úředním věstníku Evropské unie pokud budou příkazce požadovány;
- zajištění zveřejnění předběžného oznámení veřejné zakázky na předepsaném formuláři a zveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek a Úředním věstníku Evropské unie, popř. i dalších informačních systémech pokud tato forma zveřejnění bude nutná vzhledem k charakteru financování zadávané veřejné zakázky pokud budou příkazce požadovány;
- revize položkového rozpočtu, případný návrh jeho úpravy vzhledem k použitému způsobu hodnocení;
- návrh nastavení parametrů elektronické aukce do zadávací dokumentace;
- příprava návrhu zadávací dokumentace veřejné zakázky s výjimkou technické části zadávací dokumentace
- konzultace návrhu zadávací dokumentace s objednatel;em;
- provedení úprav návrhu zadávací dokumentace odsouhlasených objednatel;em;
- zpracování konečného znění zadávací dokumentace;
- vyhotovení oznámení o zahájení zadávacího řízení na předepsaném formuláři a vyhotovení objednávky ke zveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek a Úředním věstníku Evropské unie, popř. i dalších informačních systémech pokud tato forma zveřejnění bude nutná vzhledem k charakteru financování zadávané veřejné zakázky;
- zajištění zveřejnění oznámení o zahájení zadávacího řízení na předepsaném formuláři a zveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek a Úředním věstníku Evropské unie, popř. i dalších informačních systémech pokud tato forma zveřejnění bude nutná vzhledem k charakteru financování zadávané veřejné zakázky;
- zpracování vysvětlení zadávací dokumentace, změn nebo doplnění zadávací dokumentace na základě žádosti dodavatel;ů;
- zajištění uveřejnění vysvětlení zadávací dokumentace, změn nebo doplnění zadávací dokumentace ve spolupráci se zadavatelem;
- vyhotovení návrhu textu vypořádání námitek dodavatele a předložení ke schválení zadavatelem;
- zajištění odeslání textu vypořádání námitek dodavatelem;
- zajištění veškerých nastavení elektronického nástroje použitého pro elektronickou komunikaci, příjem nabídek a elektronickou aukci (pouze v případě použití elektronického nástroje eGORDION v. 3.3 – Tender arena).

### II. etapa:

- provedení otevírání nabídek v elektronické podobě (pouze v případě použití elektronického nástroje eGORDION v. 3.3 – Tender arena);
- vypracování posouzení kvalifikace podaných nabídek;
- vyhotovení a odeslání žádosti o objasnění předložených informací či dokladů k prokázání kvalifikace;
- účast na zasedání hodnotící komise, pokud bude jmenována, organizační řízení hodnotící komise v průběhu jejich jednotlivých zasedání;
- účast při posuzování nabídek, zpracování protokolů o posouzení nabídek;
- vyhotovení žádosti o písemné vysvětlení nabídky;
- zpracování rozhodnutí zadavatele o vyloučení účastníka, jehož nabídka byla vyřazena z důvodů stanovených v zákoně;
- zajištění oznámení o vyloučení účastníků, jejichž nabídky byly vyřazeny z další účasti v zadávacím řízení;
- vyhotovení předběžného vyhodnocení nabídek;
- vyhotovení a rozeslání výzvy k účasti v elektronické aukci účastníkům;
- realizace testovacího kola elektronické aukce za účelem ověření funkčnosti a pochopení aplikace účastníky;
- vlastní provedení elektronické aukce včetně asistence účastníkům (tel. podpora po celou dobu trvání e-aukce), zpřístupnění pozorovatelského přístupu do elektronické aukce zadavatelem;
- předání výsledků elektronické aukce zadavatelem;
- zpracování oznámení o výběru nejvhodnější nabídky;
- zajištění odeslání oznámení o výběru nejvhodnější nabídky dodavatel;ům, kteří nebyli ze zadávacího řízení vyloučeni;
- vyhotovení návrhu textu vypořádání námitek dodavatele a předložení ke schválení zadavatelem;
- zajištění odeslání textu vypořádání námitek dodavatelem.

### III. etapa:

- odeslání výzvy k předložení dokladů před podpisem smlouvy;
- sumarizace dokladů před podpisem smlouvy;
- vyhotovení oznámení o výsledku zadávacího řízení na předepsaném formuláři a vyhotovení objednávky ke zveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek a Úředním věstníku Evropské unie, popř. i dalších informačních systémech pokud tato forma zveřejnění bude nutná vzhledem k charakteru financování zadávané veřejné zakázky;

- zajištění zveřejnění oznámení o výsledku zadávacího řízení ve Věstníku veřejných zakázek a Úředním věstníku Evropské unie, popř. i dalších informačních systémech pokud tato forma zveřejnění bude nutná vzhledem k charakteru financování zadávané veřejné zakázky;
- zpracování písemné zprávy zadavatele o průběhu zadávacího řízení;
- zpracování rozhodnutí zadavatele o zrušení zadávacího řízení a doručení písemného oznámení o zrušení zadávacího řízení všem známým zájemcům či účastníkům;
- zajištění zveřejnění oznámení o zrušení zadávacího řízení v příslušných informačních systémech;
- uspořádání a předání veškeré dokumentace z průběhu zadávacího řízení zadavateli.

#### Součástí plnění není:

- stanovení minimálních obchodních podmínek, které mají být součástí smlouvy uzavřené s vybraným dodavatelem;
- vyhotovení technické části zadávací dokumentace;
- zastupování zadavatele před ÚOHS či před soudem.

### Článek druhý

#### Práva a povinnosti smluvních stran

- 2.1 Příkazník je povinen při provádění objednaných činností postupovat s odbornou péčí poctivě a pečlivě podle svých schopností a v zájmu příkazce.
- 2.2 Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při obstarávání záležitostí, a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů příkazce.
- 2.3 Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s prováděním předmětných činností. Příkazník použije všechny materiály, které obdrží od příkazce v souvislosti s plněním ze smlouvy výhradně za plnění účelu smlouvy. Po skončení plnění, popř. dílčího plnění ze smlouvy, předá příkazník příkazci všechny materiály, které od příkazce v souvislosti s plněním převzal.
- 2.4 Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění ze smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit příkazník v rámci plnění předmětu smlouvy.
- 2.5 Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu této smlouvy nezbytnou další součinnost, zejména předat příkazníkovi včas všechny dokumenty a informace nezbytně nutné k provedení předmětu plnění této smlouvy (zadávací podmínky, nabídkové hodnoty účastníků, kontakty na účastníky, výstupy z předběžného posouzení a hodnocení nabídek, atd.). Při předávání dokumentů příkazníkovi je příkazce povinen brát ohled na lhůty vyplývající ze zákona.
- 2.6 Příkazce je povinen zaplatit příkazníkovi včas a ve stanovené výši odměnu, stanovenou touto smlouvou, a to na základě daňového dokladu vystaveného a zasláného dle bodu 3.2 této smlouvy.
- 2.7 Smluvní strany jsou povinny zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, nebo o jiných skutečnostech, se kterými přišly při plnění ze smlouvy do styku. Tyto údaje tvoří obchodní tajemství příkazníka ve smyslu občanského zákoníku a zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů.
- 2.8 Všechny dokumenty, tj. zejména všechny textové šablony, elektronické dokumenty atd. předkládané, vytvořené nebo jakkoli jinak presentované příkazníkem, jejichž předkládání a zpracovávání předpokládá předmět této smlouvy, jsou chráněny autorskými právy příkazníka. ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., autorského zákona, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „autorský zákon“), a mohou tak být používány výlučně příkazníkem nebo osobou, které k tomu příkazník udělí písemný souhlas. Písemného souhlasu dle věty předchozí není třeba, vyplývá-li obsah konkrétního dokumentu přímo ze zákona. Jejich použití v rozporu s tímto bodem zakládá právo na náhradu škody. Nároky z autorského zákona zůstávají uplatněním nároku na náhradu škody zachovány.
- 2.9 Příkazník je povinen vždy před vlastním provedením jednolitých písemných úkonů tyto elektronickou poštou na e-mailovou adresu uvedenou v záhlaví smlouvy odeslat příkazci k posouzení a schválení, případně k podpisu osobou oprávněnou za příkazce jednat. Příkazce je povinen posoudit a schválit úkony bez průtahů, případně zajistit případný podpis osoby oprávněné za příkazce jednat a písemně (opět elektronickou poštou) je potvrdit příkazníkovi. V případě pozdního zaslání podkladů ze strany příkazce nutných pro vypracování dle činnosti příkazníka dle bodu 1.4 této smlouvy

(zejména doručení námítky, doručení dodatečných informací k zadávacím podmínkám, usnesení o zahájení správního řízení apod.) nenese příkazník odpovědnost za případné sankce udělené ze strany Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže, případně ze strany jiných orgánů pro nesplnění příslušných zákonných lhůt.

- 2.10 Vyhrazená práva příkazce jako zadavatele veřejné zakázky:
- konečná verze zadávací dokumentace podléhá schválení zadavatele.

### Článek třetí Odměna, platební podmínky

- 3.1 Odměna za zajištění činností ve smyslu bodu 1.4 této smlouvy činí celkem 150.000,- Kč bez DPH (slovy: **jednostopadesát tisíc korun českých**). K fakturované ceně bude vždy připočteno zákonné DPH v základní sazbě podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, účinného ke dni uskutečnění zdanitelného plnění. Odměna bude vyúčtována ve třech samostatných daňových dokladech vystavených do deseti kalendářních dnů ode dne ukončení každé z etap definovaných v bodě 1.4 této smlouvy, a to v následujícím poměru:
- 40% z celkové odměny po dokončení I. etapy,
  - 30% z celkové odměny po dokončení II. etapy,
  - 30% z celkové odměny po dokončení III. etapy.
- 3.2 Daňové doklady bude příkazník zasílat v elektronické podobě do datové schránky příkazce. Daňové doklady budou příkazníkem vystavovány v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Pokud bude daňový doklad příkazcem vrácen z důvodu pochybení na straně příkazníka, běží doba splatnosti znovu od doručení daňového dokladu bezvadného.
- 3.3 V případě zrušení zadávacího řízení veřejné zakázky náleží příkazníkovi poměrná výše odměny odpovídající zahájené etapě dle bodu 1.4 této smlouvy.
- 3.4 Splatnost daňových dokladů je 21 dní od jejich doručení příkazci na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy. Fakturovaná částka je uhrazena dnem odepsání částky z účtu příkazce.
- 3.5 Příkazník se zavazuje, že na jím vydaných daňových dokladech bude uvádět pouze čísla bankovních účtů, která jsou správcem daně zveřejněna způsobem umožňujícím dálkový přístup (§ 98 písm. d) zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty). V případě, že daňový doklad bude obsahovat jiný než takto zveřejněný účet, bude takovýto daňový doklad považován za neúplný a příkazce vyzve příkazníka k jeho doplnění. Do okamžiku doplnění si příkazce vyhrazuje právo neuskutečnit platbu na základě tohoto daňového dokladu.
- 3.6 V případě, že kdykoli před okamžikem uskutečnění platby ze strany příkazce na základě této smlouvy bude o příkazníkovi správcem daně z přidané hodnoty zveřejněna způsobem umožňujícím dálkový přístup skutečnost, že příkazník je nespolehlivým plátcem (§ 106a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty), má příkazce právo od okamžiku zveřejnění ponížit všechny platby příkazníkovi uskutečňované na základě této smlouvy o příslušnou částku DPH. Smluvní strany si sjednávají, že takto příkazníkovi nevyplacené částky DPH odvede správci daně sám příkazce v souladu s ustanovením § 109a zákona č. 235/2004 Sb.
- 3.7 Faktura musí obsahovat náležitosti stanovené platnými právními předpisy. Kromě náležitostí stanovených právními předpisy musí faktura obsahovat i tyto údaje:
- a) číslo smlouvy příkazce uvedené v záhlaví této smlouvy,
  - b) předmět plnění a jeho přesnou specifikaci ve slovním vyjádření (nestačí pouze odkaz na číslo uzavřené smlouvy)
  - c) identifikace a kontaktní telefon osoby, která fakturu vystavila

### Článek čtvrtý Záruka, smluvní pokuty

- 4.1 Příkazník ručí za bezchybné provedení plnění předmětu příkazní smlouvy a to v následujícím rozsahu:
- a) příkazník odpovídá za škody prokazatelně vzniklé v důsledku neplnění smluvních podmínek,
  - b) příkazník prohlašuje, že je po celou dobu plnění smlouvy pojištěn.

- 4.2 Příkazník odpovídá za vady předmětu plnění po dobu platnosti a účinnosti úpravy platné v době, kdy byly jednotlivé činnosti ukončeny.
- 4.3 Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od příkazce, u kterých příkazník ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl zjistit jejich nevhodnost, případně na ni upozornil příkazce, ale ten na jejich použití trval.
- 4.4 Smluvní strany tímto výslovně ujednávají, že příkazník neodpovídá za chybné vymezení předmětu veřejné zakázky a za chybné vymezení technické specifikace předmětu plnění veřejné zakázky (dále jen „chybné vymezení předmětu“). Za chybné vymezení předmětu odpovídá plně příkazce, který je tak povinen nést případné sankce ze strany Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže, případně jiných orgánů.
- 4.5 Smluvní strany tímto výslovně ujednávají, že příkazník odpovídá za to, že činnosti dle této smlouvy budou provedeny v souladu se zákonem.
- 4.6 Smluvní strany dále výslovně ujednávají, že příkazník neodpovídá za porušení pravidel pro zadávání zakázek v rámci poskytnuté finanční podpory, ze které by mohla být veřejná zakázka, jejíž zadání je předmětem této smlouvy spolufinancována, popř. za porušení interních předpisů zadavatele pro zadávání veřejných zakázek, pokud tyto dokumenty nebyly příkazníkovi v rámci jeho činnosti prokazatelně předány, a pokud příkazce s dostatečným předstihem neudělil příkazníkovi pokyn, aby v rámci své činnosti dle těchto dokumentů postupoval.


#### Článek pátý Závěrečná ustanovení

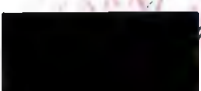
- 5.1 Tato smlouva nabývá platnosti dnem připojení podpisu obou smluvních stran a účinnosti ode dne uveřejnění v registru smluv.
- 5.2 Tato smlouva je uzavřena na dobu určitou. Její platnost končí splněním, tj. realizací nezbytných činností definovaných v bodě 1.4 této smlouvy, a následným zaplacením sjednané odměny dle bodu 3.1 této smlouvy.
- 5.3 Smluvní strany se zavazují řešit všechny spory, které by v budoucnu mohly vzniknout z plnění na základě této smlouvy, zásadně smírnou cestou. Pokud z této dohody vzejdou spory, které se nepodaří odstranit vzájemným jednáním, předloží spor k rozhodování místně příslušnému soudu České republiky.
- 5.4 Smluvní strany prohlašují, že neplatnost některého ujednání této smlouvy nezakládá neplatnost ostatních ujednání či této smlouvy jako celku. Pro tento případ se obě smluvní strany bez výhrad zavazují, že neplatné ustanovení bude upraveno do rozsahu nezbytného k odstranění neplatnosti či bude vymazáno a nahrazeno ustanovením novým, aby účel a cíl této smlouvy mohl být řádně prováděn a aby platnost a účinnost této smlouvy nebyla tímto nijak dotčena.
- 5.5 Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí, tato je důkazem jejich pravé a svobodné vůle a na důkaz toho připojují své podpisy.
- 5.6 Tato smlouva je vyhotovena a podepsána ve dvou vyhotoveních, přičemž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
- 5.7 Smluvní strany berou na vědomí, že Rámcová dohoda podléhá povinnosti uveřejnění dle zákona o registru smluv.

V Praze, dne 6. 9. 2022

13. 09. 2022  
V Kladně, dne .....

  
Příkazník  
Ing. Jan Hrádek  
jednatel spol. Tender systems s.r.o.

 **Tendersystems**  
Tender systems s.r.o.  
Kujesem 1108/53, 162 00 Praha 6  
45121 DIČ: CZ 29145121

  
Příkazce  
Mgr. Milan Volf  
primátor Statutární