

---

# **SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ PRÁVNÍCH SLUŽEB**

---

mezi

**Kancelář generálního komisaře účasti České republiky na  
Všeobecné světové výstavě EXPO**

a

**PRK Partners s.r.o. advokátní kancelář**

# SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ PRÁVNÍCH SLUŽEB

uzavřená dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku a v souladu se zákonem č. 85/1996 Sb., o advokacii

(dále jen "**Smlouva**")

mezi

- (1) **PRK Partners s.r.o. advokátní kancelář**, se sídlem Jáchymova 26/2, Praha 1, PSČ 110 00, IČO 266 92 392, zapsanou v obchodním rejstříku pod sp. zn. C 87708 vedenou u Městského soudu v Praze (dále též "**PRK**" nebo "**Advokátní kancelář**")

a

- (2) **Kancelář generálního komisaře účasti České republiky na Všeobecné světové výstavě EXPO**, se sídlem: Praha 1, Staré Město, Rytířská 539/31, IČO: 68378637 (dále jen "**Klient**")

(společně též "**Smluvní strany**")

## ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- (A) PRK je renomovaná advokátní kancelář poskytující právní poradenství ve všech oblastech práva, včetně práva daňového.
- (B) Klient poptává právní služby, jejichž předmětem je (i) posouzení (analýza) spisu sporu k žalobě ze strany původního zhotovitele pavilonu České republiky na Všeobecné světové výstavě EXPO 2020 konané v Dubaji (ii) poskytnutí písemného výstupu/ právní analýzy, (iii) navazující písemné či ústní konzultace (iv) osobní jednání s klientem a dalšími subjekty a (v) jiné dohodnuté služby právního charakteru ve vztahu k výše uvedenému sporu, včetně případného zastupování Klienta v řízeních před soudy a jinými orgány veřejné moci ve vztahu k tomuto sporu.
- (C) Pro vyloučení všech pochybností Smluvní strany konstatují, že na právní služby, jež jsou předmětem této Smlouvy, se vztahuje obecná výjimka z působnosti zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "Zákon"), a to dle § 29 písm. k) Zákona.

## 1. SLUŽBY

1.1 Advokátní kancelář se zavazuje poskytovat Klientovi na základě jeho pokynů právní poradenství podle českého práva (dále jen "**Služby**").

1.2 Služby zahrnují zejména:

- (a) posouzení (analýza) spisu sporu v rozsahu požadovaném klientem a poskytnutí písemného výstupu;
- (b) poskytování písemných nebo ústních konzultací;
- (c) přípravu právních posudků, smluv, podání nebo jiných právních písemností;
- (d) zastupování Klienta v řízeních před soudy a jinými orgány veřejné moci;
- (e) osobní jednání s Klientem nebo protistranou;
- (f) jiné dohodnuté služby právního charakteru.

1.3 Rozsah právních služeb v konkrétním případě bude určen Klientem po předání bližších informací o sporné věci, přičemž dle zkušeností Advokátní kanceláře se předpokládají zejména tyto práce:

1.3.1 právní posouzení sporné věci, kterému může následovat soudní, rozhodčí, smírčí nebo správní řízení před soudem nebo jiným veřejným orgánem a právní služby přímo spojené s budoucím zastoupením Klienta ve sporu, včetně nikoliv však výlučně přípravy podkladů před vlastním zahájením sporu, zpracování strategie, dokumentů a případně provedení dalších účelných právních úkonů včetně porad s Klientem dle jeho potřeb;

1.3.2 dále může následovat zastupování ve sporu v řízení v I. stupni s následujícím předpokládaným průběhem:

- (i) převzetí právního zastoupení;
- (ii) příprava žaloby či jiného návrhu na zahájení řízení a vyjádření k nim;
- (iii) příprava na jednání / podání (doplňujícího) vyjádření;
- (iv) účast na soudních jednáních a zpracování informací o výsledku.

1.3.3 dále může následovat zastupování ve Sporů v řízení v II. stupni s následujícím předpokládaným průběhem:

- (i) převzetí právního zastoupení;
- (ii) příprava odvolání / vyjádření k odvolání;
- (iii) příprava na jednání / podání (doplňujícího) vyjádření;
- (iv) účast na soudních jednáních a zpracování informací o výsledku.

1.3.4 dále může následovat zastupování ve Sporů v řízení před dovolacím soudem s následujícím předpokládaným průběhem:

- (i) převzetí právního zastoupení;
- (ii) příprava dovolání/vyjádření k dovolání;
- (iii) podání (doplňujícího) vyjádření;
- (iv) účast na soudním jednání, bude-li nařízeno;
- (v) zpracování informací o výsledku.

1.4 Klient je povinen vystavit včas Advokátní kanceláři písemnou plnou moc. Vyžadují-li právní předpisy, aby byla plná moc udělena fyzické osobě, je Klient povinen písemnou plnou moc vystavit dle instrukce Advokátní kanceláře některému jejímu společníkovi, popř. jinému spolupracujícímu advokátovi. Přípravu předmětné plné moci zajistí Advokátní kancelář.

1.5 Klient se zavazuje Advokátní kanceláři v souvislosti s poskytováním Služeb zaplatit odměnu a nahradit jí vzniklé náklady za podmínek ujednaných v člancích 4 a 5 této Smlouvy.

## **2. PRÁVA A POVINNOSTI ADVOKÁTNÍ KANCELÁŘE**

2.1 Advokátní kancelář jedná při poskytování Služeb poctivě, svědomitě a s odbornou péčí.

2.2 Advokátní kancelář je při poskytování Služeb vázána pouze právními předpisy a v jejich mezích pokyny Klienta. Jsou-li pokyny Klienta v rozporu s právními předpisy, je o tom Advokátní kancelář Klienta povinna přiměřeně poučit.

2.3 Advokátní kancelář Služby poskytuje zejména prostřednictvím svých partnerů, zaměstnanců, trvale spolupracujících advokátů a daňových poradců. Na poskytování Služeb se budou podílet zejména:

(a) Advokáti (\*\*\*) a (\*\*\*)

2.4 Advokátní kancelář poskytuje Služby v českém jazyce.

2.5 Vyžaduje-li poskytování Služeb osobní konzultace s Klientem, budou tyto probíhat výlučně v sídle Klienta nebo v Advokátní kanceláři na adrese: Praha 1, Jáchymova 2.

2.6 V rozsahu stanoveném právními a stavovskými předpisy Advokátní kancelář zachovává při poskytování Služeb mlčenlivost o poskytnutých informacích.

2.7 V rozsahu stanoveném právními a stavovskými předpisy dodržuje Advokátní kancelář při poskytování Služeb pravidla o střetu zájmů. Ke dni podpisu Smlouvy si Advokátní kancelář není žádného střetu zájmů vědoma.

2.8 Advokátní kancelář je oprávněna uvádět Služby jako svoji referenci v rozsahu názvu Klienta, kontaktní osoby, obecného popisu Služeb, finančního objemu a doby jejich poskytování.

2.9 O poskytnutých Službách a jejich přesné povaze vede Advokátní kancelář evidenci v souladu s právními předpisy. Časové údaje se evidují v účetním systému Advokátní kanceláře s přesností na patnáctiminutové jednotky. Výpis z evidence přiloží Advokátní kancelář ke každé faktuře vystavené Klientovi.

### **3. PRÁVA A POVINNOSTI KLIENTA**

- 3.1 Klient není povinen Služeb Advokátní kanceláře využívat. Pokud služby neužívá, nezakládá pouhé uzavření Smlouvy střet zájmů dle příslušných předpisů.
- 3.2 Pokyny Advokátní kanceláři udílejí pouze následující osoby nebo osoby, které písemně určí statutární orgán Klienta:
- (a) (\*\*\*)
- 3.3 Pokyny Advokátní kanceláři může Klient udílet písemně i ústně při osobním jednání nebo telefonicky. Obsah ústního pokynu Advokátní kancelář následně vhodným způsobem písemně shrne, např. do e-mailové zprávy, kterou Klientovi bez zbytečného odkladu odešle. Pokud Klient obratem Advokátní kanceláři nesdělí, že pokyn byl ve skutečnosti jiný, má se za to, že Klient s formulací pokynu souhlasí.
- 3.4 Pokyny Klienta musí být přesné a srozumitelné. V případě, že Advokátní kancelář bude považovat pokyn Klienta za nepřesný či nesrozumitelný, neprodleně informuje Klienta o takové skutečnosti.
- 3.5 Klient poskytuje Advokátní kanceláři řádně a včas veškeré potřebné informace, dokumenty a vysvětlení nutné pro poskytování Služeb a jinou nezbytnou součinnost.

### **4. ODMĚNA ADVOKÁTNÍ KANCELÁŘE**

- 4.1 Za Služby týkající se Sporu Klient zaplatí Advokátní kanceláři odměnu (dále jen "**Odměna**").
- 4.2 Odměna je hodinová, tedy stanovená na základě skutečně odpracované práce vykázané s přesností na patnáctiminutové jednotky.
- 4.3 Hodinová sazba je dohodnuta jako jednotná hodinová sazba za právní služby partnera, advokáta, advokátního koncipienta a/nebo právního asistenta ve výši 3.200,- Kč bez DPH.
- 4.4 Po konci kalendářního měsíce je Advokátní kancelář povinna zaslat Klientovi výkaz odpracovaných hodin v daném fakturovaném období.
- 4.5 Odměnu za Služby Klient platí Advokátní kanceláři na základě daňového dokladu (faktury). Faktury Advokátní kancelář vystavuje v měsíčních intervalech na základě schváleného výkazu odpracovaných hodin ve fakturovaném období dle čl. 4.4. K Odměně Advokátní kancelář příúčtuje DPH, vyžadují-li to právní předpisy.
- 4.6 Odměna je splatná do 60 dnů od vystavení faktury bezhotovostním převodem na účet nebo dle údajů uvedených na faktuře. Případné ukončení Smlouvy nemá na povinnost Klienta zaplatit Odměnu vliv.

### **5. ÚHRADA NÁKLADŮ ADVOKÁTNÍ KANCELÁŘE**

- 5.1 Vedle Odměny hradí Klient Advokátní kanceláři paušální poplatek na náklady vzniklé v souvislosti s poskytováním Služeb ve výši 3 % z výše Odměny. V tomto poplatku jsou zahrnuty náklady Advokátní kanceláře na telefonní hovory, poštovné a kurýrní službu, náklady na pochůzky a cestovné po Praze, tisk dokumentů a jiné běžné administrativní náklady (dále jen "**Paušální poplatek**").

- 5.2 Vedle Paušálního poplatku hradí Klient Advokátní kanceláři dále veškeré další vzniklé náklady související s poskytováním Služeb, jako např. notářské, soudní či správní poplatky, cestovné mimo Prahu, odměnu za znalecké posudky a překlady. Tyto náklady Advokátní kancelář Klientovi přeúčtuje ve skutečné výši. O významnějších nákladech Advokátní kancelář Klienta předem informuje a Klient jejich předmět i výši schvaluje před okamžikem jejich vzniku. Případné ukončení Smlouvy nemá na povinnost Klienta zaplatit Paušální poplatek a další náklady vliv. Paušální poplatek ani skutečné náklady nezahrnují v žádném ohledu hodinovou sazbu za práci pracovníků Advokátní kanceláře.

## **6. ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU**

- 6.1 Advokátní kancelář odpovídá Klientovi za škodu způsobenou porušením povinností při poskytování Služeb dle příslušných ustanovení občanského zákoníku a zákona o advokacii, maximálně však do výše pojistného plnění v konkrétní věci obdržené dle pojistné smlouvy uvedené v článku 6.2.
- 6.2 Advokátní kancelář je pojištěna pro případ profesní odpovědnosti za škodu související s výkonem advokacie. Aktuální limit pojistného plnění činí 1.000.000.000,- Kč. Pojištění se vztahuje i na profesní odpovědnost advokátů a daňových poradců s Advokátní kanceláři trvale spolupracujících.

## **7. TRVÁNÍ SMLOUVY A JEJÍ UKONČENÍ**

- 7.1 Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
- 7.2 Smlouvu lze předčasně ukončit:
- (a) písemnou dohodou;
  - (b) odstoupením z důvodu podstatného porušení povinností druhé Smluvní strany; za podstatné porušení se považuje zejména:
    - (i) poruší-li Advokátní kancelář povinnost mlčenlivosti;
    - (ii) je-li Advokátní kancelář v prodlení s poskytnutím Služby o více jak 15 dnů;
    - (iii) je-li Klient v prodlení se zaplacením Odměny nebo nákladů více než 30 dnů.
  - (c) písemnou výpovědí bez udání důvodu, s účinností po uplynutí jednoho měsíce v případě výpovědi podané ze strany Advokátní kanceláře a s okamžitou účinností v případě výpovědi dané Klientem.
- 7.3 V průběhu 15 dnů po doručení výpovědi nebo odstoupení Klienta je Advokátní kancelář povinna činit jednání nebo opatření, bez jejichž provedení by byly zájmy Klienta vážně ohroženy. I v tomto případě se jedná o poskytování Služeb a Klient je za ně povinen zaplatit Advokátní kanceláři Odměnu.
- 7.4 Advokátní kancelář předá Klientovi kompletní dokumentaci a související rozpracované materiály a to do 30 dnů od ukončení Smlouvy.

## **8. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

- 8.1 Smlouva je uzavřena a nabývá účinnosti dnem podpisu poslední Smluvní stranou.

- 8.2 Smlouva může být změněna či zrušena pouze písemně. Není-li dodržena písemná forma dodatku, má se za to, že Smluvní strany nechtějí být dodatkem vůbec vázány a nemá se k němu přihlížet.
- 8.3 Smlouva a veškeré dodatky k ní se řídí právními předpisy České republiky a budou vykládány v souladu s nimi.
- 8.4 Váš smluvní vztah s PRK Partners se řídí českým právem.
- 8.5 Součástí Smlouvy jsou Obchodní podmínky Advokátní kanceláře (dále jen "**Obchodní podmínky**"). Obchodní podmínky tvoří Přílohu 1 této Smlouvy. Klient aktuální znění Obchodních podmínek obdržel před podpisem Smlouvy, seznámil se s ním, porozuměl mu a souhlasí s ním, což platí i o následujících ustanoveních Obchodních podmínek týkajících se:
- (a) rozsahu a způsobu poskytování Služeb;
  - (b) úhrady Odměny, nákladů Advokátní kanceláře a jiných plateb, které může Advokátní kancelář požadovat;
  - (c) pravidel o střetu zájmů, povinnosti mlčenlivosti Advokátní kanceláře;
  - (d) nakládání s dokumentací tvořící clientský spis, řešení stížností, ukončení Smlouvy;
  - (e) elektronické fakturace a možného ukládání dat prostřednictvím cloudových služeb;
  - (f) ochrany osobních údajů; a
  - (g) povinností Klienta informovat Advokátní kancelář a dodat jí dokumentaci o jakýchkoli budoucích změnách
    - (i) informací poskytnutých dle článku 2. Obchodních podmínek; nebo
    - (ii) okolností, v důsledku kterých, se prohlášení Klienta učiněná podle článku 13. Obchodních podmínek stávají nepravdivými.

Klient dále souhlasí, že Obchodní podmínky upravují celý vztah Klienta a Advokátní kanceláře a vztahují se tak i na jiné služby, které může Klientovi v budoucnu Advokátní kancelář poskytovat. V případě rozporu mezi ustanoveními Smlouvy a Obchodními podmínkami má přednost ustanovení Smlouvy.

- 8.6 Smlouvu nelze postoupit jako celek ve smyslu ustanovení § 1895 a násl. občanského zákoníku.
- 8.7 Advokátní kancelář bere na vědomí, že Klient je povinným subjektem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Smluvní strany se dohodly, že plnění povinností dle tohoto zákona spočívající v uveřejňování příslušných smluv, dohod či dodatků v souladu a za podmínek zákona o registru smluv bude zajišťovat Klient, přičemž je povinen Advokátní kancelář informovat o splnění této povinnosti. Klient se zavazuje poskytnout Advokátní kanceláři nezbytnou součinnost při plnění povinností dle zákona o registru smluv, zejména je povinna nejpozději do sedmi (7) pracovních dnů od uzavření smlouvy, dohody či dodatku, která musí být v souladu se zákonem o registru smluv zveřejněna v registru smluv písemně sdělit Klientovi, zda

tato smlouva, dohoda či dodatek obsahuje obchodní tajemství, které může být při splnění zákonných podmínek vyloučeno ze zveřejnění v registru smluv či nikoliv. Nesdělí-li Advokátní kancelář Klientovi informace dle předchozí věty ve stanovené lhůtě, má se za to, že souhlasí se zveřejněním smlouvy, dohody či dodatku v registru smluv v takovém znění, ve kterém byly tyto dokumenty podepsány. Advokátní kancelář souhlasí s tím, že Smlouva může být v případech a za podmínek stanovených zákonem o registru smluv uveřejněna v registru smluv.

- 8.8 Smlouva představuje úplné ujednání mezi Smluvními stranami o záležitostech v ní upravených a nahrazuje jejich dřívější ústní, písemná, tacitní i konkludentní ujednání uzavřená o těchto záležitostech.
- 8.9 Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech. Každá Smluvní strana obdrží jeden stejnopis.

V Praze dne 6.9.2022

**Kancelář generálního komisaře účasti České republiky na Všeobecné světové výstavě EXPO**

Podpis: \_\_\_\_\_

Jméno: (\*\*\*)

Funkce: (\*\*\*)

V Praze dne 6.9.2022

**PRK Partners s.r.o. advokátní kancelář**

Podpis: \_\_\_\_\_

Jméno: (\*\*\*)

Funkce: (\*\*\*)

Podpis: \_\_\_\_\_

Jméno: (\*\*\*)

Funkce: (\*\*\*)

**Seznam příloh:**

- 1) Příloha č. 1 – Obchodní podmínky Advokátní kanceláře.