



bee inspired & funded

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ PORADENSKÝCH A KONZULTAČNÍCH SLUŽEB  
PRO PŘÍPRAVU a ADMINISTRACI PROJEKTU

**Muzeum regionu Valašsko - Zámek Vsetín – stavební obnova a revitalizace**



# SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ PORADENSKÝCH A KONZULTAČNÍCH SLUŽEB

## STRANY SMLOUVY

### 1.

#### **Muzeum regionu Valašsko, příspěvková organizace**

se sídlem: Horní náměstí 2, 755 01 Vsetín  
Zastupující osoba: Ing. Tomáš Vitásek, ředitel  
IČ: 00098574  
DIČ: neplátce DPH  
Zapsaná v OR vedeném Krajským soudem v Ostravě, sp. zn. Pr 991

jako **Klient**

**a**

### 2.

#### **BeePartner a.s.**

se sídlem: nám. Svobody 527, Lyžbice, 739 61 Třinec  
zastupující osoba: Ing. Jarmila Šagátová, per procura  
IČ: 03589277  
DIČ: CZ03589277  
Zapsaná v OR vedeném Krajským soudem v Ostravě, sp. zn. B10621

jako **Konzultant**

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu o poskytnutí poradenských služeb. Záležitosti neupravené touto smlouvou se řídí obecnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění (dále jen „Zákon“).

## 1. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 1.1 Konzultant se zavazuje v souladu s touto smlouvou poskytovat Klientovi poradenské a konzultační služby v oblastech a rozsahu specifikovaném v čl. 2. této smlouvy, případně upřesněné na základě zadání Klienta, je-li dále v této smlouvě takto sjednáno (dále jen "Poradenské služby").
- 1.2 Klient se zavazuje v souladu s touto smlouvou Služby v rozsahu dle čl. 2 této smlouvy přijímat, poskytovat Konzultantovi svou součinnost nezbytnou pro řádné poskytování Služeb a za poskytované Služby Konzultantovi platit sjednanou odměnu případně i náhradu nákladů, bude-li takto sjednáno dále touto smlouvou.

## 2. ROZSAH SLUŽEB

- 2.1 Poskytováním Poradenských služeb se pro účely této smlouvy rozumí poskytování Poradenských služeb za účelem získání finančních prostředků k realizaci projektu Klienta „**Muzeum regionu Valašsko – zámek Vsetín – stavební obnova a revitalizace**“ (dále jen „projekt“) v rámci Integrovaného regionálního operačního programu, (dále jen „program“) na účet Klienta, včetně jednání v této věci jménem Klienta a dle jeho pokynů v rozsahu stanoveném touto smlouvou.
- 2.2 Strany této smlouvy si sjednávají následující rozsah Poradenských služeb:
  - 2.2.1 - zpracování studie proveditelnosti dle podmínek poskytovatele dotace,  
- podání projektové žádosti v informačním systému poskytovatele dotace,  
- poradenská a organizační podpora při přípravě a zpracování studie proveditelnosti a žádosti o dotaci.
- 2.3 Konzultant se zavazuje poskytnout Klientovi Poradenské služby nejpozději v těchto termínech:
  - 2.3.1 Poradenské služby podle čl. 2.2.1 této smlouvy do posledního dne lhůty stanovené příslušnou výzvou k předkládání žádosti o poskytnutí dotace; za řádné splnění této Poradenské služby se považuje předání vyplněné žádosti o podporu vč. všech příloh (v případě příloh dodávaných Klientem jen v případě, že Klient finální znění příloh poskytne Konzultantovi min. 21 kalendářních dnů před termínem uvedeným v tomto článku) v informačním systému programu po finalizaci žádosti. Samotné elektronické podepsání



zajišťuje Klient, nebude-li Konzultant k tomuto úkonu Klientem zplnomocněn. Součástí Poradenských služeb je i vypořádání případných připomínek v rámci kontroly formálních náležitostí žádosti o dotaci;

2.4 Den zdanitelného plnění se sjednává ke dni podání žádosti o dotaci.

### 3. PRÁVA A POVINNOSTI STRAN SMLOUVY

3.1 Konzultant je povinen své Poradenské služby Klientovi poskytovat v souladu se Zákonem a touto smlouvou.

3.2 Konzultant je povinen při poskytování Klientovi Poradenských služeb řídit se pokyny Klienta, pokud nejsou v rozporu se Zákonem, jiným právním předpisem nebo touto smlouvou

3.3 Konzultant je povinen při poskytování Poradenských služeb Klientovi chránit a prosazovat práva a oprávněné zájmy Klienta, využívat důsledně všechny zákonné prostředky a v jejich rámci uplatnit v zájmu Klienta vše, co podle svého přesvědčení pokládá za prospěšné, nebude-li to v rozporu s pokyny Klienta.

3.4 Konzultant je povinen

3.4.1 informovat Klienta o významných skutečnostech týkajících se průběhu a výsledků poskytování Poradenských služeb,

3.4.2 v případě, že byly v souvislosti s poskytováním Poradenských služeb předány Klientem vratné podklady, vrátí je Konzultant Klientovi bez zbytečného odkladu po ukončení realizace daného požadavku případně po zhotovení kopie daných podkladů, ke kterému je oprávněn za účelem dokumentování své činnosti dle této smlouvy.

3.5 Klient je povinen poskytovat Konzultantovi svou součinnost nezbytnou pro řádné poskytování Poradenských služeb, a to především předložit Konzultantovi ve vzájemně dohodnutých termínech, nejpozději však 21 kalendářních dnů před posledním dnem lhůty stanovené příslušnou výzvou k předkládání žádostí o poskytnutí podpory nezbytné podklady vydefinované Konzultantem v souladu s čl. 4.2 této smlouvy.

3.6 Konzultant je oprávněn bez důsledků pro trvání a plnění závazků, které vyplývají pro obě smluvní strany z této smlouvy, odmítnout poskytnutí Poradenských služeb v případech, kdy

3.6.1 požadavky Klienta jsou v rozporu s právními předpisy nebo touto smlouvou nebo

3.6.2 poskytnutí Poradenské služby je v rozporu se zájmy jiné osoby, s níž Konzultant již dříve uzavřel obdobnou smlouvu nebo

3.6.3 Klient je v prodlení s placením peněžitých plnění podle této smlouvy nebo

3.6.4 Klient neposkytne potřebnou součinnost včetně součinnosti při přípravě a vyhotovení potřebných dokladů, dokumentů a jiných věcí potřebných k řádnému poskytnutí Poradenských služeb nebo

3.6.5 Klient neposkytne nezbytné podklady pro řádné plnění poskytování Poradenských služeb v termínech dle čl. 3.5 této smlouvy.

3.7 Konzultant není vázán příkazy Klienta, pokud jde o povinný obsah žádosti o dotaci, a neodpovídá za činnosti, které v procesu vyřizování žádosti provádějí státní orgány, orgány samosprávy nebo jiné osoby než osoby, jejichž prostřednictvím Konzultant plní své závazky podle čl. 3.8 této smlouvy.

3.8 Konzultant je oprávněn při poskytování Poradenských služeb využít v případě potřeby přiměřeně a za obvyklých podmínek také další osoby, případně je oprávněn se jimi nechat při některých úkonech zastupovat.

3.9 Pokud v průběhu smluvní činnosti nastanou nepředvídatelné skutečnosti, které budou mít podstatný vliv na cenu a termín plnění, zavazuje se Klient projednat tyto skutečnosti a po dohodě smluvních stran je upravit dodatkem k této smlouvě.

3.10 Klient je oprávněn doplnit pokyny dle požadavků dotačního programu IROP.



#### 4. SPOLUPŮSOBENÍ A PODKLADY KLIENTA

- 4.1 V rámci spolupůsobení se Klient zavazuje, že v rozsahu nezbytně nutném na vyzvání poskytne Konzultantovi spolupráci při zajištění podkladů, doplňujících údajů, upřesnění, vyjádření, rozhodnutí a stanovisek, jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění této smlouvy. Toto spolupůsobení poskytne Klient Konzultantovi nejpozději ve lhůtě 3 pracovních dnů od jeho vyžádání. Zvláštní lhůtu dohodnou strany v případě, kdy se bude jednat o spolupůsobení, které nemůže Klient zabezpečit vlastními silami.
- 4.2 Klient je povinen předat včas Konzultantovi úplné, pravdivé a přehledné informace a podklady, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění ze smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit Konzultant v rámci svého plnění.

#### 5. MLČENLIVOST

- 5.1 Konzultant je oprávněn, bude-li to v souladu s právními předpisy, uvádět Klienta jako osobu, které jsou poskytovány Poradenské služby.
- 5.2 Nestanoví-li právní předpis nebo tato smlouva jinak, je Konzultant povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s poskytováním Poradenských služeb. Tato povinnost se netýká potřebných součinností se subdodavatelem Konzultanta. Povinností mlčenlivosti Konzultanta není dotčena zákonem uložena povinnost překazit spáchání trestného činu.
- 5.3 Konzultant je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických, realizačních a jiných podkladech či dokumentacích nebo o jiných skutečnostech, se kterými přijde při plnění ze smlouvy do styku. Tato povinnost se netýká potřebných součinností se subdodavatelem Konzultanta.
- 5.4 Klient je povinen zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o nichž se dozvěděl o Konzultantovi v souvislosti s poskytováním Poradenských služeb.
- 5.5 Nebude-li dohodnuto jinak, Klient není oprávněn použít písemnosti, předané mu Konzultantem, k jiným účelům, než ke kterým jsou určeny, zejména není oprávněn je bez předchozího souhlasu Konzultanta použít jako vzory pro své jiné úkony či úkony třetích osob nebo třetím osobám toto jejich použití umožnit.

#### 6. ODMĚNA A NÁHRADA NÁKLADŮ

- 6.1 Odměnu za poskytování Poradenských služeb si strany smlouvy sjednávají takto:

6.1.1 odměna za Poradenské služby specifikované v čl. 2.2.1 této smlouvy je ve výši 150.000,- Kč bez DPH, DPH ve výši 31.500,- Kč, 181.500,- Kč vč. DPH.

V případě, že v průběhu zpracování žádosti o dotaci průběhu přípravy a zpracování žádosti o dotaci bude zjištěno, že projektový záměr nenaplnuje podmínky vyhlášené dotační výzvy nebo se Klient rozhodne žádost o dotaci nepodat, má Konzultant nárok na vyúčtování všech již provedených poradenských služeb, a to v hodinové sazbě 1.000,- Kč bez DPH, maximálně však do výše 150.000,- Kč bez DPH

- 6.2 Odměna dle článku 6.1 této smlouvy v sobě zahrnuje veškeré náklady Konzultanta související s poskytováním Poradenských služeb (např. náhrady cestovních výdajů, hovorné, administrativní náklady, poštovné apod.), vyjma dále uvedených nebo nebude-li stranami této smlouvy sjednáno jinak. Konzultant je oprávněn, po předchozím písemném odsouhlasení Klientem, ve věcech, které závisí na posouzení odborníka, takového odborníka z oboru zajistit jako svého poradce, jehož odměnu je povinen uhradit Klient. Dále je Konzultant oprávněn, po předchozím písemném odsouhlasení Klientem, v případě cizojazyčných dokumentů zajistit překladatele, jehož odměnu je povinen uhradit Klient, a dále se Klient zavazuje uhradit náklady na soudního znalce, bude-li nutné vypracovat znalecký posudek a bylo-li vypracování znaleckého posudku předem Klientem písemně odsouhlaseno.
- 6.3 Fakturace odměn podle této smlouvy bude probíhat vždy do 15 kalendářních dnů ode dne zdanitelného plnění, jak je uvedeno v čl. 2.4 této smlouvy. Podkladem k fakturaci odměn podle této smlouvy za Poradenské služby bude



vždy předávací protokol potvrzený oběma smluvními stranami. Odměny jsou splatné vždy do 15 kalendářních dnů ode dne vystavení řádné faktury Klientovi.

- 6.4 Faktury vystavované Konzultantem budou obsahovat veškeré zákonné náležitosti daňového dokladu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Pokud faktura (daňový doklad) nebude obsahovat veškeré zákonem stanovené náležitosti, je Klient oprávněn neprodleně, nejpozději však do 10 pracovních dnů ode dne doručení faktury, vrátit fakturu Konzultantovi k opravě s tím, že doručením Klientovi takto opravené faktury běží nová lhůta splatnosti původní délky.
- 6.5 Každý daňový doklad – faktura musí obsahovat text s registračním číslem projektu nebo názvem projektu, byl-li v době fakturace znám. Klient má povinnost tuto skutečnost Konzultantovi oznámit.
- 6.6 Konzultant prohlašuje a potvrzuje, že k datu podpisu této smlouvy není nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a současně není v postavení a ani nijak nehrozí, že v době do splatnosti peněžitých plnění Klienta podle této smlouvy bude v postavení, kdy nemůže plnit své daňové povinnosti z hlediska DPH vůči svému správci daně.
- 6.7 Konzultant je povinen na faktuře (daňovém dokladu) uvést bankovní účet, na který má být cena plnění a k ní příslušná DPH Klientem uhrazena, přičemž tento bankovní účet Konzultanta bude bankovním účtem zveřejněným správcem daně způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu ustanovení §109 odst. 2 písm. c) zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zveřejněný účet“). Změna zveřejněného účtu je možná pouze na základě písemného oznámení, doručeného Klientovi a podepsaného statutárním zástupcem Konzultanta nebo jinou osobou, statutárním zástupcem k tomu zmocněnou.
- 6.8 Nebude-li bankovní účet Konzultanta, uvedený na faktuře, zveřejněným účtem, je Klient oprávněn neprodleně, nejpozději však do 10 pracovních dnů ode dne doručení faktury, vrátit fakturu Konzultantovi zpět k opravě – doplnění zveřejněného účtu s tím, že doručením Klientovi opravené faktury uvádějící zveřejněný účet, běží nová lhůta splatnosti původní délky.
- 6.9 V případě, že bankovní účet Konzultanta uvedený na faktuře, není či nebude v okamžiku uskutečnění platby zveřejněným účtem, nebo v okamžiku uskutečnění zdanitelného plnění bude správcem daně způsobem umožňujícím dálkový přístup zveřejněna skutečnost, že Konzultant je nespolehlivým plátcem, je Klient oprávněn uhradit cenu plnění v její výši bez DPH s tím, že je zároveň oprávněn DPH, příslušnou k této platbě, uhradit za Konzultanta formou tzv. zvláštního způsobu zajištění daně ve smyslu ustanovení § 109a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

## **7. ODPOVĚDNOST ZA VADY, ZÁRUKA**

- 7.1 Konzultant odpovídá za to, že záležitosti Klienta ujednané touto smlouvou bude obstarávat s odbornou péčí v souladu s právními předpisy a podmínkami poskytovatele dotace.
- 7.2 Konzultant je povinen řídit se pokyny Klienta. Konzultant je povinen Klienta upozornit na nevhodnost jeho pokynů a je oprávněn přerušit plnění smlouvy do písemného sdělení Klienta, zda na těchto pokynech trvá. Pokud Klient setrvá na pokynech, u kterých byl upozorněn Konzultantem na jejich nevhodnost, neodpovídá Konzultant za vady předmětu plnění způsobené použitím nevhodných pokynů Klienta event. má právo od uzavřené smlouvy odstoupit.
- 7.3 Konzultant neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od Klienta, a Konzultant nemohl zjistit jejich nevhodnost, případně na ni upozornil Klienta, ale ten na jejich použití trval.
- 7.4 Klient má právo na neodkladné a bezplatné odstranění opodstatněně reklamovaného nedostatku či vady plnění. Možnost jiného ujednání se tímto nevylučuje.
- 7.5 Nezaplatí-li Klient Konzultantovi včas a řádně fakturu, je povinen mu uhradit na výzvu úrok z prodlení ve sjednané výši 0,05 % z částky, s jejíž úhradou je Klient v prodlení, a to za každý započatý den prodlení.



- 7.6 Konzultant čestně prohlašuje, že v době podpisu této smlouvy není podjat ve smyslu zákona. Pokud by v průběhu zadání nastaly nové skutečnosti ve vztahu k podjatosti, zavazuje se Konzultant oznámit takové skutečnosti ihned Klientovi. Pokud tak neučiní, má se za to, že žádné změny nenastaly.
- 7.7 Konzultant prohlašuje, že ke dni podpisu této smlouvy má sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám vyplývající z dodávaného předmětu smlouvy a že toto pojištění bude mít na vlastní náklady sjednáno po celou dobu plnění svého závazku z této smlouvy.

## 8. TRVÁNÍ SMLOUVY, ZMĚNA ZÁVAZKU

- 8.1 Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
- 8.2 Tato smlouva nabývá platnosti dnem uzavření smlouvy, tj dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran, nebo osobami jimi zmocněnými. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv dle § 6 zákona č. 340/2015 Sb. Smluvní strany se dohodly, že Klient v zákonné lhůtě odešle tuto smlouvu k řádnému uveřejnění do registru smluv vedeného Ministerstvem vnitra ČR.
- 8.3 Každá ze smluvních stran je oprávněna z důvodů uvedených v odst. 8.4 této smlouvy od této smlouvy písemně odstoupit s účinností od okamžiku doručení písemného oznámení o odstoupení od této smlouvy druhé smluvní straně.
- 8.4 Každá smluvní strana je oprávněna od této smlouvy odstoupit, pokud
- 8.4.1 druhá smluvní strana bude v prodlení s kteroukoli platbou nebo její částí a tato platba nebude provedena do pěti dnů od obdržení písemného oznámení o trvajícím prodlení, nebo
  - 8.4.2 druhá smluvní strana závažným způsobem opakovaně poruší jiná ustanovení této smlouvy nebo
  - 8.4.3 Klient nedodrží lhůtu pro poskytnutí nezbytných podkladů vydefinovaných Klientem, jak uvedeno v bodě 3.5 této smlouvy.
- 8.5 Odstoupením od této smlouvy není dotčena účinnost kteréhokoliv ustanovení smlouvy, jež má výslovně či ve svých následcích vstoupit v účinnost při nebo po ukončení této smlouvy.
- 8.6 Každá ze smluvních stran může smlouvu bez uvedení důvodů písemně vypovědět s jednoměsíční výpovědní lhůtou, která počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi. Konzultant je po nabytí účinnosti výpovědi povinen nepokračovat v činnosti, avšak má povinnost upozornit Klienta na opatření potřebná k zabránění hrozící škody.
- 8.7 Strany této smlouvy se dohodly, že dojde-li k předčasnému ukončení smlouvy v souladu s bodem 8.4 nebo dohodou stran smlouvy, vzniká Konzultantovi nárok na úhradu odměny dle bodu 6.1 za Poradenské služby ve výši příslušného podílu odpovídajícího prokázanému rozsahu skutečně provedených Poradenských služeb Konzultantem,
- 8.8 Klient se zavazuje, že přistoupí na změnu závazku v případech, kdy se po uzavření smlouvy změní výchozí podklady rozhodné pro uzavření této smlouvy nebo uplatní nové požadavky na Konzultanta. Klient přistoupí na změny smlouvy vždy, když dojde k prodlení se splněním jeho povinnosti spolupůsobení, dojednaného v této smlouvě (v rozsahu změn, vynucených tímto jeho prodlením).
- 8.9 K případným návrhům dodatků k této smlouvě se strany zavazují vyjádřit písemně ve lhůtě 10 kalendářních dnů od odeslání dodatku druhé smluvní straně. Po tuto dobu je tímto návrhem vázána strana, která ho podala.

## 9. JEDNÁNÍ ZA SMLUVNÍ STRANY

- 9.1 V záležitostech podle této smlouvy jsou oprávněni jednat
- 9.1.1 Za Klienta:
    - Adresa pro doručování: Horní náměstí 2, 755 01 Vsetín
    - E-mailová adresa: marek@muzeumvalassko.cz



Kontaktní osoba: Ing. Jan Marek  
Tel. č. +420 604 604 872

9.1.2. Za Konzultanta:  
Adresa pro doručování: nám. Svobody 527, 739 61 Třinec  
e-mailová adresa: dostalova@beepartner.cz  
Kontaktní osoba: Mgr. Kateřina Dostálová  
Tel. č. +420 739 204 706

## 10. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 10.1 Klient touto smlouvou uděluje Konzultantovi plnou moc ke všem právním jednáním, které bude Konzultant jménem a na účet Klienta vykonávat na základě této smlouvy. Tato plná moc nezahrnuje podání žádosti za Klienta.
- 10.2 Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnými dodatky.
- 10.3 Není-li v této smlouvě sjednáno jinak, platí pro vztahy mezi jejími smluvními stranami příslušná ustanovení Občanského zákoníku.
- 10.4 Smluvní strany se zavazují řešit všechny spory, které by v budoucnu mohly vzniknout z plnění na základě této smlouvy, především smírnou cestou.
- 10.5 Tato smlouva je uzavřena ve dvou vyhotoveních, z nichž po jednom náleží každé ze smluvních stran.
- 10.6 Uzavřením této smlouvy uděluje Klient výslovný souhlas s uvedením údajů o své osobě k referenčním účelům v referenčních materiálech a na referenčním listu Konzultanta, který může být dále využit v propagačních materiálech. Údaji zveřejňovanými v referenčních materiálech a na referenčním listu se rozumí zejména obchodní firma, případně i obchodní značka či název, který Klient užívá pro účely podnikání, logo, IČO, předmět podnikání, místo podnikání, umístění provozoven, statutární zástupci, kontaktní osoby, fotodokumentace či další veřejně dostupné údaje o Klientovi, přičemž všechny tyto údaje budou uvedeny v těchto materiálech Konzultanta bezplatně. Souhlas je Klient oprávněn kdykoliv odvolat, a to písemnou formou na adresu sídla Konzultanta.
- 10.7 Smluvní strany shodně prohlašují, že jsou si vědomy právních důsledků touto smlouvou vyvolaných, souhlasí se všemi jejími ustanoveními a na důkaz své pravé a svobodné vůle připojují vlastnoruční podpisy svých oprávněných zástupců.

Ve Vsetíně dne:.....

V Třinci dne: .....

Za Klienta:

Za Konzultanta:

.....  
Ing. Tomáš Vitásek  
ředitel

.....  
Ing. Jarmila Šagátová  
per procura