

SMLOUVA O DÍLO NA KOMPLEXNÍ ZAJIŠŤOVÁNÍ ÚČETNICTVÍ

(dále jen „smlouva“)

Mateřská škola Socháňova, příspěvková organizace
se sídlem Socháňova 1176/23, 16300 Praha 17

IČ: 70974152

Zastoupena Danou Kadlečkovou - ředitelka

(dále jen „objednatel“)

a

Ing. Hana Gahai

podnikatel

se sídlem Kladenská 763, 272 01 Kladno

IČ: 04699033

(dále jen „zhotovitel“)

(zhotovitel a objednatel dále též společně jako „Smluvní strany“)

Smluvní strany ujednávají následující:

Čl. 1

Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy je zajišťování komplexního účetnictví zhotovitelem pro objednatele. Předmětem smlouvy není zpracování mezd a personální agendy. Účetnictví bude vedeno v programu Gordic, který je ve vlastnictví objednatele.

Čl. 2

Práva a povinnosti objednatel

1. Objednatel je oprávněn požadovat od zhotovitele řádné a včasné plnění povinností ze smlouvy.
2. Objednatel je povinen vytvářet zhotoviteli právní a ekonomické podmínky pro plnění smlouvy, zejména tím, že jeho pokyny budou v souladu s právním řádem, v mezích smlouvy a v provozních, technických a ekonomických možnostech zhotovitele, a dále tím že mu bude včas a řádně hradit odměnu čl. 4 této smlouvy.

3. Objednatel je povinen vyplácet zhotoviteli odměnu na základě faktury předložené zhotovitelem a odsouhlasené objednatelem a to do data splatnosti.
4. Objednatel je povinen poskytnout zhotoviteli nezbytnou součinnost pro plnění jeho povinností vyplývajících pro něj ze smlouvy.
5. Objednatel je povinen prokazatelně seznámit zhotovitele s interními akty řízení, z něhož pro zhotovitele vyplývají práva a povinnosti. Jinak tyto interní akty zhotovitele nezavazují.
6. Objednatel je povinen předat zhotoviteli počáteční stavy účtů z předchozího účetního období. Počáteční stavy účtů jsou přílohou této smlouvy.
7. Objednatel je povinen předávat zhotoviteli všechny účetní doklady řádně a včas.

Čl. 3

Práva a povinnosti zhotovitele

1. Zhotovitel je povinen plnit povinnosti ze smlouvy kvalitně a včas.
2. Zhotovitel je oprávněn zajišťovat plnění povinností ze smlouvy třetí osobou. Z jeho jednání s třetí osobou objednatel není zavázán.
3. Zhotovitel je povinen informovat objednatele o všech skutečnostech, které jsou podstatné pro plnění úkolů objednatele, které pro něj vyplývají z právních předpisů, nebo z interních aktů řízení objednatele, s nimiž byl zhotovitel seznámen.
4. Zhotovitel je povinen zřídit účetní střediska dle požadavků objednatele.
5. Zhotovitel je povinen poskytnout příkazci nezbytnou součinnost pro plnění jeho povinností vyplývajících pro něj ze smlouvy, z interních aktů řízení objednatele a z právních předpisů.

Čl. 4

Odměna

1. Zhotoviteli náleží od objednatele odměna za uplynulý měsíc a to ve výši 12 000 Kč slovy dvanácttisíckorun na základě faktury zhotovitele, a to do data splatnosti uvedeného na faktuře. Dále náleží zhotoviteli odměna 3 000 Kč za vyhotovenou účetní uzávěrku. Odměna za zpracování roční uzávěrky a inventarizace je stanovena ve výši jedné měsíční odměny.

2. Pokud je objednatel v prodlení s výplatou odměny nebo částky uvedené v čl. 6 odst. 2 této smlouvy, uhradí zhotoviteli penále ve výši 5 % z výše odměny za každý den prodlení.
3. Výše odměny se zvyšuje o procentní míru inflace za předchozí kalendářní rok, vykázané ČSÚ, a to ode dne 1. června běžného roku do 31. května následujícího roku. O změně výše odměny bude objednatel včas a písemně obeznámen.

Čl. 5

Osoby oprávněné dávat pokyny jménem objednatele

1. Pokyny podle smlouvy jménem objednatele jsou oprávněni zhotoviteli dávat kromě ředitele ten, jehož ředitel pověří jeho zastupováním na základě plné moci.

Čl. 6

Doba platnosti smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. Výpovědní lhůta smlouvy činí tři měsíce.
2. Pokud objednatel vypoví tuto smlouvu před uplynutím výpovědní lhůty uvedené v čl. 6 odst. 1. této smlouvy, je povinen uhradit zhotoviteli ke dni splatnosti této odměny kromě odměny uvedené v čl. 4 odst. 1 a 3 této smlouvy navíc částku ve výši trojnásobku odměny uvedené v čl. 4 odst. 1 a 3 této smlouvy.

Čl. 7

Ostatní ujednání

1. Pokud smlouva nestanoví jinak, řídí se právní vztahy mezi objednatelem a zhotovitelem právním řádem České republiky a interními akty zhotovitele a jeho zřizovatele, s nimiž byl zhotovitel objednatelem prokazatelně seznámen.
2. Objednatel a zhotovitel se dohodli, že případné spory ze smlouvy budou řešit především vzájemnou dohodou, a že učiní vše, aby došlo k mimosoudnímu narovnání.

Čl. 8

Závěrečná ujednání

1. Smlouvu a její přílohy lze platně měnit pouze písemnými dodatky očíslovanými celými čísly v souvislé vzestupné řadě počínaje číslem 1.
2. Níže podepsaní zástupci objednatele a zhotovitele shodně prohlašují, že s celým textem smlouvy se řádně seznámili, že je projevem jejich svobodné vůle vyjádřené srozumitelně, vážně a nikoli za stísněných nebo nápadně nevýhodných podmínek.
3. Smlouva se vyhotovuje ve dvou vyhotoveních s platností originálu, z nichž jedno vyhotovení obdrží objednatel a jedno vyhotovení obdrží zhotovitel.

Čl. 7

Účinnost

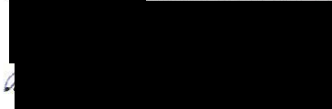
Smlouva nabývá účinnost dnem 1. 9. 2022

V Praze dne: 1.9.2022



Dana Kadlečková- ředitelka

V Praze dne: 1.9.2022



Ing. Hana Gahai - podnikatel

Mateřská škola Socháňova,
Praha 6 - Řepy
Socháňova 23/1176 ①
Tel.: 734 428 342
IČO: 70974152 ID DS: u2nkziy