



## PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

číslo smlouvy: 5 204 06 - 02

Uzavřená podle ustanovení § 2430 a násl., zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku

### I.

#### SMLUVNÍ STRANY

##### 1. Příkazce

Jméno: Město Přelouč  
Sídlo: Československé armády 1665, 535 33 Přelouč  
Zastoupený: Bc. Irena Burešová, starostka města  
IČ: 00274101  
DIČ: CZ00274101  
Bankovní spojení:   
Číslo účtu:

Osoby pověřené jednáním v rozsahu této smlouvy:  
ve věcech smluvních: Bc. Irena Burešová,  
tel.: 466 094 102 e-mail: [irena.buresova@mestoprelouc.cz](mailto:irena.buresova@mestoprelouc.cz)  
ve věcech technických: Miroslav Manžel,  
tel.: 603 184 569 e-mail: [miroslav.manzel@mestoprelouc.cz](mailto:miroslav.manzel@mestoprelouc.cz)

(dále jen „příkazce“)

a

##### 2. Příkazník

Jméno: Ondřej Brom  
Sídlo: K Silu 1143, 393 01 Pelhřimov  
Zastoupený: Ondřejem Bromem  
IČ: 76483118  
DIČ: CZ 8411301492  
Bankovní spojení:   
Číslo účtu:

Osoby pověřené jednáním v rozsahu této smlouvy:  
ve věcech smluvních: Ondřej Brom  
tel.:   
ve věcech technických: Ondřej Brom  
tel.:

(dále jen „příkazník“)



Při operativním řízení činností v průběhu provádění předmětu smlouvy zastupují:

a) příkazce: Štěpán Bartoš



b) příkazníka: Ondřej Brom



Toto zmocnění trvá až do písemného odvolání. Jakákoliv změna v zastoupení bude písemně oznámena druhé straně, okamžikem doručení tohoto oznámení je tato změna ve vztahu k druhé smluvní straně účinná.

## II.

### ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Předmětem smlouvy je úplatné obstarání služeb (dále jen „Služby“): komplexní zajištění služby koordinátora BOZP při realizaci všech tří částí (*Mosty a lávky // Revitalizace toku Švarcavy // Zkapacitnění kanalizace*) veřejné zakázky „Revitalizace Švarcavy (ř.km 0,200 - 0,723)“ (dále jen „Projekt“) na účet příkazce, uskutečňováním úkonů jménem příkazce, dle pokynů příkazce v rozsahu stanoveném touto smlouvou.

## III.

### PŘEDMĚT PLNĚNÍ

Činnost, ke které se příkazník zavázal, je povinen uskutečňovat dle oprávněných pokynů příkazce a obstarávat v těchto oblastech a rozsahu:

#### **Výkon koordinátora bezpečnosti práce a ochrany zdraví (dále jen „KBOZP“):**

Příkazník se zavazuje pro příkazce vykonávat činnost KBOZP při práci na staveništi v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 309/2006 Sb.“) a nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „nařízení vlády č. 591/2006 Sb.“), a to především:

#### Zpracování Plánu BOZP na staveništi

- povinnost doručit oznámení o zahájení prací oblastnímu inspektorátu práce nejpozději do 8 dnů před předáním staveniště zhotoviteli;
- zpracovat plán/y BOZP a tento projednat s oblastním inspektorátem práce příslušným podle místa staveniště v termínu do 7 pracovních dnů před předáním staveniště zhotoviteli;



### Činnosti v rámci realizace stavby

- informování všech zhotovitelů stavby o bezpečnostních a zdravotních rizicích na staveništi,
- kontrola stavu BOZP na staveništi, upozorňování zhotovitele/ů stavby na zjištěné nedostatky, vyžadování nápravy, navrhování přiměřených opatření vč. zpětné kontroly,
- informování příkazce v případě neodstranění nedostatků v oblasti BOZP zhotovitelem stavby,
- koordinace osob při přijímání opatření k zajištění BOZP s ohledem na povahu stavby, prováděné činnosti,
- překládání podnětů a doporučení opatření vhodných z hlediska BOZP pro stanovení postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat (pozn. pouze na vyžádání zhotovitele),
- spolupráce při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností,
- sledování provádění prací na staveništi se zaměřením na dodržování požadavků BOZP, upozorňování na zjištěné nedostatky a vyžadování jejich odstranění,
- spolupráce se zástupci zaměstnanců pro oblast BOZP, příslušnými odborovými organizacemi, popř. s fyzickou osobou provádějící technický dozor investora
- účast na kontrolní prohlídce stavby v případě požadavku stavebního úřadu,
- účast na kontrolních dnech v rámci provádění díla,
- navrhování termínů a organizování kontrolních dnů k dodržování plánu BOZP za účasti zhotovitelů nebo osob jimi pověřených,
- sledování dodržování plánu BOZP zhotoviteli, projednávání s nimi přijetí opatření a termíny k nápravě zjištěných nedostatků,
- zpracování zápisů o zjištěných nedostacích v BOZP na staveništi a stanovení způsobu jejich odstranění,
- pořizování fotodokumentace o zjištěných závadách a vedení písemné evidence veškerých nedostatků,
- kontrola zabezpečení staveniště s cílem zamezit vstup nepovolaným fyzickým osobám,
- aktualizace a přizpůsobování plánu/ů BOZP, zpracovaného při přípravě stavby, skutečnému průběhu prací při realizaci stavby na staveništi a prokazatelné seznamování s těmito změnami všechny dotčené subjekty,
- spolupráce s určenými osobami na straně příkazce, technického dozoru stavebníka a s dalšími osobami dohlížejícími na řádný průběh realizace díla dle pravidel a metodiky poskytovatele dotace. Činnost koordinátora BOZP bude přizpůsobena povaze a charakteru projektu a podmínkám realizace ze strany zadavatele i zhotovitele/ů díla,
- další povinnosti koordinátora BOZP vyplývají ze zákona č. 309/2006 Sb. a nařízení vlády 591/2006 Sb.



Součástí činností koordinátora BOZP jsou i služby blíže nespecifikované, které jsou však nezbytné k řádnému výkonu služeb a o kterých, vzhledem ke své kvalifikaci a zkušenostem, příkazník měl nebo mohl vědět.

#### IV.

### PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZCE

1. Příkazce je povinen poskytnout příkazníkovi veškerou součinnost potřebnou k řádnému provedení předmětu této smlouvy. Příkazník je povinen si vždy v dostatečném předstihu od příkazce zmíněnou součinnost vyžádat a upozornit ho včas na termíny stanovené právními předpisy, požadavky a podmínky, které je povinen v rámci této součinnosti dodržet.
2. Příkazce je povinen příkazníkovi za řádné provedení předmětu této smlouvy zaplatit sjednanou odměnu - smluvní cenu ve sjednaných termínech a za podmínek ve smlouvě uvedených.
3. Příkazce je povinen poskytnout příkazníkovi na vyžádání další potřebné podklady a údaje, jejichž potřeba vyplývá z průběhu plnění a jež jsou pro plnění dle této smlouvy nezbytné, pokud je sám příkazce má k dispozici.

#### V.

### PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA

1. Příkazník je povinen jednat dle pokynů příkazce a v souladu s jeho oprávněnými zájmy. V případě, že pokyny příkazce budou pro výkon konkrétní činnosti nevhodné, je příkazník povinen na nevhodnost pokynů příkazce upozornit.
2. Příkazník jedná plně v zájmu příkazce, od jeho pokynů se může odchýlit, pouze pokud to je nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas.
3. Příkazník je oprávněn, poté co o této skutečnosti informuje příkazce, uskutečňovat část smluvního plnění prostřednictvím třetích osob. Toto právo se vztahuje na činnosti, které příkazce nemůže zajistit ze svých zdrojů (např. nezávislé odborné posudky).
4. Příkazník je povinen kdykoliv na žádost příkazce informovat příkazce o stavu úkonů a činnostech vykonávaných na základě této smlouvy a sdělovat příkazci bez zbytečného odkladu veškeré informace a okolnosti významné z hlediska výkonu činnosti dle této smlouvy či jinak významné pro činnost příkazce.
5. Příkazník se zavazuje realizovat nápravná opatření, která mu byla uložena oprávněnými subjekty na základě kontrol prováděných při monitorování projektu, a to v požadovaném termínu, rozsahu a kvalitě. O uložení a realizaci nápravných opatření uloženými oprávněnými subjekty je příkazník povinen neprodleně příkazce informovat.
6. Při plnění této smlouvy je příkazník povinen dodržovat obecně závazné předpisy, technické normy a ujednání této smlouvy a bude se řídit výchozími podklady příkazce, zápisy, dohodami a stanovisky veřejnoprávních orgánů a organizací. Práva a povinnosti výslovně neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku.
7. Příkazník je povinen, na základě písemné výzvy, předat příkazci věci svěřené během smluvního vztahu.



8. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v podkladech svěřených příkazcem nebo o jiných skutečnostech se kterými přijde do styku během plnění smlouvy.
9. Příkazník nese odpovědnost za samostatné provedení všech úkonů určených smlouvou a zavazuje se mít po celou dobu plnění uzavřenou pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě v minimální výši jeden milion Kč a plnění tohoto svého závazku prokázat příkazci na vyžádání.

## VI.

### PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

Smluvní strany se zavazují, že nebudou provádět žádné úkony či vykonávat žádné činnosti, ať už přímo nebo nepřímo, samy nebo prostřednictvím třetích osob, kterými by škodily druhé smluvní straně nebo jakkoliv jinak ji znevýhodňovaly.

## VII.

### TERMÍNY PLNĚNÍ

Příkazník je povinen vykonávat činnost dle předmětu smlouvy průběžně.

Termín zahájení prací - den po podpisu smlouvy.

Termín dokončení – říjen 2023.

## VIII.

### ODMĚNA PŘÍKAZNÍKA, CENA

1. Odměna příkazníka (smluvní cena) dle této smlouvy byla stanovena na základě nabídky příkazníka v zadávacím řízení v rámci veřejné zakázky malého rozsahu na služby a činí:

Výkon činnosti koordinátora BOZP	
Cena bez DPH	79.000,- Kč
DPH	16.590,- Kč
Cena s DPH	95.590,- Kč

*Daň z přidané hodnoty bude fakturována dle daňových předpisů platných v den fakturace.*

2. Tato odměna (smluvní cena) je maximální a nejvýše přípustná pro činnost příkazníka v rozsahu daném touto smlouvou. Odměna zahrnuje veškeré náklady příkazníka včetně nákladů na cestovné.
3. Sjednanou výši odměny (smluvní ceny) příkazníka lze měnit pouze na základě vzájemné dohody smluvních stran o změně rozsahu a obsahu činnosti příkazníka.



## IX.

### PLATEBNÍ PODMÍNKY, FAKTURACE

1. Odměna příkazníka stanovená v čl. VIII této smlouvy bude příkazcem uhrazena dílčí fakturací jako průběžná.
2. Průběžné platby jsou fakturovány měsíčně, a to počínaje uzavřením smlouvy, na základě rozpisu jednotlivých účtovaných činností, které budou tvořit přílohu faktury. Výše odměny se bude odvíjet od skutečně vykonané činnosti.
3. Příkazce uhradí příkazníkovi odměnu na základě účetního a daňového dokladu (dále jen „faktura“) vystaveného příkazníkem, a to převodním příkazem na účet příkazníka uvedený v příkazní smlouvě. Faktury vystavené příkazníkem budou obsahovat náležitosti v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění.
4. Jednotlivé faktury musí mít náležitosti řádného daňového dokladu podle příslušných ustanovení zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. Splatnost faktury je 30 (slovy: třicet) kalendářních dnů od prokazatelného data doručení příkazci.
5. V případě, že faktura nebude mít potřebné náležitosti, je příkazce oprávněn vrátit ji příkazníkovi k doplnění. V takovém případě se přeruší plynutí lhůty splatnosti, přičemž nová lhůta splatnosti začne plynout doručením opravené faktury příkazníkem příkazci.
6. V případě prodloužení příkazce s proplacením faktury, je příkazník oprávněn účtovat příkazci úrok z prodloužení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý i započatý den prodloužení. Toto ustanovení však neplatí, bylo-li proplácení faktur pozastaveno v souladu s čl. IX. odst. 7 této smlouvy.
7. Poruší-li příkazník své povinnosti vyplývající z této smlouvy, může být proplácení faktur pozastaveno až do doby odstranění vytýkaných nedostatků. O pozastavení proplácení faktur je příkazce povinen příkazníka písemně informovat včetně uvedení důvodů, pro které bylo proplácení faktur pozastaveno.

## X.

### ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY

1. Odstoupení od smlouvy ze strany příkazce nebo příkazníka je možné v souladu s příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku. Podstatným porušením této smlouvy ze strany příkazníka je zejména:
  - a) opakované, hrubé nedodržování plnění předmětu smlouvy a nezjednání nápravy ani po písemném upozornění;
  - b) nedodržení termínů zahájení nebo ukončení jednotlivých činností předmětu smlouvy, nebude-li toto prodloužení ze strany příkazce způsobeno nebo odsouhlaseno;
  - c) provádění v rozporu s touto smlouvou i přes písemné upozornění příkazce.
2. Odstoupení musí být učiněno písemně.
3. Odstoupí-li příkazce od smlouvy v důsledku podstatného porušení smlouvy příkazníkem, má příkazce nárok na smluvní pokutu ve výši 50 % již příkazcem uhrazené odměny z této smlouvy.
4. V případě dočasného přerušování nebo úplného zastavení plnění předmětu díla ze strany příkazce uhradí příkazce příkazníkovi skutečně provedené práce a prokázané a účelně vynaložené náklady





při plnění předmětu smlouvy, které příkazníkovi vznikly od zahájení plnění předmětu smlouvy, do doby oznámení příkazci o přerušení nebo zastavení plnění předmětu díla. Příkazník provede soupis všech provedených prací, jejich finanční vyčíslení a soupis těchto nákladů v souladu s Nabídkou a zpracuje "konečný daňový doklad", v souladu s příslušnými ustanoveními této smlouvy.

## XI.

### OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

1. Projekt je spolufinancován Evropskou unií – Evropským fondem pro regionální rozvoj v rámci Operačního programu Životní prostředí. Smluvní strany souhlasí s právem poskytovatele dotace na zajišťování veškerých podkladů a údajů nutných pro kontrolu hospodárného, účelného a efektivního nakládání s účelově poskytnutými finančními prostředky, a to u příkazníka i příkazce.
2. Příkazník je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně po dobu deseti let od ukončení realizace této veřejné zakázky. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, musí jí příkazník použít.
3. Příkazník je povinen minimálně po dobu deseti let od ukončení realizace této veřejné zakázky poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům poskytovatele dotace a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.
4. Příkazník bere na vědomí, že obsah této smlouvy nebude předmětem obchodního ani veřejného tajemství a bude volně k dispozici.
5. Smlouva může být měněna pouze písemným číslovaným dodatkem, vypracovaným na základě dohody smluvních stran.
6. Smluvní strany se zavazují vyvíjet činnost k dosažení účelu této smlouvy.
7. Každá ze smluvních stran je povinna se zdržet jakékoliv činnosti, jež by mohla znemožnit nebo ztížit dosažení účelu této smlouvy.
8. Smluvní strany se zavazují vzájemně se informovat o skutečnostech rozhodných pro plnění této smlouvy.
9. Smluvní strany se zavazují jednat při realizaci Projektu eticky, korektně, transparentně a v souladu s dobrými mravy.
10. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní ani za jinak nápadně nevýhodných podmínek.
11. Příkazce si vyhrazuje uveřejnění této smlouvy v registru smluv za podmínek daných zákonem č. 340/2015 Sb. Za účelem registrace smlouvy je příkazník povinen poskytnout příkazci plnou součinnost a zároveň souhlasí se zveřejněním této smlouvy v registru smluv. Za účelem uveřejnění smlouvy v registru smluv je povinen příkazník předložit z jeho strany podepsanou tuto smlouvu příkazci v zákonné lhůtě a v daném formátu.
12. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu. Smlouva je uzavírána s odloženou účinností, přičemž účinnost této smlouvy nastává dnem uveřejnění prostřednictvím registru smluv dle ust. § 6 zákona č. 340/2015 Sb. Uveřejnění zajišťuje Příkazce.
13. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, z nichž každá strana obdrží jedno vyhotovení.



---

14. Tato smlouva byla schválena usnesením Rady města Přelouče č. 102/8/2022-II. ze dne 15.8.2022.

Za příkazce:

Za příkazníka:

V Přelouči dne .....

V Pelhřimově dne.....

.....  
Bc. Irena Burešová  
starostka města Přelouče

.....  
Ondřej Brom  
koordinátor BOZP