

Příloha č. 1 Smlouvy „Specifikace předmětu plnění“

Článek I. PŘÍPRAVA, ZAJIŠTĚNÍ A ORGANIZACE SVATOMARTINSKÉ KONFERENCE (dále jen „konference“)

(1) Služby spočívající ve výběru konferenčního poplatku a registraci účastníků

- 1.1 Dodavatel je povinen provést elektronickou registraci účastníků konference přes vlastní webové rozhraní (dále jen „**elektronická registrace**“).
- 1.2 Dodavatel je povinen vést průběžně od prvního dne konference (od 08:30 hod.) až do ukončení druhého dne konference v 14:00 hod. rovněž písemnou registraci účastníků na předem připravených prezenčních listinách a vyžadovat podpisy účastníků (dále jen „**listinná registrace**“). Listinnou registraci s podpisy účastníků je dodavatel povinen v originálním vyhotovení odevzdat objednateli nejpozději do 15:30 hod. druhého dne konference.
- 1.3 Dodavatel je povinen vybrat před konáním konference účastnický konferenční poplatek ve výši **7.900,- Kč**, včetně DPH (slovy: „sedm tisíc devět set korun českých“) pro standardního (platícího) účastníka (dále jen „**účastnický konferenční poplatek**“).
- 1.4 Dodavatel je povinen při výběru konferenčního poplatku zajistit, aby platba účastnického konferenčního poplatku mohla být účastníkem provedena rovněž bezhotovostně na eurový nebo korunový účet. Ostatní způsoby bezhotovostní úhrady nejsou omezeny. Dodavatel nastaví vhodným způsobem platební podmínky tak, aby nedocházelo k blokování kapacity těmi zájemci o konferenci, kteří provedli registraci, avšak neprovedli ve stanovené době úhradu účastnického konferenčního poplatku.

(2) Registrace účastníků a požadavky na obslužný personál (kromě obsluhy občerstvení) konference

- 2.1 Dodavatel je povinen při plném respektování grafického manuálu ÚOHS (viz Příloha č. 3 Smlouvy) zabezpečit grafické zpracování, vytisknutí, výrobu a distribuci konferenčních materiálů blíže specifikovaných v Příloze č. 2 Smlouvy (dále jen „**konferenční materiály**“). Konferenční materiály dodavatel dodá objednateli nejpozději jeden týden před konáním prvního dne konference.
- 2.2 Dodavatel je povinen při listinné registraci jednotlivých účastníků tyto přivítat v prostorách určených objednatelem, rozdat visačky a rozdat konferenční materiály a sluchátka. Konferenční materiály poskytne dodavateli objednatel nejpozději v den zahájení konference.

- 2.3 Dodavatel je povinen provádět plnění podle Smlouvy, Přílohy č. 1 a č. 2 s dostatečným počtem obsluhujícího personálu (hostesky¹ pro registraci účastníků, hosteska přítomná v sále a obsluha technického zázemí), který bude schopen komunikovat vyjma českého jazyku rovněž v základním rozsahu v angličtině (tzn. personál bude schopen se s ohledem na poskytované služby domluvit s účastníky konference).
- 2.4 V průběhu vlastního programu konference bude v sále přítomna hosteska, která bude distribuovat mikrofon v případě dotazů účastníků konference po jednotlivých prezentacích. Hosteska bude k dispozici po celou dobu trvání konference a bude řešit neočekávané organizační problémy a v případě potřeby bude postupovat též podle pokynů objednatele.
- 2.5 Dodavatel zabezpečí po celou dobu konání konference přítomnost fotografa, který bude pořizovat fotografie a podle potřeby postupovat rovněž podle pokynů objednatele. Fotografie z konference předá dodavatel objednateli nejpozději do 2 pracovních dnů od skončení konference. V souvislosti s pořizováním fotografií z konference dodavatel při elektronické registraci zajistí souhlas účastníků konference s takovým postupem.
- 2.6 Dodavatel poskytne pro konání konference do prostor určených objednatelům nezbytný mobiliář, bistro stolky s potahem a potahy na rautové stoly, vše potřebné pro podávání občerstvení během konferenčních dnů a provádí úklid těchto prostor a vyklizení a zavazuje se dokončit úplný úklid po ukončení konference nejpozději do 17:00 hod. dne 10. 11. 2022. Po ukončení konference je rovněž Dodavatel povinen zajistit odvoz odpadu, vzniklého v souvislosti s konferencí, z prostor sídla objednatele.
- 2.7 Dodavatel se zavazuje, že bude dodržovat veškerá hygienická opatření, která budou v době konání konference aktuální (např. veškerý obsluhující personál bude po celou dobu konání konference používat ochranu úst a nosu).
- 2.8 Dodavatel se rovněž zavazuje zajistit, po celou dobu konání konference, dostatečné množství dezinfekce, která bude umístěna, jak v konferenčním sále, tak i v prostorách, kde bude distribuováno občerstvení. Objednatel se před konáním konference domluví s dodavatelem na přesném umístění dezinfekce, a to i s ohledem na počet účastníků.

(3) Přeprava vybraných přednášejících na místo konání a zpět

- 3.1 Dodavatel je povinen provést navigaci a přepravu maximálně 5 (slovy „pěti“) objednatelům vybraných přednášejících z Letiště Václava Havla v Praze, letiště Vídeň Schwechat, nebo Letiště M. R. Štefánika v Bratislavě do Brna a zpět, a to v termínech určených objednatelům.
- 3.2 Řidiči automobilů nebo doprovázející osoba musí být schopna komunikovat v základním rozsahu v angličtině (tj. domluvit se s ohledem na poskytovanou službu s přepravovanými přednášejícími v angličtině).

¹ Označení „hosteska“ bylo použito z důvodu všeobecného povědomí označení pracovníka zajišťujícího daný typ společenských akcí. Požadavek na pracovníky s označením „hosteska“ není vázán na pohlaví.

(4) Tlumočení

- 4.1 Dodavatel je povinen po celou dobu průběhu konference zabezpečovat poskytování tlumočnické služby z českého jazyka do anglického a naopak (tzv. simultánní tlumočení) v konferenčních prostorách objednatele. Dodavatel poskytuje toto plnění formou kabinového tlumočení s přenosem pomocí tlumočnické techniky a digitálních technologií přenosu zvuku.
- 4.2 Konferenční tlumočníci musí ovládat právní terminologii v rozsahu odpovídajícím zaměření konference, tlumočit přesně a výstižně s rychlou reakcí a vnímavostí vůči kontextu a situaci, v níž je hovořeno.
- 4.3 Dodavatel je povinen opatřit veškeré technické vybavení pro realizaci tlumočnických služeb, včetně sluchátek v dostatečném množství a seznámit se v potřebném rozsahu s možnostmi připojení své techniky a technologie přenosu v prostorách objednatele.
- 4.4 Objednatel poskytne přesný program konference dodavateli nejpozději 7 (slovy „sedm“) pracovních dní před zahájením konference.

(5) Poskytování občerstvení a požadavky na obslužný personál

- 5.1 Dodavatel je povinen poskytnout občerstvení na celou dobu konání konference v rozsahu stanoveném objednatelem a ve skladbě specifikované v Příloze č. 2 Smlouvy. Objednatel si vyhrazuje právo upřesnit požadavky na množství a rozsah podávaného občerstvení do začátku konference, nejpozději však 5 pracovních dnů před jejím zahájením.
- 5.2 Dodavatel si vyhrazuje právo na úpravu časů podávání občerstvení, kdy může být čas zahájení operativně posunut o maximálně 30 minut. Uvedené se netýká Galavečera (viz dále).
- 5.3 Dodavatel je povinen provádět plnění podle Smlouvy a Přílohy č. 1 a č. 2 dostatečným počtem obsluhujícího personálu, který bude schopen komunikovat v českém jazyce a v základním rozsahu též v angličtině (tzn. bude schopen domluvit se s účastníky konference s ohledem na poskytované služby).
- 5.4 Dodavatel bere na vědomí, že zajišťuje výdej jídla, a to osobami jím určenými. Dodavatel je povinen zajistit, že u rautových stolů bude zajištěna obsluha, která bude dodržovat veškerá hygienická opatření, která budou v době konání konference aktuální.

Článek II. PŘÍPRAVA, ZAJIŠTĚNÍ A ORGANIZACE GALAVEČERA

(6) Služby spočívající v obstarání prostor pro konání Galavečera

- 6.1 Dodavatel je povinen na svůj účet a svým jménem sjednat smlouvu s pronajímatelem prostor Uměleckoprůmyslového muzea, Husova 536/14, 662 26 Brno (dále jen „Uměleckoprůmyslové muzeum“) pro přípravu a konání Galavečera dne 9. 11. 2022 od

15:00 hod. do 02:00 hod. dne 10. 11. 2022 (tj. včetně přípravy, úklidu a vyklizení pronajatých prostor) a poskytnout plnění ve prospěch objednatele a účastníků konference účastnících se Galavečera s oprávněním užívat pronajaté prostory.

- 6.2 Závazky z uzavřené Smlouvy včetně placení nájemného a služeb spojených s nájmem, včetně obsluhy šatny plní dodavatel. Dodavatel nese a uhrazuje všechny náklady, které vzniknou v souvislosti s nájmem a užíváním pronajatých prostor a projednává a vypořádává rovněž případné škody, způsobené pronajímateli v souvislosti s nájmem včetně škod na prostorách. Případné náhrady vzniklé škody není dodavatel oprávněn přeučtovat objednateli.
- 6.3 Objednatel předjednal rezervaci Uměleckoprůmyslového muzea v termínu konání Galavečera. Pronajímatel Uměleckoprůmyslového muzea stanovil předběžné náklady na pronájem v čase 15:00 hod až 02:00 hod na částku 50.000 Kč bez DPH. V ceně pronájmu jsou zahrnuty prostory dvorany a prostory vedle dvorany (pod lávkami) + respirium (relax zóna) a využití šatny včetně obsluhy a toalety.

(7) Příprava zařízení pro konání Galavečera a požadavky na obslužný personál (kromě obsluhy občerstvení)

- 7.1 Objednatel zabezpečil, že příprava zařízení v prostorách Uměleckoprůmyslového muzea bude možná dne 9. 11. 2022 od cca 15:00 hod. Dodavatel je povinen poskytnout veškeré potřebné zařízení (bistro stolky, rautové stoly), zabezpečit částečně stolové uspořádání. Detailní požadavky na uspořádání upřesní objednatel dodavateli nejpozději 3 týdny před začátkem akce, a to buď osobně v prostorách Uměleckoprůmyslového muzea nebo prostřednictvím e-mailu.
- 7.2 Dodavatel zajistí vše potřebné pro konání Galavečera s ohledem na specifické prostředí místa konání akce, zejména zajistí odpovídající chování a pohyb zaměstnanců nebo jiných osob plnících předmět veřejné zakázky v místě konání Galavečera.
- 7.3 Na Galavečeru bude do 21 hod. přítomen fotograf, který bude pořizovat fotografie a podle potřeby postupovat rovněž podle pokynů objednatele.
- 7.4 Dodavatel se zavazuje zabezpečit účastníkům Galavečera úschovu svršků v šatně a obslužení v šatně po celou dobu konání Galavečera.
- 7.5 Dodavatel se zavazuje, že veškerý obsluhující personál bude po celou dobu konání Galavečera dodržovat veškerá hygienická opatření, která budou v době konání aktuální.
- 7.6 Dodavatel je povinen provádět průběžný úklid po celou dobu konání Galavečera nejméně 1 (slovy „jedním“) pracovníkem včetně následné likvidace odpadu. Dodavatel je povinen provést po skončení Galavečera úplné vyklizení pronajatých prostor a jejich úklid dne 10. 11. 2022 do 02:00 hodin.

(8) Poskytování občerstvení v rámci Galavečera a požadavky na obslužný personál

- 8.1 Dodavatel je povinen poskytnout občerstvení na celou dobu konání Galavečera v rozsahu stanoveném objednatelům a ve skladbě specifikované v Příloze č. 2 Smlouvy. Objednatel si vyhrazuje právo upřesnit požadavky na množství a rozsah podávaného občerstvení do začátku Galavečera, nejpozději však 5 pracovních dnů před jejím zahájením.
- 8.2 Dodavatel je povinen provádět plnění podle Smlouvy a této Přílohy č. 1 a č. 2 takovým dostatečným počtem obsluhujícího personálu, který bude schopen komunikovat v českém jazyce a v základním rozsahu v angličtině (tzn. bude schopen domluvit se s účastníky konference účastnících se Galavečera s ohledem na poskytované služby).
- 8.3 Dodavatel bere na vědomí, že zajišťuje výdej jídla, a to osobami jím určenými. Dodavatel je povinen zajistit, že u rautových stolů bude zajištěna obsluha, která bude dodržovat veškerá hygienická opatření, která budou v době konání Galavečera aktuální.
- 8.4 Dodavatel je povinen zajistit, že po celou dobu konání Galavečera bude účastníkům k dispozici dostatečné množství dezinfekce, která bude umístěna na několika místech v prostorách konání.

(9) Služby spočívající v obstarání hudebního doprovodu v rámci Galavečera

- 9.1 Během celého večera dodavatel zajistí živý hudební doprovod přiměřený společenskému charakteru Galavečera, který bude hudebním stylem korespondovat s prostředím Uměleckoprůmyslového muzea.
- 9.2 Dodavatel je povinen zabezpečit, aby při kulturním programu Galavečera nedošlo k takovému projevu, který by vedl k ohrožení nebo porušení mravnosti, dobrých mravů, dobré pověsti objednatele nebo oprávněných zájmů objednatele.

III. SLUŽBY SPOČÍVAJÍCÍ V POSKYTNUTÍ UBYTOVÁNÍ A NÁHRAD

(10) Zajištění ubytování a zajištění náhrad

- 10.1 Dodavatel je povinen na svůj účet a svým jménem zarezervovat, sjednat a uzavřít smlouvu o ubytování ve prospěch max. 5 (slovy „pěti“) objednatelům vybraných přednášejících (dále jen „**ubytovaní hosté**“).
- 10.2 Závazky z uzavřené ubytovací smlouvy včetně placení za ubytování a služeb s ubytováním spojených včetně poskytnuté snídaně plní dodavatel. Dodavatel je povinen sjednat ubytování pro max. 5 (slovy „pět“) ubytovaných hostů podle odst. 10.1 této přílohy Smlouvy a specifikace Přílohy č. 2 Smlouvy ve čtyřhvězdičkovém hotelu v termínu korespondujícím s realizací konference určeném dodavateli objednatelům, a to pro 4 ubytované hosty na 1-2 (slovy „jednu až dvě“) noci pro každého v termínech

od 8. 11. 2022 do 10. 11. 2022 a pro 1 ubytovaného hosta na 1-3 (slovy „jednu až tři“) noci v termínu od 7. 11. 2022 do 11. 11. 2022. Každý ubytovaný host bude mít vlastní pokoj a bude mu v hotelu poskytnuta snídaně. Dodavatel je povinen zabezpečit, aby byl hotel v docházkové vzdálenosti od místa konání konference v sídle Úřadu.

V Brně dne: 16. 9. 2022

V Brně dne: 16. 9. 2022

Za dodavatele:
SNIP & CO, reklamní společnost, spol. s r. o.

Za objednatele:
Českou republiku – Úřad pro ochranu
hospodářské soutěže:

Jiří Morávek, jednatel

Mgr. Ing. Kamil Nejezchleb, Ph.D.,
místopředseda Úřadu