

Objednavatel:	Základní škola T. G. Masaryka Moravské Budějovice	Zhotovitel:	Kapucín - Repra, s.r.o.
Fakturační adresa / Sídlo:	nám. Svobody 903, 676 02 Moravské Budějovice	Fakturační adresa / Sídlo:	Blahoslavova 10, 674 01 Třebíč
Korespondenční adresa	nám. Svobody 903, 676 02 Moravské Budějovice	Korespondenční adresa	Blahoslavova 10, 674 01 Třebíč
IČO:	47443456	IČO:	25567144
DIČ:		DIČ:	CZ25567144
Zastoupen:		Zastoupen:	
Odp. osoba:		Odp. osoba:	
Bank. spojení:		Bank. spojení:	
		Zapsána v obchodním rejstříku vedeném u KS Brno, oddíl C, vložka 34110	

Objednavatel a Zhotovitel uzavírají tento

Dodatek č. 1

ke Smlouvě o dílo č. 21052021

Objednavatel a Zhotovitel se tímto dodatkem vzájemně dohodli, že s účinností od **1. 10. 2022** bude sazba za kopie/tisky stanovena:

1. Specifikace předmětu

Typ zařízení / výrobní číslo	Příslušenství	Místo instalace/plnění (adresa)
1x Kyocera TASKalfa 4053ci Výr. č.: RFC1137465	Podavač originálů DP-7100 Zásobník papírů 2x500 listů PF-7100 (celkem 4x500 listů – 2x u stroje + 2x zásobník)	nám. Svobody 903, 676 02 Moravské Budějovice

2. Parametry smlouvy

Datum instalace:	21. 05. 2021	
Doba trvání smlouvy (od data instalace):	36 měsíců	
Počáteční stav počítadel (status):	ČB	0
	B	0
Měsíční limit počtu kopií formátu A4: (A3 = 2x A4)	ČB	0
	B	0
Měsíční poplatek za pronájem předmětu smlouvy:	2287 Kč	
Měsíční poplatek za dohodnutý limit počtu kopií/skenů:	0	
Cena za další zhotovené kopie nad měsíční limit A4 u stroje Kyocera TASKalfa 4053ci: (A3 = 2x A4)	ČB	0,38 Kč
	B	1,02 Kč
Cena za další zhotovené skeny nad měsíční limit u stroje Kyocera TASKalfa 4053ci:	0,03 Kč	
Smluvní maximální pokrytí A4 v % / Cena za A4 za překročení o každé započaté % nad smluvní maximální pokrytí 5%: (A3 = 2x A4)	B zařízení	
	K	5% / 0,03 Kč
	M	5% / 0,08 Kč
	Y	5% / 0,08 Kč
	C	5% / 0,08 Kč

Všechny ceny uvedeny v Kč bez DPH v platné výši

Zvolené služby:

Xerografický papír (gramáž 80 g)::	ANO
Tonerové náplně a spotřební materiál:	ANO
Sešívací sponky:	NE
Běžně opotřebitelné náhradní díly včetně práce :	ANO
Veškeré náhradní díly a servisní práce:	ANO
Servisní sady velké údržby (Maintenance Kits):	ANO
Cestovné a dopravné:	ANO
Správa SW	ANO
Předzásobení spotřebním materiálem:	ANO (dle domluvy)
Perioda zavezení spotřebního materiálu:	do 5 dní od nahlášení
Pracovní doba poskytování servisních služeb:	po-pá, 8:00-16:00
Termín zahájení servisního zákroku:	24 hodin, maximálně do 48 hodin od nahlášení; pokud je v této době víkend či státem uznaný svátek, lhůta se o tuto dobu prodlužuje
Termín odstranění závady:	do 5 dnů od nahlášení; pokud je v této době víkend či státem uznaný svátek, lhůta se o tuto dobu prodlužuje
Termín poskytnutí náhradního zařízení:	do 10 dnů od nahlášení; pokud je v této době víkend či státem uznaný svátek, lhůta se o tuto dobu prodlužuje
Perioda profylaxe (počet stran A4):	dle doporučení výrobce, cca. 1x ročně
Perioda fakturace:	Měsíční



PRODEJ A SERVIS KOPÍROVACÍ, KANCELÁŘSKÉ A VÝPOČETNÍ TECHNIKY
DIGITÁLNÍ COPY CENTRUM

Splatnost faktur:

14 dní od data vystavení

Hlášení závad a požadavků:

email: helpdesk@kapucin.cz / Tel: **+420 568 840 931** (v případě telefonického nahlášení následně vždy zaslat i na uvedený e-mail)

Všechna další ustanovení stávající smlouvy se nemění a zůstávají v platnosti.

v Moravských Budějovicích dne 15.9.2022

V Třebíči dne 15.9.2022

za stranu OBJEDNAVATELE,
Mgr. Miloš Březina,

za stranu ZHOTOVITELE,