



4875/20

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(ID O03151.0001)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem:

IČO:

zastoupený:

k podpisu smlouvy pověřen:

bankovní spojení:

číslo účtu:

(dále jen „Kraj“)

Žižkova 1882/57, 586 01 Jihlava

70890749

Mgr. Vítězslavem Schrekem, MBA, hejtmanem kraje

Mgr. Roman Fabeš, náměstek hejtmana pro kulturu,
památkovou péči, cestovní ruch a mezinárodní vztahy

Komerční banka, a. s.

123-6403280227/0100

a

Horácké folklorní sdružení, z.s.

se sídlem:

IČO:

zastoupené:

bankovní spojení:

číslo účtu:

(dále jen „Příjemce“)

Strojírenská 9/8, 586 01 Jihlava – Staré Hory

60545721

Ing. Miloslavem Brtníkem, předsedou

Ing. Bohuslavem Vodou, místopředsedou

Česká spořitelna, a. s.

1465128359/0800

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z rozpočtu Kraje (dále jen „dotace“) na realizaci akce „**Činnost Horáckého folklorního sdružení 2022**“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu: Krajský úřad Kraje Vysočina, Odbor kultury, památkové péče a cestovního

ruchu, Žižkova 1882/57, 586 01 Jihlava v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši **200 000 Kč** (slovy: dvě stě tisíc korun českých).
- 2) Výše dotace uvedená v Čl. 5 odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v Čl. 5 odst. 1 této smlouvy, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové uznatelné náklady nižší než poskytnutá dotace uvedená v Čl. 5 odst. 1 této smlouvy, je Příjemce povinen vrátit peněžní prostředky odpovídající rozdílu mezi poskytnutou dotací a skutečnými celkovými uznatelnými náklady na účet Kraje uvedený v záhlaví této smlouvy, a to do 15 kalendářních dnů ode dne předložení závěrečné zprávy uvedené v Čl. 8 písm. f) této smlouvy.
- 3) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 4) Souběh s dotacemi z grantových programů či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci této akce není možný. Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropských společenství, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových uznatelných nákladů na akci.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 30 kalendářních dnů ode dne účinnosti této smlouvy ve smyslu Čl. 13 odst. 1 této smlouvy.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do **31. 12. 2022**.

- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce ve smyslu Čl. 7 odst. 5 této smlouvy vznikají od **1. 1. 2022 do 31. 12. 2022.**
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne **31. 12. 2022.**
- 4) Neuznatelné náklady akce, které nelze zahrnout do celkových uznatelných nákladů akce, jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) věcné dary a ceny,
 - c) dotace a finanční dary,
 - d) mzdové náklady, ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců s výjimkou mzdových nákladů pracovníků na základě dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr,
 - e) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - f) náklady na úhradu úvěrů a půjček,
 - g) penále, pokuty, náhrady škod a manka,
 - h) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovné, balné, bankovní poplatky, ...),
 - i) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
 - j) náklady na publicitu Kraje,
 - k) náklady na právní spory.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) pronájem, technické zabezpečení prostor (ozvučení, osvětlení),
 - b) honoráře a dohody konané mimo pracovní poměr,
 - c) tištěné podklady a další spotřební materiál pro semináře a školení,
 - d) náklady na dopravu a cestovné dle platné vyhlášky,
 - e) náklady na občerstvení v maximální celkové výši 25 000 Kč,
 - f) náklady na ubytování,
 - g) náklady na pořízení videozáznamu,
 - h) poplatky autorským ochranným svazům,
 - i) náklady na služby (pouze: daňové poradenství, vedení účetnictví a webové stránky Příjemce),
 - j) náklady na propagaci akcí a činnosti Příjemce.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8

Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně závaznými právními předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotace poskytnuté na akci a

- celkových uznatelných nákladů na akci (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení prvotních účetních dokladů prokazujících celkové uznatelné náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, apod.) uvedením „**spolufinancováno z dotace Kraje Vysočina ID O03151.0001**“,
- d) zajistit, aby do celkových uznatelných nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a osobní náklady touto smlouvou definovány jako neuznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad,
 - e) prokázat úhradu celkových uznatelných nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví), nebo svými výdajovými pokladními doklady,
 - f) doručit Kraji do **28. 1. 2023** (rozhodující je datum doručení na podatelnu Krajského úřadu Kraje Vysočina dle podacího razítka) závěrečnou zprávu v tištěné podobě, která bude obsahovat:
 - stručný popis zrealizované akce,
 - doklady prokazující realizaci publicity včetně fotodokumentace a přehledu tiskových a propagačních materiálů o akci (vyjádření k jednotlivým písmenům Čl. 10 odst. 4 této smlouvy),
 - finanční vyúčtování akce s potvrzením pravdivosti a správnosti finančního vyúčtování,
 - kopie prvotních resp. účetních dokladů prokazujících výši celkových uznatelných nákladů akce a jejich úhradu – viditelně označených dle Čl. 8 písm. c) této smlouvy,
 - g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
 - h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové uznatelné náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
 - i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
 - j) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) k přeměně nebo zrušení Příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. j) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je tímto oprávněn logo Kraje v souladu s touto smlouvou použít.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení (kontaktní osoba: Mgr. Ondřej Rázl – razl.o@kr-vysocina.cz).
- 4) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran do 31. 12. 2022:
 - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách a dalších tiskovinách souvisejících s akcí,
 - b) oficiální pozvání zástupců Kraje, možnost úvodní zdravice pro zástupce Kraje,
 - c) po konzultaci s pořadatelem viditelné a prominentní vyvěšení loga Kraje, roll-upů v místech konání akce (desky s logem a roll-upy si Příjemce vyzvedne u Kraje - Říhová Martina – tel.: 564 602 142, email: rihova.m@kr-vysocina.cz),
 - d) distribuce tiskových materiálů Kraje mezi hosty akce,
 - e) prezentace Kraje jako partnera moderátorem akce,
 - f) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách Příjemce souvisejících s konáním akce,
 - g) v případě, že je akce prezentována na sociální síti Facebook, propagace Kraje Vysočina na stránce (profilu) formou umístění aktivního odkazu nebo adresy www.facebook.com/vysocinakraj na příslušné stránce (profilu) související s konáním akce.

Čl. 11 Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) Neoprávněné použití dotace spočívající v porušení povinnosti stanovené v Čl. 8 písm. i) této smlouvy je považováno za porušení méně závažné ve smyslu ust. § 10a odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. V případě porušení této povinnosti je Příjemce povinen provést odvod za porušení rozpočtové kázně, který odpovídá částce ve výši 20 % poskytnuté dotace.
- 3) V případě, že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

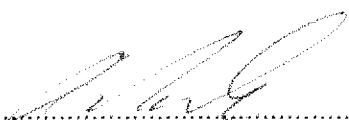
Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy – Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Ing. et. Ing. Jana Tymová, tel: 564 602 260, e-mail: Tymova.J@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené v Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, mimo text této smlouvy, nepřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 – Žádost o poskytnutí dotace na Činnost Horáckého folklorního sdružení
2022 ze dne 26. 8. 2022.
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne
6. 9. 2022 usnesením č. 1495/28/2022/RK.

V Jihlavě dne 9. 9. 2022

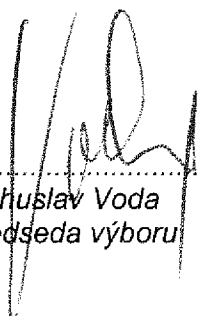
V Jihlavě dne 16. 09. 2022



Ing. Miloslav Brtník
předseda výboru



Mgr. Roman Fabeš
náměstek hejtmana



Ing. Bohuslav Voda
místopředseda výboru


Kraj Vysočina
Žitkova 1582/57, 586 01 Jihlava

10

HORÁCKÉ FOLKLORNÍ SDRUŽENÍ, z.s.
Strojnírenská 9/3, 586 01 Jihlava
IČ: 605 45 721

3



KUJIP01JANKH

ŽÁDOST O PODPORU AKCE/PROJEKTU

Název akce/projektu:	Činnost Horáckého folklorního sdružení 2022
Místo realizace akce/projektu:	Kraj Vysočina
Termín realizace projektu: (od - do)	1. 1. – 31. 12. 2022
Webové stránky akce/projektu:	www.horfos.cz

KRAJ VYSOČINA
Městský úřad
Kraj Vysočina
Královské náměstí 1
602 00 Brno
DORUČENO OSOBNĚ

11.12.2022

<p>Bližší popis akce/projektu:</p> <p>Cilové publikum, dopad akce, tradice akce, doprovodný program akce resp. návaznost na jiné akce, výtěžek akce apod.</p>	<p>Do projektu patří následující akce:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kurz instruktorů a vedoucích souborů v Jihlavě - akce se účastní 25 – 30 vedoucích a budoucích instruktorů souborů, přes ně má akce dopad na všechny soubory v kraji. Je to týdenní akce zaměřená nejen na taneční vědomosti, ale i na rozvoj pohybových schopností (rozvíčky, držení těla, taneční gymnastika, dodržování tanečních tvarů a formací). Dalšími tématy jsou hlasové přípravy, zákony jeviště, příprava scénářů a choreografií a hledání témat pro ně. - Podzimní taneční školení je pokračováním školení o horáckých tancích z Tišnovska a je pokračováním cyklu započatého v loňském roce. Skripta a DVD k tomuto cyklu jsme vydali v minulém roce a jsou tak obsáhlá, že jejich probírání se protáhne ještě i do příštího roku. Tato akce se účastní kolem padesáti vedoucích a předních tanečnicků z horáckých souborů. - Vydávané materiály - připravujeme další skripta stanci z Telčska, Třešňska a Dačicka. V letošním roce pouze natočíme část tanců, sebraných v této oblasti. Vydávat v písemné i digitální podobě je budeme až v příštím roce. Materiálu je tolik, že se nedá zpracovat za jeden rok. V letošním roce chceme převést do digitální podoby videokazety z některých významných festivalů v Jihlavě, Telči a ve Světlé nad Sázavou a záznamy ze školení horáckých tanců pod vedením sběratelky tanců Zdeny Jelinkové, jako studijní materiály pro vedoucí souborů. V letošním roce potřebujeme udělat reedici dříve vydaných skript původních tanců, které nám ve skladu HORFOSu docházejí, v tištěné i digitální podobě. - Školení v souborech. Sem patří výjezdy instruktorů HORFOS do souborů na metodickou pomoc vedoucím při nábvicích tanců a zpracování programů a choreografií. - Náklady na práci spolku - organizační náklady a příprava akcí, práce výboru a kontrolní komise, pronájem skladu a kanceláře HORFOS, vedení účetnictví a roční závěrky a pokračování ediční činnosti Smlouva s Ochranným svazem – OSA, Aktualizace webových stránek a propagace HORFOS
--	--

<p>Účel, na který žadatel chce dotaci použít.</p>	<p>Kurz instruktorů a vedoucích souborů v Jihlavě - Dům dětí a mládeže 2. - 8. července 2022. Jedná se o komplexní školení vedoucích folklorních souborů a instruktorů HORFOS v odborných dovednostech.</p> <p>Podzimní taneční školení „Tance z Tišnovska“ – Hotel Rytířsko Jamné, říjen 2022. K tomuto účelu byla v loňském roce vydána skripta a DVD s natočenými původními tanci z této oblasti. V letošním roce seznámíme účastníky s druhou třetinou těchto tanců. Třetí třetinu máme v plánu probrat příští rok.</p> <p>Školení v souborech - Horácké folklorní sdružení bude, tak jako v minulých letech, poskytovat pro členské soubory metodické a odborné poradenství v souborech, lektora na školení tanečních kroků, tanců, zpracování a výběru písní atd. dle požadavků a současné potřeby souborů.</p> <p>Vydávané materiály - V letošním roce začneme s natáčením tanců z Telčska, Třeštska a Dačicka. V této oblasti bylo sebráno přes 200 původních tanců, které chceme v letošním a příštím roce natočit. Vydání skript včetně digitální podoby uskutečnime v příštím roce. Pro velké množství materiálu ale musíme alespoň polovinu natočit už letos.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Digitalizace natočených archivních videokazet - Reedice starších skript, které ve skladu HORFOS docházejí. <p>Náklady na práci spolku – organizační náklady a příprava akcí, práce výboru a kontrolní komise, pronájem skladu a kanceláře HORFOS, vedení účetnictví a roční uzávěrky. Smlouva s Ochranným svazem – OSA. Aktualizace webových stránek a propagace HORFOS.</p> <p>Podle požadavků souborů se členové výboru HORFOS budou podílet na přípravě programů (pomoc s přípravou scénářů a choreografií) a vystoupení (například jako inspicienti) k výročním souborů a jednotlivců.</p>
---	--

Odůvodnění žádosti:

Popis výchozí situace, která vede k podání žádosti včetně informace o tom, zda žadatel žádá o finanční dotaci (pomoc) od města (obce) apod. a pokud ano, v jaké výši, v případě že nebylo požádáno, proč.

Horácké folklorní sdružení je dobrovolnou organizací sdružující soubory, skupiny, taneční a pěvecké interprety, muzikanty, choreografy, pedagogy, etnografy a další profesionální a neprofesionální umělce a pracovníky zabývající se lidovým uměním Horácka. HORFOS působí na Vysočíně od roku 1991, a k 1. 1. 2022 sdružoval 19 folklorních souborů, což představuje 391 členů.

HORFOS

- pečuje o uchování a rozvoj horáckého lidového umění;
- organizuje vzdělávání vedoucích folklorních souborů;
- spolupředává folklorní festivaly a další folklorní akce;
- prezentuje regionální tradice Horácka a pečuje o ně;
- provádí poradenskou činnost pro soubory;
- koordinuje činnost mezi soubory i jednotlivci;
- získává, zpracovává a předává informace pro soubory.

Horácko patří k největším etnografickým územím v rámci České republiky.

Folklor nepatří v Čechách, na rozdíl od Moravy, k příliš podporovaným aktivitám a jednotlivé členské soubory mají každoročně existenční problémy. V tomto kontextu je třeba velmi ocenit podporu, kterou Kraj Vysočina vynakládá na podporu aktivit Horáckého folklorního sdružení, jejichž cílem je propojení a podpora práce místních souborů na Vysočíně. Pouze možnost vzájemné konfrontace a poměrování prostřednictvím krajských i celostátních přehlídek a soutěží může pomoci udržet horácké tradice v Kraji Vysočina.

Od r. 1991, kdy HORFOS vznikl, se nám podařilo sdružit přes polovinu souborů působících v Kraji Vysočina.

Potěšující pro nás je skutečnost, že většina souborů v HORFOSu sdružených vykazuje zvyšující se úroveň. Na festivalech a setkáních souborů je vidět zřetelný rozdíl v úrovni souborů, které jezdí na naše školení a ve kterých působí instruktoři a vedoucí vychovávaní v našich kurzech, ve srovnání s nespolupracujícími soubory.

Horácké folklorní sdružení má v současné době omezené možnosti příjmů, a to jsou příspěvky souborů a možnost dotací. Možnost příjmů od sponzorů je bohužel, zanedbatelná a sponzory schopné do rozpočtu HORFOS výrazně přispět jsme zatím nenalezli. HORFOS se tak, pokud má zajistit alespoň dosavadní základní činnost, bez podpory Kraje Vysočina neobejde.

Požadovaná částka dotace:	200.000,- Kč
Identifikace žadatele	
Název žadatele: <small>(dle registru ekonomických subjektů)</small>	Horácké folklorní sdružení, z. s.
Adresa sídla:	Strojirenská 9/8, 586 01 Jihlava – Staré Hory
IČO:	605 45 721
Právní forma žadatele: <small>(k žádosti přiložte kopii dokladu o právní subjektivitě žadatele)</small>	Zapsaný spolek
Způsob vedení účetnictví: <small>(nehodící se škrtněte)</small>	1. Podvojně účetnictví
Bankovní ústav:	Česká spořitelna
Číslo bankovního účtu:	1465128359/0800
Statutární zástupce žadatele: <small>(pro právnické osoby)</small>	Ing. Miloslav Brtník Ing. Bohuslav Voda Mgr. Jaroslav Dřevo
Kontaktní údaje	
Kontaktní osoba:	Ing. Miloslav Brtník
Kontaktní adresa: <small>(pokud se liší od sídla)</small>	Nová 476, 588 22 Luka nad Jihlavou
Telefon:	737 004 400
Email:	brtnikovi@seznam.cz

Seznam příloh žádosti:

(viz doklady nutné k posouzení žádosti)

Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)	
Zadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input type="checkbox"/>
Zadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input type="checkbox"/>
Zadatel není plátcem DPH	<input checked="" type="checkbox"/>

Doklady nutné k posouzení žádosti:

1. Doklad o právní subjektivitě s úředním ověřením ne starším 90 dnů před podáním žádosti
2. Rozpočet projektu s uvedením rozpisu jednotlivých druhů nákladů s rozdělením na investiční a neinvestiční náklady
3. Doložení náležitosti dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů
4. Blížší informace o akci

V dne

.....
razítko a podpis statutárního zástupce (zástupců) žadatele

HORÁCKÉ FOLKLORNÍ SDRUŽENÍ, z.s.
Strojirenská 9/8, 586 01 Jihlava
IČ: 605 45 721

HORÁCKÉ FOLKLORNÍ SDRUŽENÍ, z.s.
Strojirenská 9/8, 586 01 Jihlava
IČ: 605 45 721

Rozpočet nákladů na jednotlivé akce realizované z poskytnuté dotace v roce 2022

Kurz instruktorů a vedoucích souborů v Jihlavě	16.000,- Kč
Cílová skupina: 25 – 30 osob, instruktorů a vedoucích souborů	
Předpokládaný rozpočet:	
Nájem sálů:	8.000,-
ODN (lektorné)	8.000,-
Výtěžek akce: 0	
Podzimní taneční školení	85.000,- Kč
Cílová skupina: pro všechny členské soubory HORFOS (dětí, mládež, dospělí)	
Výtěžek akce: 0	
Jiné dotační tituly: 0	
Předpokládaný rozpočet:	
pronájem	5.000,-
doprava, cestovné	11.000,-
stravné	25.000,-
ODN (lektorné, korepetice)	6.000,-
propagace	3.000,-
ubytování	35.000,-
Školení v souborech – celoročně, dle požadavku souborů	10.000,- Kč
Cílová skupina: pro všechny členské soubory HORFOS (dětí, mládež, dospělí)	
Výtěžek akce: 0	
Předpokládaný rozpočet:	
lektorné	6.000,-
cestovné	4.000,-
Vydávané materiály	45.000,- Kč
Cílová skupina: členové horáckých folklorních souborů v kraji i mimo kraj	
Výtěžek akce: 0	
Natáčení záznamů pro skripta „Tance z Telčska, Třeštska a Dažického“	
Předpokládané náklady:	
ODN (tanečníci, příprava a režie, přepisy not do počítačových programů, kamera a střihy)	20.000,-
Digitalizace záznamů z Videokazet festivalů v Jihlavě, Telči a Světlé nad Sázavou a záznamů školení se Zdenou Jeřínkovou	15.000,-
Reedice starších skript původních tanců, která ve skladu HORFOSu docházejí	10.000,-

Náklady na práci spolku	44.000,- Kč
Cílová skupina: pro všechny soubory a návštěvníky jiné dotační tituly: 0	
Předpokládaný rozpočet:	
pronájem skladu a kanceláře HORFOS	15.000,-
služby (vedení účetnictví, web. stránky a pod.)	19.000,-
cestovné	10.000,-
Celkem	200.000,- Kč

V Jihlavě dne

Miloslav Brtník – předseda HORFOS

737 004 400, brtnikov@seznam.cz

