



## DODATEK č. 1

**č. dohody CHA-MN-14/2022**  
**k dohodě o zabezpečení vzdělávací aktivity zaměstnanců a potenciálních zaměstnanců a poskytnutí příspěvku v rámci projektu Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II reg. č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/15\_021/0000053 ze dne 8.8.2022**

---

uzavřené mezi

### Úřadem práce České republiky

zastupující osoba: Ing. Jaroslav Bíba, Ředitel odboru  
sídlo: Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7  
IČO: 72496991  
adresa pro doručování: Úřad práce ČR - kontaktní pracoviště Cheb, Svobody č.p. 207/52, 350 02 Cheb 2  
číslo účtu: XXXXXXXX  
(dále jen „Úřad práce“) na straně jedné

a

**zaměstnavatelem:** MĚSTSKÁ DOPRAVA Mariánské Lázně s.r.o.  
zastupující osoba: Ing. Vladimír Nedvěd, jednatel  
sídlo firmy (místo podnikání): Tepelská č.p. 871/5b, Úšovice, 353 01 Mariánské Lázně 1  
IČO: 26412501  
adresa provozovny: Tepelská č.p. 871/5b, Úšovice, 353 01 Mariánské Lázně 1  
číslo účtu: XXXXXXXX  
(dále jen „zaměstnavatel“) na straně druhé.

### Článek I Účel dodatku

Účelem tohoto dodatku je úprava výše uvedené dohody uzavřené mezi Úřadem práce a zaměstnavatelem.

### Článek II Předmět dodatku

Bod II.5 dohody se mění takto:

II.5	Termín realizace vzdělávací aktivity:	
	Datum zahájení	15.8.2022
	Datum ukončení	31.10.2022

Ostatní smluvní ujednání dohody zůstávají tímto dodatkem nedotčena.

Dodatek nabývá platnosti dnem jeho podpisu oběma smluvními stranami.

Dodatek, na nějž se vztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím Registru smluv, nabývá účinnosti dnem uveřejnění. Dodatek, na nějž se nevztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím Registru smluv, nabývá účinnosti dnem jeho podpisu oběma smluvními stranami nebo dnem, který si smluvní strany v dodatku sjednají.

Je sepsán ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží zaměstnavatel a jedno Úřad práce.

Úřad práce České republiky - kontaktní pracoviště Cheb dne

.....  
Ing. Vladimír Nedvěď  
jednatel  
MĚSTSKÁ DOPRAVA Mariánské Lázně s.r.o.

.....  
Ing. Jaroslav Bíba  
Ředitel odboru  
Kontaktní pracoviště Cheb

Za Úřad práce vyřizuje: XXXXXXXX  
Telefon: XXXXXXXX

**Přílohy**

- příloha č. 1: „Seznam zaměstnanců a potenciálních zaměstnanců navržených k účasti na vzdělávací aktivitě“
- příloha č. 2: „Plánovaný harmonogram vzdělávací aktivity“
- příloha č. 3: vzor „Vyúčtování mzdových nákladů za dobu účasti zaměstnanců na vzdělávací aktivitě“
- příloha č. 4: vzor „Vyúčtování vzdělávací aktivity v rámci projektu POVEZ II“
- příloha č. 5: kopie „Vyrozumění o schválení žádosti o příspěvek v rámci projektu POVEZ II“