



**TECHNICKÉ SLUŽBY HRADEC KRÁLOVÉ**

Na Brně 362, 500 06 Hradec Králové

IČ: 64809447, DIČ: CZ64809447, č. účtu: [REDACTED]

email: info@tshk.cz

TECHNICKÉ SLUŽBY HRADEC KRÁLOVÉ	
Podáno dne:	17-09-2022
tel.: 495 221 913	PODATELNA 2
Č.j.:	1439/ET/22

## Objednávka sportovních hodin SHT

Sportovní klub/organizace: Sion High School

Adresa: Hradecká 1151 500 03 Hradec Králové

IČ: 71341501

Platba v hotovosti/převodem: převodem

Kontaktní osoba klubu/organizace: [REDACTED]

Tel.: [REDACTED]

e-mail: [REDACTED]

Objednáváme si sportovní hodiny ve Sportovní hale Třebeš u provozovatele sportoviště v rámci Ročního sportovního plánu SHT.

**TECHNICKÉ SLUŽBY HRADEC KRÁLOVÉ – provozovatel SHT**

Na Brně 362

500.06 Hradec Králové 6

Příspěvková organizace zapsaná v OR u Krajského soudu v Hradci Králové, oddíl Pr vložka 52

IČ 64809447

DIČ CZ64809447

Souhlasíme s měsíční fakturací uskutečněných sportovních hodin ve Sportovní hale Třebeš, dle aktuálního ceníku TSHK a zasláním faktury v elektronické podobě na výše uvedený email. Nebude-li faktura uhrazena do data splatnosti, bude provozovatel účtovat úrok z prodlení ve výši 0,05 % za každý den prodlení.

Nedílnou součástí objednávky je provozní řád SHT, objednatel se zavazuje k jeho dodržování.

Sportující si na recepci proti podpisu vyzvedávají systémový klíč od šaten a prostor SHT. Při jeho ztrátě či znehodnocení bude účtována částka 500 Kč/1 ks klíče.

Popis objednané akce: výuka tělesné výchovy

Termín konání akce: každý týden

Časový plán akce:

Úterý 14:00 – 15:30, Středa 12:00 – 15:00, Čtvrtek 11:00 – 12:30, Pátek 11:00 – 12:00

V Hradci Králové

dne 8. 9. 2022

*M. P. Sedl*

Objednatel

Provozovatel

Osobní údaje jsou zpracovávány v souladu s nařízením o ochraně osobních údajů. Více informací na [www.tshk.cz](http://www.tshk.cz).

Záznamy TSHK:

Bezdlužnost prověřena dne: [REDACTED]

Registr smluv: ID:

datum:

# PROVOZNÍ ŘÁD SPORTOVNÍ HALY TŘEBEŠ

## Část I.

### Základní ustanovení

#### Článek 1

1. Provozní řád Sportovní haly Třebeš (dále SHT) je vydáván v souladu s vnitřními předpisy organizace TECHNICKÉ SLUŽBY HRADEC KRÁLOVÉ (dále TSHK) a Organizačním řádem TSHK.
2. Tento provozní řád určuje zásady chování uživatelů SHT.
3. Porušení tohoto řádu je důvodem k zákazu vstupu nebo zrušení akce bez další náhrady.

#### Článek 2

SHT slouží zejména pro zájmovou sportovní činnost a další sportovní, kulturní a jiné akce.

#### Článek 3

Komplex prostor SHT tvoří:

- hrací plochy (vnitřní),
- tribuny diváků a ochozy,
- hráčské a sálové šatny se sprchami,
- klubovna,
- nářadovny,
- sklady sportovního materiálu,
- sociální prostory,
- venkovní plochy (komunikace, parkoviště),
- bistro,
- venkovní prostory.

Podrobná specifikace je provedena technickou dokumentací uloženou v kanceláři vedoucího SHT a provozního mistra sportovní haly.

## Část II.

### Provozní pravidla a pravidla užívání prostor SHT

#### Článek 4

##### Všeobecná pravidla

1. Časové využití prostor SHT je dáno sportovním rozvrhem. Požadavky na případné změny v rozvrhu se předkládají vždy nejméně týden předem vedoucímu SHT. V opakovaném případě nevyužití objednávky bez písemného zrušení (stačí e-mailem) si TSHK vyhrazuje právo časové úpravy či úplné odebrání těchto hodin.
2. Požadavky na rozvrh předkládají oprávnění uživatelé.
3. Rozvrh sestavuje, předkládá uživatelům ke schválení a vydává vedoucí SHT.
4. Tvorba rozvrhu se řídí následujícími zásadami:
  - a) prioritně sportovní akce většího významu a hlavní nájemce TJ SOKOL TŘEBEŠ,
  - b) následující akce zajišťované dlouhodobými objednávkami mezi TSHK a nájemci,
  - c) zájmová sportovní činnost a volnočasové aktivity.
5. Volné kapacity mohou být nabídnuty k dalším akcím, které musí být garantovány jednorázovými nebo ročními objednávkami. Rozvrh těchto akcí se rozepisuje vždy rok, měsíc, týden a musí být veřejně přístupný.
6. Vstup do vnitřních prostor SHT je dovolen pouze sportovcům v době jejich rozvrhových akcí a pracovní doby. Na vyzvání správců, provozního mistra nebo vedoucího SHT jsou návštěvníci povinni prokázat svoji totožnost nebo příslušnost k organizaci, jež má prostory SHT pronajaty.
7. Smluvní dlouhodobí uživatelé SHT se prokazují dohodnutým způsobem.
8. Ostatní samostatné osoby mohou vstoupit do prostor pouze na základě ohlášení a zápisu na recepci.

9. Vstup osob při hromadných akcích (sportovní, kulturní a jiné podniku s hromadnou účastí) je možný pouze za asistence pořadatelské služby, která zajistí pohyb osob ve vymezených prostorech.
10. Ve sportovních prostorech SHT je přísný zákaz kouření s výjimkou určených prostor.
11. Uživatel odpovídá za dodržování předpisů BOZP, předpisů PO a hygienických předpisů včetně případných sankcí uložených za jejich porušení příslušnými orgány státní správy.
12. Uživatel odpovídá za veškeré škody způsobené zničením, poškozením nebo ztrátou věci všech osob, které jsou v prostorech SHT přítomny v souvislosti s činností uživatele.
13. Uživatel odpovídá za veškeré škody na zdraví a životě všech osob, které jsou přítomny ve SHT v souvislosti s činností uživatele.
14. Uživatel je povinen předat užívané prostory a zařízení SHT v odpovídajícím stavu, ve kterém je převzal, s přihlédnutím k běžnému opotřebení za dobu užívání.

#### Článek 5

##### Pravidla používání hrací plochy hřiště

1. Za veškerou činnost na hrací ploše odpovídá odpovědná osoba, vyučující nebo trenér. Bez jeho přítomnosti není možno začít s výukou, cvičením nebo tréninkem.
2. Vstup na hrací plochu je možný jen v čisté sálové obuvi. Vyučující nebo trenér je povinen provádět pravidelné kontroly, zda je toto nařízení dodržováno, a je povinen vyvodit z nedodržení přísné postihy.
3. Vedoucí SHT, provozní mistr SHT, případně správce, mohou prostřednictvím vyučujícího nebo trenéra provést kontrolu výše uvedeného nařízení a tuto nekázeň potrestat vykázaním příslušné osoby ze SHT, případně zrušením akce.
4. Při sportovních utkáních je za dodržování nařízení podle odst. 2 tohoto článku odpovědný hlavní pořadatel, a to i za družstvo hostů.
5. Na hrací ploše je zakázáno konzumovat nápoje mimo přesně určené místo. Občerstvení hráčů při soutěžích je povoleno pouze na střídačkách. Stanovení pořadatelé odpovídají za provedení okamžitého úklidu i při rozliti minimálního množství tekutin na hrací ploše.
6. Bez souhlasu vedoucího SHT nelze přeznačovat nebo jakkoliv upravovat trvalé vymezení hracích ploch ("lajnování"), lepit značky apod.
7. S technickým vybavením na hrací ploše (spouštění košů, osvětlení, ozvučení apod.) může manipulovat pouze správce nebo odpovědná osoba.
8. Pokud je hrací plocha využívána k jiné než sportovní činnosti, musí být její povrch chráněn krycím kobercem nebo fólií. Za toto opatření odpovídá nájemce SHT.

#### Článek 6

##### Užívání tribuny a ochozů

1. Tribuny a ochozy slouží pro shromažďování diváků při sportovních a kulturních akcích, sportovců, případně dalších osob při organizačních či jiných hromadných akcích.
2. Na tribunách není možné provádět sportovní aktivity.
3. Při výuce a tréninku odpovídá za pořádek, kázeň a poškození tribun příslušný vyučující nebo trenér, při ostatních akcích pořadatel této akce.

#### Článek 7

##### Užívání učeben a kluboven

1. Klubovna slouží nájemcům, po dohodě s vedením haly a za tyto prostory odpovídá, je povinen vpusťt zaměstnance SHT v případě kontroly prostoru. Dále je nájemce povinen zajistit kontrolu a pořádek ve svěřených prostorech.
2. Náhradní klíče od těchto místností budou uloženy v jedné kopii u vedoucího SHT a na

recepci SHT. V případě zjištění závad při převzetí prostor ohlásí tyto neprodlěně na vrátnici. Později zjištěné poškození a ztráty budou vymáhány na posledním uživateli.

#### Článek 8

##### Užívání šaten pro jedno a více družstev

1. Osoba odpovědná za družstvo si vyzvedne na recepci klíč od šatny a po ukončení akce klíč vrátí. Při vstupu do šatny provede kontrolu, zda zařízení šatny není poškozeno či silně znečištěno odpadky mimo určené místo. V případě poškození hlásí toto poškození na recepci. Poškození, případně ztráty hradí poslední uživatel.
2. Při sportovních utkáních je povinností pořadatele vyzvednout a vrátit klíč od šatny i pro družstvo hostů a nese odpovědnost i za ztráty a škody jimi způsobené.
3. Při hromadné akci si pověřený funkcionář převezme na recepci potřebný počet zámků, za které zodpovídá, které po převzetí nepoškozených šaten odevzdá na recepci SHT.

#### Článek 9

##### Užívání šatny učitelů

Klíče si vyzvedávají pověřeni vedoucí družstev, trenéři, učitelé na recepci a odpovídají společně za vybavení. Ztráty a poškození hlásí neprodlěně na recepci.

#### Článek 10

##### Užívání venkovních prostor

1. Nájemce zajistí, aby účastníci, kteří využívají parkoviště, nevstupovali na travnaté plochy, neničili porosty, urávník a komunikace a udržovali pořádek a čistotu v areálu SHT.
2. Nájemce nese plnou zodpovědnost za škody, které způsobí osoby sportující nebo užívající prostory pod hlavičkou jeho organizace.

#### Článek 11

##### Provozní doba ve SHT

Provozní doba je v pracovní dny od 7.00 do 22.30 hod., ve dny pracovního klidu od 7.00 do 21.00 hod. Výjimku z provozní doby povoluje vedoucí SHT nebo jím pověřený pracovník a u vnějších subjektů může být smluvně upravena.

## ČÁST III.

### Všeobecná a závěrečná ustanovení

#### Článek 12

##### Všeobecná ustanovení

1. Tento řád je závazný pro všechny uživatele SHT.
2. Uživatelé, s nimiž má o užívání prostor SHT uzavřen smluvní vztah, mohou mít v rámci smlouvy stanovena další specifická ujednání, která se vztahují k provozování jejich činnosti v prostorech SHT.
3. Při užívání prostor SHT platí veškerá zákonná nařízení ohledně bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, hygienická nařízení a další obecně platné zákonné předpisy.
4. Uživatelé, kteří při své činnosti používají hudební produkce, odpovídají za dodržování autorského zákona.
5. Ceny pronajmů externím subjektům jsou v příslušných objednávkách dohodnuty, přičemž cena je stanovena ceníkem schváleným Radou města Hradec Králové.

#### Článek 13

##### Závěrečná ustanovení

Tento Provozní řád k užívání Sportovní haly Třebeš nabývá platnosti a účinnosti dnem vydání.