

Příkazní smlouva

uzavřená dle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,

Univerzita Karlova, Filozofická fakulta

IČO: 00216208, DIČ: CZ00216208,

se sídlem: nám. Jana Palacha 1/2, 116 38 Praha 1,

zastoupena: Mgr. Evou Lehečkovou, Ph.D., děkankou,

osoba pověřená realizací smlouvy: Mgr. Eva Lehečková, Ph.D., tel.: [REDACTED], e-mail: [REDACTED]

(dále též „Příkazce“)

a

Mgr. et Mgr. Pavla Špondrová, advokátka

IČO: 01137832,

se sídlem: [REDACTED]

tel.: [REDACTED], e-mail: [REDACTED],

(dále též „Příkazník“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto příkazní smlouvu:

Čl. I

Předmět smlouvy

Touto smlouvou se Příkazník zavazuje pro Příkazce obstarávat činnost ombudsmana Filozofické fakulty Univerzity Karlovy (dále jen „ombudsman“) a Příkazce se zavazuje zaplatit mu za to ujednanou odměnu.

Čl. II

Obsah, rozsah a způsob poskytované činnosti

1. Činnost ombudsmana vykonávaná Příkazníkem zahrnuje zejména:
 - a) prošetřování podnětů členů akademické obce Filozofické fakulty Univerzity Karlovy, ostatních zaměstnanců Filozofické fakulty Univerzity Karlovy a osob v obdobném postavení, jako jsou např. uchazeči o studium, účastníci kurzu celoživotního vzdělávání, uchazeči přihlášení ke státní rigorózní zkoušce nebo zahraniční studenti na výměnném pobytu, a to podnětů týkajících se šikany, diskriminace, nevhodného chování, nerovného zacházení, sexuálního obtěžování, bossingu, mobbingu, střetu zájmů, nedůvodných průtahů a případů, kdy příslušný orgán nekoná, porušování právních předpisů, vnitřních a jiných předpisů Univerzity Karlovy a Filozofické fakulty Univerzity Karlovy a jiného obdobného jednání směřujícího proti dotčené osobě,
 - b) poskytování pomoci osobám, které se na něj obrátí, a jejich případné odkazování na jiné příslušné orgány Univerzity Karlovy, Filozofické fakulty Univerzity Karlovy či státní a veřejné správy a jiné příslušné instituce,
 - c) přijímání podnětů k řešení systémových problémů v souvislosti s jeho svěřenými úkoly,

- d) identifikování problémů a překážek negativně ovlivňujících pracovní, studijní a akademické prostředí na Filozofické fakultě Univerzity Karlovy,
 - e) metodické působení a vytváření vhodného prostředí pro řešení problémů,
 - f) organizace vzdělávacích akcí pro jednotlivé cílové skupiny
 - g) připravování doporučení pro řešení konkrétních případů příslušným orgánům Filozofické fakulty Univerzity Karlovy, případně Univerzity Karlovy, a navrhování systémových změn pro jejich předcházení.
2. Dále činnost ombudsmana vykonávaná Příkazníkem zahrnuje také:
- a) spolupráci s ombudsmanem Univerzity Karlovy a dalšími osobami v rámci Univerzity Karlovy, které se zabývají obdobnou činností,
 - b) obsluhu elektronické aplikace pro podávání podnětů s názvem „Nenech to být“,
 - c) přípravu návrhu opatření děkana ošetřujícího činnost ombudsmana, návrhy na případné nezbytné související změny vnitřních a dalších předpisů Filozofické fakulty Univerzity Karlovy a návrh dalších potřebných kroků k zakotvení činnosti ombudsmana na Filozofické fakultě Univerzity Karlovy.
3. Příkazník není zmocněn k právnímu jednání za Příkazce.
4. Příkazník je povinen vykonávat činnost ombudsmana nezávisle, nestranně a s obezřetností a nepřijímat od Příkazce ani jiných osob v souvislosti s prošetřováním jednotlivých konkrétních podnětů žádné příkazy či pokyny. Zároveň je příkazník oprávněn vyžádat si součinnost zaměstnanců Příkazce, kterou nezbytně potřebuje pro řádné prošetření jednotlivých konkrétních podnětů.
5. Příkazník se přiměřeně ve svých postupech řídí opatřením rektora č. 28/2022, Ombudsman Univerzity Karlovy, v platném znění, které je dostupné na internetových stránkách www.cuni.cz.
6. Příkazník se zavazuje postupovat tak, aby byl podaný podnět objasněn v nezbytném rozsahu na základě zjištěných objektivních skutečností, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději do 30 dnů, ve složitějších případech do 60 dnů od obdržení podnětu. O vyřízení podnětu Příkazník vyrozumí dotčenou osobu a o každém podnětu vypracuje zprávu o prošetření, kterou předloží Příkazci.
7. Příkazník se zavazuje poskytovat činnost ombudsmana Příkazci v rozsahu nezbytném pro řádné vyřízení podaných podnětů, nejvýše však měsíčně v průměru 64 hodin, tedy celkem 384 hodin za celou dobu účinnosti této smlouvy.
8. Příkazník se zavazuje vykonávat činnost pro Příkazce osobně a není oprávněn bez souhlasu Příkazce, resp. osoby pověřené realizací této smlouvy uvedené v jejím záhlaví, pověřit výkonem činností dle této smlouvy jinou osobu.

Čl. III

Místo a forma plnění

- 1. Místem plnění je sídlo Příkazce, není-li dále stanoveno jinak.
- 2. Dle povahy jednotlivých podnětů řešených Příkazníkem mohou být místem plnění jiná místa využívaná k činnosti Příkazce.
- 3. Smluvní strany se dohodly, že běžná komunikace mezi nimi může probíhat i telefonicky nebo prostřednictvím e-mailu.

Čl. IV

Odměna, výdaje a platební podmínky

1. Smluvní strany se dohodly, že odměna za činnost Příkazníka dle této smlouvy činí 500 Kč (slovy: pět set korun českých) za jednu hodinu činnosti bez DPH (Příkazník není plátcem DPH).
2. Smluvní strany se dohodly, že cena dle odstavce 1 zahrnuje veškeré náklady Příkazníka na vyvíjení činnosti pro Příkazce, a to včetně cestovních nákladů. Příkazník je oprávněn účtovat Příkazci nad rámec předchozí věty náhradu výdajů spojených s činností uskutečňovanou ve prospěch Příkazce, které nejsou s touto činností obvykle spojeny, a to pouze v případě, že Příkazce tyto výdaje předem Příkazníkovi schválil.
3. Příkazce uhradí Příkazníkovi vyúčtovanou odměnu a případnou náhradu výdajů za příslušný měsíc na základě faktury vystavené Příkazníkem do pátého dne následujícího kalendářního měsíce se splatností třicet dnů. Faktura bude obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu stanovené právními předpisy a bude podložena časovým a věcným rozpisem vykonané činnosti. Faktury budou vystavovány a doručovány pouze elektronicky, a to na e-mailovou adresu Příkazce: [REDAKCE]. V případě prodlení Příkazce s úhradou dle této smlouvy je Příkazník oprávněn účtovat Příkazci úrok z prodlení ve výši stanovené platnými právními předpisy.

Čl. V

Odpovědnost

1. Příkazník je povinen postupovat při plnění této smlouvy s veškerou odbornou péčí.
2. Příkazník odpovídá Příkazci za újmu způsobenou v souvislosti s vykonáváním činnosti podle této smlouvy. Příkazník se této odpovědnosti zproští pouze v případě, že prokáže, že újmu nezavinil.
3. Příkazník se zavazuje být po celou dobu trvání této smlouvy pojištěn z titulu odpovědnosti za škodu způsobenou výkonem činnosti dle této smlouvy v rozsahu přiměřeném pro pokrytí případné újmy, která může Příkazci vzniknout.
4. Příkazník se zavazuje upozornit Příkazce na možný vznik střetu zájmů, který by jej ovlivňoval ve výkonu činnosti dle této smlouvy, bezodkladně poté, kdy se o takové skutečnosti dozví.

Čl. VI

Mlčenlivost a ochrana osobních údajů

1. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o veškerých skutečnostech, o kterých se dozvěděl v souvislosti s činností dle této smlouvy a které mohou vést k identifikaci autorů podnětu či jiných citlivých informací. Mlčenlivost může být prolomena, stanoví-li tak zákon.
2. Příkazník se jakožto zpracovatel osobních údajů, které mu budou na základě této smlouvy Příkazcem či jinými osobami poskytnuty, zavazuje, že bude tyto osobní údaje zpracovávat v souladu s právními předpisy, především s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (Nařízení GDPR), jakož i se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů. Osobní údaje budou zpracovávány po dobu platnosti této smlouvy a po jejím skončení s nimi bude naloženo dle platné právní úpravy, zejména zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě

a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a Nařízení GDPR, případně budou předány Příkazci.

Čl. VII

Další povinnosti Příkazníka

1. Příkazník je povinen oznámit Příkazci, pokud nemůže více než tři pracovní dny vykonávat činnost ombudsmana podle této smlouvy.
2. Příkazník je povinen vést v elektronické podobě evidenci přijatých podnětů, ke které má přístup pouze on sám, přičemž je povinen uchovávat veškerou dokumentaci zabezpečeným způsobem.

Čl. VIII

Trvání a ukončení smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou od 15. 9. 2022 do 28. 2. 2023.
2. Tato smlouva může být ukončena písemnou dohodou smluvních stran, odvoláním příkazu Příkazcem či výpovědí smlouvy Příkazníkem.
3. Příkazce je oprávněn odvolat příkaz na základě odůvodnění s třicetidenní výpovědní dobou, která počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení odvolání.
4. Příkazník je oprávněn vypovědět tuto smlouvu na základě odůvodnění s třicetidenní výpovědní dobou, která počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi Příkazci.
5. V případě ukončení smlouvy je Příkazník povinen učinit veškeré kroky k tomu, aby nebyly ohroženy oprávněné zájmy Příkazce.
6. Po ukončení této smlouvy je Příkazník povinen Příkazci vydat bez zbytečného odkladu všechny významné písemnosti, které mu Příkazce svěřil nebo které v rámci plnění této smlouvy vznikly.

Čl. IX

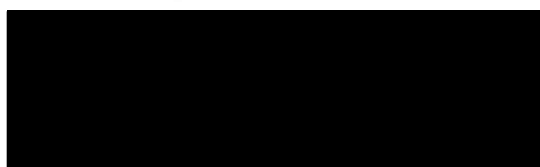
Závěrečná ujednání

1. Tato smlouva se řídí právním řádem České republiky, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
2. Smluvní strany berou na vědomí a souhlasí s tím, že Příkazce uveřejní smlouvu v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o registru smluv“), a to neprodleně po podpisu smlouvy.
3. Smluvní strany souhlasně prohlašují, že ve smlouvě nejsou údaje podléhající obchodnímu tajemství, ani údaje, jejichž uveřejněním by došlo k neoprávněnému zásahu do práv a povinností smluvních stran, jejich zástupců nebo jejich zaměstnanců, a souhlasí s uveřejněním smlouvy jako celku. Příkazce je nicméně oprávněn v případě potřeby ze smlouvy před jejím uveřejněním odstranit informace, které se podle zákona o registru smluv neuveřejňují nebo uveřejňovat nemusejí. V případě, že by přesto uveřejněním smlouvy došlo k neoprávněnému zásahu do práv a povinností smluvních stran, jejich zástupců či zaměstnanců, odpovídá každá smluvní strana za újmu způsobenou pouze jí samé a jejím vlastním zástupcům nebo zaměstnancům.

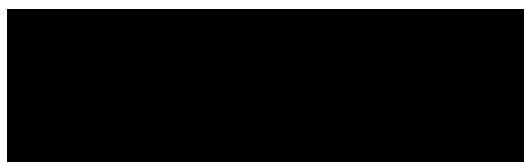
4. Smluvní strany se dohodly, že tato smlouva se uzavírá dnem podpisu druhou ze smluvních stran a nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv podle zákona o registru smluv. Smluvní strany berou výslovně na vědomí a souhlasí s tím, že plnění smlouvy může nastat až po nabytí její účinnosti. Příkazce se zavazuje informovat druhou smluvní stranu o provedení registrace smlouvy zasláním kopie potvrzení správce registru smluv na e-mailovou adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy.
5. Veškeré změny nebo doplňky této smlouvy musí být provedeny písemnou formou a musí být podepsány oběma smluvními stranami.
6. Uzavírá-li se smlouva v listinné podobě, vyhotovují se dvě vyhotovení s platností originálu, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom. Uzavírá-li se smlouva v elektronické podobě, sdílí smluvní strany originální vyhotovení, ke kterému jsou připojeny elektronické podpisy obou smluvních stran, a to podpisy zaručené založené na kvalifikovaném certifikátu nebo podpisy kvalifikované.

V Praze dne 15. 09. 2022

V Praze dne 15. 09. 2022



Filozofická fakulta Univerzity Karlovy
Mgr. Eva Lehečková, Ph.D., děkanka



Mgr. et Mgr. Pavla Špondrová