

OBJEDNÁVKA

Čj. MO 372808/2022-5810

Objednatel: Česká republika - Ministerstvo obrany
Se sídlem: Tychonova 1, 160 01 Praha 6
Jehož jménem jedná: Ing. Lukáš Kunče, ředitel Agentury služeb
Na adrese: Generála Píky 1, 160 01 Praha 6 – Dejvice
Datová schránka: hjyaavk
IČO: 60162694
DIČ: CZ60162694
Bankovní spojení: Česká národní banka, Na Příkopě 28, Praha 1
Číslo účtu: 404881/0710
Kontaktní osoba za Agenturu služeb: Marek Bruna
Telefon/fax: [REDACTED]
Email: [REDACTED]

Adresa konečného příjemce pro doručování korespondence:

Agentura služeb
Generála Píky 1,
160 01 Praha 6 - Dejvice

Poskytovatel: CPI Hotels, a.s.
Se sídlem: Bečvářova 2081/14, 100 00 Praha 10
Zapsaný: v OR vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl B, vložka 1914
Zastoupený: Ing. Jan Kratina – člen správní rady
IČO: 47116757
DIČ: CZ47116757
Datová schránka: 5p2dhg4
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
Číslo účtu: 3693842/0800
Kontaktní osoba: Aneta Goldemundová
Telefon/fax: [REDACTED]
Email: [REDACTED]

Objednáváme u Vás službu:

Zabezpečení ubytování delegace Ministerstva obrany České republiky v Clarion Congress Hotel Ostrava v termínu od 15. 09. – 17. 09. 2022 v rámci akce Dny NATO a Dny Vzdušných sil AČR 2022, případně další související služby (dále jen „služba“).

Typy požadovaných pokojů a termíny rezervací u jednotlivých pokojů jsou uvedeny v příloze č. 1 této objednávky.

Objednatel a poskytovatel se ve smyslu zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů dohodli na níže uvedených cenách za službu.

Cena pokoje twin standard se snídaní:	2.400,00 Kč/noc vč. DPH
Cena apartmá superior se snídaní:	4.350,00 Kč/noc vč. DPH
Městský poplatek:	21,00 Kč/noc/osoba vč. DPH
Cena za službu:	90.000,00 Kč vč. DPH

Výše uvedená cena za službu je předběžná a její konečná výše je závislá na skutečném rozsahu poskytnuté služby.

V případě zrušení objednávky ze strany objednatele po její akceptaci poskytovatelem nebo v případě nevyužití pokoje (neubytování hosta) činí **storno poplatek 100 %** ceny jednotlivých rezervovaných a nevyužitých pokojů včetně DPH.

Doba plnění: 15. – 17. 9. 2022 (blíže viz příloha č. 1 této objednávky)

Místo plnění: Clarion Congress Hotel Ostrava, na adrese: Zkrácená 2703, 700 30 Ostrava – Zábřeh.

Práva a povinnosti: Poskytovatel bere na vědomí, že objednatel má zájem na tom, aby předmět objednávky byl plněn v souladu se zásadami odpovědného zadávání veřejných zakázek. Poskytovatel je povinen při poskytování služby přednostně volit a využívat environmentálně šetrnější řešení či postupy.

Poskytovatel je dále povinen v rámci poskytnutí služby předmětu zajistit legální, férové a genderově vyvážené pracovní podmínky pro všechny osoby podílející se na poskytování služby. Výše uvedená ustanovení je poskytovatel povinen dle svých možností zajistit i u svých případných poddodavatelů.

Poskytovatel se zavazuje zabezpečit **parkování** pro vozidla ubytovaných hostů, přičemž parkovné ve výši 150,- Kč/ 1 vozidlo/ 1 noc bude uhrazeno objednatelem prioritně v hotovosti nebo kartou dle skutečného počtu využitých parkovacích míst v době a místě plnění.

Daňový doklad (dále jen „faktura“): Právo fakturovat vzniká poskytovateli po řádném poskytnutí služby. Poskytovatel je povinen po vzniku práva fakturovat vystavit a neprodleně doručit zadavateli fakturu za řádně poskytnutou službu na dohodnutou smluvní cenu s rozepsáním jednotlivých položek objednávky podle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a podle § 435 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

Kromě náležitostí uvedených v zákonech musí faktura obsahovat též následující údaje:

- a) označení dokladu jako daňový doklad (faktura),
- b) číslo objednávky dle číslování objednatele,
- c) označení peněžního ústavu a čísla účtu, na který má být placeno,
- d) počet příloh,
- e) zadavatele – Ministerstvo obrany, na adrese Tychoňova 1, 160 01 Praha 6,
- f) konečného příjemce - **Agentura služeb na adrese Gen. Píky 1, 160 01 Praha 6 – Dejvice,**
- g) rozpis poskytnuté služby,
- h) další náležitosti dle potřeby.

Fakturu s rozpisem jednotlivých položek objednávky dle předchozího odstavce poskytovatel zašle objednateli v listinné podobě v jednom výtisku včetně příslušných příloh na adresu: Agentura služeb, Odbor finanční a zahraniční podpory, Gen. Píky 1, 160 01 Praha 6 – Dejvice nebo elektronicky na příslušnou emailovou adresu [REDACTED]

Lhůta splatnosti faktury činí 30 dnů ode dne jejího doručení na výše uvedenou adresu. V případě doručení faktury po 10. 12. daného kalendářního roku je splatnost takové faktury stanovena na 60 dnů ode dne jejího doručení.

V případě, že faktura bude obsahovat nesprávné nebo neúplné údaje nebo nebude obsahovat požadované doklady, je objednatel oprávněn vrátit fakturu poskytovateli do data její splatnosti. Poskytovatel vrácenou fakturu opraví, eventuálně vyhotoví novou, bezvadnou do deseti (10) pracovních dnů ode dne doručení oprávněně vrácené faktury objednatelem. V takovém případě je stanovena objednateli nová lhůta splatnosti dle předchozího odstavce ode dne doručení opravené nebo nové faktury.

Objednatel neposkytuje zálohové platby.

Ručení za nezaplacenou daň: Pokud budou u poskytovatele zdanitelného plnění shledány důvody k naplnění institutu ručení příjemce zdanitelného plnění podle § 109 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, bude Ministerstvo obrany při zaslání úplaty vždy postupovat zvláštním způsobem zajištění daně podle § 109a tohoto zákona. Smluvní strany berou na vědomí a souhlasí, že v takovém případě bude platba poskytovateli za předmět objednávky snížena o daň z přidané hodnoty, která bude odvedena Ministerstvem obrany na účet správce daně místně příslušného prodávajícímu. Poskytovatel obdrží úhradu za poskytnutí služeb ve výši částky odpovídající základu daně a nebude nárokovat úhradu ve výši daně z přidané hodnoty odvedené na účet jemu místně příslušnému správci daně.

Zrušení objednávky: Objednatel je oprávněn jednostranně odstoupit od objednávky pro její podstatné porušení, kdy podstatným porušením se rozumí neposkytnutí služby ve stanoveném termínu nebo nedodržení požadavků objednatele na její obsah.

Akceptace objednávky: Poskytovatel se zavazuje písemně (elektronicky) potvrdit objednateli akceptaci objednávky do 2 pracovních dnů od jejího obdržení. Osobou pověřenou pro přijetí akceptace objednávky: [REDACTED]

Objednatel je povinen do třiceti (30) dnů ode dne akceptace objednávky uveřejnit tuto objednávku v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů v případě, že objednávka splňuje podmínky pro zveřejnění dle tohoto zákona.

Plnění nad rozsah této objednávky nebo překročení výše uvedené sjednané ceny bez předchozího písemného souhlasu objednatele jdou k tíži poskytovatele.

Smluvní vztahy, které nejsou v objednávce přímo upraveny, se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů a ostatními právními předpisy vztahujícími se k předmětu této objednávky.

Tato objednávka je vyhotovena v listinné podobě o třech (3) stranách.

Součástí této objednávky je příloha č. 1 o jedné (1) straně.

Praha 15 -09- 2022

Zpracoval(a): [REDACTED]
Objednávka odeslána dne: 15 -09- 2022

Objednávka akceptována dne: 15 -09- 2022

Příloha č. 1 k objednávce Čj. MO 372808/2022-5810

p.č.	Jméno	datum pobytu	typ pokoje	způsob platby
1.		16. - 17. 9.	suite superior	faktura na MO ČR
2.		16. - 17. 9.	suit superior, vedle MO	faktura na MO ČR
3.		15. - 17. 9.	suite superior	faktura na MO ČR
4.		16. - 17. 9.	suite superior	faktura na MO ČR
5.		16. - 17. 9.	suite superior	faktura na MO ČR
6.		15. - 16. 9.	suite superior	faktura na MO ČR
7.		16. - 17. 9.	suite superior	faktura na MO ČR
8.		15. - 17. 9.	suite superior	faktura na MO ČR
9.		16. - 17. 9.	suite superior	faktura na MO ČR
10.		16. - 17. 9.	suite superior	faktura na MO ČR
11.		15. - 17. 9.	twin standard	faktura na MO ČR
12.		15. - 16. 9.	twin standard	faktura na MO ČR
13.		16. - 17. 9.	twin standard	faktura na MO ČR
14.		16. - 17. 9.	twin standard	faktura na MO ČR
15.		16. - 17. 9.	twin standard	faktura na MO ČR
16.		16. - 17. 9.	twin standard	faktura na MO ČR
17.		16. - 17. 9.	twin standard	faktura na MO ČR
18.		15. - 17. 9.	twin standard	faktura na MO ČR
19.		15. - 17. 9.	twin standard	faktura na MO ČR
20.		16. - 17. 9.	twin standard	faktura na MO ČR
21.		16. - 17. 9.	twin standard	faktura na MO ČR

Subject:

To:

Cc:

Vážený pane

potvrzuji tímto přijetí objednávky.

S přáním hezkého dne

Kind Regards

Dobrý den,

zasílám Vám oficiální objednávku k rezervaci ubytování pro zaměstnance MO.
Prosím Vás o její potvrzení (datum, podpis, razítko) a zaslání zpět e-mailem na moji adresu.

Děkuji Vám za spolupráci.

S pozdravem,

[REDACTED]

Hezký den, [REDACTED]

částky jsou včetně DPH a přílohou zasílám požadovaný rooming list.

S přáním hezkého dne
Kind Regards

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]