

# Rámcová dohoda

na zajištění stěhovacích služeb v budovách FÚ pro hl. m. Prahu

číslo smlouvy v IS AVIS<sup>me</sup> 22/2000/0023

## Objednatel:

Název: Česká republika – Generální finanční ředitelství  
Sídlo: Lazarská 15/7, 117 22 Praha 1 – Nové Město  
Zastoupená: [redacted] vedoucím Oddělení hospodářské správy  
pro hlavní město Prahu, dle Podpisového řádu Finanční správy  
České republiky  
IČO: 72080043  
Bankovní spojení: [redacted]  
Číslo účtu: [redacted]  
Kontaktní adresa: Finanční úřad pro hl. m. Prahu, Štěpánská 619/28,  
111 21 Praha 1

na straně jedné (dále jen **“objednatel“**)

a

## Zhotovitel:

Název: AWIGO s.r.o.  
Sídlo: Žalanského 1674/52a, 163 00 Praha 6  
Zastoupená: [redacted]  
IČO: 27156541  
DIČ: CZ27156541  
Bankovní spojení: [redacted]  
Číslo účtu: [redacted]  
Zapsaná: v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze,  
oddíl C, vložka 100589

(dále jen **„zhotovitel“**)

na straně druhé

společně též **„smluvní strany“** nebo jednotlivě **„smluvní strana“**

uzavírají na základě výsledků výběrového řízení č.j. 37800/22/7320-50280-109113,  
a v souladu s ustanovením § 27 a 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných  
zakázek, v platném znění (dále jen **„ZZVZ“**) a s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona  
č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen **„občanský zákoník“**) tuto

Rámcovou dohodu  
na zajištění stěhovacích služeb v budovách FÚ pro hl. m. Prahu  
(dále jen **„rámcová dohoda“** nebo jen **„dohoda“**)

## Čl. I. Předmět rámcové dohody

1. Předmětem této rámcové dohody je zajištění stěhovacích služeb pro drobné změny dislokací útvarů v budovách Finančního úřadu pro hlavní město Prahu (dále jen „**služby**“) na základě dílčích objednávek (dále jen „**dílčí objednávky**“).

Stěhovací služby zahrnují:

- fyzickou prohlídku místa plnění, tzn. prohlídky stěhovaných prostor i prostor nového umístění,
  - v případě potřeby zajištění nutných povolení včetně záborů pozemků pro stěhované prostory i prostory nového umístění,
  - stěhování movitého majetku, spisů a dalšího materiálu (dále jen „majetek“) v rámci objektu nebo mezi jednotlivými objekty v určeném místě plnění,
  - demontáž majetku dle požadavku objednatele,
  - zajištění potřebného množství obalového materiálu na základě potřeb a pokynů objednatele, včetně jeho výpůjčky objednateli na dobu nezbytně nutnou k poskytnutí služby,
  - zabalení stěhovaného majetku,
  - naložení stěhovaného majetku,
  - odborné umístění a upevnění stěhovaného majetku na/ve vozidle určeném k přepravě,
  - doprava stěhovaného majetku na nové místo určení,
  - zajištění stěhovaného majetku proti poškození,
  - zajištění stěhovaných prostor a prostor nového umístění proti poškození – zejména ochrana rohů, podlah, stěn, výtahů apod.,
  - vyložení stěhovaného majetku,
  - opětovná montáž majetku dle požadavku objednatele,
  - rozmístění stěhovaného majetku v prostorách dle požadavku objednatele včetně jeho vybalení,
  - ekologická likvidace použitých obalových materiálů,
  - odvoz vyřazeného majetku (dle pokynů objednatele), do zařízení určeného k výkupu druhotných surovin anebo do zařízení určeného k likvidaci odpadů v souladu se zák. č. 541/2020 Sb., o odpadech, v platném znění,
  - koordinační činnost při stěhování, písemná evidence stěhovaného majetku v případě požadavku objednatele.
2. Služby budou zhotovitelem objednateli poskytnuty v místech plnění, jejichž seznam je uveden v příloze č. 1 rámcové dohody.
  3. Dílčí objednávky budou uzavírány postupem dle čl. II. rámcové dohody. Uzavřením dílčí objednávky se smluvní strany zavazují k jejímu splnění v souladu s podmínkami stanovenými touto rámcovou dohodou. Smluvní strany nejsou oprávněny si v dílčí objednávce sjednat podstatné změny podmínek stanovených touto rámcovou dohodou.


## Čl. II. Způsob uzavření dílčí objednávky

1. Dílčí objednávky budou uzavírány na základě výzvy objednatele k poskytnutí služby (dále jen „**objednávka**“), která je návrhem na uzavření dílčí objednávky, a písemného potvrzení objednávky zhotovitelem, které je přijetím návrhu dílčí objednávky. Účinnost dílčí objednávky nastává dnem jejího písemného potvrzení, avšak účinnost dílčí objednávky, jejíž hodnota je vyšší než 50 000,- Kč bez DPH nastává až dnem jejího uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění (dále jen „**zákon o registru smluv**“).
2. Objednávku podepsanou osobou oprávněnou učinit objednávku za objednatele doručí objednatel zhotoviteli. Zhotovitel objednávku písemně potvrdí a takto potvrzenou objednávku doručí neprodleně, nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne přijetí objednávky, zpět objednateli.
3. Potvrzením objednávky zhotovitel vyjadřuje souhlas s obsahem objednávky, a že nepožaduje její doplnění či upřesnění a jako takovou ji akceptuje. V případě, že objednávka nebude splňovat náležitosti dle odst. 6 tohoto článku rámcové dohody, požádá neprodleně, nejpozději do 5 pracovních dnů, zhotovitel o doplnění či upřesnění údajů. Pro potvrzení doplněné či upřesněné objednávky se obdobně použije postup dle odst. 2 tohoto článku rámcové dohody.
4. Za potvrzení objednávky se považuje jen přijetí objednávky učiněné bez výhrad, dodatků a změn učiněné objednávky. Přijetí objednávky, kterým by docházelo ke změně objednávky, se považuje za odmítnutí objednávky.
5. Objednatel je oprávněn vytvořit objednávku s použitím elektronických prostředků, zhotovitel je oprávněn potvrdit objednávku objednatele fyzicky anebo s použitím elektronických prostředků.
6. Objednávka musí obsahovat zejména tyto náležitosti:
  - číslo objednávky,
  - identifikační údaje objednatele a zhotovitele,
  - specifikaci služby – rozsah a množství stěhovaných předmětů,
  - termín realizace služby,
  - specifikaci stěhovaných prostor a prostor nového umístění,
  - datum vystavení objednávky,
  - jméno a podpis oprávněné osoby učinit objednávku za objednatele.

## Čl. III. Cena a platební podmínky

1. Cena služby je stanovena dohodou smluvních stran a tvoří přílohu č. 2 této rámcové dohody.
2. Zhotovitel je oprávněn počínaje rokem 2023 cenu každoročně navýšit o roční míru inflace vyjádřenou přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen za uplynulý kalendářní rok vyhlášenou Českým statistickým úřadem. Základem pro výpočet inflace bude výše ceny služby k 31. 12. předchozího kalendářního roku.

Cena služby bude navýšena bez nutnosti uzavírat dodatek k této rámcové dohodě a nová výše ceny služby bude zhotovitelem objednateli oznámena bez zbytečného odkladu po zveřejnění tohoto ukazatele Českým statistickým úřadem formou písemného sdělení. Cena služby navýšená o inflaci bude objednatelem zohledněna v první objednávce vyhotovené poté, co bude nová výše ceny služby zhotovitelem objednateli oznámena.

3. Cena služby může být měněna v případě změn legislativních majících přímý vliv na poskytování služby, a to formou písemného dodatku podepsaného oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
4. V ceně služby dle odst. 1 tohoto článku jsou zahrnuty veškeré náklady související s realizací dílčí objednávky, tj. zejména cena služby, náklady spojené s poskytnutím služby v jednotlivých místech plnění objednatele, doprava, pojistné a jiné náklady zhotovitele související se splněním jednotlivých služeb a případná další rizika a vlivy, které by mohly mít vliv na cenu služby, vyjma nepřímých nákladů dle odst. 5 tohoto článku rámcové dohody.
5. Pokud v souvislosti s poskytováním služby dle této rámcové dohody vzniknou zhotoviteli jiné nepřímé náklady, na úhradu poplatků anebo tomu obdobných plateb, stanovené obecně závaznými právními předpisy (tj. *náklady na zábor veřejného prostranství, povolení zvláštního užívání komunikace, poplatky za uložení majetku - odpadu na skládku anebo na jeho likvidaci*), budou tyto nepřímé náklady přefakturovány objednateli ve výši skutečně vynaložené zhotovitelem, a to na základě samostatného daňové dokladu – faktury (dále jen „**faktura**“), jehož přílohou bude doklad o vynaložených nepřímých nákladech zhotovitele.
6. Pokud v průběhu platnosti rámcové dohody dojde ke změnám daňových předpisů upravujících výši DPH, bude zhotovitel fakturovat DPH v sazbě platné v den zdanitelného plnění.
7. Objednatel neposkytuje zálohy.
8. Úhrada ceny bude provedena po řádném splnění předmětu dílčí objednávky na základě faktury vystavené zhotovitelem a doručené objednateli. Faktura bude mít povahu daňového dokladu, bude-li zhotovitel v rozhodném okamžiku plátcem DPH. Podkladem pro fakturu bude *Protokol o poskytnutí služby* (dále jen „**protokol**“) potvrzený objednatelem.
9. Veškeré služby budou zhotovitelem fakturovány po jejich uskutečnění na základě příslušného protokolu vztahujícího se k fakturované službě. Faktura bude zhotovitelem vystavena za každou uskutečněnou službu zvlášť, a to nejdříve po poskytnutí služby na základě dílčí objednávky, za níž je faktura vystavována. Přílohou faktury bude kopie příslušného protokolu vztahujícího se k fakturované službě, resp. dílčí objednávce.
10. Fakturu zhotovitel objednateli doručí písemně v listinné podobě na kontaktní adresu uvedenou v záhlaví rámcové dohody, nebo elektronicky na e-mailovou adresu . Objednatel upřednostňuje elektronické faktury vytvářené v IS DOC nebo ve formátu PDF. V případě změny e-mailové adresy pro zasílání faktur sdělí objednatel neprodleně zhotoviteli písemně novou e-mailovou adresu. Tato změna není smluvními stranami považována za podstatnou změnu s nutností uzavírat dodatek k této rámcové dohodě.

11. Faktura musí být vystavena ve prospěch bankovního účtu uvedeného v záhlaví rámcové dohody. Bude-li zhotovitel v rozhodném okamžiku plátcem DPH, musí se jednat o bankovní účet zveřejněný způsobem umožňující dálkový přístup dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění.
12. Faktura musí obsahovat všechny náležitosti dle platných právních předpisů, a to zejména náležitosti dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění, a náležitosti uvedené v § 435 občanského zákoníku, případně i náležitosti dle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, bude-li v rozhodném okamžiku zhotovitel plátcem DPH.
13. Splatnost řádně vystavené faktury činí 21 dnů od jejího doručení objednateli. Za den splnění platební povinnosti se považuje den odepsání fakturované částky z bankovního účtu objednatele na bankovní účet zhotovitele.
14. Objednatel má právo fakturu před uplynutím lhůty její splatnosti bez zaplacení vrátit, aniž by došlo k prodlení s její úhradou, nespĺňuje-li požadované náležitosti. Zhotovitel je povinen podle povahy nesprávnosti fakturu opravit. Nová lhůta splatnosti v délce 21 dnů počne plynout ode dne doručení opravené faktury objednateli.
15. Platby budou probíhat výhradně v české měně a rovněž veškeré cenové údaje budou uvedeny v této měně.
16. Smluvní strany se dohodly, že bude-li v rozhodném okamžiku zhotovitel plátcem DPH a je v okamžiku uskutečnění zdanitelného plnění veden v rejstříku nespolehlivých plátců DPH, anebo nastane některá z jiných skutečností rozhodných pro ručení objednatele, je objednatel oprávněn zaplatit zhotoviteli pouze dohodnutou cenu bez DPH a DPH odvést příslušnému správci daně dle platných právních předpisů, nedohodnou-li se smluvní strany jinak. O provedené úhradě DPH správci daně bude objednatel zhotovitele informovat kopíí oznámení pro správce daně dle §109a zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, v platném znění, bez zbytečného odkladu.

#### **Čl. IV.**

#### **Způsob, lhůta a místo plnění**

1. Zhotovitel řádně provede služby dle dílčí objednávky v místě anebo místech plnění a ve lhůtě uvedené v dílčí objednávce. Objednatel se zavazuje poskytnout zhotoviteli nezbytnou součinnost při poskytnutí služby dle dílčí objednávky tak, aby mohla být služba poskytnuta v uvedené lhůtě.
2. Zhotovitel provede služby dle dílčí objednávky v termínu, který bude dohodnut mezi zhotovitelem a objednatelem dle odst. 3 tohoto článku, nejpozději však v termínu uvedeném v dílčí objednávce. Termín musí být v obvyklou pracovní dobu objednatele, nedohodnou-li se smluvní strany jinak. Obvyklou pracovní dobou objednatele je každý pracovní den od 8 hodin do 16 hodin.
3. Zhotovitel je povinen kontaktní osobě objednatele uvedené v čl. VII. odst. 2. rámcové dohody telefonicky či prostřednictvím elektronické pošty navrhnout konkrétní termín provedení služby, a to nejméně 3 pracovní dny před navrhovaným termínem. Provedení služby bez předchozího uvědomění objednatele dle tohoto ustanovení nemusí být ze strany objednatele akceptováno.

4. Pokud zhotovitel objednateli poskytne též službu spočívající v odvozu vyřazeného majetku do zařízení určeného k výkupu druhotných surovin, objednatel zhotovitele potřebné pokyny pro poskytnutí této služby uvede vždy v dílčí objednávce. Následně po provedení této služby zhotovitel objednateli předloží doklad o tom, že služba byla v zařízení určeném k výkupu druhotných surovin řádně provedena (tzv. „**vážní lístek**“).

## **Čl. V.**

### **Převzetí služby a odpovědnost za vady**

1. Řádné splnění služby dle dílčí objednávky musí být potvrzeno podpisem kontaktních osob zhotovitele a objednatele na protokole (viz rovněž čl. III. odst. 8. této rámcové dohody).
2. Protokol bude obsahovat zejména tyto údaje:
  - adresu případně adresy místa plnění,
  - identifikační údaje zhotovitele,
  - číslo objednávky,
  - datum provedení služby,
  - bližší specifikaci činností (počet osob, počet hodin, atd. – viz ceník), aby bylo z výše uvedeného patrné, jaké činnosti byly provedeny a jaké položky dle ceníku budou fakturovány,
  - podpisy kontaktních osob.
3. Zhotovitel odpovídá za vady, které se při poskytování služby vyskytnou.
4. Objednatel je povinen reklamovat zjištěné vady služby písemně u zhotovitele bez zbytečného odkladu poté, co je zjistil. Objednatel reklamované vady služby uplatní u zhotovitele buď písemně na adrese pro doručování uvedené v záhlaví rámcové dohody, nebo na e-mailové adrese: petras@awigo.cz. Zhotovitel je povinen vyjádřit se písemně k reklamaci objednatele ve lhůtě do 10 dnů ode dne, kdy mu byla doručena, a zajistit odstranění vady, a to ve lhůtě do 14 dnů od uplatnění reklamace, nedohodnou-li se smluvní strany jinak. Zhotovitel není oprávněn uplatňovat na objednateli náklady vzniklé v souvislosti s vyřízením reklamace.

## **Čl. VI.**

### **Práva a povinnosti smluvních stran**

1. Zhotovitel je povinen postupovat při poskytování stěhovacích služeb s náležitou a odbornou péčí a s využitím všech svých znalostí a dovedností tak, aby služba byla poskytována v nejlepší kvalitě. Zhotovitel je povinen dodržovat obecně závazné právní předpisy vztahující se k jeho činnosti, poskytovat službu s odbornou péčí a včas, podle pokynů objednatele a v souladu s touto rámcovou dohodou.
2. Zhotovitel prohlašuje, že disponuje veškerými oprávněními a odbornými znalostmi potřebnými pro plnění předmětu této rámcové dohody a případných na to navazujících dílčích objednávek.
3. Zhotovitel je povinen zajistit vybavení svých pracovníků, kteří budou provádět službu osobními ochrannými pracovními prostředky odpovídajícími vykonávané práci a

prostředí v souladu s právními předpisy. Zhotovitel je povinen dbát při poskytování služby na bezpečnost a zdraví osob nacházejících se ve veřejných prostorách.

4. Zhotovitel odpovídá za bezpečnost a ochranu zdraví při práci (dále jen „BOZP“) svých pracovníků. Zhotovitel je povinen zajistit dodržování při poskytování služby interních předpisů objednatele upravujících provozní řády budov, BOZP a požární ochranu, hygienické normy atd. Objednatel seznámí zástupce zhotovitele (viz čl. VII. odst. 3 rámcové dohody) s těmito interními předpisy a směrnicemi.
5. Zhotoviteli, resp. jeho pracovníkům, je zakázáno číst písemnosti a používat kancelářské přístroje ve vlastnictví objednatele, tj. výpočetní techniku, kopírky, telefony aj. Zhotovitel se zavazuje zajistit dodržení tohoto zákazu ze strany jeho pracovníků provádějících službu v budovách objednatele. Porušení tohoto zákazu může být objednatelem považováno za porušení této rámcové dohody podstatným způsobem.
6. Zhotovitel je povinen informovat objednatele o každé změně na jeho straně, která může mít vliv na plnění dle této rámcové dohody, zejména je povinen neprodleně objednateli oznámit skutečnost, že je proti němu zahájeno insolvenční řízení, trestní stíhání či že vstoupil do likvidace.
7. Zhotovitel je povinen počínat si v místech plnění tak, aby nedocházelo ke škodám na majetku objednatele a třetích osob. Zhotovitel odpovídá objednateli za veškerou škodu, která objednateli vznikne v souvislosti s plněním předmětu této rámcové dohody zhotovitelem. Vzniklou škodu zhotovitel odstraní neprodleně, nejpozději do 3 dnů od vzniku škody, nedohodnou-li se smluvní strany jinak, na své náklady.
8. Zhotovitel se zavazuje po dobu trvání této rámcové dohody mít sjednané pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě v souvislosti s výkonem jeho činnosti, s limitem pojistného plnění ve výši nejméně 2 000 000,- Kč (slovy: *dva miliony korun českých*). Toto pojištění se musí vztahovat na veškeré škody, vzniklé činností či opomenutím zhotovitele v souvislosti s plněním této rámcové dohody. Smluvní strany prohlašují, že zhotovitel k prokázání sjednaného pojištění dle tohoto ustanovení předal objednateli před podpisem této rámcové dohody kopii pojistné smlouvy (pojistného certifikátu). Zhotovitel je povinen předat kopii aktuální pojistné smlouvy (pojistného certifikátu) objednateli kdykoliv na jeho vyžádání, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 10 pracovních dnů od doručení písemné žádosti objednatele. Nepředá-li zhotovitel kopii aktuální pojistné smlouvy (pojistného certifikátu) dle této rámcové dohody, má se za to, že zhotovitel není pojištěn ve smyslu tohoto ustanovení.
9. Objednatel je oprávněn provádět kontrolu a dohled nad činnostmi dle této rámcové dohody.
10. Objednatel je povinen zajistit zhotoviteli přístup do prostor budov v místech plnění a poskytnout mu další nezbytnou součinnost nutnou k řádnému poskytnutí služby.

## **Čl. VII.**

### **Odpovědné osoby smluvních stran**

1. Každá ze smluvních stran jmenuje své odpovědné osoby, které zastupují smluvní stranu při plnění dílčích objednávek v rozsahu stanoveném touto rámcovou dohodou.
2. Odpovědná osoba objednatele:

jméno:  
telefon:  
e-mail:



3. Odpovědná osoba zhotovitele:

jméno:  
telefon:  
e-mail:



4. O všech změnách odpovědných osob a spojení, které jsou uvedeny v tomto článku, se budou smluvní strany neprodleně písemně informovat. Změna odpovědných osob či spojení není smluvními stranami považována za podstatnou změnu s nutností uzavírat dodatek k této rámcové dohodě.

### **Čl. VIII.**

#### **Sankční ujednání a náhrada újmy**

1. V případě, že zhotovitel neprovede službu dle dílčí objednávky ani z části ve lhůtě stanovené v dílčí objednávce, má objednatel právo uplatnit vůči němu smluvní pokutu ve výši 0,5 % z celkové ceny dílčí objednávky vč. DPH za každý i započatý den prodlení.
2. V případě, že zhotovitel poruší povinnosti stanovené v čl. V. odst. 4 rámcové dohody, je objednatel oprávněn uplatnit vůči zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 0,5 % z ceny vadné služby vč. DPH za každý i započatý den prodlení.
3. V případě prodlení kterékoliv smluvní strany se zaplacením peněžité částky, má oprávněná smluvní strana právo na zaplacení úroků z prodlení podle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku, veřejných rejstříků právnických a fyzických osob a evidence svěřenských fondů a evidence údajů o skutečných majitelích, v platném znění, a to z fakturované částky za každý den prodlení.
4. Smluvní pokutu lze uložit opakovaně, a to za každý jednotlivý případ. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo smluvní strany na náhradu újmy vzniklé porušením smluvní povinnosti, které se smluvní pokuta týká.
5. Smluvní pokutu uhradí zhotovitel na bankovní účet objednatele ve lhůtě splatnosti 30 dnů od doručení jejího vyúčtování, nedohodnou-li se smluvní strany v konkrétním případě jinak.
6. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno splnění povinnosti, která je prostřednictvím smluvní pokuty zajištěna.
7. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo smluvních stran na úhradu způsobené újmy vzniklé v souvislosti s plněním rámcové dohody a jednotlivých dílčích objednávek. Zaplacená smluvní pokuta se nezapočítává do případné náhrady újmy. Případná újma bude hrazena v penězích, je-li to dobře možné a žádá-li to poškozený, hradí se škoda uvedením do předešlého stavu.
8. Jakékoliv omezování výše případných sankcí ze strany zhotovitele se nepřipouští.



9. Zhotovitel odpovídá za veškerou újmu způsobenou objednateli porušením jeho povinností v plné výši. Náhrada újmy se řídí ustanoveními občanského zákoníku.

## **Čl. IX. Ochrana informací**

1. Obě smluvní strany se zavazují, že zachovají jako důvěrné informace týkající se vlastní spolupráce a vnitřních záležitostí smluvních stran, předmětu rámcové dohody a dílčích objednávek, pokud by jejich zveřejnění nebo zpřístupnění třetí osobě mohlo způsobit újmu druhé smluvní straně. Smluvní strany se zavazují zachovat o těchto skutečnostech mlčenlivost.
2. Smluvní strany se zavazují, že neuvolní třetí osobě důvěrné informace druhé strany bez jejího souhlasu, a to v jakékoliv formě, a že podniknou všechny nezbytné kroky k zabezpečení těchto informací.
3. Zhotovitel je povinen svého případného subdodavatele zavázat povinností mlčenlivosti a respektováním práv objednatele nejméně ve stejném rozsahu, v jakém je v tomto závazkovém vztahu zavázán sám.
4. Povinnosti zachovat mlčenlivost dle rámcové dohody se nevztahuje na informace:
  - a) smluvní strana prokáže, že je tato informace veřejně dostupná, aniž by tuto dostupnost způsobila sama smluvní strana;
  - b) smluvní strana prokáže, že měla tuto informaci k dispozici ještě před datem zpřístupnění druhou stranou, a že ji nenabyla v rozporu se zákonem;
  - c) smluvní strana obdrží od zpřístupňující strany písemný souhlas zpřístupňovat danou informaci;
  - d) auditor provádí u některé ze smluvních stran audit na základě oprávnění vyplývajícího z příslušných právních předpisů.
5. Závazek mlčenlivosti není časově omezen. Povinnost zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích trvá i po ukončení spolupráce, popř. po ukončení účinnosti rámcové dohody.
6. Zhotovitel se rovněž zavazuje, že s osobními údaji, s nimiž se dostane do kontaktu, bude ochraňovat a nakládat s nimi plně v souladu s příslušnými právními předpisy, a to i po ukončení plnění rámcové dohody.
7. Povinnost poskytovat informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, není tímto článkem dotčena.
8. Za prokázané porušení ustanovení v tomto článku má druhá smluvní strana právo požadovat náhradu takto vzniklé újmy.
9. V případě porušení povinností uložených smluvním stranám tímto článkem má druhá smluvní strana právo na smluvní pokutu ve výši 100 000 Kč za každý případ porušení.

## **Čl. X. Uveřejňování informací**

1. Zhotovitel bere na vědomí, že rámcová dohoda včetně jejích příloh a případných dodatků, stejně jako každá dílčí objednávka může být uveřejněna na internetových stránkách objednatele a na profilu objednatele.
2. Zhotovitel bere na vědomí, že objednatel může uveřejnit na profilu objednatele, výši skutečně uhrazené ceny za plnění rámcové dohody.
3. Zhotovitel souhlasí s uveřejněním rámcové dohody včetně jejích příloh a případných dodatků v registru smluv, a to v plném znění se znečitelněním osobních údajů. Uveřejnění v registru smluv zajistí objednatel.

## Čl. XI.

### Doba trvání rámcové dohody

1. Rámcová dohoda se uzavírá na dobu určitou, a to na období 2 let od data účinnosti dohody nebo do okamžiku, kdy součet cen všech jednotlivých dílčích objednávek dosáhne výše 1 132 000 Kč bez DPH (slovy: *jeden milion jedno sto třicet dva tisíce korun českých*) (dále jen „**maximální souhrnná cena**“). Rozhodujícím okamžikem dle předchozí věty je skutečnost, která nastane dříve.
2. Rámcovou dohodu lze kdykoliv ukončit písemnou dohodou smluvních stran.
3. Smluvní strany mohou tuto rámcovou dohodu bez uvedení důvodů vypovědět s tříměsíční výpovědní dobou. Výpovědní doba počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.
4. V případě podstatného porušení rámcové dohody mají smluvní strany právo od rámcové dohody odstoupit.
5. Za podstatné porušení rámcové dohody se považuje zejména, pokud:
  - a) zhotovitel nejméně ve třech případech za doby trvání rámcové dohody nedoručí potvrzenou objednávku ve sjednané lhůtě nebo odmítne potvrdit objednávku vystavenou v souladu s touto rámcovou dohodou,
  - b) zhotovitel v průběhu trvání rámcové dohody poruší povinnosti v souvislosti s pojištěním odpovědnosti dle čl. VI. odst. 8. rámcové dohody,
  - c) zhotovitel v průběhu trvání rámcové dohody poruší povinnosti v souvislosti s ochranou důvěrných informací,
  - d) zhotovitel opakovaně (tj. více než dvakrát po dobu trvání rámcové dohody) poruší podmínky uzavřených dílčích objednávek, tj. zejména:
    - zhotovitel se dostane do prodlení s poskytnutím služby dle dílčích objednávek,
    - zhotovitel nedodrží povinnost dle čl. IV. rámcové dohody,
    - zhotovitel poskytne služby v rozporu s požadavky objednatele uvedených v rámcové dohodě,
    - zhotovitel neodstraní reklamované vady služby ve lhůtě dle čl. V. odst. 4. rámcové dohody,
  - e) objednatel je v prodlení s úhradou platby déle než 30 dnů po splatnosti faktury.
6. Objednatel je mimo jiné oprávněn od rámcové dohody odstoupit v případech, že:
  - a) zhotovitel vstoupí do likvidace, nebo
  - b) je proti zhotoviteli zahájeno insolvenční řízení, pokud nebude insolvenční návrh v zákonné lhůtě odmítnut pro zjevnou bezdůvodnost, nebo
  - c) je proti zhotoviteli zahájeno trestní stíhání.

7. Objednatel je oprávněn odstoupit od dílčí objednávky v případě, že:
  - a) zhotovitel je v prodlení s poskytnutím služby více jak 15 dní,
  - b) zhotovitel je v prodlení s poskytnutím služby v případě postupu dle čl. V. odst. 4. rámcové dohody více jak 15 dní.
8. Odstoupení musí být písemné, jinak je neplatné. Odstoupení je účinné ode dne, kdy bylo doručeno druhé smluvní straně.
9. Odstoupením se závazek touto rámcovou dohodou založený zrušuje pouze ohledně nesplněného zbytku plnění. Smluvní strany si jsou povinny vyrovnat dosavadní vzájemné závazky z rámcové dohody, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 dnů od doručení oznámení smluvní strany o odstoupení od této rámcové dohody, nedohodnou-li se smluvní strany jinak. Dílčí objednávky uzavřené do účinnosti odstoupení zůstávají tímto odstoupením nedotčeny.
10. Ukončením rámcové dohody, jakož i dílčí objednávky, nejsou dotčena ustanovení týkající se nároků z odpovědnosti za vady, nároků z odpovědnosti za újmu a nároků ze smluvních pokut, ustanovení o ochraně důvěrných informací, ani dalších ustanovení o právech a povinnostech, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po ukončení rámcové dohody.

## **Čl. XII.**

### **Ostatní ustanovení**

Smluvní strany souhlasí se zpracováním údajů uvedených v rámcové dohodě či v dílčích objednávkách a se zpracováním osobních údajů týkajících se smluvní strany a osob uvedených v čl. VII. rámcové dohody za účelem plnění povinností stanovených rámcovou dohodou, evidenčními a archivačními účely.

## **Čl. XIII.**

### **Závěrečná ustanovení**

1. Rámcová dohoda nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Účinnosti nabývá dnem uveřejnění v registru smluv.
2. Rozsah plnění realizovaný na základě rámcové dohody bude dán skutečnými potřebami objednatele a jeho finančními (rozpočtovými) možnostmi.
3. Všechny právní vztahy, které vzniknou při realizaci práv a povinností vyplývajících z rámcové dohody a dílčích objednávek se řídí právním řádem České republiky, zejména pak občanským zákoníkem.
4. Pro rozhodování případných sporů, vzniklých ze závazkových vztahů založených touto rámcovou dohodou, budou místně a věcně příslušné soudy České republiky.
5. Smluvní strana je povinna bez zbytečného odkladu písemně oznámit druhé smluvní straně změnu údajů uvedených v záhlaví rámcové dohody. Ke změně bankovního spojení včetně čísla bankovního účtu smluvních stran může dojít pouze písemným dodatkem k rámcové dohodě.
6. Stane-li se některé ustanovení rámcové dohody neplatným, nevymahatelným nebo neúčinným, nedotýká se tato neplatnost, nevymahatelnost či neúčinnost ostatních ustanovení rámcové dohody. Smluvní strany nahradí do 30 pracovních dnů od doručení

výzvy druhou smluvní stranou neplatné, nevymahatelné nebo neúčinné ustanovení ustanovením platným, vymahatelným a účinným se stejným nebo obdobným obchodním a právním smyslem, případně uzavřou v tomto smyslu rámcovou dohodu novou.


7. Smluvní strany nejsou oprávněny převést nebo postoupit práva a povinnosti vyplývající z rámcové dohody a dílčích objednávek na třetí osobu bez souhlasu druhé smluvní strany.
8. Rámcovou dohodu lze měnit nebo doplňovat pouze ve formě písemných dodatků číslovaných ve vzestupné řadě, odsouhlasenými oběma smluvními stranami, není-li v rámcové dohodě stanoveno jinak.
9. Rámcová dohoda může být smluvními stranami podepsána v listinné podobě anebo elektronicky, se zaručeným elektronickým podpisem. Bude-li rámcové dohoda podepsána v listinné podobě, musí být vyhotovena ve dvou (2) stejnopisech s platností originálu, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom (1) vyhotovení stejnopisu dohody. V případě, že rámcová dohoda bude podepsána pouze elektronicky, se zaručeným elektronickým podpisem, bude vyhotovena v jednom (1) vyhotovení s platností originálu; smluvní strana, která rámcovou dohodu podepíše elektronicky jako poslední, se zavazuje zaslat její elektronickou podobu bez zbytečného odkladu druhé smluvní straně.
10. Smluvní strany tímto prohlašují, že si rámcovou dohodu před jejím podpisem přečetly, a že ji uzavírají podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, a na důkaz toho připojují níže své podpisy.
11. Nedílnou součástí rámcové dohody jsou její přílohy:  
Příloha č. 1 – Seznam míst plnění  
Příloha č. 2 – Ceník

V Praze 15. 09. 2022

V Praze 13. 09. 2022

Za objednatele:

Za zhotovitele:

.....  
  
vedoucí Oddělení hospodářské správy  
pro hlavní město Prahu

.....  
  
jednatel AWIGO s.r.o.