

Smlouva o poskytování konzultačních služeb

uzavřená dle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění

I. Smluvní strany

Objednatel:

Jihočeský kraj

Sídlo:

U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice

Zastoupený:

Ing. Františkem Beránkem, vedoucím odboru informatiky

IČO:

70890650

DIČ:

CZ70890650

Bankovní spojení:

199783072/0300, ČSOB České Budějovice

Poskytovatel:

ML Strategy s.r.o.

Sídlo:

Újezd nad Zbečnem 142, 270 24 Zbečno

Zastoupený

Ing. Petra Lavičková, jednatelka

IČO:

03978427

DIČ:

CZ03978427

Poskytovatel je/není plátcem DPH

Je

bankovní spojení:

2200794692 / 2010

společnost zapsaná v OR, vedeném u Krajského soudu v Plzni, oddíl C, vložka č. 31033

(dále jen „**Poskytovatel**“)

II. Úvodní ustanovení

Tato smlouva je uzavírána na základě veřejné zakázky malého rozsahu s názvem „**Zpracování studie proveditelnosti a žádosti o podporu pro projekt IROP „Robotizace a automatizace procesů v Jihočeském kraji“**“.

III. Předmět smlouvy

Předmětem této smlouvy je poskytnutí služby:

- a) zpracování studie proveditelnosti,
- b) zpracování žádosti o podporu a dalších povinných příloh,
- c) konzultace ke zpracování formuláře OHA pro projekt „Robotizace a automatizace procesů v Jihočeském kraji“. Plnění bude provedeno dle specifikace v Příloze 1 této smlouvy.

Součástí plnění je úplné vypořádání případných výhrad a připomínek ze strany poskytovatele dotace vznesené vůči zpracované žádosti o podporu a studii proveditelnosti v době hodnocení žádosti o podporu.

IV.

Doba a místo plnění

1. Smlouva je uzavírána na dobu určitou do doby úplného a bezvadného naplnění předmětu smlouvy, předpokládaný termín naplnění bodů dle čl. III, bodů a) – c) je do 2 měsíců od nabytí účinnosti smlouvy. Rámcový harmonogram plnění viz příloha č. 2 smlouvy. Zahájení realizace poskytování služeb dle této smlouvy bude zahájeno ihned po uzavření této smlouvy.
2. Smluvní strany se dohodly, že plnění na základě této smlouvy bude poskytováno průběžně Poskytovatelem po dobu účinnosti této smlouvy.
3. Místem plnění je adresa sídla Objednatele.

V.

Cena a platební podmínky

1. Cena za poskytnutí konzultačních služeb v rozsahu předmětu plnění této smlouvy je stanovena následovně:

Oblast plnění	Cena v Kč bez DPH
A. Studie proveditelnosti	145.000 Kč
B. Zpracování žádosti o podporu	20.000 Kč
C. Konzultace potřebné ke zpracování formuláře OHA – 30 hodin	30.000 Kč
Cena celkem	195.000 Kč

2. Objednatel nebude poskytovat zálohy.
3. Sjednaná cena je cenou konečnou a zahrnuje veškeré služby nutné k provedení předmětu plnění v rozsahu stanoveném touto smlouvou. Do sjednané ceny jsou dále zahrnuty veškeré náklady Poskytovatele s poskytnutím předmětu plnění a jejího hmotného zachycení, zejména cestovní výdaje, náklady na softwarové vybavení použité pro poskytnutí služeb. Sjednanou cenu je možné změnit pouze v případě změny sazby DPH.
4. Daňový doklad je splatný do 14 dnů od data jeho doručení na adresu Objednatele. Objednatel provede úhradu ceny bezhotovostním převodem na účet Poskytovatele, jenž je vyznačen na příslušném daňovém dokladu nebo jinak písemně oznámen ze strany Poskytovatele Objednateli. Platby budou probíhat výhradně v českých korunách.
5. Vystavená faktura bude mít náležitosti daňového dokladu dle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty a § 435 občanského zákoníku (dále jen „faktura“). Faktura musí dále obsahovat:
 - číslo a datum vystavení faktury,
 - číslo smlouvy a datum jejího uzavření,
 - předmět plnění a jeho přesnou specifikaci ve slovním vyjádření (nestačí pouze odkaz na číslo uzavřené smlouvy),
 - označení banky a čísla účtu, na který musí být zapláceno,

- lhůtu splatnosti faktury,
 - datum uskutečnitelného zdanitelného plnění shodné s datem stanoveným v předávacím protokolu,
 - název, sídlo, IČO a DIČ Objednatele a Poskytovatele včetně údajů o zápisu do OR,
 - jméno a vlastnoruční podpis osoby, která fakturu vystavila, včetně kontaktního telefonu.
6. Jestliže nebude faktura obsahovat veškeré údaje daňového dokladu vyžadované platnými právními předpisy, nebo pokud v ní nebudou správně uvedené údaje, je Objednatel oprávněn vrátit ji ve lhůtě pěti (5) pracovních dnů od jejího převzetí Poskytovateli s uvedením chybějících náležitostí nebo nesprávných údajů. V takovém případě se přeruší doba splatnosti a nová lhůta splatnosti počne běžet doručením opravené faktury Objednateli.

VI.

Odpovědnost za škodu

1. Smluvní strany nesou odpovědnost za způsobenou škodu v rámci platných právních předpisů a této smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.
2. Smluvní strany se zavazují upozornit druhou smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé okolnosti vylučující odpovědnost bránící řádnému plnění této smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k odvrácení a překonání okolností vylučujících odpovědnost.
3. V případě, že dojde k porušení právních předpisů nebo této smlouvy nebo i podmínek výzvy Poskytovatelem, má Objednatel právo na okamžité odstoupení od smlouvy. Tím není dotčeno právo na náhradu škody. Ve vztahu k realizovanému plnění odpovídá Poskytovatel za škodu do výše plnění kontraktu.

VII.

Další práva, povinnosti, a součinnost

1. Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace potřebné pro řádné plnění svých závazků. Smluvní strany jsou povinny informovat druhou smluvní stranu o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění této smlouvy. Smluvní strany deklarují svůj úmysl spolupracovat na provádění díla i nad rámec vynutitelný dle této smlouvy, a to z důvodu, že jsou si vědomy, že kvalita plnění závisí podstatnou měrou i na součinnosti Objednatele, poskytnutí dostatku vstupních informací a zpětné vazby Poskytovateli.
2. Objednatel se zavazuje poskytnout, případně zajistit, plnění veškerých svých povinností vyplývajících z této smlouvy, zejména poskytnout obvyklou součinnost tak, aby mohl Poskytovatel služeb řádně plnit své povinnosti stanovené v této smlouvě.
3. Objednatel si vyhrazuje právo na součinnost Poskytovatele, které spočívá ve vypořádání / odstranění všech případných připomínek ze strany poskytovatele dotace ke zpracované žádosti o podporu a studii proveditelnosti v době hodnocení žádosti o podporu pro projekt „Robotizace a automatizace procesů v Jihočeském kraji“.
4. Smluvní strany se dále zavazují zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích druhé smluvní strany, o kterých se dozví v souvislosti s plněním této smlouvy.

VIII.

Vzájemná komunikace a oprávněné osoby

1. Všechna podstatná oznámení mezi smluvními stranami budou učiněna v písemné podobě, a to oprávněné osobě druhé smluvní strany na níže uvedených kontaktech.
2. Provozní a dílčí oznámení, která nutně nebudou vyžadovat písemnou formu, mohou být na základě této smlouvy činěna i jinou než písemnou formou.
3. Každá ze smluvních stran jmenuje oprávněnou osobu, která bude zastupovat smluvní stranu v projektových, odborných a obchodních záležitostech souvisejících s plněním této smlouvy.
4. Oprávněná osoba za Objednatele:
Ing. František Beránek, beranek@kraj-jihocesky.cz, tel. 386 720 500
Ing. Petr Váňa, vana@kraj-jihocesky.cz, tel. 386 720 417
Ing. Jaroslava Císlarová, cislerova@kraj-jihocesky.cz, tel.: 386 720 553
Ing. Lukáš Motejzík, motejzik@kraj-jihocesky.cz, tel.: 386 720 491
Ing. Vítězslav Kubal, kubal@kraj-jihocesky.cz, tel.: 386 720 494
5. Oprávněná osoba za Poskytovatele:
jméno a příjmení: Tomáš Marek,
email: tomas.marek@mlstrategy.cz, telefon: 739 499 417
6. Veškerá projektová komunikace mezi smluvními stranami bude probíhat prostřednictvím nebo s vědomím oprávněných osob smluvních stran.

X.

Smluvní úrok z prodlení

1. Poskytovatel se zavazuje Objednateli uhradit smluvní úrok z prodlení s realizací plnění této smlouvy v termínu dle této smlouvy ve výši 0,02 % z ceny plnění za každý pracovní den prodlení s řádnou realizací poskytovaných služeb.
2. Odstoupením od smlouvy dle čl. VI/3 není dotčeno právo poškozené strany na náhradu škody.

XI.

Závěrečná ustanovení

1. Tuto smlouvu je možné měnit pouze písemnou dohodou smluvních stran ve formě číslovaných dodatků.
2. Poskytovatel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací předmětu plnění této smlouvy včetně účetních dokladů minimálně po dobu 10 let ode dne uzavření této smlouvy.
3. Poskytovatel je povinen minimálně po dobu 10 let od uzavření této smlouvy poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací předmětu plnění této smlouvy zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci předmětu plnění této smlouvy a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

4. Poskytovatel bere na vědomí, že smlouva bude uveřejněna v registru smluv zřízeného podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Zhotovitel prohlašuje, že tato smlouva neobsahuje údaje, které tvoří předmět jeho obchodního tajemství podle § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
5. Strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly, že s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho k ní připojují svoje podpisy.
6. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti uveřejněním v registru smluv.
7. Smlouva je uzavírána v elektronické podobě, kdy každá ze stran obdrží její elektronický originál opatřený elektronickými podpisy. Pokud smlouva není uzavírána v elektronické podobě, ale v podobě listinné, je vyhotovena ve 2 stejnopisech, kdy každá ze stran obdrží 1 vyhotovení.
8. Součástí této smlouvy jsou následující přílohy:
 - Příloha č. 1 - Technická specifikace předmětu plnění
 - Příloha č. 2 - Harmonogram plnění

V Českých Budějovicích

V Újezdu na Zbečnem

.....
Ing. František Beránek

.....
Petra Lavičková

Příloha 1 - Technická specifikace předmětu plnění

Předmět plnění musí být zpracován v závazné struktuře dle aktuálních podmínek výzvy IROP 2021+ (oblast eGovernment) a musí splnit podmínky stanovené Poskytovatelem dotace pro kladné hodnocení přijetí žádosti o podporu:

A. Studie proveditelnosti:

- zpracovatel studie proveditelnosti
- základní informace o žadateli
- východisko řešení – související projekty realizované žadatelem
- charakteristika projektu „Robotizace a automatizace procesů v Jihočeském kraji“
- soulad projektu s legislativou a programem
- analýza stávajícího stavu
- architektura řešení (technické řešení projektu)
- personální zajištění projektu
- harmonogram projektu
- analýza rizik
- majetek
- způsob stanovení cen do rozpočtu projektu (průzkum trhu)
- finanční analýza
- indikátory
- zhodnocení připravenosti projektu k realizaci a udržitelnosti
- připravenost k realizaci
- zajištění udržitelnosti projektu

B. Zpracování žádosti o podporu pro projekt „Robotizace a automatizace procesů v Jihočeském kraji“ – žádost bude zpracována na úrovni textů a dat vložených do systému MS2021+ vlastní finalizaci a podání žádosti o podporu provede Objednatel.

C. Součástí plnění Poskytovatele je konzultační činnost při zpracování „Formuláře žádosti o stanovisko OHA typu A“

- konzultační činnost má za cíl zajistit pro Objednatele vyplnění formuláře OHA Zpracovatelem formuláře OHA a Poskytovatel bude Zpracovateli formuláře OHA předávat svoje znalosti v oblasti vyplnění formuláře zejména s administrativní zátěží při zpracování tohoto formuláře
- Poskytovatel zkontroluje vyplněný formulář OHA ze strany Zpracovatele formuláře OHA, zpracuje připomínky k předloženému formuláři OHA a poskytne nezbytnou součinnost pro finalizaci formuláře OHA tak aby finální verze formuláře byla akceptovatelná ze strany OHA MV ČR
- konzultační činnost bude poskytována formou videokonference nebo telefonních hovorů
- o termínech konzultací bude informován Objednatel a bude na tyto konzultace mít možnost se připojit

- v případě sporu mezi Poskytovatelem a Zpracovatelem formuláře OHA bude rozhodovat Objednatel

Poskytovatel se v rámci plnění zavazuje poskytovat konzultační služby Objednateli případně Objednatelem určené třetí straně (Zpracovatel formuláře OHA).

Příloha 2 – Harmonogram plnění

Předmět smlouvy	Čas
Zpracování studie proveditelnosti – 1. část	T + 4 týdny
Zpracování žádosti o podporu	V + 1 týden
Zpracování studie proveditelnosti – 2 část (aktualizace studie proveditelnosti dle finálního znění výzvy IROP – oblast eGovernment)	V + 2 týdny
Poskytování konzultačních služeb	T + průběžně

Podpis smlouvy T

Vyhlášení výzvy IROP V