
Smlouva o poskytování strážní a recepční služby

I. Smluvní strany

Objednatel: Česká republika – Katastrální úřad pro Královéhradecký kraj
Sídlo: Collinova 481, Věkoše, 500 03 Hradec Králové
Za níž jedná: Ing. Jaroslav Bačina, ředitel
IČ: 71185241
Bankovní spojení: ČNB, a.s., pobočka Hradec Králové
Číslo účtu: 9623511/0710
ID datové schránky: ynmadqi

(dále jen „objednatel“)

a

Poskytovatel: VKUS-BUSTAN s.r.o.
Sídlo: Fügnerova 3636, 738 01 Frýdek-Místek
Zastoupená: Ing. Liborem Schwarzem, jednatelem
společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ostravě oddíl C, vložka 28122
IČ: 26841410
DIČ: CZ26841410
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
Číslo účtu: 27-3631700277/0100
ID datové schránky: sfzcihx

(dále jen „poskytovatel“)

Smluvní strany uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“) a v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o zadávání veřejných zakázek“) tuto Smlouvu o poskytování strážní a recepční služby (dále jen „smlouva“).

II. Předmět smlouvy

2.1 Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele zajistit služby fyzické ostrahy objektu Katastrálního úřadu pro Královéhradecký kraj včetně napojení elektronického zabezpečovacího systému (dále jen „EZS“) na pult centrální ochrany (dále jen „PCO“) a zajištění dalších souvisejících služeb (dále jen „služby“), a to v souladu s touto smlouvou a podmínkami zadávací dokumentace veřejné zakázky malého rozsahu s názvem „Strážní a recepční služby k objektu KÚ KHK“, č. j.: KÚ-02944/2022-660-02030.

2.2 Podrobnější specifikace, četnost požadovaných služeb a požadavky na zaměstnance poskytovatele je uvedena v příloze č. 1 – Požadavky na ostrahu objektu, která je nedílnou součástí této smlouvy.

III. Místo plnění

3.1 Místem plnění je budova a přilehlé prostory Katastrálního úřadu pro Královéhradecký kraj, Collinova 481, Věkoše, 500 03 Hradec Králové.

IV. Doba trvání smlouvy, hodnota smlouvy

- 4.1 Doba poskytování služeb dle této smlouvy je **od 1. 12. 2022 do 30. 11. 2024**.
- 4.2 Hodnota smlouvy je stanovena cenou za předpokládaný rozsah poskytovaných služeb a odhadem mimořádných objednávek. Hodnota pro zveřejnění v registru smluv je 650 000 Kč s DPH (537 190,08 Kč bez DPH). Hodnota smlouvy může být změněna dodatkem k této smlouvě, pokud se na něm smluvní strany dohodnou dle bodu 5.3.

V. Cena a platební podmínky

5.1 Cena za poskytování služeb podle článku II. je stanovena nabídkou poskytovatele podanou v rámci výběrového řízení ve veřejné zakázce uvedené v čl. II, odst. 2.1 smlouvy takto:

- A. Cena za poskytování služeb po celou dobu trvání této smlouvy, tzn. **od 1. 12. 2022 do 30. 11. 2024** činí 528.444,00 Kč bez DPH a 639.417,24 Kč s DPH v zákonné výši.
- B. Cena za poskytování služeb za kalendářní měsíc, která bude fakturována, činí 22.018,50 Kč bez DPH a 26.642,39 Kč s DPH v zákonné výši. Měsíční fakturace nebude zohledňovat počet pracovních a nepracovních dní.

5.2 Na zajištění mimořádné ostrahy podle bodu 4) přílohy č. 1 smlouvy bude objednatelem zaslána poskytovateli objednávka v hodinové sazbě 74,90 Kč bez DPH, tj. 90,63 Kč s DPH.

5.3 Ceny jsou stanoveny pro prvních 13 měsíců trvání smlouvy jako nejvýše přípustné, které není možné překročit nebo měnit. Poskytovatel se zavazuje, že tato cena pokryje veškeré práce a náklady spojené s plněním jeho povinností sjednané v této smlouvě. Po této lhůtě si objednatel vyhrazuje právo akceptovat oprávněný a řádně zdůvodněný požadavek poskytovatele na změnu ceny v souvislosti se zákonným opatřením při stanovení minimální mzdy. Požadavek poskytovatel předkládá nejméně 30 dní před termínem, ke kterému navrhuje úpravy. Objednatel se vyjádří bez zbytečného odkladu a vyhrazuje si právo o návrhu jednat.

5.4 Cenu lze měnit v případě změny sazby DPH, která se uplatňuje na předmět plnění veřejné zakázky ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.

5.5 Cena za poskytnuté služby bude hrazena na základě daňového dokladu vystaveného poskytovatelem v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví a zákonem č. 235/2004 Sb., o DPH v platném znění, do 10. dne kalendářního měsíce, následujícího po měsíci, za který je daňový doklad vystaven. Zálohy se neposkytují.

5.6 Vyjma náležitostí stanovených platnými právními předpisy je nutné uvádět na daňovém dokladu v textu číslo a datum podpisu této smlouvy.

5.7 Splatnost daňového dokladu je 21 dní ode dne jejího doručení na adresu objednatele [REDACTED] nebo do datové schránky objednatele.

5.8 V případě, že daňový doklad nebude obsahovat všechny náležitosti stanovené platnými předpisy a touto smlouvou, je objednatel oprávněn vrátit jej poskytovateli k opravě. V takovém případě započne plynout nová lhůta splatnosti, a to ode dne doručení opraveného daňového dokladu.

5.9 Poskytovatel prohlašuje, že číslo účtu uvedené v článku I. této smlouvy je současně bankovním účtem, který poskytovatel zveřejnil v Registru plátců DPH vedeném Ministerstvem financí.

VI. Práva a povinnosti poskytovatele

6.1 Poskytovatel se zavazuje provést služby sjednané touto smlouvou řádně a včas, na svoje náklady a nebezpečí, dále zajistit organizaci poskytovaných služeb, zejména zajistit dostatečný počet svých zaměstnanců a zajistit další nezbytné vybavení potřebné k řádnému poskytování služeb.

6.2 Poskytovatel se zavazuje dodržovat pracovněprávní práva a povinnosti, mj. pravidla odměňování, pracovní doby a odpočinku, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, a to vůči všem osobám, které se na plnění veřejné zakázky podílejí. V průběhu plnění veřejné zakázky bude poskytovatel objednateli zajišťovat potřebnou součinnost za účelem ověření dodržování podmínek podle tohoto bodu. Plnění podmínek bude objednatel průběžně kontrolovat a v případě zjištěného pochybení bude uplatňovat sankce.

6.3 Poskytovatel je povinen každého zaměstnance řádně poučit o náplni a rozsahu práce, poučit o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, předpisech vztahujících se k předmětu plnění této smlouvy.

6.4 Poskytovatel se zavazuje informovat své zaměstnance o nedotknutelnosti věcí objednatele a třetích osob, zajistit, aby zachovávali mlčenlivost o všech skutečnostech, ke kterým získají přístup při zajištění služby, a které souvisí s předmětem činnosti objednatele. Poskytovatel se zavazuje zajistit, že jeho zaměstnanci nebudou vynášet žádné předměty či písemné listiny objednatele, nahlížet do listin, spisů, dokladů a jiných písemností.

6.5 Poskytovatel se zavazuje zajistit dodržování zákazu kouření, zákazu používání alkoholických nápojů a návykových látek na pracovišti objednatele.

6.6 Poskytovatel se zavazuje nejpozději v den zahájení poskytování služeb dodat objednateli jmenný seznam svých zaměstnanců, kteří se budou podílet na plnění předmětu této smlouvy a v případě změn jej aktualizovat.

6.7 Poskytovatel se zavazuje objednateli bezodkladně hlásit poruchy na technickém vybavení a zařízení pracoviště.

6.8 Poskytovatel je povinen předcházet možným škodám na majetku objednatele a třetích osob.

6.9 Poskytovatel je povinen zabezpečovat kontrolní činnost svých zaměstnanců minimálně 1 x měsíčně.

6.10 V případě, že poskytovatel doplní pracoviště elektrospotřebiči nutnými pro zajištění služby, zavazuje se, že tyto elektrospotřebiče budou mít platnou revizi a bude na nich vykonávána pravidelná revize v souladu s platnou normou ČSN. Platné protokoly o provedených revizích budou předávány do oddělení hospodářské správy objednatele.

6.11 Poskytovatel je povinen dodržovat vnitřní předpisy objednatele, kterými jsou: Směrnice o rizicích a přijatých opatřeních k ochraně před jejich působením, Provozní řád pro parkování motorových vozidel a jízdních kol v prostorách úřadu, Směrnice o používání telefonů, Organizační směrnice ke stanovení organizace zabezpečení požární ochrany, Požární řád, Požární poplachová směrnice a všechny vnitřní předpisy objednatele, které nabydou platnosti a účinnosti v době trvání této smlouvy. O seznámení zaměstnanců poskytovatele s vnitřními předpisy objednatele bude proveden písemný záznam.

6.12 Poskytovatel zodpovídá za předané klíče od budovy a všech ostatních prostor objednatele, o čemž bude sepsán Protokol o předání a převzetí klíčů.

6.13 Poskytovatel se zavazuje zajistit 24hodinovou dostupnost odpovědné osoby na telefonním čísle uvedeném v odst. 11.3 smlouvy.

6.14 V den podpisu smlouvy se poskytovatel s objednatelem vzájemně informují o rizicích a přijatých opatřeních k ochraně před jejich působením, která se týkají poskytování služeb na jednotlivých pracovištích objednatele, a spolupracují při zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

6.15 Poskytovatel má právo na plnou a včasnou odměnu za řádné provedení sjednaných služeb.

VII. Práva a povinnosti objednatele

7.1 Objednatel je povinen zajistit zaměstnancům poskytovatele přístup do prostor pracoviště.

7.2 Objednatel se zavazuje zajistit zaměstnancům poskytovatele bezplatně prostory pro zajištění služby v souladu s touto smlouvou o výměře 20 m², které budou vybaveny na náklady objednatele nábytkem (židlí, stolem a skříní pro uložení svršků a osobních věcí), přívodem elektrické energie a v zimním období temperovány na standardní pokojovou teplotu. Dále se objednatel zavazuje zajistit bezplatné užívání sociálního zařízení, teplé a studené vody. Náklady na provoz telefonního přístroje hradí objednatel pouze za předpokladu, že byly účelně vynaloženy v rámci poskytované služby.

7.3 Objednatel odpovídá za to, že technický stav budovy, elektroinstalace a elektrospotřebičů odpovídá platným technickým normám. Objednatel se zavazuje, že na elektroinstalaci a elektrické spotřebiče budou prováděny pravidelné revize v souladu s příslušnými platnými normami.

7.4 Objednatel se zavazuje zajistit pro zaměstnance poskytovatele proškolení v oblasti BOZP, PO a další potřebná školení, která jsou spojena s předmětem plnění smlouvy.

7.5 Objednatel umožní zaměstnancům poskytovatele bezplatně odkládat a třídit odpad vznikající při plnění předmětu smlouvy do svých sběrných nádob.

7.6 Objednatel je povinen poskytnout odpovědnému zaměstnanci poskytovatele veškeré informace, které by mohly jakýmkoli způsobem narušit řádné provádění předmětu podle této smlouvy (např. malování, stavební práce apod.), a to alespoň 3 dny předem.

7.7 Objednatel je povinen zajistit poskytovateli prostory na odložení osobních věcí zaměstnanců poskytovatele.

VIII. Reklamáce

8.1 Objednatel je povinen neprodleně upozornit na zjištěné nedostatky při poskytování služby, a to písemně na email: [REDAKCE]. Poskytovatel je povinen nedostatky odstranit bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 3 pracovních dnů od jejich písemného oznámení.

IX. Sankce

- 9.1 V případě prodlení objednatele s úhradou daňového dokladu podle čl. V této smlouvy za řádně poskytnuté služby, má poskytovatel právo na úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
- 9.2 Poskytovatel je povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 500 Kč za každý i započatý den prodlení s odstraněním nahlášených nedostatků podle odst. 8.1.
- 9.3 V případě porušení pracovněprávních, požárních a bezpečnostních předpisů objednatele zaměstnancem poskytovatele, je objednatel oprávněn uplatnit vůči poskytovateli smluvní pokutu ve výši 5 000 Kč za každé jednotlivé porušení.
- 9.4 V případě opakovaných nedostatků je objednatel oprávněn uplatnit vůči poskytovateli jednorázovou smluvní pokutu ve výši 10 000 Kč, a to i opakovaně. Za opakovaný nedostatek se považuje již třetí porušení.
- 9.5 Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok objednatele na náhradu škody v plném rozsahu.
- 9.6 Smluvní pokuta je splatná ve lhůtě 21 dní ode dne doručení dokladu poskytovateli.

X. Náhrada majetkové a nemajetkové újmy

- 10.1 Náhrada majetkové a nemajetkové újmy (dále jen „odpovědnost za škodu“) se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku v platném znění.
- 10.2 Poskytovatel se zavazuje přijmout opatření potřebná k odvrácení případné škody nebo k jejímu zmírnění.
- 10.3 Poskytovatel odpovídá objednateli za škodu, která objednateli vznikla v souvislosti s porušením povinností poskytovatele podle této smlouvy nebo porušením obecně závazných právních předpisů.
- 10.4 Poskytovatel odpovídá objednateli v plném rozsahu za škodu způsobenou jeho zaměstnanci na pracovištích objednatele při poskytování služeb sjednaných touto smlouvou. Vznik škody je poskytovatel povinen oznámit neprodleně po jejím vzniku a dohodnout způsob nápravy.
- 10.5 Poskytovatel prohlašuje, že má uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou jeho činností v důsledku poskytování služeb objednateli, případně třetím osobám, a to ve výši pojistného plnění ve výši min. 5 mil. Kč. Pojištění bude pokrývat zejména odpovědnost za újmu na zdraví, škodu na věci včetně jejího poškození, zničení nebo ztráty, popř. jinou majetkovou škodu, která vznikne při anebo v souvislosti s poskytováním služeb. Kopii pojistné smlouvy předloží poskytovatel nejpozději při podpisu smlouvy.

XI. Odpovědné osoby poskytovatele

11.1 Odpovědná osoba za změnu obsahu smlouvy, odstoupení od smlouvy a s tím související písemnosti:

Jméno: Petr Novák, ředitel útvaru ostrahy

Tel.: [REDACTED]

Email: [REDACTED]

11.2 Odpovědná osoba za plnění podmínek sjednaných v této smlouvě, stížnosti na jednání zaměstnanců poskytovatele a osob jednajících za poskytovatele:

Jméno: Pavel Drabina, manažer zakázek
Tel.: [REDACTED]
Email: [REDACTED]

11.3 Odpovědné osoby v případě narušení objektu:

A.

Jméno: dispečer PCO
Tel.: [REDACTED]
Email: [REDACTED]

B.

Jméno: dispečer PCO
Tel.: [REDACTED]
Email: [REDACTED]

XII. Odpovědné osoby objednatele

12.1 Odpovědná osoba za změnu obsahu smlouvy, odstoupení od smlouvy a s tím související písemnosti:

Jméno: Ing. Jaroslav Bačina, ředitel
Tel.: [REDACTED]
Email: [REDACTED]

12.2 Odpovědná osoba za plnění podmínek sjednaných v této smlouvě, reklamace, kontrola kvality, stížnosti a věci provozní:

Jméno: Ing. Jiří Sál, vedoucí oddělení hospodářské správy
Tel.: [REDACTED]
Email: [REDACTED]

12.3 Odpovědné osoby v případě narušení objektu:

A.

Jméno: Bc. František Kraus, vedoucí odd. obnovy kat. operátu
Tel.: [REDACTED]
Email: [REDACTED]

B.

Jméno: Mgr. Bc. Eva Nývltová, ředitelka KP Hradec Králové
Tel.: [REDACTED]
Email: [REDACTED]

V případě narušení objektu budou kontaktovány ve shora uvedeném pořadí.

XIII. Ostatní ujednání

13.1 Smluvní strany se dohodly, že smluvní vztah lze ukončit:

- A. Písemnou výpovědí kterékoli smluvní strany, bez udání důvodu s tříměsíční výpovědní lhůtou, která začíná běžet prvním dnem následujícím po doručení výpovědi druhé smluvní straně. Během výpovědní doby je poskytovatel povinen poskytovat všechny služby v souladu s touto smlouvou.
- B. Písemnou dohodou smluvních stran.
- C. Odstoupením objednatele od smlouvy v případě:
- závažného porušení povinností vyplývajících z této smlouvy,
 - opakovaných reklamovaných nedostatků dle čl. VIII., odst. 8.1,
 - úmyslného poškození, zničení nebo odcizení majetku objednatele,
 - že na poskytovatele bude prohlášen konkurs, ocitne se v likvidaci nebo bude proti němu zahájeno insolvenční řízení.
- D. Odstoupením poskytovatele od smlouvy v případě prodlení objednatele se zaplacením ceny po dobu delší, než je 30 kalendářních dnů.

13.2 Poskytovatel je povinen nejpozději do 30 kalendářních dnů od zaplacení poskytnutého plnění vložit údaje o poskytnutém náhradním plnění do evidence vedené Ministerstvem práce a sociálních věcí ve smyslu § 84 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů. Poskytovatel bude uvádět v elektronické evidenci náhradního plnění tento kontaktní email na objednatele: [REDACTED].

13.3 V případě, že dojde k ukončení dohody uzavřené mezi poskytovatelem a Úřadem práce České republiky o tom, že zaměstnavatel je uznaným zaměstnavatelem na chráněném trhu práce podle ustanovení §78 zákona o zaměstnanosti, je poskytovatel o této skutečnosti povinen objednatele informovat bez zbytečného odkladu.

13.4 Poskytovatel souhlasí se zveřejněním uzavřené smlouvy na profilu objednatele.

13.5 Objednatel zveřejní uzavřenou smlouvu v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv – zákon o registru smluv, v platném znění.

XIV. Závěrečná ujednání

14.1 Smluvní strany se zavazují zpracovávat při plnění smlouvy osobní údaje zaměstnanců druhé smluvní strany, příp. i dalších osob v souvislosti s plněním smlouvy v souladu s platnými a účinnými právními předpisy na ochranu osobních údajů, tj. podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů a podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů. Smluvní strany se zavazují v souvislosti s plněním smlouvy zpracovávat osobní údaje zaměstnanců druhé smluvní strany, případně i dalších osob, pouze v rozsahu nezbytném pro plnění smlouvy či plnění povinností smluvní strany souvisejících s plněním smlouvy a po dobu nezbytnou k plnění smlouvy či plnění povinností smluvní strany souvisejících s plněním smlouvy.

14.2 Tato smlouva může být upravována pouze na základě číslovaných dodatků podepsanými oběma smluvními stranami.

14.3 Oznámení nebo jiná sdělení podle této smlouvy musí být učiněna písemně v českém jazyce. Jakékoliv úkony směřující ke skončení této smlouvy musí být doručeny druhé smluvní straně datovou schránkou nebo formou doporučeného dopisu. Oznámení nebo jiná sdělení

podle této smlouvy se budou považovat za řádně učiněná, pokud budou doručena osobně, poštou, prostřednictvím datové schránky, emailem či kurýrem.

14.4 Jakékoliv změny kontaktních údajů, bankovních údajů, odpovědných osob a dalších údajů je příslušná smluvní strana povinna neprodleně písemně oznámit druhé smluvní straně.

14.5 Poskytovatel je ve smyslu ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů nebo z veřejné finanční podpory, vytvořit kontrolním orgánům podmínky k provedení kontroly vztahující se k veřejné zakázce a poskytnout jim součinnost.

14.6 Žádná ze smluvních stran není oprávněna bez souhlasu druhé smluvní strany postoupit tuto smlouvu, jednotlivý závazek ze smlouvy ani pohledávky vzniklé v souvislosti s touto smlouvou na třetí osoby, ani učinit jakékoliv právní jednání, v jehož důsledku by došlo k převodu či přechodu práv či povinností vyplývajících z této smlouvy.

14.1 Smluvní strany se dohodly, že všechny spory vyplývající z této smlouvy budou mezi sebou řešit nejdříve pokusem o smír. V případě, že mezi nimi ke smíru nedojde, postoupí spor věcně a místně příslušnému soudu České republiky.

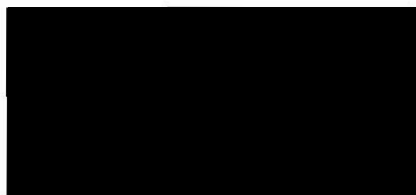
14.7 Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran.

14.8 Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly, souhlasí s jejím obsahem a na důkaz toho připojují své podpisy.

XV. Přílohy

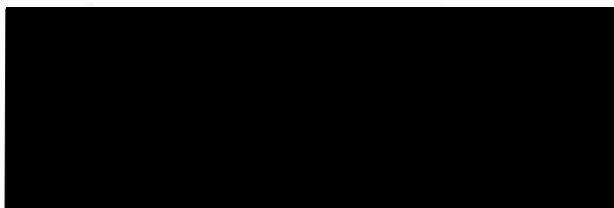
Příloha č. 1 – Požadavky na rozsah a zajištění recepční a strážní služby

Hradec Králové dne 8. 9. 2022



za objednatele
Ing. Jaroslav Bačina

Frýdek-Místek dne 14. 9. 2022



za poskytovatele
Ing. Libor Schwarz

Příloha č. 1 - Požadavky na rozsah a zajištění recepční a strážní služby

- 1) Připojení elektronické zabezpečovací signalizace (dále jen „EZS“) GALAXY 504 na pult centrální ochrany (dále jen „PCO“) a její obsluha. V budově úřadu jsou nainstalována pohybová a požární čidla. V suterénu budovy je nainstalován kamerový systém.
- 2) Základní obsluha EZS.
- 3) Zajištění služeb jedním zaměstnancem v pracovní dny od 5.00 – 20.00 hodin. Mimo pracovní dobu a pracovní dny, tj. ve dnech pracovního klidu, bude EZS napojen na PCO a prostřednictvím něj monitorován. Pracovní náplň zaměstnance bude zahrnovat:
 - a) Zajištění obsluhy recepce (nyní vrátnice) u hlavního vchodu budovy.
 - b) Spojování telefonických hovorů po budově úřadu. Telefonická ústředna je s automatickou předvolbou.
 - c) Odemykání a zamykání budovy.
 - d) Kódování a odkódování EZS.
 - e) Demontáž protipovodňové zábrany ve dveřích č. 033 mezi chodbou a garáží při příchodu ihned po odkódování budovy a její instalace před odchodem z budovy.
 - f) Kontrola budovy v 19,30 hod. před uzavřením budovy včetně obchůzky vně budovy i zevnitř. Kontrola, zda jsou zavřená okna, zamčené dveře a vytažené vnější rolety na oknech.
 - g) Regulace využívání parkovacích míst v kryté garáži podle interní směrnice objednatele.
 - h) Otevírání vrat garáže na vyzvání zaměstnanců a návštěv Katastrálního úřadu pro Královéhradecký kraj v souvislosti s regulací podle písmena g) tohoto odstavce.
 - i) Zabránění vstupu do budovy osobám, které by mohly zjevně ohrozit zdraví nebo život osob či bezpečnost objektu. Zabránění vstupu zvířatům.
 - j) Výdej a ochrana klíčů zaměstnancům společnosti poskytující úklidové služby.
 - k) Prokazatelný výdej klíčů pouze oprávněným osobám.
 - l) Vést knihu předání a převzetí služby.
 - m) Příjem a výdej pošty pro úřad a jeho zaměstnance, pokud o to požádají.
 - n) Odklizení sněhu na přístupových plochách k hlavnímu vstupu do budovy a před garáží, posyp solí schodů a rampy v zimních měsících podle potřeby.
 - o) Sledování a obsluha technických prostředků ochrany a budovy, v případě vzniku mimořádných zajištění ochrany majetku a osob, vyrozumění a komunikace s PCO, případně Policie ČR, Hasičského záchranného sboru a předání informace odpovědné osobě objednatele.
- 4) Zajištění mimořádné ostrahy ve dnech pracovního klidu na základě zaslané objednávky, z důvodu zajištění prací, které nelze provést za přítomnosti zaměstnanců úřadu (např. čištění oken, hloubkové čištění podlahy, stavební a údržbářské práce, opravy apod.).
- 5) Požadavky na PCO v mimopracovní době:
 - a) Monitorování pohybu cizích osob v pracovních dnech od 20.00 hod do 5.00 hod. a ve dnech pracovního klidu.
 - b) Vedení evidence napadení objektu.

- c) Vedení evidence osob s přístupem do budovy v mimopracovní době.
- d) V případě napadení objektu vyznat odpovědné osoby objednatele a Policii ČR.

6) Požadavky na zaměstnance poskytovatele:

- a) Reprezentativní, slušný a profesionální kontakt s klienty a zaměstnanci objednatele, komunikativní schopnosti, znalost a používání českého jazyka na úrovni rodilého mluvčího.
- b) Při výkonu služby lze používat jednotný pracovní oděv (uniformu) vhodný pro poskytování předmětu smlouvy a opatřený logem poskytovatele nebo mohou používat běžné občanské oblečení, které bude odpovídat úřednímu charakteru a důstojnosti úřadu. Současně je nezbytné používat odpovídající pracovní a ochranné pomůcky v souladu s platnými předpisy. Zaměstnanci budou svůj pracovní oděv udržovat čistý a dbát na vnější úpravu celého svého vzhledu.
- c) Viditelné označení zaměstnanců ostrahy osobním identifikačním průkazem (visačka nejlépe s fotografií, jménem a příjmením, osobním identifikačním číslem, pokud je přiděleno a logem poskytovatele služby).
- d) Provádět veškeré činnosti v souladu s předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a požární ochrany.
- e) Zaměstnanci ostrahy budou vybaveni mobilním telefonem, který pro své zaměstnance zajistí poskytovatel.
- f) Používat lze pouze elektrické spotřebiče s platnou revizí podle platné ČSN.
- g) Zaměstnanci poskytovatele ostrahy nesmí:
 - Vykonávat službu pod vlivem alkoholu či jiných návykových látek ani konzumovat alkohol a jiné návykové látky v době služby a po službě v budově úřadu,
 - Vydávat svěřené klíče od příslušných prostor budovy neoprávněným osobám ani s nimi provádět neoprávněnou manipulaci.