

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA č. 2022/0889

Níže uvedené smluvní strany:

Městská část Praha 1

IČ: 00063410, DIČ: CZ00063410

Se sídlem: Vodičkova 18, Praha 1, PSČ: 110 00

Zastoupená: Ing. Petrem Hejmou, starostou

Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., pobočka Praha 1

Číslo účtu: 27 - 2000727399/0800

(dále jen "příkazce")

a

JC Stavitelství s.r.o.

IČ: 27574733, DIČ: 27574733

Se sídlem: Jihozápadní II 1043/24, Praha 4 – Záběhlice, PSČ: 141 00

Zastoupená: Ing. Janem Čandou, jednatelem

(dále jen "příkazník")

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku na základě rozhodnutí Rady městské části Praha 1 č. UR22_1045, ze dne 30.8.2022 tuto příkazní smlouvu podle § 2430 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „občanský zákoník“):

1.

Předmět smlouvy

- 1.1. V souladu s výzvou příkazce na předložení nabídky na zakázku malého rozsahu ev. č. 22/0379VZMR/2 ze dne 20.7.2022 a nabídkou příkazníka ze dne 8.8.2022 (příloha č. 1 této smlouvy) je předmětem této smlouvy závazek příkazníka provést „Kontrolu oprav provedených v rámci programu GODF 2022“ uskutečněných na základě rozhodnutí ZMČ Praha 1 č. UZ22_0376 ze dne 13.4.2022. Kontrola bude provedena podle schválených podmínek proplacení finančního příspěvku dle usnesení Rady městské části Praha 1 UR22_1045 ze dne 30.8.2022 a dle pokynů pro kontrolu dokončenosti projektu, jenž jsou nedílnou součástí této smlouvy jako příloha č. 2. **Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi za tuto činnost dohodnutou odměnu, a to za podmínek dále touto smlouvou stanovených a za objem prací stanovený přílohou č. 3 této smlouvy (počet a určení staveb).**
- 1.2. Jedná se o činnosti potřebné k zajištění kontroly dokončenosti projektu na opravu domovního fondu s grantem přiděleným příkazcem pro rok 2022, a to v rozsahu zprávy o:
 - a) dokončenosti projektu po stavební stránce,

- b) finanční strance projektu,
- c) doložení dokladové části dle Smlouvy o poskytnutí příspěvku účastníkům dotace,
- d) celkového zhodnocení vč. případných vad, chyb účtování a návrh na jejich odstranění.

Příkazník je povinen činnosti, k nimž se zavazuje, vykonat formou jednorázového technického dozoru investora, pokud skutečnosti na místě stavby nebudou vyžadovat jinak, a z této kontroly vypracovat písemný posudek (kontrolní zprávu), kterou předá zástupci příkazce dle čl. 10. odst. 10.1. této smlouvy nejpozději do ukončení doby plnění dle čl. 2. této smlouvy.

- 1.3. Příkazník bude v případě reklamaci, nejasností, chybějících podkladů a dalších skutečností ovlivňujících plnění této smlouvy informovat příkazce a postupovat v souladu s požadavky příkazce, resp. zástupce příkazce v technických záležitostech dle čl. 10. odst. 10.1. této smlouvy.

2.

Doba plnění

- 2.1. Výkon technického dozoru investora bude příkazník zajišťovat v termínech, které mu stanoví příkazce, a dle dokončenosti jednotlivých staveb.
- 2.2. Smluvní strany sjednávají, že příkazník bude provádět činnosti dle této smlouvy v následujících termínech:
- zahájení **9. září 2022**
 - ukončení **31. prosince 2022**
- 2.3. Smluvní strany berou na vědomí, že doba plnění sjednaná v odst. 2.2. tohoto článku smlouvy je závislá na době dokončení jednotlivých staveb a může dojít k její změně. Změnu doby plnění je příkazník povinen vždy projednat s příkazcem a postupovat dle jeho pokynů. Příkazník není v prodlení s plněním povinností dle této smlouvy, pokud plnění předmětu této smlouvy přesáhne dobu uvedenou v odst. 2.2. tohoto článku smlouvy a příkazce tuto změnu doby plnění písemně odsouhlasí. Smluvní strany se zavazují, že ukončení činností příkazníka dle této smlouvy potvrdí v písemném protokolu.

3.

Odměna příkazníka a platební podmínky

- 3.1. Příkazce se zavazuje za řádně plněné práce a činnosti uvedené v této smlouvě zaplatit příkazníkovi odměnu jako cenu nejvýše přípustnou ve výši:

základní cena á 1 kontrola 9.350,- Kč

(slovy: devěttisíctřístapadesátkorunčeských) bez DPH.

Cena	m.j.	počet	jednotková cena	cena v Kč
Cena bez DPH	kontrola	28	9.350,- Kč	261.800,- Kč
DPH ve výši 21 %				54.978,- Kč
Cena celkem včetně DPH				316.778,- Kč

Odměna za provádění předmětu této smlouvy bude příkazcem uhrazena příkazníkovi na základě faktury příkazníka vystavené po ukončení činnosti v souladu s čl. 2 odst. 2.3. této smlouvy a po předchozím splnění podmínky dle odst. 3.3 tohoto článku smlouvy.

- 3.2. V případě změny sazby DPH bude DPH účtována dle předpisů platných v době uskutečnění zdanitelného plnění.
- 3.3. Podmínkou pro fakturaci odměny ze strany příkazníka a zaplacení ze strany příkazce je předchozí písemné odsouhlasení oprávněnosti a správnosti faktury ze strany zástupce příkazce – člena Rady MČ Praha 1 s příslušnou působností, stvrzující řádné provedení všech činností a splnění povinností příkazníka dle této smlouvy a dokončení všech činností dle této smlouvy.
- 3.4. Překročit výši odměny dle odst. 3.1. tohoto článku smlouvy lze pouze z důvodu změny daňových předpisů.
- 3.5. Splatnost faktury – daňového dokladu činí **60 dnů** od jeho doručení příkazci; konkrétní datum splatnosti bude na faktuře uvedeno. Za den úhrady faktury se považuje den, kdy budou odpovídající peněžní prostředky odepsány z bankovního účtu příkazce ve prospěch bankovního účtu příkazníka uvedeného v záhlaví této smlouvy.
- 3.6. Oprávněně vystavená faktura - daňový doklad – musí mít veškeré náležitosti daňového dokladu ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, a dále musí obsahovat tyto údaje:
 - 3.6.a. údaje příkazce i příkazníka, název/obchodní jméno, sídlo, IČ, DIČ, bankovní spojení, zápis v obchodním rejstříku (oddíl, vložka)
 - 3.6.b. číslo smlouvy (z agendového systému CES MČ P1)
 - 3.6.c. předmět plnění
 - 3.6.d. číslo faktury
 - 3.6.e. číslo objednávky (ze systému GINIS MČ P1)
 - 3.6.f. fakturovanou částku
 - 3.6.g. razítko a podpis oprávněné osoby, stvrzující oprávněnost, formální a věcnou správnost faktury
 - 3.6.h. den uskutečnění zdanitelného plnění
- 3.7. V případě, že faktura nebude vystavena oprávněně, či nebude obsahovat náležitosti uvedené v této smlouvě či příslušném právním předpise, je příkazce oprávněn ji vrátit příkazníkovi k doplnění. V takovém případě se přeruší plynutí lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne běžet doručením opravené či oprávněně vystavené faktury příkazci.
- 3.8. Zjistí-li příkazce v průběhu plnění příkazní smlouvy její porušení nebo další nedostatky v činnosti příkazníka, je po předchozím písemném upozornění na tyto nedostatky oprávněn přiměřeně snížit odměnu v souladu s čl. 7. odst. 7.1. této smlouvy.

4.

Povinnosti příkazce

- 4.1. Příkazce touto smlouvou pověřuje příkazníka k jednání s třetími osobami v rozsahu nezbytném pro zařizování jeho záležitostí dle této smlouvy. Příkazník však není oprávněn převzít za příkazce žádné závazky vůči třetím osobám bez výslovného předchozího souhlasu příkazce. Pověření příkazníka vést jednání za příkazce není zmocněním k právním jednáním jménem příkazce.

V případě, že bude nutné, aby příkazník zastupoval příkazce tam, kde bude požadována k zastupování plná moc, zavazuje se příkazce příkazníka plnou mocí neprodleně vybavit.

- 4.2. Příkazce se zavazuje osobně předat příkazníkovi před započítím kontroly níže uvedené doklady od kontrolovaných subjektů, má-li tyto k dispozici:

- a) kopii smlouvy o dílo, přílohy a dodatky
- b) zápis o předání a převzetí dokončeného díla žadatelem o grant a dodavatelem dle smlouvy o dílo, včetně soupisu vad a nedodělků s termíny jejich odstranění
- c) příp. zápis o odstranění vad a nedodělků, pokud již bude k dispozici
- d) kopie všech uhrazených faktur v roce 2022 s rozpisem částek za provedené práce
- e) výpisy z účtů o provedených úhradách (doklad o proplacených fakturách)
- f) vyplněný dotazník poskytovatele (hodnocení stavební firmy)
- g) fotodokumentace stavu po ukončení prací na opravě na CD (DVD, flash)

- 4.3. Příkazce se zavazuje předat příkazníkovi veškeré podklady a informace, které v průběhu plnění této smlouvy, či řešení ostatních záležitostí sám získá, a které by mohly plnění smlouvy ovlivnit.

- 4.4. Příkazce se zavazuje projednat dle potřeby s příkazníkem stav a další postup při plnění smlouvy, včetně ostatních záležitostí souvisejících s předmětem smlouvy.

5.

Povinnosti příkazníka

- 5.1. Příkazník je dle této smlouvy zejména povinen:

- a) zkontrolovat povinnosti zhotovitele díla a zkontrolovat soulad prováděné stavby s pokyny pro kontrolu dokončenosti projektu na opravu domovního fondu (příloha č. 2),
- b) spolupracovat se všemi zúčastněnými stranami při zajištění a projednání případných nedostatků provedených stavebních prací v rámci poskytnutého grantu,

- c) podat příkazci písemnou zprávu o kvalitě provedeného díla a odpovídající výši vynaložených finančních prostředků dle přílohy č. 2 této smlouvy,
 - d) postupovat při všech jím vykonávaných činnostech s odbornou péčí, uskutečňovat tyto činnosti dle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy, které příkazník zná nebo musí znát vzhledem ke své odborné způsobilosti,
 - e) oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při provádění předmětu této smlouvy,
 - f) odevzdat bez zbytečného odkladu příkazci úřední doklady, věci nebo jím pořízené podklady, vše, co získal jménem příkazce při zabezpečování činností podle této smlouvy, včetně předání kopií důležité obchodní i jiné korespondence.
- 5.2. Příkazník je povinen provádět úkony a činnosti v rámci plnění předmětu smlouvy s odbornou péčí, včas a řádně, informovat příkazce o stavu záležitostí a vyžadovat jeho pokyny v případech, kdy nejde o věci běžné a obvyklé.
- 5.3. Při ukončení činnosti, a to i v případě předčasného ukončení smlouvy, je příkazník povinen předat příkazci veškeré doklady a dokumentaci, získané v průběhu výkonu činnosti dle předmětu této smlouvy.
- 5.4. Příkazník není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu příkazce pověřit vykonáváním činností dle této smlouvy třetí osoby.

6.

Odpovědnost příkazníka

- 6.1. Příkazník odpovídá za řádné, včasné a kvalitní plnění předmětu smlouvy v rozsahu stanoveném příslušnými právními předpisy, zejména občanským zákoníkem a dále touto smlouvou.
- 6.2. Příkazce je oprávněn reklamovat nedostatky činnosti příkazníka do jednoho roku, kdy plnění dle této smlouvy bylo ukončeno. Příkazce má právo na bezodkladné a bezplatné odstranění nedostatků.
- 6.3. Pokud příkazci vznikne škoda v důsledku neprovedení některé z činností příkazníka, stanovených touto smlouvou, případně jejím nekvalitním provedením, odpovídá příkazník za tuto škodu a je povinen ji uhradit příkazci v plné výši.

7.

Smluvní sankce

- 7.1. V případě, že příkazce v průběhu činnosti příkazníka zjistí, že příkazník neplní tuto smlouvu - nevykonává kteroukoli svou činnost dle této smlouvy, je příkazce oprávněn dle výslovné dohody smluvních stran účtovat příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každé takovéto porušení povinností. Pokutu je příkazník povinen zaplatit v souladu s pokyny příkazce do 15 dnů ode dne doručení výzvy k zaplacení. Součástí výzvy bude i uvedení skutečností opravňujících k uplatnění smluvní pokuty. Příkazce je oprávněn započít nárok na smluvní pokutu proti odměně účtované příkazníkem v souladu s čl. 3 této smlouvy.

8.

Zvláštní ujednání

- 8.1. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla vedena v evidenci smluv vedené městskou částí Praha 1, která bude přístupná podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, a která obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení této smlouvy a datum jejího podpisu.
- 8.2. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ust. § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.
- 8.3. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva podléhá povinnosti uveřejnění v registru smluv Ministerstva vnitra ČR dle zákona č. 340/2015 Sb., který upravuje zvláštní podmínky účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv prostřednictvím registru smluv a registr smluv (zákon o registru smluv), v platném znění. Uveřejnění této smlouvy zajistí příkazce. Smlouva, na niž se vztahuje povinnost uveřejnění v registru smluv, nabývá účinnosti dle § 6 zákona o registru smluv nejdříve dnem uveřejnění.

9.

Ustanovení o výpovědi

- 9.1. Každá ze stran může smlouvu vypovědět bez udání důvodu. Výpověď je dvouměsíční a musí být doručena druhé straně v písemné formě.
- 9.2. Výpovědní doba počíná běžet prvním dnem měsíce, který následuje po doručení výpovědi.
- 9.3. Příkazce je oprávněn vypovědět tuto smlouvu bez výpovědní doby, jestliže příkazník hrubě (tj. opakovaně) porušuje své povinnosti stanovené touto smlouvou. Výpověď se stává účinnou doručením jejího písemného vyhotovení příkazníkovi. Ve výpovědi je příkazce povinen specifikovat naplnění důvodů (specifikace opakovaného porušení povinností příkazníkem) výpovědi.
- 9.4. V případě výpovědi smluvní strany provedou vypořádání vzájemných práv a závazků ke dni ukončení smluvního vztahu, nejpozději do 30 dnů od skončení účinnosti smlouvy.

10.

Ustanovení závěrečná

- 10.1. Osoby oprávněné jednat:

Za příkazce:

- ve smluvních záležitostech: Ing. Petr Hejma, starosta MČ Praha 1
- v technických záležitostech: Mgr. Monika Mlejnková

Za příkazníka:

- ve smluvních záležitostech: Ing. Jan Čanda, jednatel

- v technických záležitostech: Ing. Jan Čanda, Václav Brož

- 10.2. Tuto smlouvu je možno měnit a doplňovat jen písemnými, oboustranně podepsanými a očíslovanými dodatky. Pokud některá ze stran předloží návrh dodatku k této smlouvě, zavazuje se druhá strana vyjádřit se k tomuto návrhu do 14 dnů od jeho obdržení.
- 10.3. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu a účinnosti dnem uveřejnění dle čl. 8. odst. 8.3. této smlouvy.
- 10.4. Smluvní strany prohlašují, že smlouvu uzavřely svobodně a vážně, prosty omylu a tísně a po jejím důkladném přečtení, což stvrzují i podpisy svých oprávněných zástupců.
- 10.5. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech s platností originálu, přičemž každá ze stran obdrží po dvou vyhotoveních.
- 10.6. Příkazce v souladu s ustanovením § 43 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, v platném znění, osvědčuje, že návrh na uzavření této smlouvy byl schválen usnesením Rady městské části Praha 1 č. UR22_1045 ze dne 30.8.2022
- 10.7. Nedílnou součástí této smlouvy jsou tyto přílohy:
- Příloha č. 1 – Cenová nabídka příkazníka ze dne 8.8.2022
- Příloha č. 2 – Pokyny pro kontrolu programu GODF 2022
- Příloha č. 3 – Počet a určení staveb kontroly GODF 2022

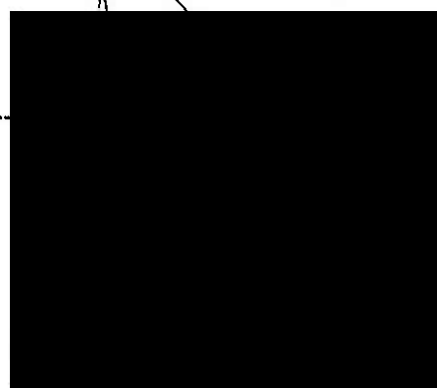
V Praze dne 14.9.2022

V Praze dne 14.9.2022

Za příkazce:



Za příkazníka:



MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA 1
ÚŘAD MĚSTSKÉ ČÁSTI
Vodičkova 18, 115 68 Praha 1
IČO: 00063410, DIČ: CZ0006341

Věc: kalkulace nabídkové ceny pro akci „Kontrola dotačního programu "Granty na opravu domovního fondu pro rok 2022". (ev.číslo: 22/0379/VZMR)

Uchazeč: JC Stavitelství s.r.o.
Jihozápadní II 1043/24. Praha 4 – Záběhlice. PSČ 141 00
IČ: 27574733
DIČ: CZ27574733
Vedený u Městského soudu v Praze oddíl C. vložka 116824
Zastoupený: Ing. Janem Čandou – jednatelem společnosti ve věcech smluvních a technických,
Ve věcech technických dále panem Václavem Brožem a Ladislavem Dvořákem

Předmět nabídky:

Činnosti potřebné k zajištění kontroly dokončenosti projektu na opravu domovního fondu s grantem přiděleným zadavatelem pro rok 2022, a to v rozsahu zprávy o :

- dokončenosti projektu po stavební stránce,
- finanční stránce projektu,
- doložení dokladové části
- celkového zhodnocení vč. případných vad, chyb účtování a návrh na jejich odstranění

V SOULADU S POŽADAVKY A PODMÍNKAMI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Kalkulace nabízené ceny:

cena za 1 kontrolu grantového projektu	9.350,-Kč
počet grantových projektů (dle Příkazní smlouvy výzvy)	28 ks grantových projektů
Nabízená cena bez DPH	28 x 9.350,-
DPH 21 %	261.800,-Kč
celkem vč. DPH	54.978,-Kč
	316.778,-Kč

Termín činnosti TDS:

Dle výzvy a zadávací dokumentace 09-12/2022

Úhrada činnosti:

Dle výzvy, zadávací dokumentace – příkazní smlouvy

S pozdravem

Ing. Jan Čanda
jednatel společnosti

Praha, 06. 08. 2022

Pokyny pro kontrolu programu GODF 2022

- oprav domovního fondu s grantem přiděleným MČ Praha 1 nemovitostem na území Prahy 1

Kontrola se týká využití finančních prostředků na opravy nemovitostí provedené a vyúčtované v roce 2022, správnosti a úplnosti dokladové části dle Podmínek GODF 2022.

Kontrolor:

- Podklady pro kontrolu obdrží oproti podpisu od referentky v kanceláři radního OTMS RMČ P1, který realizuje Granty na opravu domovního fondu.
- Za přítomnosti odpovědného zástupce kontrolovaného subjektu provede fyzickou kontrolu na místě stavby a kontrolu dodaných podkladů (smlouvy, faktury atd.)
- O kontrole vypracuje kontrolní zprávu a tuto, včetně všech předaných podkladů, odevzdá osobně do kanceláře radního OTMS RMČ P1.

Podklady, které budou k dispozici ke kontrole za každou kontrolovanou adresu:

- a) přihláška GODF 2022
- b) kopie smlouvy o dílo, příloh a všech dodatků
- c) zápis o předání a převzetí dokončeného díla žadatelem o grant a dodavatelem dle smlouvy o dílo¹, včetně soupisu vad a nedodělků s termíny jejich odstranění
- d) zápis o odstranění vad a nedodělků
- e) kopie všech uhrazených faktur r. 2022 s rozpisem částek za provedené práce
- f) výpisy z účtů o provedených úhradách (doklad o proplacených fakturách)
- g) vyplněný dotazník poskytovatele (hodnocení stavební firmy)
- h) fotodokumentace stavu po ukončení prací na opravě na CD (DVD)²

Kontrolor zkontroluje a vystaví zprávu:

1) o dokončenosti projektu

- zda náplň odpovídá grantové smlouvě podepsané mezi kontrolovaným subjektem a MČ o přidělení grantu, příp. rozpočtu v žádosti GODF 2022
- ve zprávě upozorní, pokud došlo k zjiřitelným výrazným odchylkám a nedodělkům prací (dle technických možností kontrolora)

2) o finanční stránce projektu

- zda vynaložené finanční prostředky jsou v souladu s grantovou smlouvou podepsanou mezi kontrolovaným subjektem a MČ
- zda přidělený grant ve skutečnosti nepřesahuje 50% skutečně vynaložených prostředků (např. v případě, že skutečné náklady jsou podstatně nižší, než předpokládal žadatel v žádosti o grant)
- upozorní v kontrolní zprávě na zjevně nevhodné využití finančních prostředků (zvláště nespecifikované, obecné či dokonce fiktivní náklady)

3) závěr

Celkové zhodnocení kontroly vyhověl/nehověl Podmínkám GODF 2022 vč. návrhu na řešení v případě hodnocení nevhověl dle Podmínek GODF 2022

¹ jsou akceptovány pouze pověřené osoby dle podané žádosti o grant. V případě změn u žadatele (např. změna výboru SVJ) je nutno tuto změnu ihned hlásit a doložit organizátorovi grantu na opravu domovního fondu písemný doklad

² rozlišení obrazových příloh musí být ve vysoké kvalitě (např. formát 10x15 cm, rozlišení v MG), fotografie musí být pořízeny ze stejného úhlu jako fotografie před opravou!

	Kde	Určení staveb
1	Betlémská 7/266	pavlačové dveře
2	Biskupský dvůr 1/1154	okna
3	Dlouhá 32/712	pavlače a terasy
4	Dlouhá 38/715	fasáda
5	Jakubská 3/676	fasáda
6	Krakovská 20/1352	fasáda vč.vrat
7	Lannova 6/1540	okna, fasáda, terasy
8	Loretánská 13/179	okna
9	Maiselova 17/39	střecha 1.etapa
10	Michalská 2/512	fasáda, pavlače, dvůr, podlahy
11	Michalská 6,Havelská 3/511	fasáda
12	Na Perštýně 17/350	střecha
13	Na Struze 6/230	střecha
14	Navrátilova 9/1559	okna a balkon.dveře
15	Opatovická 13/1405	střecha
16	Opatovická 20/158	portálová vrata
17	Petrská 10/1136	okna
18	Pštrossova 27/218	terasy a zábradlí
19	Růžová 16/1522	dvůr
20	Štěpánská 53,57/630	fasáda
21	Štupartská 18/769	okna+výkladce NP
22	Tomášská 6,8/24,25	střecha, fasáda
23	U Lužického semináře 14/94	střecha
24	U Lužického semináře 46/114	okna
25	Újezd 17/412	vrata
26	Úvoz 5/228	okna
27	Vejvodova 4/941	fasáda
28	Žitná 29/606	fasáda