



Město Blansko  
náměstí Svobody 3  
678 01 Blansko



S009X00V441M

## OBJEDNÁVKA

Fakturu zašlete prosím v 1 vyhotovení a uveďte číslo naší objednávky. Splatnost faktury nastavte na 21 dnů od doručení.	Objednávka číslo :	2017/001856/INV/DO
	Datum vyhotovení :	24.04.2017
	Termín plnění :	31.05.2017

Dodavatel :	Odběratel :
Ing. Lukáš Novotný Lesní 2356/11 67801 Blansko IČO: 68667159 DIČ: CZ6904063793	Město Blansko nám. Svobody 32/3 67801 BLANSKO IČO: 00279943 DIČ: CZ00279943 Bankovní spojení: [REDACTED]

### Předmět objednávky

Město Blansko, odbor investičního a územního rozvoje, objednává u Vás na základě Vaší cenové nabídky ze dne 24.04.2017 vypracování dokumentace pro provádění stavby, případně pro stavební povolení vč. inženýrské činnosti na akci ZŠ Dvorská - jazyková učebna a ZŠ TGM - družina. Projektové dokumentace budou zpracovány dle nabídky ze dne 24.04.2017 a příloh Způsob, forma a zpracování projektové dokumentace pro provádění stavby a Způsob, forma a zpracování projektové dokumentace pro stavební povolení.

Cena je konečná, zhotovitel není plátcem DPH.  
Úhrada platby po porvedení a převzetí prací.

Cena plnění (včetně DPH):

92 000,00 Kč

Děkujeme za kladné vyřízení naší objednávky.

[REDACTED]  
Ing. Matek Štefan  
vedoucí odboru investičního a územního rozvoje  
Město Blansko

Vyřizuje:	Mazourková Leona	Podpis příkazce operace:	[REDACTED]
Telefon:	[REDACTED]	ING. ŠTEFAN	[REDACTED]
Fax:	[REDACTED]	Podpis správce rozpočtu:	[REDACTED]
E-mail:	[REDACTED]	L. MAZOURKOVÁ	[REDACTED]

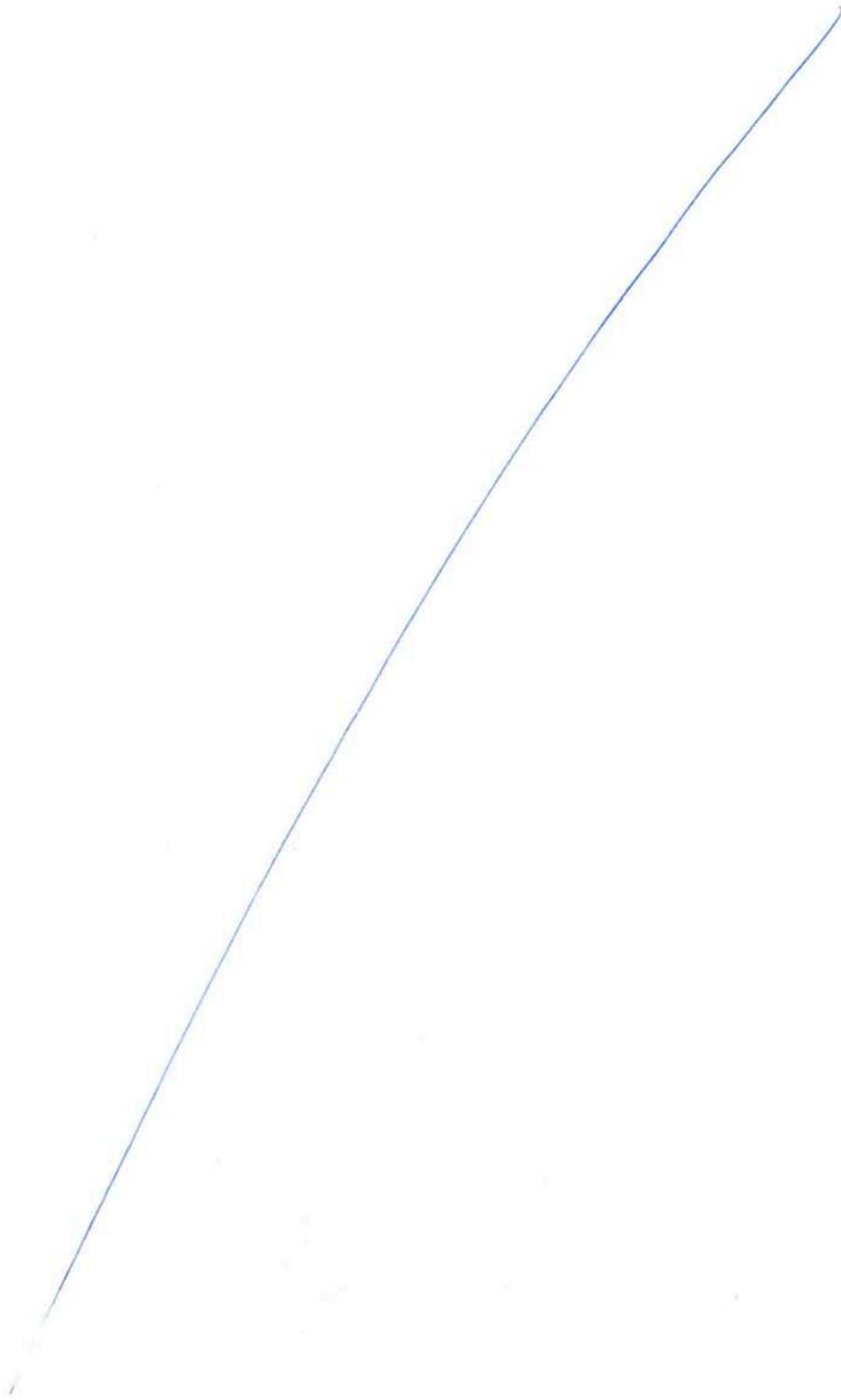
### Prohlášení dodavatele

Prohlašujeme, že objednávku přijímáme.

Datum: 15. 4. 2017

Razítko a podpis:





## **Mazourkova Leona**

---

**Od:** "Lukáš Novotný" [redacted]  
**Datum:** 24. dubna 2017 10:48  
**Komu:** "Mazourkova Leona" [redacted]  
**Předmět:** Fwd: Re: projektová příprava - zpracování dokumentace - učebna cizího jazyka a místnosti družiny

Dobrý den  
posílám cenovou nabídku na projektové práce  
**ZŠ Dvorská – nová učebna cizího jazyka:** 23 tis Kč  
**ZŠ TGM – rekonstrukce místností družiny:** 69 tis Kč

přeji příjemný den Lukáš Novotný

--

Projektová kancelář  
poradenská a inženýrská činnost  
Ing Lukáš Novotný  
autorizovaný inženýr v oboru pozemní stavby ČKAIT 1004047  
projektant pasivních domů  
Lesní 11  
67801 Blansko

[redacted]

----- Původní e-mail -----

**Od:** Lukáš Novotný [redacted]  
**Komu:** Mazourkova Leona <[redacted]>  
**Datum:** 21. 4. 2017 8:34:57  
**Předmět:** Re: projektová příprava - zpracování dokumentace - učebna cizího jazyka a místnosti družiny

Můžete se mi prosím podívat na telefonní číslo paní Zaoralovou - hlásí mi to neexistující číslo.  
Děkuji Novotný

--

Projektová kancelář  
poradenská a inženýrská činnost  
Ing Lukáš Novotný  
autorizovaný inženýr v oboru pozemní stavby ČKAIT 1004047  
projektant pasivních domů  
Lesní 11  
67801 Blansko

[redacted]

----- Původní e-mail -----

**Od:** Mazourkova Leona [redacted]  
**Komu:** Ing.Lukáš Novotný [redacted]

Datum: 18. 4. 2017 13:11:51

Předmět: projektová příprava - zpracování dokumentace - učebna cizího jazyka a místnosti družiny

Vážený pane Novotný,  
posílám specifikace k projektovým záměrům.

**ZŠ Dvorská – nová učebna cizího jazyka:**

- jedná se o stávající kabinet fyziky - nově by byl přebudován na učebnu cizího jazyka (prověřit zkolaudování místnosti (učebna, kabinet,...) a poté zpracování projektové dokumentace, jestli bude stačit pouze prováděcí PD a nebo pro stavební řízení vč. prováděcí),
- budeme potřebovat nějaké vizuální návrhy min. 3 (pro rozhodnutí ředitele, i když nevím, jak by se s tím dalo čarovat),
- budou provedeny nové rozvody elektro (zasekáním) vč. osvětlení, zásuvek a vypínačů,
- otopná tělesa zůstanou stávající, bude proveden nástřík,
- bude provedeno nové hygienické zázemí vč. rozvodů (jedná se o kout s umyvadlem),
- 100% nové omítky vč. výmalby,
- bude provedena jedna vestavěná skříň, podklady budou dodány,
- stávající podlaha z parket, nově z vysoce kvalitního PVC,
- součástí bude i PC vybavení a interaktivní tabule se systémem smart board,
- součástí bude i zaměření učebny (nemáme k dispozici PD),
- předpoklad pro max. 24 žáků (dle mého názoru mnohem méně, bude nutné spočítat m<sup>3</sup> na jednotlivé žáky),
- vybavení: nové lavice a židle – budou dodán typ, kantorský stůl vč. kancelářské židle,
- součástí bude VV a rozpočet,
- prováděcí dokumentace bude zpracována ve smyslu zákona 134/2016 Sb.

Prosím o zpracování cenové nabídky s termínem realizace do 31.05.2017. Projekt bude sloužit k žádosti o dotaci z MAS Moravský kras, termín podání žádosti do cca 15.06.2017.

**ZŠ TGM – rekonstrukce místností družiny:**

- jedná se o stávající místnosti družiny (i ty raději prověřte, jestli tyto místnosti byly původně určeny jako místnosti družiny kolaudací),
- jednalo by se o kompletní rekonstrukci místností tj. rozvody elektro (zasekáním) vč. osvětlení, zásuvek a vypínačů, nová podlaha, omítky ve 100% vč. výmalby, otopná tělesa: kde to bude možné a budou v kondici ponechat, opatřit nátěrem, kde to možné nebude, nová tělesa, vč. min. jednoho nového radiátoru (bude řešeno i obložení),
- bude provedeno nové hygienické zázemí vč. rozvodů (jedná

- se o kout s umyvadlem),
- bude zalděn jeden dveřní otvor a jeden nově vybourán,
  - budou provedeny nové zárubně vč. výplní,
  - bude se řešit i nové vybavení: stoly, židle, nábytek - bude upřesněno,
  - v rámci možností řešit bezbariérovost,
  - řešit zakrytí trubního vedené zavěšené pod stopem,
  - v jedné části řešit zavlhání,
  - součástí bude i zaměření místností družiny (nemáme k dispozici PD),
  - součástí bude VV a rozpočet,
  - prováděcí dokumentace bude zpracována ve smyslu zákona 134/2016 Sb,
  - pro potřebu obhlídky před podáním nabídky volejte paní Zaoralovou ze ZŠ TGM tel: 739 513 994.

Prosím o zpracování cenové nabídky s termínem realizace do 31.05.2017. Projekt bude sloužit k žádosti o dotaci z MAS Moravský kras, termín podání žádosti do cca 15.06.2017.

Prosím o zaslání cenové nabídky pro každou školu zvlášť na [redacted] do 21.04.2017.

Děkuji  
S pozdravem

---

Leona Mazourková  
investiční referentka  
oddělení investic  
odbor investičního a územního rozvoje

Město Blansko  
nám. Svobody 32/3  
678 01 Blansko

[redacted]



# MĚSTO BLANSKO

PŘÍLOHA PS

Odbor investičního a územního rozvoje

## ZPŮSOB, FORMA A ZPRACOVÁNÍ PROJEKTOVÉ DOKUMENTACE

STUPEŇ: DOKUMENTACE PRO PROVÁDĚNÍ STAVBY

AKCE: „ZŠ Dvorská – jazyková učebna a ZŠ TGM - družina“

**Tento dokument obsahuje popis minimálního standartu pro daný stupeň projektové přípravy stavby a platí, pokud objednávka či smlouva nespécifikuje výslovně jiné požadavky, kterými by došlo k rozšíření, zúžení či úpravě povinností zpracovatele projektové dokumentace oproti dále uvedenému textu tohoto dokumentu.**

Projektová příprava stavby, musí být zpracovatelem projektové dokumentace (označován též jako „zpracovatel“, „projektant“, „architekt“ či „generální projektant“) provedena s potřebnou a odbornou péčí. Zpracovatel projektové dokumentace zajišťuje veškeré práce na svůj náklad a na své nebezpečí. V rámci sjednané ceny zpracovatel projektové dokumentace zhotovuje pro objednatele (označován též jako „investor“ či „zadavatel“) kompletní projektovou dokumentaci, provádí související inženýrskou činnost a veškeré další činnosti (např. koordinaci jednotlivých profesí, prověření vazeb v území, zajištění nutných průzkumů pro zodpovědnou přípravu stavby atp.) uvedené v této příloze a v dále specifikovaném obsahu, rozsahu a potřebě dle tohoto dokumentu.

Kompletní projektová dokumentace je taková projektová dokumentace, která vznikla na základě projekční, inženýrské a ostatní činnosti zpracovatele projektové dokumentace, která je zkoordinována, která obsahuje veškeré části dokumentace příslušného projektového stupně, která obsahuje náklady stavby a která dále zohledňuje požadavky objednatele a jiných účastníků stavbou dotčených (zpracování připomínek SIS, DOS, vlastníků atp.), čímž vytváří spolehlivý základ:

- a) pro výběr dodavatele (zhotovitele) stavby,
- b) pro úspěšnou realizaci stavby.

Zpracovatel projektové dokumentace odpovídá objednateli za zpracování kompletní projektové dokumentace včetně provedení veškerých činností v dohodnutých termínech bez vad a nedodělků. Zpracovatel projektové dokumentace garantuje objednateli realizovatelnost stavebního díla dle jím zpracované dokumentace, jakož i úplnost, správnost a bezchybnost zpracované projektové dokumentace. Stavba bude přednostně zřizována na pozemcích ve vlastnictví objednatele - případné nutné zásahy na cizí pozemky budou minimalizovány a odsouhlaseny s objednatelem. Při návrhu stavby bude zpracovatel projektové dokumentace dodržovat pravidla hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti vynaložených finančních veřejných prostředků a to jak po dobu zpracovávání projektové dokumentace, tak s ohledem na budoucí realizační a provozní náklady stavby.

Zpracovatel projektové dokumentace má za povinnost v průběhu zpracovávání projektové dokumentace konstruktivně řešit veškeré známé, předpokládané či vzniklé skutečnosti, mající vliv na zpracovávání projektové dokumentace a na zodpovědnou přípravu stavby (např. přeložky inženýrských sítí, způsob založení atp.) bez přenášení řešení případných problémů do vlastní realizace stavebního díla, do jiných projektových stupňů či na jiný subjekt.

Zpracovatel projektové dokumentace poskytuje objednateli výhradní a neomezenou licenci k využití zpracované dokumentace k dalšímu zpracování a pořizování rozmnoženin. Objednatel je oprávněn uzavřít podlicenční smlouvu, objednatel je oprávněn postoupit licenci třetí osobě, objednatel je oprávněn dokumentaci měnit. Objednatel není povinen licenci využít. Zpracovatel projektové dokumentace prohlašuje, že je oprávněn licenci v daném rozsahu udělit.

Zpracovatel projektové dokumentace se zavazuje ke spolupráci při zadávacím / výběrovém řízení na dodavatele stavby, zejména ke zodpovězení dotazů potenciálních dodavatelů a to nejpozději do 24 hodin po elektronickém (e-mail) vznesení dotazu od objednatele, což zahrnuje i potřebné doplňování či úpravy zpracované dokumentace pro provedení stavby v návaznosti na vznesený dotaz. Zpracovatel projektové dokumentace se jako člen komisí účastní zadávacího / výběrového řízení, není-li zadavatelem stanoveno jinak.

Během zpracovávání projektové dokumentace bude zpracovatel průběžně projednávat s objednatelem svůj postup při řešení projektové dokumentace na pracovních výborech (koordinačních schůzkách) v sídle objednatele, svolávaných objednatelem či zpracovatelem projektové dokumentace a to tak, aby mohly být případné vzniklé problémy či připomínky průběžně řešeny a zapracovávány do projektu, jakož i projednávány s příslušnými orgány či třetími stranami. Nebude-li dohodnuto jinak, uskuteční se minimálně 3 pracovní výbory (při zahájení prací, v rozpracovanosti prací a před dokončením a předáním prováděných prací). Z každého jednání a pracovního výboru zpracovatel projektové dokumentace vyhotoví zápis.

V dostatečném časovém předstihu před dokončením projektové dokumentace, bude tato předložena objednateli k závěrečnému připomínkování tak, aby případnými připomínkami objednatele k projektové dokumentaci, které bude nutno zapracovat, nebyl dotčen termín zpracování a odevzdání projektové dokumentace. Nebude-li dohodnuto jinak, vyhrazuje si objednatel minimálně 7 kalendářních dní k závěrečnému připomínkování dokumentace. Dokumentace může být taktéž projednána v rámci závěrečné koordinační schůzky (pracovního výboru) projektu. Připomínkování projektu objednatelem nezbavuje zpracovatele projektové dokumentace odpovědnosti za případné další a následné vady či nedodělky projektu, které budou zjištěny následně. Při případném zjištění vad a nedodělků projektu zpracovatel projektové dokumentace tyto vady a nedodělky odstraňuje na vlastní náklady a to i v případě, kdy objednatel projektovou dokumentaci převzal.

Na vyžádání objednatele poskytne zpracovatel projektové dokumentace rozpracovanou dokumentaci nebo její část objednateli (dle požadavku objednatele - v tištěné, elektronické editovatelné nebo elektronické needitovatelné podobě) za účelem informovanosti objednatele o postupu prací a pro potřeby objednatele (např. řešení majetkových vztahů k pozemkům, na nichž má být stavba umístěna).

Objednatel si vyhrazuje právo požadovat předání kompletní projektové dokumentace po částech nebo jím specifikovaných celcích.

Projektová dokumentace bude předávána v tištěné a elektronické podobě např. na CD či DVD. Tištěná podoba dokumentace bude vždy identická s elektronickou podobou dokumentace. Elektronická podoba dokumentace bude vždy v otevřené podobě – textové části ve formátu MS Office (DOC, XLS), výkresová dokumentace ve formátu Autocad (DWG verze 2000) a v uzavřené podobě bude dokumentace ve formátu PDF (textové části, výkresy, rozpisky). Elektronická podoba nákladů stavby bude dodána v programu aktuální verze BUILDpower S, ve formátu rozpočtů BUILDpower S, převedený dále do formátů ORF, XLS a PDF.

Součástí předávané kompletní projektové dokumentace bude prohlášení projektanta o úplnosti zpracované dokumentace a realizovatelnosti stavby dle zpracované prováděcí dokumentace.

1. Stavba sestává z jednotlivých stavebních resp. provozních objektů, jejichž soupis bude odsouhlasen s objednatelem na začátku projekčních prací, přičemž se zohlední případné, již existující členění stavby definované v rámci případné dřívější projektové přípravy. V průběhu projekčních prací může být objektová skladba dle potřeb plynoucích ze zjištěných skutečností průběžně aktualizována, avšak vždy se zřetelem k již vydaným povolením a původnímu objektovému členění stavby na stavební objekty.
2. **PROJEKTOVÁ DOKUMENTACE** bude zpracována ve smyslu zákona č. 183/2006 Sb. o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) včetně souvisejících předpisů, následných změn, ustanovení a navazujících prováděcích vyhlášek, zejména pak bude zpracována dle vyhlášky č. 499/2006 Sb. a 503/2006 Sb. v platném znění (novelizace

vyhláškami č. 62/2013 Sb. a 63/2013 Sb.), dle povahy dokumentace také s ohledem na zákon č. 134/2016 Sb. o veřejných zakázkách v platném znění a souvisejících dokumentů. Při zpracování dokumentace bude dodrženo členění dle uvedených vyhlášek, jakož i potřebná obsahová náplň, budou dodrženy příslušné platné normy ČSN, zákony, vyhlášky, požadavky objednatele na způsob a formu zpracování projektové dokumentace a pokyny objednatele plynoucí z projednávání na pracovních výborech projektu a v tomto dokumentu specifikovaných požadavků.

V případě, že jsou podkladem pro zpracování projektové dokumentace již dříve vypracované projektové dokumentace, vydaná rozhodnutí a souhlasy či jiné dokumenty, vychází zpracovatel projektové dokumentace z těchto podkladů a v rámci projektové přípravy tyto dokumenty zpracovává a upřesňuje ve zpracovávané projektové dokumentaci. Dokumentace bude přednostně řešena tak, aby nevyvolala nutnost změn již vydaných povolení. Případné nutné změny již vydaných povolení (např. změna územního rozhodnutí, změna stavebního povolení atp.) či potřebná povolení k realizaci stavebního díla projektové připravuje a vydání patřičných rozhodnutí a povolení zajišťuje zpracovatel projektové dokumentace pro provádění stavby a to včetně zpracování případných příslušných projektových stupňů. Vzniklé dokumentace jsou součástí zpracovávané projektové dokumentace a jsou do ní v patřičném množství a úpravě začleněny.

Vyžaduje-li to povaha zpracovávané projektové dokumentace, je součástí zpracovávané projektové dokumentace řešení veškerých, se stavbou souvisejících záležitostí jako jsou stavbou vyvolané přeložky a úpravy vedení tras inženýrských sítí, úpravy existujících staveb a rozvodů, úpravy zeleně (inventarizace, kácení a výsadba nové zeleně), úpravy a nutné přesuny stávajících prvků (např. přesuny laviček, dopravních značek, odpadkových košů), napojení na stávající plochy atp., které budou řešeny samostatnými stavebními objekty a to bez ohledu na skutečnost, zda se dle stavebního zákona umísťují, povolují, ohlašují či nikoliv. Dílčí projektové dokumentace případných přeložek či úpravy sítí atp. budou prokazatelně projednány se správci a vlastníky a řešení bude jimi písemně odsouhlaseno. Vzniklé dokumentace jsou součástí zpracovávané projektové dokumentace a jsou do ní v patřičném množství a úpravě začleněny.

Veškeré připomínky, požadavky a poznatky vzniknuvší v rámci uskutečněných projednávání a řízení budou zpracovány do příslušných částí projektové dokumentace. Součástí předávané dokumentace budou vždy příslušné textové části (např. průvodní, souhrnná či jednotlivé technické zprávy) dle požadavků příslušných zákonů, vyhlášek a dle požadavků objednatele. Textové části budou zpracovány i v případě, že ze zákona či vyhlášky nevyplývá povinnost dokládat textovou část dokumentace.

Projektová dokumentace (výkresová a textová část) bude objednateli předána následujícím způsobem:

- a) **1x tištěná podoba a 1x elektronická podoba** projektové dokumentace pro závěrečné připomínkování objednatelem před dokončením dokumentace,
- b) po připomínkování objednatelem a zpracování závěrečných připomínek bude vyhotovena a předána finální projektová dokumentace v **4x tištěné podobě a 1x v elektronické podobě**.

Vyžaduje-li to povaha prováděných prací, zpracovatel vytvoří patřičný počet dalších tištěných vyhotovení či jejich částí – např. pro potřeby projednávání s vlastníky inženýrských sítí, dílčích povolení, změn atp.

Jednotlivá tištěná paré projektové dokumentace včetně příloh budou číslovány a budou opatřeny příslušnou signaturou (číslo paré, podpisy atp.). Speciální dokumenty jako např. statické výpočty aj. budou dokladovány v plném rozsahu ve všech exemplářích předávané projektové dokumentace. Jsou-li součástí projektové dokumentace situační výkresy, pak budou v digitální podobě v souřadném systému umožňujícím odečítat reálné souřadnice libovolného bodu.



3. Součástí zpracované projektové dokumentace bude **SPECIFIKACE VÝROBKŮ, MATERIÁLŮ A PRACÍ**. Specifikací se rozumí podrobné definování jednotlivých výrobků, materiálů, prací, barevnosti, povrchových úprav a ostatních záležitostí nutných pro jednoznačné určení provedení stavebního díla. Specifikace použitých výrobků, materiálů a prací budou obsahovat odkaz na položky výkazu výměr a projektu, popis produktu a jeho vlastností (rozměry, technické parametry, barevnosti, struktury atp.).

Specifikace bez uvedení obchodních názvů a označení budou začleněny do struktury předávané projektové dokumentace dle odst. 2 tohoto dokumentu. Specifikace s uvedením obchodních názvů a označením bude předána samostatně v **1x tištěné podobě a 1x elektronické podobě**.

4. Projektové **NÁKLADY STAVBY**, tj. rozpočet či propočet nákladů, soupis prací dodávek a služeb s výkazem výměr budou zpracovány ve formě podrobných položkových rozpočtů bez jakýchkoliv přípočtů či rezerv.

Vyčíslení nákladů stavby bude souhrnné na celou stavbu v rámci jednoho uceleného rozpočtu stavby dle objektové sklady či členění stavby, kde budou obsaženy veškeré stavební objekty, profese, vedlejší, ostatní a jiné se stavbou související náklady. Provedené vyčíslení nákladů bude opatřeno krycím listem označeným názvem stavby, identifikací jednotlivých oceňovaných částí a s uvedením ceny bez DPH, vyčíslení hodnoty DPH a ceny včetně DPH. Stanovení nákladů stavby bude vycházet z **aktuální cenové soustavy RTS** a bude zpracováno s ohledem na zákon č. 134/2016 Sb. o veřejných zakázkách ve znění pozdějších předpisů a souvisejících dokumentů, zejména pak vyhlášky 169/2016 Sb.

**Náklady stavby nebudou začleňovány do struktury předávané projektové dokumentace, ale budou objednateli předány samostatně v 1x tištěné podobě a 1x elektronické podobě.** Tištěná i elektronická podoba bude obsahovat náklady stavby s oceněním projektantem (rozpočet) a bez ocenění (soupis prací dodávek a služeb s výkazem výměr sloužící k ocenění dodavatelem stavby). V nákladech stavby budou odkazy na projektovou dokumentaci a jednotlivé položky budou definovány přehledně a jednoznačně.

Samostatně budou vyčísleny náklady na údržbu zbudované stavby v ročním cyklu včetně uvedení způsobu údržby – údržba komunikací, budov, mobiliáře, celoroční úklid atp.

5. Je-li relevantní, pak **KATASTRÁLNÍ SITUAČNÍ VÝKRES** neboli zákres stavby do katastru nemovitostí, jakožto součást zpracovávané projektové dokumentace, bude zakreslen do aktuální katastrální mapy (KN+PK) získané z Katastrálního úřadu. Jako samostatná příloha bude v tištěné a elektronické podobě doložen přehledný tabulkový soupis pozemků na nichž je stavba či jakákoliv její část umístěna a soupis pozemků potřebných k provedení stavby (např. napojování přípojek atp.) s uvedením označení části stavby (stavebního objektu), čísla parcely dle KN či PK, celkové výměry parcely a potřebné části parcely pro navrhovanou stavbu s rozlišením dočasné či trvalé potřeby (dočasný či trvalý zábor), druhu a způsobu využití pozemku, s uvedením informace o záboru ZPF či LPF s vyznačením bonity a s uvedením informací o vlastnících pozemků včetně adresy. Tabulkový soupis bude doplněn informacemi o pozemcích získaných z katastru nemovitostí např. z aplikace <http://nahlizenidokn.cuzk.cz>. Pracovně bude tento elaborát či informace z tohoto elaborátu předávány objednateli tak, aby v případě, že bude nutno projednávat vlastnické vztahy přes orgány města, nebyl dotčen termín zpracovávání projektové dokumentace.

Pro veškeré stavby je nutno hledat takové řešení, aby byly umístěny přednostně na pozemcích ve vlastnictví objednatele. Umísťování staveb na cizích pozemcích je nutno s objednatelem předem projednat.

6. Je-li relevantní, pak **KOORDINAČNÍ A CELKOVÝ SITUAČNÍ VÝKRES STAVBY**, jakožto součást zpracovávané projektové dokumentace, bude zpracován v dostatečně přehledné formě a měřítku – stávající stav bude jednobarevný (černý či tmavě šedý), veškerý nový stav bude barevný. Rušené objekty, konstrukce a prvky budou jednoznačně identifikovatelné. V situaci bude zaneseno dopravní značení a výškové úrovně nových konstrukcí a ploch tak,

aby byla patrná vazba na okolí přímo ze situačního výkresu a nebylo nutno využívat ostatní části projektové dokumentace. Ve výkrese budou taktéž vyznačeny sadové a terénní úpravy, pozice mobiliáře atp.

7. Je-li relevantní, pak **GEODETICKÉ ZAMĚŘENÍ** ať již je zajišťováno objednatelem či zpracovatelem projektové dokumentace bude začleněno do struktury předávané projektové dokumentace dle odst. 2 tohoto dokumentu. V případě nutnosti zpřesnění podkladů poskytnutých objednatelem zajišťuje toto na vlastní náklady zpracovatel projektové dokumentace.
8. V případě, že plánovaná stavba vyžaduje nutnost odstranění či bourání objektů (demolice), které je nutno úředně či jinak povolit, je součástí zpracovávané projektové dokumentace taktéž **DOKUMENTACE BOURACÍCH PRACÍ** vč. zajištění povolení bouracích prací. Není-li povolení třeba a bourací práce jsou takového charakteru, který není možno přehledně zobrazit v rámci zpracovávané projektové dokumentace, bude na tyto práce rovněž zpracována samostatná dokumentace či výkres.  
Dokumentace se nezpracovává, byla-li zpracována v předchozím projektovém stupni. Zpracovatel projektové dokumentace pro provedení stavby tuto dokumentaci překontroluje, případně doplní a začlení do struktury předávané projektové dokumentace dle odst. 2 tohoto dokumentu.
9. V případě, že plánovaná stavba vyžaduje nutnost vynětí pozemku ze ZPF či LPF, je součástí zpracovávané projektové dokumentace taktéž samostatná **DOKUMENTACE PRO VYNĚTÍ Z ZPF ČI LPF** vč. zajištění vydání souhlasů a rozhodnutí. Dokumentace pro vynětí bude objednateli předána samostatně v **1x tištěné podobě a 1x elektronické podobě**.  
Dokumentace se nezpracovává, byla-li zpracována v předchozím projektovém stupni.
10. Vyžaduje-li prověření možných řešení projektu a prověření vazeb v území zpracování **VARIANT ŘEŠENÍ** k rozhodnutí o dalším postupu, pak jsou tyto varianty součástí zpracovávané projektové dokumentace, avšak budou objednateli předány samostatně v **1x tištěné podobě a 1x elektronické podobě**.  
Každá z variant bude dle povahy obsahovat vypovídající grafickou (okótované situační řešení či půdorysné řešení s vyznačením vazeb na stávající okolí, pohledy či vizualizace) a textovou (stručný popis stávajícího stavu a stručný popis navrhovaného řešení s důrazem na přínos daného řešení) část a vyčíslení odhadu nákladů.
11. V případě, že plánovaná stavba vyžaduje nutnost zpracování jakékoliv **DALŠÍ SOUVISEJÍCÍ DOKUMENTACE** (např. povodňový plán, havarijní plán, požárně-bezpečnostní řešení, průkaz energetické náročnosti atp.) je součástí zpracovávané projektové dokumentace taktéž tato dokumentace včetně zajištění případných souhlasů a rozhodnutí.  
Dokumentace se nezpracovávají, byly-li zpracovány v předchozím projektovém stupni. Zpracovatel projektové dokumentace pro provedení stavby tuto dokumentaci překontroluje, případně doplní a začlení do struktury předávané projektové dokumentace dle odst. 2 tohoto dokumentu.
12. V rámci zpracování projektové dokumentace vykonává a zajišťuje zpracovatel svým jménem a na svůj účet pro objednatele související inženýrskou činnost a veškeré ostatní nutné činnosti včetně zpracování příslušných a nutných dokumentací (dále jen **KOMPLEXNÍ INŽENÝRSKÁ A SOUVISEJÍCÍ ČINNOST**), které jsou nutné pro řádnou projektovou přípravu stavby. Dle povahy projektové dokumentace se zejména jedná např. o:
  - a) koordinační činnost projektové přípravy a jednotlivých zúčastněných subjektů, včetně zajištění zapracování veškerých případných požadavků a připomínek do předávané projektové dokumentace objednateli,
  - b) prověření možných řešení projektu a prověření vazeb v území (ověření geologických

- podmínek a poměrů budoucího staveniště) zacílených na maximální efektivnost,
- c) vypořádání projektu z hlediska zákonů a předpisů týkajících se životního prostředí zejména pak z hlediska zákona 100/2001 Sb., o posuzování vlivu na životní prostředí a souvisejících studií jakož i provedení hlukových či emisních studií,
  - d) vypracování a podání žádostí na jednotlivé instituce (např. žádost na stavební úřad, na příslušná pracoviště Městského úřadu atp.),
  - e) zajištění vyjádření o existenci inženýrských sítí,
  - f) zajištění vyjádření veškerých nutných dotčených orgánů státní správy (DOSS), správců sítí (SIS) a vlastníků pozemků, na nichž bude záměr realizován,
  - g) zajištění kladných - souhlasných stanovisek dotčených orgánů státní správy, správců sítí (vč. souhlasu s činností v ochranných pásmech) a vlastníků pozemků, na nichž bude záměr realizován,
  - h) zajištění prokazatelného projednání případných přeložek či úprav sítí či objektů atp. s vlastníky a jimi písemně odsouhlasené řešení,
  - i) zajištění veškerých dalších projednání, souhlasů, souhlasných stanovisek a rozhodnutí ostatních nutných institucí a subjektů (např. §17 vodního zákona, stanovení dopravního značení, rozhodnutí, stanoviska a souhlasy příslušných pracovišť Krajského úřadu, Městského úřadu atp.) nutných pro realizaci stavby,
  - j) dle potřeb projektové přípravy – návrh, doplnění a provedení ostatních nutných průzkumů či předběžných opatření plynoucích z předmětu díla a případných požadavků zainteresovaných subjektů (např. diagnostika, průzkumy, požadavky správce vodního toku na prověření hydrologie či průtoků, požadavky správců sítí, zajištění patřičných rozhodnutí atp.).

S předáním kompletní projektové dokumentace budou předány veškeré originály získaných vyjádření stanovisek, rozhodnutí a ostatních dokumentů - např. diagnostiky, zaměření, průzkumy, zápisy z vedených jednání atp. (dále jen **DOKUMENTY**), které byly získány či zpracovávány v rámci projektové přípravy, komplexní inženýrské a ostatní činnosti. Stanoviska a vyjádření DOSS, SIS atp., musí být platná a časově nepropadlá po dobu alespoň 6 měsíců ode dne předání kompletní projektové dokumentace. Vyjádření a stanoviska musí být kompletní – budou obsahovat i veškeré přílohy (např. vyznačení vedení inženýrských sítí) a bude z nich patrné, k jakému výkresu či části stavby byly tyto dokumenty vydávány.

**Veškeré DOKUMENTY budou vydány na jméno objednatele.**

Do struktury předávané projektové dokumentace dle odst. 2 tohoto dokumentu budou začleněny alespoň kopie dokumentů. Samostatně pak budou kompletní dokumenty předány objednateli v originále v **1x tištěné podobě** a **1x elektronické podobě**. Elektronická podoba dokumentace bude u dokumentů, které to umožňují v otevřené podobě a v uzavřené podobě bude dokumentace dokladována převedením tištěných podob originálů do elektronické podoby do formátu PDF (barevné dokumenty barevně).

V Blansku dne 15.4.2017

za objednatele  
Město Blansko

zpracovatel projektové dokumentace,  
ING. JIŘÍ Š. NOVOTNÝ



# MĚSTO BLANSKO

Odbor investičního a územního rozvoje

PŘÍLOHA SPE2

## ZPŮSOB, FORMA A ZPRACOVÁNÍ PROJEKTOVÉ DOKUMENTACE

STUPEŇ: **POVOLENÍ A OHLÁŠENÍ**

AKCE: **„ZŠ Dvorská – jazyková učebna ZŠ TGM – družina“**

Jak zpracovatel projektové dokumentace (označován též jako zpracovatel, projektant, architekt či generální projektant), tak objednatel (označován též jako investor či zadavatel) mají hlavní společný cíl, který spočívá v řádném provedení projektové přípravy stavby a její následné realizaci. Tato příprava stavby zahrnuje zejména zpracování kompletní projektové dokumentace, zajištění související inženýrské činnosti a zajištění veškeré ostatní nutné činnosti (např. koordinace jednotlivých profesí, prověření vazeb v území, zajištění nutných průzkumů pro zodpovědnou přípravu stavby atp.). Příprava stavby, tak jak je definována v tomto textu musí být zpracovatelem projektové dokumentace provedena s potřebnou a odbornou péčí.

Kompletní projektovou dokumentací je taková dokumentace, která vznikla na základě projekční, inženýrské a ostatní činnosti zpracovatele, která je zkoordinována, která obsahuje veškeré obvyklé části dokumentace příslušného projektového stupně, která obsahuje náklady stavby a která dále zohledňuje požadavky objednatele a jiných účastníků stavbou dotčených (zpracování připomínek SIS, DOS, vlastníků atp.), čímž vytváří spolehlivý základ:

- a) pro prezentaci stavby,
- b) pro povolení stavby v daném řízení,
- c) pro další projektovou přípravu stavby,
- d) pro přímou realizaci stavby resp. částí stavby, která nevyžaduje zpracování dalšího projektového stupně (objekty, resp. části stavby, nevyžadující žádné povolení ze strany stavebního úřadu nebo kterým pro realizaci postačuje vydané územní rozhodnutí, územní souhlas atp.).

Zpracovatel projektové dokumentace odpovídá objednateli za zpracování kompletní projektové dokumentace včetně provedení veškerých činností v dohodnutých termínech bez vad a nedodělků. Zpracovatel projektové dokumentace garantuje objednateli realizovatelnost stavby dle předané dokumentace, jakož i kompletnost a správnost předané projektové dokumentace. Stavba bude přednostně zřizována na pozemcích ve vlastnictví objednatele - případně nutné zásahy na cizí pozemky budou minimalizovány. Při návrhu stavby zpracovatel bude dodržovat pravidla hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti vynaložených finančních veřejných prostředků a to jak po dobu zpracovávání projektové dokumentace, tak s ohledem na budoucí realizační náklady stavby.

Zpracovatel projektové dokumentace má za povinnost v průběhu zpracovávání projektové dokumentace konstruktivně řešit veškeré známé, předpokládané či vzniklé skutečnosti, mající vliv na zpracovávání projektové dokumentace a zodpovědnou přípravu stavby (např. přeložky inženýrských sítí, způsob založení atp.) bez přenášení řešení problému do dalších projektových stupňů či na jiný subjekt.

Zpracovatel projektové dokumentace poskytuje objednateli výhradní a neomezenou licenci k využití zpracované dokumentace k dalšímu zpracování a pořizování rozmnoženin. Objednatel je oprávněn uzavřít podlicenční smlouvu, objednatel je oprávněn postoupit licenci třetí osobě, objednatel je oprávněn dokumentaci měnit. Objednatel není povinen licenci využít. Zpracovatel projektové dokumentace prohlašuje, že je oprávněn licenci v daném rozsahu udělit.

Zpracovatel zajišťuje veškeré práce na svůj náklad a na své nebezpečí. V rámci sjednané ceny zpracovatel projektové dokumentace zhotovuje pro objednatele kompletní projektovou dokumentaci, provádí související inženýrskou činnost a veškeré další činnosti uvedené v této

příloze a v dále specifikovaném obsahu, rozsahu a potřebě. Zpracovatel projektové dokumentace přebírá ve smyslu § 2620 odst. 2 občanského zákoníku nebezpečí změny okolností.

1. Stavba sestává z jednotlivých stavebních objektů, jejichž soupis vychází z předchozího projektového stupně nebo pokud nebyl předchozí projektový stupeň zpracováván bude objektová skladba stanovena na začátku projektových prací. Členění na jednotlivé stavební objekty bude potvrzeno s objednatelem. V průběhu projekčních prací může být objektová skladba dle potřeb plynoucích ze zjištěných skutečností průběžně aktualizována, avšak vždy se zřetelem k již vydaným povolením a původnímu objektovému členění stavby na stavební objekty.
2. Kompletní projektová dokumentace bude zpracována ve smyslu zákona č. 183/2006 Sb. o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) včetně souvisejících předpisů, následných změn, ustanovení a navazujících prováděcích vyhlášek, zejména pak bude zpracována dle vyhlášky č. 499/2006 Sb. a 503/2006 Sb. v platném znění (zejména pak s ohledem na její novelizaci vyhlášky č. 62/2013 Sb. a 63/2013 Sb.), dále také dle povahy dokumentace též dle vyhlášky č. 146/2008 Sb. a 230/2012 Sb. a s ohledem na zákon č. 134/2016 Sb. o veřejných zakázkách ve znění pozdějších předpisů a souvisejících dokumentů. Při zpracování dokumentace bude dodrženo členění dle uvedených vyhlášek, jakož i potřebná obsahová náplň, budou dodrženy příslušné platné normy ČSN, zákony, vyhlášky, požadavky objednatele na způsob a formu zpracování projektové dokumentace a pokyny objednatele plynoucí z projednávání na pracovních výborech projektu a v tomto dokumentu specifikovaných požadavků.

Projektová dokumentace bude vycházet z předchozího projektového stupně, vydaných povolení a souhlasů, na které navazuje a které dále rozvíjí. Dokumentace bude řešena tak aby nevyvolala nutnost změn již vydaných povolení. Případné nutné změny již vydaných povolení (např. změna územního rozhodnutí) projektově připravuje a vydání patřičných rozhodnutí v úrovni předchozího projektového stupně zajišťuje zpracovatel projektové dokumentace pro stupeň pro povolení a ohlášení a to včetně zpracování projektového stupně pro povolení a ohlášení. Vzniklé dokumentace jsou součástí projektové dokumentace dle odstavce 3 a jsou do ní v patřičném množství a úpravě začleněny.

Vyžaduje-li to povaha zpracovávané projektové dokumentace, je součástí zpracovávané projektové dokumentace řešení veškerých, se stavbou souvisejících záležitostí jako jsou stavbou vyvolané přeložky a úpravy vedení tras inženýrských sítí, úpravy zeleně (inventarizace, kácení a výsadba nové zeleně), úpravy a nutné přesuny stávajících prvků (např. přesuny laviček, dopravních značek, odpadkových košů), napojení na stávající plochy atp., které budou řešeny samostatnými stavebními objekty a to bez ohledu na skutečnost, zda se dle stavebního zákona umísťují, povolují, ohlašují či nikoliv. Dílčí projektové dokumentace případných přeložek či úpravy sítí atp. budou prokazatelně projednány se správci a vlastníky a řešení bude jimi písemně odsouhlaseno. Vzniklé dokumentace jsou součástí projektové dokumentace dle odstavce 3 a jsou do ní v patřičném množství a úpravě začleněny.

Veškeré připomínky, požadavky a poznatky vzniknuvší v rámci uskutečněných projednávání a řízení budou zpracovány do příslušných částí projektové dokumentace. Součástí předávané dokumentace budou vždy příslušné textové části (např. průvodní, souhrnná či jednotlivé technické zprávy) dle požadavků příslušných zákonů, vyhlášek a dle požadavků objednatele. Textové části budou zpracovány i v případě, že ze zákona či vyhlášky nevyplývá povinnost dokládat textovou část dokumentace.

3. **PROJEKTOVÁ DOKUMENTACE** (výkresová a textová část) bude objednateli předána v **tištěné podobě** a v **elektronické podobě** např. na CD a to následujícím způsobem:
  - a) po připomínkování objednatelem a zpracování závěrečných připomínek bude vyhotovena **tištěná podoba** projektové dokumentace se zpracováním závěrečných připomínek a postřehů objednatele a předána společně se žádostí / žádostmi na stavební úřad.
  - b) v průběhu projednávání stavebním úřadem zpracovatel projektové dokumentace dle

potřeby průběžně doplňuje či opravuje textové i výkresové části dokumentací pro všechna tištěná paré. Po vydání patřičných povolení objednatel obdrží originál vydaného či vydaných povolení ze strany stavebního úřadu a jiných odborů Městského úřadu (např. Odbor životního prostředí atp.), včetně ověřené dokumentace potvrzené stavebním úřadem a **1x elektronickou podobu** finální kompletní projektové dokumentace s případnými potřebnými doplněními, **1x finálními náklady stavby v tištěné a elektronické podobě**.

Vyžaduje-li to povaha prováděných prací zpracovatel vytvoří patřičný počet dalších tištěných vyhotovení či jejich částí – např. pro potřeby projednávání s vlastníky inženýrských sítí, dílčích povolení atp.

Jednotlivá tištěná paré projektové dokumentace vč. příloh budou číslována a budou opatřena příslušnou signaturou (autorizační razítka, podpisy atp.). Speciální dokumenty jako např. statické výpočty aj. budou dokladovány v plném rozsahu ve všech exemplářích předané projektové dokumentace. Elektronická podoba musí být plně identická s tištěnou podobou. Elektronická podoba dokumentace bude v tzv. otevřené podobě – textové části ve formátu MS Office (DOC, XLS), výkresová dokumentace ve formátu Autocad (DWG verze 2000) a v uzavřené podobě bude dokumentace dokladována ve formátu PDF (textové části, výkresy, rozpisky). Je-li součástí projektové dokumentace situace pak bude v digitální podobě v souřadném systému umožňujícím odečítat reálné souřadnice libovolného bodu.

4. Projektové **NÁKLADY STAVBY**, tj. rozpočet či propočet nákladů, soupis prací dodávek a služeb s výkazem výměr a specifikace významných použitých výrobků a materiálů budou zpracovány ve formě podrobných položkových rozpočtů.

Specifikace použitých výrobků a materiálů budou obsahovat odkaz na položky rozpočtu a výkazu výměr, popis produktu a jeho vlastností a obchodní název.

Vyčíslení nákladů stavby bude provedeno jako jeden celek, tzn. v rámci jednoho rozpočtu budou dle objektové sklady či členění stavby obsaženy veškeré stavební objekty, profese, vedlejší, ostatní a jiné se stavbou související náklady. Provedené vyčíslení nákladů bude opatřeno krycím listem označeným názvem stavby, identifikací jednotlivých oceňovaných částí a s uvedením ceny bez DPH, vyčíslení hodnoty DPH a ceny včetně DPH. Stanovení nákladů stavby bude vycházet z **aktuální cenové soustavy RTS** a bude zpracováno s ohledem na zákon č. 134/2016 Sb. o veřejných zakázkách ve znění pozdějších předpisů a souvisejících dokumentů, zejména pak vyhlášky 230/2012 Sb.

**Náklady stavby nebudou začleňovány do struktury předávané projektové dokumentace, ale budou předány samostatně.**

Náklady stavby budou objednateli předány v **1x tištěné podobě** (viz odstavec 3 bod b)), **1x tištěné finální podobě** a **1x elektronické finální podobě** např. na CD. Elektronická podoba nákladů stavby bude dodána v programu aktuální verze BUILDpower S ve formátu rozpočtů BUILDpower S převedený dále do formátů ORF, XLS a PDF. V tištěná podoba bude obsahovat ocenění (rozpočet či propočet), elektronická podoba bude obsahovat náklady stavby s oceněním (rozpočet či propočet) a bez ocenění (soupis prací dodávek a služeb s výkazem výměr sloužící k nacenění). V nákladech stavby budou odkazy na projektovou dokumentaci a jednotlivé položky budou definovány přehledně a jednoznačně.

Samostatně budou vyčísleny náklady na údržbu zbudované stavby v ročním cyklu včetně uvedení způsobu údržby – údržba komunikací, budov, mobiliáře, celoroční úklid atp.

5. **KATASTRÁLNÍ SITUAČNÍ VÝKRES** neboli zákres stavby do katastru nemovitostí (součást projektové dokumentace dle odstavce 3) bude zanesen do katastrální mapy (KN+PK) získané z Katastrálního úřadu. Jako samostatná příloha bude v tištěné a elektronické podobě doložen přehledný tabulkový soupis pozemků na nichž je stavba či jakákoliv její část umístěna s uvedením označení části stavby (stavebního objektu), čísla parcely dle KN či PK, celkové výměry parcely a potřebné části parcely pro navrhovanou stavbu s rozlišením dočasné či trvalé potřeby (dočasný či trvalý zábor), druhu a způsobu využití pozemku, s uvedením

informace o záboru ZPF či LPF s vyznačením bonity a s uvedením informací o vlastních pozemcích včetně adresy. Tabulkový soupis bude doplněn informacemi o pozemcích získaných z katastru nemovitostí např. z aplikace <http://nahlizenidokn.cuzk.cz>. Pracovně bude tento elaborát či informace z tohoto elaborátu předávány objednateli tak, aby v případě, že bude nutno projednávat vlastnické vztahy přes orgány města, nebyl dotčen termín zpracovávání projektové dokumentace.

Pro veškeré stavby je nutno hledat takové řešení, aby byly umístěny přednostně na pozemcích ve vlastnictví objednatele. Umísťování staveb na cizích pozemcích je nutno s objednatelem projednat.

**6. KOORDINAČNÍ A CELKOVÝ SITUAČNÍ VÝKRES STAVBY** (součást projektové dokumentace dle odstavce 3) bude zpracován v dostatečně přehledné formě a měřítku – stávající stav bude jednobarevný (černý či tmavě šedý), veškerý nový stav bude barevný. Rušené objekty, konstrukce a prvky budou jednoznačně identifikovatelné. V situaci bude zaneseno dopravní značení a výškové úrovně nových konstrukcí a ploch tak, aby byla patrná vazba na okolí přímo ze situačního výkresu. Ve výkrese budou taktéž vyznačeny sadové a terénní úpravy.

**7. GEODETICKÉ ZAMĚŘENÍ** je zajišťováno zpracovatelem projektové dokumentace a bude součástí projektové dokumentace dle odstavce 3.

**8.** V případě, že plánovaná stavba vyžaduje nutnost odstranění či bourání objektů (demolice), které je nutno úředně či jinak povolit, je součástí zpracováváné projektové dokumentace taktéž samostatná **DOKUMENTACE BOURACÍCH PRACÍ** (součást projektové dokumentace dle odstavce 3) vč. zajištění povolení bouracích prací. Není-li povolení třeba a bourací práce jsou takového charakteru, který není možno přehledně zobrazit v rámci dokumentace a výkresů nového stavu bude na tyto práce rovněž zpracovaná samostatná dokumentace či výkres.

Dokumentace se nezpracovává, byla – li zpracována v předchozím projektovém stupni.

**9.** V případě, že plánovaná stavba vyžaduje nutnost vynětí pozemku ze ZPF či LPF, je součástí zpracováváné projektové dokumentace taktéž samostatná **DOKUMENTACE PRO VYNĚTÍ ze ZPF či LPF** vč. zajištění vydání souhlasů a rozhodnutí.

Dokumentace pro vynětí bude objednateli předána v **1x tištěné podobě a 1x elektronické podobě** např. na CD. Elektronická podoba dokumentace bude v tzv. otevřené podobě – textové části ve formátu MS Office (DOC, XLS), výkresová dokumentace ve formátu Autocad (DWG verze 2000) a v uzavřené podobě bude dokumentace dokladována ve formátu PDF (textové části, výkresy, rozpisky).

Dokumentace se nezpracovává, byla – li zpracována v předchozím projektovém stupni.

**10.** V případě, že plánovaná stavba vyžaduje v daném stupni nutnost zpracování jakékoliv další dokumentace (např. povodňový plán, havarijní plán, požárně-bezpečnostní řešení, průkaz energetické náročnosti atp.), je součástí zpracováváné projektové dokumentace taktéž tato dokumentace včetně zajištění případných souhlasů a rozhodnutí a tato dokumentace je součástí projektové dokumentace dle odstavce 3.

Dokumentace se nezpracovává, byla – li zpracována v předchozím projektovém stupni.

**11.** V rámci zpracovávání projektové dokumentace vykonává a zajišťuje zpracovatel svým jménem a na svůj účet pro objednatele související inženýrskou činnost a veškeré ostatní nutné činnosti včetně zpracovávání příslušných a nutných dokumentací (dále jen **KOMPLEXNÍ INŽENÝRSKÁ A SOUVISEJÍCÍ ČINNOST**), které jsou nutné pro řádnou projektovou přípravu stavby. Dle povahy projektové dokumentace se zejména jedná o:

- a) koordinační činnost projektové přípravy a jednotlivých zúčastněných subjektů, včetně zajištění zpracování veškerých případných požadavků a připomínek do předávané

- projektové dokumentace objednateli,
- b) prověření vazeb v území (ověření geologických podmínek a poměrů budoucího staveniště) a možných řešení stavby / projektu zacílených na maximální efektivnost,
  - c) vypořádání projektu z hlediska zákonů a předpisů týkajících se životního prostředí zejména pak z hlediska zákona 100/2001 Sb., o posuzování vlivu na životní prostředí a souvisejících studií jakož i provedení hlukových či emisních studií,
  - d) vypracování a podání žádostí na jednotlivé instituce (např. žádost na stavební úřad, na příslušná pracoviště Městského úřadu atp.),

vyžaduje-li to povaha zpracovávané projektové dokumentace pak:

- e) dle uvážení a potřeb zpracovatele projektové dokumentace – návrh, doplnění a provedení ostatních nutných průzkumů či předběžných opatření plynoucích z předmětu díla a případných požadavků zainteresovaných subjektů (např. diagnostika, průzkumy, požadavky správce vodního toku na prověření hydrologie či průtoků, požadavky správců sítí, zajištění patřičných rozhodnutí atp.),
  - f) zajištění vyjádření o existenci inženýrských sítí,
  - g) zajištění vyjádření veškerých nutných dotčených orgánů státní správy (DOSS), správců sítí (SIS) a vlastníků pozemků na nichž bude záměr k danému projektovému stupni,
  - h) zajištění vyjádření veškerých nutných dotčených orgánů státní správy (DOSS), správců sítí (SIS) a vlastníků pozemků na nichž bude záměr realizován,
  - i) zajištění kladných - souhlasných stanovisek dotčených orgánů státní správy, správců sítí (vč. souhlasu s činností v ochranných pásmech) a vlastníků pozemků na nichž bude záměr realizován,
  - j) zajištění prokazatelného projednání případných přeložek či úprav sítí či objektů atp. s vlastníky a jimi písemně odsouhlasené řešení.
  - k) zajištění veškerých dalších projednání, souhlasů, souhlasných stanovisek a rozhodnutí ostatních nutných institucí a subjektů (např. §17 vodního zákona, stanovení dopravního značení, rozhodnutí, stanoviska a souhlasy příslušných pracovišť Krajského úřadu, Městského úřadu atp.)
12. S předáním projektové dokumentace budou předány i veškeré originály získaných vyjádření stanovisek, rozhodnutí a ostatních dokumentů - např. diagnostiky, zaměření, průzkumy, zápisy z vedených jednání atp. (dále jen **DOKUMENTY**), které byly získány či zpracovávány v rámci projektové přípravy, komplexní inženýrské a ostatní činnosti. Zejména stanoviska DOSS, SIS atp., ke kterým přihlíží stavební úřad musí být platná a časově nepropadlá. Vyjádření a stanoviska musí být kompletní – tzn. budou obsahovat i veškeré přílohy (např. vyznačení vedení inženýrských sítí) a bude z nich patrné, k jakému výkresu či části stavby byly tyto dokumenty vydávány.

#### **Veškeré DOKUMENTY budou vydány na jméno objednatele.**

Do struktury projektové dokumentace dle odstavce 3 budou začleněny tištěné kopie v nezbytně nutném rozsahu pro vydání povolení stavebním úřadem. Mimo začlenění kopií dokumentů do struktury projektové dokumentace budou kompletní dokumenty předány objednateli v originále v **1x tištěné podobě ve formě originálu a 1x elektronické podobě** např. na CD. Elektronická podoba dokumentace bude u dokumentů, které to umožňují v tzv. otevřené podobě – textové části ve formátu MS Office (DOC, XLS), výkresová dokumentace ve formátu Autocad (DWG verze 2000) a v uzavřené podobě bude dokumentace dokladována převedením tištěných podob originálů do elektronické podoby do formátu PDF (barevné dokumenty barevně).

13. Během zpracovávání projektové dokumentace bude zpracovatel průběžně projednávat s objednatelem svůj postup při řešení projektové dokumentace na pracovních výborech (koordinčních schůzkách) v sídle objednatele, svolávaných objednatelem či zpracovatelem projektové dokumentace a to tak, aby mohly být případné vzniknuvší problémy či připomínky



průběžně řešeny a zpracovávány do projektu, jakož i projednávány s příslušnými orgány či třetími stranami. Nebude-li dohodnuto jinak, uskuteční se minimálně 3 pracovní výbory (vstupní, v rozpracovanosti a závěrečný). Z každého jednání a pracovního výboru zpracovatel projektové dokumentace vyhotoví zápis. První pracovní výbor se uskuteční nejpozději do týdne po podpisu smlouvy o dílo nebo po vystavení objednávky.

V dostatečném časovém předstihu před dokončením projektové dokumentace, bude tato předložena objednateli k závěrečnému připomínkování tak, aby případnými připomínkami objednatele k projektové dokumentaci, které bude nutno zpracovat, nebyl dotčen termín zpracování a odevzdání projektové dokumentace. Připomínkování projektu objednatelem nezbavuje zpracovatele projektové dokumentace odpovědnosti za případné další a následné vady či nedodělky projektu, které budou zjištěny následně. Při případném zjištění vad a nedodělků projektu zpracovatel projektové dokumentace tyto vady a nedodělky odstraňuje na vlastní náklady a to i v případě, kdy projekt objednatel převzal.

14. Na vyžádání objednatele poskytne zpracovatel projektové dokumentace rozpracovanou dokumentaci nebo její část objednateli (dle požadavku objednatele - v tištěné, elektronické editovatelné nebo elektronické needitovatelné podobě) za účelem informovanosti objednatele o postupu prací a pro potřeby objednatele (např. řešení majetkových vztahů k pozemkům, na nichž má být stavba umístěna).

15. Objednatel si vyhrazuje právo požadovat předání kompletní projektové dokumentace po částech nebo jím specifikovaných částech.

16. Podkladem pro zpracování projektové dokumentace je:

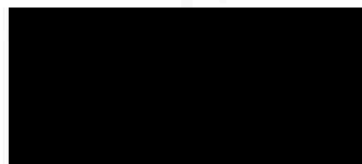
- a) informace obdržené od objednatele v rámci výzvy, zadávací dokumentace a v rámci projednávání projektu na pracovních výborech.

Veškeré další a ostatní nutné podklady pro zpracování projektové dokumentace, jakož i případná nutná doplnění poskytnutých podkladů objednatelem, zajišťuje zpracovatel projektové dokumentace v rámci svého plnění.

v BLANSKU dne 15. 4. 2017



za objednatele  
Město Blansko



zpracovatel projektové dokumentace  
ING. LUKAŠ NOVOVNÝ

