



Jihočeský kraj



KUJCP010WASF

číslo smlouvy objednatele: SPR/ORPS/007/2022
číslo smlouvy zhotovitele:

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ SLUŽEB

(dále jen „Smlouva“)

OBJEDNATEL

Název: Jihočeský kraj
Statutární zástupce: MUDr. Martin Kuba, hejtman
Sídlo: U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice
IČO: 70890650
DIČ: CZ70890650
Bankovní spojení: 199783072/0300
Zástupce objednatele: Ing. Jan Basík (tel. [REDACTED])
(dále jen „Objednatel“)

a

POSKYTOVATEL

Název: TEMI engineering, s.r.o.
Statutární zástupce: Stanislav Janota, jednatel
Sídlo: Bratrská 375, Jindřichův Hradec IV, 377 01 Jindřichův Hradec
IČO: 26081598
DIČ: CZ26081598
Zápis v obchodním rejstříku: spisová značka C 12843 vedená u Krajského soudu v Českých Budějovicích
Bankovní spojení: 193563490/0300
Zástupce poskytovatele: Stanislav Janota (tel. [REDACTED])
(dále jen „Poskytovatel“)

(společně dále také jen „Strany“, nebo jednotlivá „Strana“)

1. Předmět Smlouvy

- 1.1** Strany uzavírají tuto Smlouvu za účelem provedení zakázky s názvem „**Výstavba domova seniorů Bobelovka Jindřichův Hradec – Otín – Zástupce objednatele díla**“ (dále jen „**Zakázka**“).
- 1.2** Poskytovatel musí pro Objednatele poskytnout na svůj náklad a nebezpečí Služby specifikované podrobněji v dalších částech této Smlouvy, zejména v Části C – Zadání služeb a v Části D – Rozpočet (dále jen „**Služby**“).
- 1.3** Objednatel musí Služby převzít a zaplatit za ně Smluvní cenu uvedenou v Části D – Rozpočet (Nabídková částka) v celkové výši **3 303 500,00 Kč** bez DPH, upravenou způsobem podle článku 12.1. Smluvních podmínek.

2. Účel Smlouvy

- 2.1** Účelem Smlouvy je naplnění účelu Služeb vyjádřeného v Části C – Zadání služeb.
- 2.2** Strany musí při realizaci Zakázky jednat poctivě a s Řádnou odbornou péčí, s potřebnou znalostí a pečlivostí. Strany musí vzájemně v dobré víře spolupracovat a poskytnout si maximální součinnost k dosažení účelu této Smlouvy.

3. Obsah Smlouvy

- 3.1** Nedílnou součástí a přílohou Smlouvy jsou následující dokumenty:
 - I/ Část A – Obecné smluvní podmínky;
 - II/ Část B – Zvláštní smluvní podmínky;
 - III/ Část C – Zadání služeb;
 - IV/ Část D – Rozpočet (součást Dopisu nabídky);
 - V/ Část E – Dopis nabídky.
- 3.2** Na jednotlivé dokumenty tvořící Smlouvu je nutné nahlížet jako na vzájemně se doplňující součásti Smlouvy. V případě výkladu Smlouvy mají jednotlivé dokumenty a jejich části následující pořadí závaznosti:
 - I/ Základní údaje (článek 4.1);
 - II/ Ostatní ustanovení Smlouvy o poskytnutí služeb;
 - III/ Část B – Zvláštní smluvní podmínky;
 - IV/ Část A – Obecné smluvní podmínky;
 - V/ Část C – Zadání služeb;
 - VI/ Část D – Rozpočet (součást Dopisu nabídky);
 - VII/ Část E – Dopis nabídky.

4. Základní údaje

- 4.1** Údaje uvedené v tomto článku (dále jen „**Základní údaje**“) specifikují jednotlivá ustanovení Části A – Obecné smluvní podmínky a Části B – Zvláštní smluvní podmínky tam, kde tato ustanovení předpokládají doplnění nebo podrobnější specifikaci:

Název ustanovení	Číslo ustanovení	Údaje
Postupné milníky	1.1	Nepoužije se
Projekt	1.1	Výstavba domova seniorů Bobelovka Jindřichův Hradec - Otín
Režie	1.1	Výrobní režie ve výši 5 %, správní režie ve výši 5 %
Základní datum	1.1	4. 5. 2022
Zisk	1.1	Ve výši 5 %.
Další formy komunikace	1.3	CDE – komunikace bude probíhat přes Společné datové prostředí
Omezení odpovědnosti	1.8	Celková odpovědnost Poskytovatele Objednateli nepřekročí Nabídkovou částku.
Kontrola údajů a dokumentů	2.2	Nepoužije se.
Povolení konat	3.1	Povolení konat vyžadují následující úkony Zástupce objednatele, které: a) mají dopad do Smluvní ceny, b) mají dopad na Dobu pro dokončení. Povolení konat je za Objednatele oprávněn vydat zástupce objednatele
Zástupce objednatele	3.1	Ing. Jan Basík
Zástupce poskytovatele	4.1	Stanislav Janota
Claim na dodatečnou platbu	7.3	Použije se Metodika pro řízení změn při výstavbě (ČAS, 2020, 1. vydání) Dostupná na: https://www.koncepcbim.cz/dokumenty
Sleva	7.3.1	Použije se Metodika pro řízení změn při výstavbě (ČAS, 2020, 1. vydání) Dostupná na: https://www.koncepcbim.cz/dokumenty
Finanční záruka za splnění smlouvy	9.1	4 % z Nabídkové částky (bez DPH), formou bankovní záruky v elektronické podobě
Finanční záruka za odstranění vad	9.2	Nepoužije se
Smluvní pokuta včetně maximální celkové výše smluvních pokut	9.3	Jestliže Poskytovatel: a) nepředloží Počáteční harmonogram (ani do 7 dní ode dne obdržení Oznámení o nesplnění povinnosti od Zástupce objednatele) zaplatí Objednateli smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každý započatý den prodlení; b) nepředloží vůbec aktualizovaný Harmonogram (ani do 7 dní ode dne obdržení Oznámení o nesplnění povinnosti od Zástupce objednatele) zaplatí Objednateli smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každý započatý den prodlení; c) neposkytl Služby včas a toto prodlení vedlo k prodloužení Doby pro dokončení

		podle Smlouvy o dílo, zaplatí Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % Nabídkové částky za každý započatý den prodlení; d) nepředloží nebo neudrží v platnosti bankovní záruku, zaplatí Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,03 % z Nabídkové částky za každý započatý den prodlení; e) nepředloží nebo neudrží v platnosti pojistnou smlouvu, zaplatí Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,03 % z Nabídkové částky za každý započatý den prodlení. Maximální celková výše smluvních pokut uhrazených Poskytovatelem za porušení Smlouvy nepřesáhne výši 30 % Nabídkové částky.
Den zahájení	10.2	Den nabytí účinnosti Smlouvy.
Doba pro dokončení	10.3	Den dokončení poslední činnosti v rámci běžných povinností ve fázi 2.
Požadavky na harmonogram včetně úrovně jeho členění	10.5	Použije se Metodika pro časové řízení (ČAS, 2020, 1. vydání) Dostupná na: https://www.koncepcebim.cz/dokumenty
Harmonogram plateb	12.2	Dohodnuté platby budou probíhat v souladu s Částí C – Zadání služeb.
Cenová soustava	13.2	Nepoužije se.
Záruční doby	14.1	Nepoužije se.
Subjekt jmenující adjudikátora	16.2	Nepoužije se.
Soud	16.3	Obecný soud.

4.2 Tato Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu poslední Stranou a účinnosti uveřejněním v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění provede Objednatel.

Strany níže svým podpisem stvrzují, že si Smlouvu před jejím podpisem přečetly a s jejím obsahem souhlasí.

Za Objednatele:

12.9.2022



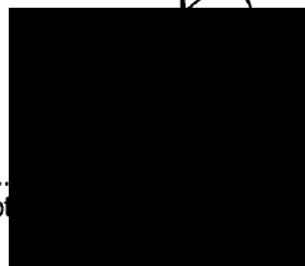
MUDr. Martin Kuba
hejtman Jihočeského kraje



Za Poskytovatele:

5.9.2022

Stanislav Janoušek
jednatel



Brátrská 375
377 01 Jindřichův Hradec
DIČ: CZ26081598 (2)



Jihočeský kraj

Obecné smluvní podmínky

Část A

2021

OBSAH

ČÁST A – OBECNÉ SMLUVNÍ PODMÍNKY	3
1 OBECNÁ USTANOVENÍ	4
1.1 Definice pojmů	4
1.2 Výklad	6
1.3 Komunikace smluvních stran	6
1.4 Společnost a její zástupce	6
1.5 Průběžné záznamy	7
1.6 Postoupení	7
1.7 Započtení	7
1.8 Omezení odpovědnosti	7
2 OBJEDNATEL A JEHO POVINNOSTI	8
2.1 Součinnost objednatele	8
2.2 Odpovědnost za údaje a dokumenty a povinnost upozornit na nedostatky	8
3 SPRÁVA ZAKÁZKY	9
3.1 Zástupce objednatele	9
3.2 Asistenti zástupce objednatele	9
3.3 Pokyny zástupce objednatele	9
4 POSKYTOVATEL	10
4.1 Zástupce poskytovatele	10
4.2 Poskytování služeb	10
4.3 Zpráva o činnosti	10
4.4 Součinnost při kontrole	10
5 VÝSTUPY POSKYTOVATELE A PROJEKTOVÁNÍ	11
5.1 Obecné povinnosti při projektování	11
5.2 Výstupy poskytovatele	11
5.3 Řízení výstupů poskytovatele	11
5.4 Technické normy a předpisy	12
6 RIZIKA	13
6.1 Rizika objednatele	13
7 KOMPENZAČNÍ NÁROKY (CLAIMY)	14
7.1 Povinnost včasného varování	14
7.2 Oznámení Claimu	14
7.3 Claim na dodatečnou platbu	14
7.3.1 Sleva	15
7.4 Claim na prodloužení doby	15
7.4.1 Prodloužení doby pro splnění postupných milníků	15
7.4.2 Prodloužení doby pro dokončení	15
7.4.3 Prodloužení záruční doby	15
7.5 Dohoda nebo určení	15

OBSAH

8	KONTROLA POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB	17
8.1	Kontrola	17
8.2	Odmítnutí služeb a náprava	17
8.3	Systém řízení kvality	17
9	ZAJIŠTĚNÍ A SANKCE	19
9.1	Finanční záruka za splnění smlouvy	19
9.2	Finanční záruka za odstranění vad	19
9.3	Smluvní pokuta	20
10	DOBA PRO DOKONČENÍ	21
10.1	Poskytnutí služeb	21
10.2	Zahájení poskytování služeb	21
10.3	Doba pro dokončení	21
10.4	Dokončení služeb	21
10.5	Harmonogram	21
11	PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ	23
11.1	Potvrzení o převzetí	23
11.2	Přechod nebezpečí škody	23
12	CENA	24
12.1	Určení smluvní ceny	24
12.2	Vyúčtování	24
12.3	Průběžné platby	24
12.4	Závěrečná platba	24
13	ZMĚNY	26
13.1	Variace	26
13.2	Ocenění variací služeb	26
13.3	Úpravy v důsledku změn práva	27
14	ZÁRUČNÍ DOBA	28
14.1	Vady služeb	28
14.2	Záruční doba a lhůty pro odstranění vad	28
15	UKONČENÍ SMLOUVY	29
15.1	Způsoby ukončení smlouvy	29
15.2	Výpověď objednatele	29
15.3	Odstoupení poskytovatele	29
15.4	Odstoupení objednatele	29
15.5	Odstoupení v případě úpadku	30
16	SPOLUPRÁCE, PREVENCE A ŘEŠENÍ SPORŮ	31
16.1	Smírné řešení sporů	31
16.2	Adjudikace	31
16.3	Soud	31
17	VOLITELNÁ USTANOVENÍ	32
17.1	Střet zájmů	32
17.1.1	Střet zájmů poskytovatele	32

ČÁST A – OBECNÉ SMLUVNÍ PODMÍNKY

Část A – Obecné smluvní podmínky (dále jen „**Část A**“) upravuje podrobně jednotlivá práva a povinnosti Stran související s plněním této Smlouvy. Úpravy a doplnění jednotlivých práv a povinností v Části B – Zvláštní smluvní podmínky (dále jen „**Část B**“) mají přednost před zněním ustanovení v Části A.

Část A ve znění Části B je v této Smlouvě označována také jako „**Smluvní podmínky**“.

Poznámky ke struktuře:

Slova a slovní spojení začínající velkými písmeny jsou podrobněji definovány v článku 1.1 Smluvních podmínek (Definice pojmů).

Smluvní podmínky jsou členěné na

- **články**, číslované arabskými číslicemi,
- **odstavce** (bez číslování) a
- **seznamy** uvedené písmeny nebo římskými číslicemi.

Seznam uvedený písmeny obsahuje možnosti alternativního charakteru, seznam uvedený malými římskými číslicemi obsahuje výčet kumulativních podmínek.

Pro usnadnění případných úprav Části A prostřednictvím Části B jsou nadpisy článků doplněny barevným proužkem s následujícím významem (doporučením):

základní: ustanovení není možné vypustit, změnit či nahradit

základní s možností modifikace: ustanovení je možné změnit či nahradit (ale není vhodné je vypustit úplně, tj. ponechat problematiku ve Smlouvě neupravenou)

volitelné: ustanovení je možné vypustit, změnit či nahradit

1 OBECNÁ USTANOVENÍ

1 OBECNÁ USTANOVENÍ

1.1 Definice pojmů

Následující slova a slovní spojení mají pro účely této Smlouvy následující definovaný význam.

Claim	Nárok na časovou nebo finanční kompenzaci jedné ze Stran podle Smlouvy nebo v jiné souvislosti s poskytováním Služeb podle Smlouvy.
Den zahájení	Den, od kterého běží Doba pro dokončení.
Doba pro dokončení	Doba, během níž musí Poskytovatel dokončit Služby (je-li součástí Služeb dílo s výjimkou drobných vad a nedodělků, které podstatným způsobem nebrání jeho užívání ke smluvnému účelu nebo takové užívání podstatným způsobem neomezuji) včetně náležitostí popsanych v článku 10.4.
Harmonogram	Plán postupu a načasování Služeb Poskytovatele, který musí splňovat náležitosti uvedené v článku 10.5.
Kritická cesta	Sled navzájem závislých činností, u nichž je nulový součet časových rezerv, a jejichž zpoždění způsobí prodloužení Doby pro dokončení.
Metodika QMS (Quality Management System)	Metodika systému řízení kvality (QMS) zpracovaná Objednatelem a tvořící přílohu Smlouvy. Metodika definuje požadavky na systém řízení kvality, které musí Poskytovatel při poskytování Služeb podle Smlouvy zavést do svých postupů.
Nabídková částka	Odhadovaná cena poskytnutí Služeb přijatá Objednatelem podpisem Smlouvy podléhající úpravám v souladu se Smlouvou.
Náklady	Výdaje vynaložené Poskytovatelem účelně v souvislosti s poskytováním Služeb, včetně Režii, nákladů na financování, ale bez přírážky Zisku.
Oznámení	Dokument zasláný ve formě stanovené v článku 1.3 odkazující na příslušný článek Smlouvy, podle kterého je Oznámení vydáno. Účinky Oznámení popsané v příslušném článku nastávají jeho doručením osobě, již má být takové Oznámení podle příslušného článku adresováno, nebo jejímu zástupci pověřenému podle článku 1.3.
Paušální obnos	Částka, která bude uhrazena za Služby nebo jejich část, která se neměří pro účely platby, ale podléhá úpravám v souladu se Smlouvou.
Personál objednatele	Zástupce objednatele, jím pověření asistenti a veškerý další personál využívaný Objednatelem, o jehož pověření k výkonu určitých pravomocí vůči Poskytovateli musí dát Objednatel Poskytovateli Oznámení.
Personál poskytovatele	Zástupce poskytovatele, jím pověření asistenti a veškerý další personál, který Poskytovatel nebo podposkytovatel využívá při poskytování Služeb.
Plán realizace BIM	Nástroj řízení, jehož účelem je zejména naplánovat a dokládat, jak budou naplněny požadavky Objednatele, provedeny aspekty informačního modelování a metody BIM. Popisuje nástroje a postupy použité Poskytovatelem.
Postupný milník	Závazný milník definovaný v Základních údajích, k němuž se vztahují určité smluvní závazky Poskytovatele.
Počáteční harmonogram	Harmonogram, který musí Poskytovatel předložit Zástupci objednatele do 14 dnů po tom, co mu byl oznámen Den zahájení. Vůči Počátečnímu harmonogramu je prováděna aktualizace Harmonogramu s ohledem na skutečný stav poskytování Služeb.
Potvrzení o převzetí	Oznámení Zástupce objednatele vydané podle článku 11.1, potvrzující dokončení Služeb nebo jejich části pro účely převzetí Služeb Objednatelem.
Povolení konat	Předchozí souhlas Objednatele uvedený v Základních údajích, podmiňující výkon smluvních práv a povinností Zástupce objednatele.

1 OBECNÁ USTANOVENÍ

Požadavky objednatele na informace

Právní předpisy

Projekt

Projektování

Režie

Rozpočet

Rádná odborná péče

Služby

Smlouva

Smlouva o poskytnutí služeb

Smluvní cena

Smluvní podmínky

Společné datové prostředí

Strana

Subjekt jmenující adjudikátora

Variace

Výjimečná událost

Výstupy poskytovatele

Zadání služeb

Zakázka

Smluvní dokument, který je součástí BIM Protokolu, obsahující technické specifikace Objednatele na data včetně požadavků na informační model stavby. Dokument určuje požadavky na geometrickou podrobnost, popisné vlastnosti, datové formáty a další zásady související s požadovanými daty, podle kterých má být informační model stavby a jeho dílčí části vypracovávány a dodávány v souladu s příslušnými ustanoveními Smlouvy.

Soubor obecně závazných právních norem, který je součástí právního řádu České republiky.

Projekt uvedený v Základních údajích, pro který mají být Služby poskytovány. Zhotovení, projednání a provedení především předprojektové a projektové dokumentace, zadávací dokumentace a poskytnutí odborných výkonů a činností souvisejících s poskytnutím Služeb, a to včetně zřízení a správy informačního modelu v souladu se Smlouvou.

Přirážky výrobní a správní režie stanovené v Základních údajích, které se považují za zahrnuté v Nákladech nebo které si je Poskytovatel v případě postupu podle článku 13.2 oprávněn přičíst k přímým nákladům položky.

Detailní rozpis Nabídkové částky ve formě položkového soupisu Služeb nebo rozpisu Paušálního obnosu.

Provádění činnosti způsobem odborným, pečlivým, poctivým a na základě potřebných znalostí a schopností, které lze očekávat od osoby se zkušenostmi na zakázce obdobného rozsahu, povahy a složitosti.

Služby, které má Poskytovatel podle této Smlouvy poskytnout.

Smlouva o poskytnutí služeb, Smluvní podmínky, Zadání služeb a veškeré další dokumenty a přílohy, které jsou uvedené ve Smlouvě o poskytnutí služeb a mají v ní stanovené pořadí závaznosti.

Úvodní dokument Smlouvy pojmenovaný jako Smlouva o poskytnutí služeb obsahující především identifikaci Stran, předmět a účel Smlouvy, Základní údaje a definici ostatních smluvních dokumentů včetně pořadí jejich závaznosti.

Celková cena definovaná v článku 12.1 určená v souladu se Smlouvou.

Část A – Obecné smluvní podmínky Smlouvy ve znění Části B – Zvláštních smluvních podmínek Smlouvy.

Hlavní zdroj sdílených informací, jehož prostřednictvím se shromažďují, udržují, sdílí a poskytují informace, včetně dokumentů v digitální podobě, a digitalizují procesy.

Osoba označená ve Smlouvě jako Objednatel nebo Poskytovatel.

Subjekt dohodnutý Stranami nebo určený Objednatелеm v souladu s Přílohou:

Pravidla adjudikace, který jmenuje adjudikátora podle článku 16.2 (je-li adjudikace mezi Stranami sjednána).

Změna nutná pro poskytnutí Služeb na pokyn Zástupce objednatele podle článku 13.1.

Výjimečná událost nebo okolnost, kterou Strana nemůže ovlivnit, proti které Strana nemohla rozumně učinit opatření před uzavřením Smlouvy, které se po jejím vzniku nemohla Strana účelně vyhnout nebo ji překonat, a kterou nelze v podstatné míře přičíst druhé Straně.

Především výpočty, počítačové programy a jiný software, výkresy, příručky, informační modely, modely a další dokumenty technické i jiné povahy (jsou-li takové) dodané Poskytovatelem podle Smlouvy.

Příloha Smlouvy pojmenovaná jako Zadání služeb obsahující popis Služeb, které má Poskytovatel podle Smlouvy dodat.

Zakázka, pro jejíž provedení uzavřely Strany Smlouvu, definovaná ve Smlouvě o poskytnutí služeb.

Záruční doba	Doba pro oznámení vad Služeb Objednatelem Poskytovateli tak, jak je stanovena v článku 14.
Zástupce objednatele	Osoba uvedená v Základních údajích pověřená Objednatelem podle článku 3.1.
Zástupce poskytovatele	Osoba uvedená v Základních údajích pověřená Poskytovatelem podle článku 4.1.
Zisk	Přirážka zisku, kterou si je Poskytovatel v souvislosti s Claimem nebo Variací oprávněn připočíst k Nákladům v případě, že je tak výslovně uvedeno ve Smlouvě, a to ve výši stanovené v Základních údajích.
Základní datum	Datum uvedené v Základních údajích odpovídající datu 28 dní před koncem lhůty pro podání nabídky Poskytovatele.
Základní údaje	Údaje uvedené v článku 4.1 „Základní údaje“ ve Smlouvě o poskytnutí služeb, specifikující jednotlivá ustanovení Smluvních podmínek.
Zpráva o činnosti	Zpráva o činnosti vypracovaná a předaná Poskytovatelem podle článku 4.3.

1.2 Výklad

Není-li stanoveno jinak, je pojmem „den“ myšlen den kalendářní.

Je-li Doba pro dokončení stanovena ve dnech, započítává se Den zahájení do běhu Doby pro dokončení.

1.3 Komunikace smluvních stran

Zástupce poskytovatele a Zástupce objednatele musí:

- i/ vést vzájemnou komunikaci Stran, zejména odesílat a přijímat Oznámení na základě této Smlouvy;
- ii/ jednat za Strany ve všech záležitostech souvisejících s touto Smlouvou, není-li uvedeno jinak ve Zvláštních smluvních podmínkách.

Komunikace Stran, především veškerá Oznámení, musí probíhat ve Společném datovém prostředí (existuje-li) definovaném ve Smlouvě, zejména v příloze BIM Protokolu nebo:

- a/ písemně proti potvrzení o převzetí;
- b/ písemně doporučenou poštou;
- c/ písemně prostřednictvím datové schránky;
- d/ jinou formou uvedenou v Základních údajích.

1.4 Společnost a její zástupce

Jestliže má Poskytovatel právní povahu společnosti ve smyslu § 2716 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník tvořené několika společníky, pak platí, že:

- i/ zúčastněné osoby musí oznámit Objednateli svého společného zástupce, který bude oprávněn zavazovat Poskytovatele a každého ze společníků;
- ii/ Poskytovatel nesmí měnit složení společnosti bez předchozího souhlasu Objednatele;
- iii/ zúčastněné osoby jsou vůči Objednateli odpovědné za splnění Smlouvy společně a nerozdílně.

1.5 Průběžné záznamy

Zástupce poskytovatele musí ve formě odsouhlasené Zástupcem objednatele vést průběžné záznamy a poskytovat je prostřednictvím Společného datového prostředí (existuje-li), především:

i/ údaje o druzích Služeb a Personálu poskytovatele;

pro každou činnost uvedenou v Harmonogramu, na každém pracovišti a pro každý pracovní den. Zástupce objednatele může dát Poskytovateli pokyny k vedení dalších průběžných záznamů, zejména v případě, že Poskytovatel dá Oznámení Claimu podle článku 7.

Tím nejsou dotčeny povinnosti Stran plynoucí z příslušných Právních předpisů.

1.6 Postoupení

Žádná ze Stran nesmí třetí osobě bez předchozí dohody s druhou Stranou postoupit celou Smlouvu ani jakoukoli její část, včetně pohledávek z této Smlouvy vyplývajících.

1.7 Započtení

Objednatel může na základě Claimu podle článku 7.3 započíst vůči Poskytovateli pouze pohledávku plynoucí z této Smlouvy, a to formou odpočtu z průběžné platby ve smyslu článku 12.3 nebo odpočtu ze závěrečné platby ve smyslu článku 12.4. K odpočtu však nesmí dojít dříve, než je Claim vypořádán v souladu s článkem 7.5, případně článkem 16.2 (je-li adjudikace mezi Stranami sjednána).

1.8 Omezení odpovědnosti

Celková odpovědnost Poskytovatele Objednateli podle Smlouvy nebo v souvislosti se Smlouvou nesmí překročit částku stanovenou v Základních údajích nebo (není-li částka stanovena) Nabídkovou částku.

Tento článek neomezuje odpovědnost Poskytovatele v případě podvodného jednání, úmyslného neplnění závazků nebo hrubé nedbalosti při plnění Smlouvy.

2 OBJEDNATEL A JEHO POVINNOSTI

2.1 Součinnost objednatele

Aby nedocházelo ke zpoždění Poskytovatele s poskytováním Služeb, musí Objednatel Poskytovateli podávat v přiměřené době a s patřičným ohledem na Harmonogram bezplatně veškeré informace a veškeré další informace Poskytovatelem rozumně požadované, které se mohou týkat Služeb a které je Objednatel schopen získat.

Ve všech Objednateli Poskytovatelem řádně písemně nebo prostřednictvím Společného datového prostředí (existuje-li) předložených záležitostech, musí dát Objednatel své příslušné především písemné nebo prostřednictvím Společného datového prostředí (existuje-li) připomínky, rozhodnutí, souhlas, schválení, pokyn nebo Variaci, apod. v přiměřené době a s ohledem na Harmonogram tak, aby nedošlo ke zpoždění Služeb.

2.2 Odpovědnost za údaje a dokumenty a povinnost upozornit na nedostatky

Objednatel je odpovědný za správnost údajů a dokumentů, které poskytl Poskytovateli, a nese riziko chyb, vad a nedostatků těchto údajů a dokumentů.

Poskytovatel musí zajistit požadované Výstupy poskytovatele a Projektování pouze v rozsahu popsaném ve Smlouvě. Za tyto Výstupy poskytovatele a Projektování je odpovědný Poskytovatel.

Je-li v Základních údajích uveden konkrétní postup a obsah kontroly, musí Poskytovatel po uzavření Smlouvy detailně zkontrolovat správnost a úplnost údajů a dokumentů poskytnutých Objednatелеm a přesvědčit se o tom, že jsou Služby možné na základě těchto údajů a dokumentů poskytnout.

Zástupce poskytovatele musí dát Zástupci objednatele Oznámení o veškerých zjevných chybách, vadách a nedostacích údajů a dokumentů poskytnutých Objednatелеm, co nejdříve, jak je to možné po tom, co si je uvědomil nebo měl uvědomit. Pokud je to vhodné, musí Zástupce poskytovatele v tomto Oznámení uvést datum, do kterého musí Zástupce objednatele vydat Poskytovateli potřebné správné údaje a dokumenty, aby nedošlo ke vzniku dodatečných Nákladů nebo zpoždění při poskytování Služeb, případně může Zástupce poskytovatele iniciovat Variaci podle článku 13.1.

Zástupce objednatele musí na takové Oznámení Zástupce poskytovatele odpovědět co nejdříve, jak je to možné, vydáním potřebného vyjasnění, doplněním potřebných údajů nebo dokumentů nebo jakýmkoli jiným vhodným pokynem, případně iniciovat Variaci podle článku 13.1.

Pro následky chyb, vad a nedostatků údajů a dokumentů poskytnutých Objednatелеm platí, že Poskytovatel může dát Oznámení Claimu podle článku 7 na prodloužení Doby pro dokončení, Postupných milníků a/nebo na dodatečnou platbu Nákladů včetně přírážky Zisku.

Pro následky chyb, vad a nedostatků údajů a dokumentů poskytnutých Objednatелеm a uvedených v Základních údajích, u kterých Poskytovatel musí detailně zkontrolovat správnost a úplnost a přesvědčit se o tom, že je Služby možné na základě těchto údajů a dokumentů poskytnout, může Poskytovatel dát Oznámení Claimu podle článku 7 na prodloužení Doby pro dokončení, Postupných milníků a/nebo na dodatečnou platbu Nákladů včetně přírážky Zisku pouze v případě takových chyb, vad a nedostatků, které Poskytovatel nemohl odhalit při vynaložení Řádné a odborné péče.

3 SPRÁVA ZAKÁZKY

3.1 Zástupce objednatele

Objednatel musí pověřit výkonem práv a plněním povinností podle této Smlouvy nebo nutně z této Smlouvy vyplývajících svého zástupce. Zástupce objednatele je odpovědným projektovým manažerem na straně Objednatele pro účely této Smlouvy a má za Objednatele na starost kompletní správu a řízení Zakázky.

Zástupce objednatele jedná pro účely Smlouvy za Objednatele. Platí, že od Objednatele získal veškerá potřebná pověření a zmocnění. Jestliže jsou pro některé úkony Zástupce objednatele nutná předchozí Povolení konat od Objednatele, jsou tato Povolení konat uvedena v Základních údajích a jsou Poskytovateli známa. Objednatel nesmí Zástupce objednatele dále jinak omezovat.

Zástupcem objednatele je konkrétní fyzická nebo právnická osoba uvedená v Základních údajích. V případě, že je Zástupcem objednatele právnická osoba, musí být v Základních údajích uveden její název a jméno fyzické osoby pověřené k jednání za tuto právnickou osobu pro účely této Smlouvy v rozsahu všech pravomocí Zástupce objednatele podle Smlouvy a vykonávající funkci projektového manažera pro účely provedení Zakázky podle této Smlouvy.

V případě změny Zástupce objednatele musí Objednatel o této skutečnosti Poskytovatele informovat Oznámením.

3.2 Asistenti zástupce objednatele

Zástupce objednatele může Oznámením pověřit výkonem práv a plněním povinností podle této Smlouvy nebo nutně z této Smlouvy vyplývajících své asistenty. Podrobný organigram týmu Objednatele musí být uveden a aktualizován (v příloze BIM Protokolu „Plán realizace BIM (BEP)“ existuje-li, případně jiným vhodným způsobem). Pro tyto účely musí Objednatel Poskytovateli poskytnout součinnost.

3.3 Pokyny zástupce objednatele

Zástupce objednatele musí dávat Poskytovateli pokyny nutné pro poskytnutí Služeb v souladu se Smlouvou, včetně pokynů k Variacím. Pokyn k Variaci není změnou Smlouvy.

Jakékoli jednání Zástupce objednatele nesmí zbavit a nezbavuje Poskytovatele jeho závazků z této Smlouvy, není-li ve Smlouvě výslovně uvedeno jinak.

Poskytovatel je povinen Objednatele prostřednictvím Zástupce objednatele upozornit co nejdříve, jak je to možné, na nevhodnou povahu věci, kterou mu Objednatel předal k poskytování Služeb, nebo na nevhodnost pokynu, který mu udělal. To neplatí, nemohl-li Poskytovatel zjistit nevhodnost ani při vynaložení Řádné odborné péče.

4.1 Zástupce poskytovatele

Poskytovatel musí pověřit výkonem práv a plněním povinností podle této Smlouvy nebo nutně z této Smlouvy vyplývajících svého zástupce. Zástupcem poskytovatele musí být konkrétní fyzická osoba uvedená v Základních údajích. Zástupce poskytovatele musí přijímat pokyny od Zástupce objednatele.

Zástupce poskytovatele je odpovědným projektovým manažerem na straně Poskytovatele pro účely této Smlouvy a musí se věnovat řízení Zakázky v souladu se Smlouvou. Nemůže-li být Zástupce poskytovatele dočasně přítomen, musí pověřit další zástupce. Zástupce poskytovatele může pověřit výkonem práv a plněním povinností podle této Smlouvy nebo nutně z této Smlouvy vyplývajících své další zástupce.

V případě změny Zástupce poskytovatele musí Poskytovatel o této skutečnosti Objednatele informovat Oznámením.

4.2 Poskytování služeb

Poskytovatel je povinen postupovat při poskytování Služeb s Řádnou odbornou péčí, v souladu s Právními předpisy, veřejnoprávními rozhodnutími, touto Smlouvou a pokyny Zástupce objednatele, případně pokyny jím pověřených asistentů.

Poskytovatel je povinen zajistit za účelem poskytování Služeb na své náklady a nebezpečí veškeré pracovníky, zařízení, programy a jiné vybavení potřebné pro poskytování Služeb, není-li v Zadání služeb uvedeno jinak.

Poskytovatel musí získat rozhodnutí, vyjádření a povolení, pokud je tak uvedeno ve Smlouvě, a to s dostatečným předstihem tak, aby nedocházelo ke vzniku zpoždění při poskytování Služeb. Poskytovatel musí učinit veškerá podání, zaplatit všechny související poplatky a získat veškeré licence požadované Právními předpisy, veřejnoprávními rozhodnutími a touto Smlouvou ve vztahu k poskytování Služeb a odstranění všech vad.

Postupy poskytování Služeb a načasování jednotlivých činností nezbytných pro poskytování Služeb jsou odpovědností a rizikem Poskytovatele.

Pro následky porušení povinností uvedených v tomto ustanovení Poskytovatelem platí, že Objednatel může dát Oznámení Claimu na prodloužení Záruční doby a na slevu ze Smluvní ceny.

4.3 Zpráva o činnosti

Zástupce poskytovatele musí zpracovat Zprávu o činnosti pro jednotlivé kalendářní měsíce, pro které jsou poskytovány Služby. Každou Zprávu o činnosti musí Zástupce poskytovatele předat Zástupci objednatele Oznámením nejpozději do 5 pracovních dnů od konce dotčeného kalendářního měsíce. Zpráva o činnosti musí obsahovat:

- i/ popisy postupu poskytování Služeb a vypracování Výstupů poskytovatele, včetně každé etapy postupu Projektování (je-li nějaké);
- ii/ souhrn průběžných záznamů podle článku 1.5;
- iii/ seznam všech Oznámení podaných podle kapitoly 7.

4.4 Součinnost při kontrole

Poskytovatel musí poskytnout potřebnou součinnost při provádění jakéhokoli auditu nebo jakékoli kontroly podle Právních předpisů nebo vnitřních předpisů Objednatele v souvislosti se Službami nebo Projektem nebo jejich financováním.

5 VÝSTUPY POSKYTOVATELE A PROJEKTOVÁNÍ

5.1 Obecné povinnosti při projektování

Poskytovatel musí zajistit Projektování v souladu se Smlouvou. Objednatel musí Poskytovateli předat projektovou dokumentaci a další údaje týkající se Služeb v rozsahu popsáném v Zadání služeb. Za tyto údaje a projektovou dokumentaci je odpovědný Objednatel a pro jejich nedostatky zjištěné Poskytovatelem se použije článek 2.2.

5.2 Výstupy poskytovatele

Poskytovatel je povinen připravit všechny Výstupy poskytovatele, nezavazuje-li se k jejich přípravě či dodání výslovně Objednatel. Objednatel má právo kontrolovat přípravu všech Výstupů poskytovatele, kdykoli tato příprava probíhá.

5.3 Řízení výstupů poskytovatele

Zadání služeb stanoví, které z Výstupů poskytovatele je Poskytovatel povinen předložit k posouzení Zástupci objednatel podle tohoto článku. Předložením těchto výstupů Poskytovatel dává najevo, že tyto Výstupy poskytovatele splňují náležitosti stanovené v Zadání služeb nebo ve Smlouvě, a jsou připraveny k posouzení Zástupcem objednatel.

Zástupce objednatel musí takto předložené Výstupy poskytovatele posoudit ve lhůtě 14 dní potom, co mu budou tyto výstupy doručeny. Zadání služeb mohou stanovit odlišnou délku lhůty pro posouzení jednotlivých Výstupů poskytovatele. Zástupce objednatel musí v této lhůtě vydat Oznámení o tom, že:

- a/ ve vztahu k předloženým Výstupům poskytovatele nemá žádné námitky. Toto Oznámení může obsahovat nezávazné připomínky týkající se záležitostí, které podstatně neovlivňují Služby, nebo
- b/ předložené Výstupy poskytovatele jsou v rozporu se Zadáním služeb nebo se Smlouvou, přičemž Zástupce objednatel je povinen toto Oznámení odůvodnit a uvést, v čem jsou uvedené Výstupy poskytovatele v rozporu se Zadáním služeb nebo se Smlouvou.

Pokud Zástupce objednatel vydá Oznámení podle písm. b), musí Poskytovatel:

- i/ upravit Výstupy poskytovatele tak, aby byly v souladu se Zadáním služeb a se Smlouvou,
- ii/ znovu odeslat upravené Výstupy poskytovatele k posouzení Zástupci objednatel, přičemž okamžikem doručení upravených Výstupů poskytovatele začne Zástupci objednatel běžet nová lhůta pro posouzení. Poskytovatel není oprávněn k prodloužení Doby pro dokončení, pokud v důsledku úpravy Výstupů poskytovatele a jejich opětovnému posouzení Zástupcem objednatel ve stanovené lhůtě dojde ke zpoždění postupu poskytování Služeb.

Pokud Zástupce objednatel nevydá ve lhůtě pro posouzení žádné Oznámení podle předchozího odstavce, přestože mu Poskytovatel poskytl veškeré výstupy potřebné pro řádné posouzení posuzovaných Výstupů poskytovatele, včetně Výstupů poskytovatele, ze kterých posuzované Výstupy poskytovatele vycházejí nebo s nimi souvisí, a Zástupce objednatel k těmto Výstupům poskytovatele Oznámením neuplatnil námitky, má se za to, že Objednatel vydal Oznámení podle písm. a).

Pokud Zástupce objednatel vydá pokyn, že pro posouzení souladu Výstupů poskytovatele se Smlouvou je nezbytné předložit některé další Výstupy poskytovatele, je Poskytovatel povinen na vlastní náklad tyto Výstupy poskytovatele obstarat a bezodkladně je doručit Zástupci objednatel.

Jestliže Objednateli vzniknou dodatečné náklady v důsledku opakovaného posuzování Výstupů poskytovatele, může Objednatel nárokovat uhrazení těchto dodatečných nákladů na Poskytovateli v souladu s kapitolou 7.

5.4 Technické normy a předpisy

Výstupy poskytovatele musí být v souladu s technickými normami, Právními předpisy a jinými normami specifikovanými v Zadání služeb, které se týkají Služeb nebo jsou určeny příslušnými Právními předpisy.

Za rozhodné Právní předpisy a technické normy se považují ty, které jsou platné v okamžiku převzetí Služeb podle článku 11.1. Odkazuje-li Smlouva na technické normy, považují se za ně ta znění, která jsou platná ke dni Základního data, není-li stanoveno jinak.

Jestliže po Základním datu vstoupí v platnost nové Právní předpisy a technické normy, nebo jejich změny, musí Poskytovatel dát Zástupci objednatele Oznámení a (je-li to vhodné) předložit návrh na uvedení v soulad. V případě, že:

- i/ Zástupce objednatele určí, že uvedení v soulad je nutné a
 - ii/ návrh na uvedení v soulad představuje Variaci,
- pak Zástupce objednatele musí iniciovat návrh Variace podle článku 13.1.

6.1 Rizika objednatele

V této Smlouvě nese Objednatel rizika a následky vyplývající především z následujících nebezpečí:

- a/ Výjimečná událost;
- b/ Projektování Personálem objednatele nebo někým jiným, za koho je Objednatel odpovědný;
- c/ jakékoli údaje a dokumenty pro poskytování Služeb poskytnuté Poskytovateli Objednatelem;
- d/ přerušení poskytování Služeb Objednatelem, pokud není přičitatelné neplnění Smlouvy Poskytovatelem nebo jinému jeho selhání;
- e/ jakékoli pokyny Zástupce objednatele nebo neposkytnutí součinnosti ze strany Objednatele, včetně zpoždění, které vzniklo jako následek toho, že Zástupce objednatele nevydal pokyn v přiměřené lhůtě pro poskytnutí součinnosti specifikované v Oznámení Poskytovatele;
- f/ jakákoli zpoždění, překážky, omezení nebo ztížené podmínky způsobená Objednatelem nebo přičitatelná Objednateli, Personálu objednatele nebo třetím stranám;
- g/ jakékoli neplnění Smlouvy Objednatelem nebo jeho jiné selhání;
- h/ jakékoli zpoždění nebo ztížené podmínky zapříčiněné Variací;
- i/ jakékoli zpoždění nebo ztížené podmínky zapříčiněné rozhodnutím nebo jiným aktem orgánu veřejné moci;
- j/ jakákoli změna Právních předpisů a technických norem po Základním datu.

7.1 Povinnost včasného varování

Každá ze Stran má povinnost co nejdříve, jak je to možné, upozornit prostřednictvím Oznámení druhou Stranu o jakékoli pravděpodobné budoucí události nebo okolnosti, která může zvýšit Smluvní cenu, zpoždit poskytování Služeb nebo jinak ztížit podmínky jejich poskytování. Je-li to vhodné, musí Zástupce objednatele iniciovat Oznámením Variací podle článku 13.1 za účelem odvrácení nebo zmírnění následků takové události nebo okolnosti.

7.2 Oznámení Claimu

Každá ze Stran může druhé Straně dát Oznámení Claimu (kompenzačního nároku), kdykoli se dozví o události nebo okolnosti, v souvislosti se kterou se považuje za oprávněnou ke kompenzaci. Oznámení musí být podáno co nejdříve, nejpozději do 14 dnů po tom, co si Strana uvědomila nebo měla uvědomit, že ji tato událost nebo okolnost způsobila vznik Nákladů, zpoždění, nároku na slevu, nároku na prodloužení Záruční doby nebo jiného kompenzačního nároku, a musí v tomto Oznámení uvést alespoň popis události nebo okolnosti a podstatu Claimu.

Jestliže Strana nedá Oznámení Claimu ve lhůtě stanovené tímto článkem, platí, že kompenzační nárok neuplatňuje a vzdala se práva ho uplatnit. V takovém případě Zástupce objednatele nesmí určit časovou nebo finanční kompenzaci a druhá Strana je v souvislosti s touto událostí nebo okolností zbavena veškeré odpovědnosti.

Následně musí Strana do 28 dnů (po tom, co si Strana uvědomila nebo měla uvědomit, že ji tato událost nebo okolnost způsobila vznik Nákladů, zpoždění, nároku na slevu, nároku na prodloužení Záruční doby nebo jiného kompenzačního nároku) nebo v jiné lhůtě schválené druhou Stranou předložit podrobné vyčíslení Claimu v souladu s články 7.3 a 7.4. Pokud má událost nebo okolnost přetrvávající charakter, musí Strana pravidelně v měsíčních průběžných Oznámeních předkládat druhé Straně údaje o celkovém zpoždění a celkových dodatečných Nákladech vzniklých k danému datu. Poté, co událost nebo okolnost zakládající Claim Strany pomine, musí Strana předložit do 14 dnů (nebo v jiné lhůtě schválené Zástupcem objednatele) Oznámením podrobné závěrečné vyčíslení Claimu.

Tento článek stanovuje doplňující požadavky na Claim k těm, které jsou stanoveny v jiných člácích použitelných pro Claim. Jestliže Strana nepostupuje v souladu s tímto nebo jiným použitelným článkem, jde při určení o Claimu k její tíži, pokud takový nedostatek brání Zástupci objednatele v řádném posouzení Claimu.

7.3 Claim na dodatečnou platbu

Strana může dát Oznámení Claimu na dodatečnou platbu:

- a/ v případech, kdy to vyplývá ze Smlouvy;
- b/ při jakémkoli jiném neplnění povinností podle Smlouvy druhou Stranou nebo i obecně jakkoli jinak v souvislosti se Smlouvou.

Pokud Strana dala Oznámení Claimu na dodatečnou platbu, musí předložit podrobné vyčíslení částek, které požaduje uhradit, není-li v Základní údajích uveden konkrétní postup pro jejich vyčíslení nebo prokazování.

7 KOMPENZAČNÍ NÁROKY (CLAIMY)

7.3.1 SLEVA

Při vyčíslení Claimu na slevu (není-li v Základní údajích uveden konkrétní postup pro její vyčíslení nebo prokazování) musí Objednatel prokázat, v jakém rozsahu nebyly Služby nebo jejich část poskytnuta v souladu se Smlouvou, a došlo tak ke snížení jejich jakosti, využitelnosti, životnosti, estetičnosti nebo jiných požadovaných vlastností vyplývajících ze Smlouvy nebo Právních předpisů.

7.4 Claim na prodloužení doby

7.4.1 PRODLOUŽENÍ DOBY PRO SPLNĚNÍ POSTUPNÝCH MILNÍKŮ

Pro Oznámení a vyčíslení Claimu na prodloužení doby pro splnění Postupného milníku se použijí obdobně pravidla pro prodloužení Doby pro dokončení.

7.4.2 PRODLOUŽENÍ DOBY PRO DOKONČENÍ

Poskytovatel může dát Oznámením Claim na prodloužení Doby pro dokončení:

- a/ v případech, kdy to vyplývá ze Smlouvy;
- b/ v případech uvedených v článku 6.1;
- c/ v souvislosti s jakoukoli jinou událostí, okolností, překážkou, neplněním Smlouvy nebo ztíženými podmínkami, které jsou přičitatelné Objednateli;
- d/ jinak v souvislosti se Smlouvou.

Pokud Poskytovatel předkládá Claim na prodloužení Doby pro dokončení, musí ve svém podrobném vyčíslení prokázat, že působení události nebo okolnosti zapříčinilo zpoždění plánovaného postupu a načasování poskytování Služeb v rozsahu, v jakém Poskytovatel požaduje prodloužit Dobu pro dokončení.

7.4.3 PRODLOUŽENÍ ZÁRUČNÍ DOBY

Objednatel může dát Oznámením Claim na prodloužení Záruční doby:

- a/ v případech, kdy to vyplývá ze Smlouvy;
- b/ při jakémkoli jiném neplnění Smlouvy Poskytovatelem.

Při vyčíslení Claimu na prodloužení Záruční doby musí Objednatel prokázat, v jakém rozsahu nebyly Služby nebo jejich část možné využívat v důsledku rozporu se Smlouvou v riziku Poskytovatele.

7.5 Dohoda nebo určení

Zástupce objednatele je odpovědný za řešení Claimů a Strany mu v případě, že Claim není uplatňován prostřednictvím Zástupce objednatele, musí doručit kopii všech Oznámení týkajících se Claimů. Zástupce objednatele musí do 14 dnů od obdržení Oznámení Claimu Stranou (to platí i pro případ Claimu oznámeného Zástupcem objednatele) dát oběma Stranám Oznámení řešící především:

- i/ zda byl Claim příslušnou Stranou oznámen řádně a včas v souladu s článkem 7.2;
- ii/ posouzení podstaty tohoto Claimu (včetně posouzení nositele rizika a odůvodnění);
- iii/ případné požadavky na doplnění dalších podrobností na podporu podstaty Claimu příslušnou Stranou;
- iv/ případné pokyny příslušné Straně k vedení dalších průběžných záznamů nezbytných pro podrobné vyčíslení Claimu podle článku 1.5.

Zástupce objednatele musí Claim posoudit s Řádnou odbornou péčí, s ohledem na Smlouvu a na veškeré relevantní okolnosti daného Claimu, a do 28 dnů od obdržení jakéhokoli Oznámení Strany obsahujícího podrobné průběžné nebo závěrečné vyčíslení Claimu v souladu článku 7.3 a 7.4 Oznámením:

- a/ svolat jednání a vést Strany k uzavření dohody o rozsahu Claimu;
- b/ není-li Stranami v uvedené době takové dohody dosaženo, určit s Řádnou odbornou péčí v této době tu část Claimu, kterou příslušná Strana prokázala, nebo Claim odmítnout s podrobným zdůvodněním.

Nepostupuje-li Zástupce objednatele v souladu s písmenem a/ nebo b/ ve lhůtě podle předchozího odstavce, považuje se Claim v rozsahu předloženém Poskytovatelem za Zástupcem objednatele odmítnutý.

Pokud Strany nesouhlasí s určením či odmítnutím Claimu Zástupcem objednatele, mohou spor postoupit k adjudikaci podle článku 16.2 (je-li mezi Stranami sjednána).

8 KONTROLA POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

8.1 Kontrola

Zástupce objednatele je oprávněn kontrolovat poskytování Služeb, a to i u podposkytovatelů. Poskytovatel musí na základě Oznámení Zástupce objednatele tuto kontrolu umožnit, poskytnout Zástupci objednatele při provádění kontroly nezbytnou součinnost a seznámit Zástupce objednatele s postupem poskytování Služeb, a to nejpozději do 7 pracovních dnů ode dne doručení takového Oznámení.

Zástupce poskytovatele se musí účastnit pravidelných kontrolních dnů. Kontrolní dny budou organizovány alespoň jednou měsíčně, nebude-li mezi Zástupcem objednatele a Zástupcem poskytovatele dohodnuto jinak.

O výsledku kontroly, při které Zástupce objednatele zjistí, že Poskytovatel porušuje svou povinnost, musí Strany vyhotovit zápis s uvedením způsobu nápravy a lhůty k jejímu provedení.

8.2 Odmítnutí služeb a náprava

Zjistí-li Zástupce objednatele, že jakékoli Služby nejsou v souladu se Smlouvou, nebo že Poskytovatel porušuje jinou svou smluvní povinnost, může Oznámením s odůvodněním tuto část Služeb odmítnout a požadovat, aby Poskytovatel na své náklady provedl nápravu. Jestliže Poskytovatel takový pokyn v přiměřené lhůtě nesplní, může Objednatel příslušné Služby vykonat sám nebo prostřednictvím třetí osoby na náklady Poskytovatele.

8.3 Systém řízení kvality

Poskytovatel je povinen zavést systém řízení kvality v souladu s Metodikou QMS Objednatele, která tvoří přílohu Smlouvy. Pokud Metodika QMS Objednatele není součástí Smlouvy, je Poskytovatel povinen písemně připravit systém řízení kvality a zavést ho do svých interních postupů podle tohoto článku tak, aby zajistil dodržování požadavků Smlouvy. Systém řízení kvality je Poskytovatel povinen připravit pro účely řádného odborného poskytování Služeb a předat ho Objednateli do 28 dnů ode Dne zahájení. V případě, že bude systém řízení kvality aktualizován nebo upraven, musí Poskytovatel bez zbytečného odkladu odeslat Objednateli písemně nebo prostřednictvím Společného datového prostředí (existuje-li) aktualizovaný nebo upravený systém řízení kvality.

Systém řízení kvality musí být v souladu s požadavky stanovenými ve Smlouvě a musí zahrnovat postupy Poskytovatele:

- i/ k zajištění toho, že veškerá Oznámení, komunikace a další aktuální záznamy vztahující se k Službám bude možné s jistotou vysledovat a dohledat v celém jejich znění;
- ii/ k zajištění řádné koordinace a řízení činnosti Poskytovatele.

Objednatel musí systém řízení kvality předložený Poskytovatelem posoudit ve lhůtě 21 dní. V případě, že Objednatel v systému řízení kvality shledá nedostatky, vydá Poskytovateli Oznámení o nesouladu se Smlouvou, přičemž musí toto Oznámení odůvodnit a uvést konkrétní rozsah, kterého se zjištěné nedostatky týkají. Poskytovatel musí do 14 dnů po doručení Oznámení o nedostacích upravit systém řízení kvality tak, aby byl v souladu se Smlouvou. Pokud Objednatel nevydá Oznámení podle tohoto odstavce do 21 dní ode dne, kdy mu bylo Poskytovatelem doručeno písemné nebo prostřednictvím Společného datového prostředí (existuje-li) vyhotovení systému řízení kvality, má se za to, že je systém řízení kvality v souladu se Smlouvou.

Objednatel může Poskytovatele kdykoli písemně nebo prostřednictvím Společného datového prostředí (existuje-li) upozornit na to, že nedodržuje povinnost zavést a dodržovat systém řízení kvality a uvede, v jakém rozsahu tuto povinnost porušuje. Poté, co Poskytovatel obdrží upozornění podle tohoto odstavce, musí tyto nedostatky neprodleně odstranit.

Poskytovatel musí pravidelně provádět interní audit systému řízení kvality, minimálně však jednou za 6 měsíců. Poskytovatel musí odeslat Objednateli zprávu o výsledcích provedeného interního auditu, a to nejpozději do 7 dnů ode dne jeho dokončení. Každá taková zpráva musí obsahovat návrh opatření ke zlepšení a eventuálně nápravě systému řízení kvality.

Pokud Poskytovatel podléhá na základě certifikace kvality externímu auditu, musí Objednateli neprodleně oznámit jakékoli nedostatky zjištěné externím auditem. Pokud je Poskytovatel společností více osob, uplatní se tato povinnost na všechny osoby, které jsou součástí této společnosti.

9 ZAJIŠTĚNÍ A SANKCE

9.1 Finanční záruka za splnění smlouvy

Poskytovatel musí na své náklady zajistit splnění Smlouvy ve formě finanční záruky v minimální výši stanovené v Základních údajích, a musí tuto finanční záruku udržovat v platnosti, dokud neposkytne Služby podle článku 10.1. Zástupce poskytovatele musí nejpozději ke Dni zahájení předložit Zástupci objednatele doklad o zajištění takové finanční záruky. Finanční záruka musí být účinná nejpozději v den jejího předání Objednateli.

Objednatel může uplatnit nárok z finanční záruky za splnění Smlouvy pouze na částky, ke kterým je oprávněn podle Smlouvy v případě, že:

- a/ Poskytovatel neprodlouží platnost této finanční záruky podle předchozího odstavce. V takovém případě může Objednatel nárokovat plnou částku této finanční záruky;
- b/ Poskytovatel nezaplatí Objednateli částku, která byla dohodnuta nebo určena podle článku 7.5, případně byla přiznána rozhodnutím adjudikátora podle článku 16.2 (je-li adjudikace mezi Stranami sjednána), a to do 42 dní po okamžiku účinnosti dohody nebo určení, případně do 42 dní po vydání rozhodnutí adjudikátora. V takovém případě může Objednatel nárokovat částku, která mu podle dohody nebo určení, případně rozhodnutí adjudikátora, náleží;
- c/ dojde k odstoupení od Smlouvy Objednatele podle článku 15.4. V takovém případě může Objednatel nárokovat plnou částku této finanční záruky.

Objednatel musí Poskytovateli vrátit finanční záruku za splnění Smlouvy do 21 dní poté, co Zástupce objednatele vydal Potvrzení o převzetí.

9.2 Finanční záruka za odstranění vad

Poskytovatel musí na své náklady zajistit záruku za odstranění vad Služeb ve formě finanční záruky v minimální výši stanovené v Základních údajích, a to až do konce všech Záručních dob, včetně jejího případného prodloužení. Zástupce poskytovatele musí nejpozději do 21 dnů od obdržení Potvrzení o převzetí předložit Zástupci objednatele doklad o zajištění takové finanční záruky.

Objednatel může uplatnit nárok z finanční záruky za odstranění vad pouze na částky, ke kterým je oprávněn podle Smlouvy v případě, že:

- a/ Poskytovatel neprodlouží platnost této finanční záruky podle předchozího odstavce. V takovém případě může Objednatel nárokovat plnou částku této bankovní záruky;
- b/ Poskytovatel nezaplatí Objednateli částku, která byla dohodnuta nebo určena podle článku 7.5, případně byla přiznána rozhodnutím adjudikátora podle článku 16.2 (je-li adjudikace mezi Stranami sjednána), a to do 42 dní po okamžiku účinnosti dohody nebo určení, případně do 42 dní po vydání rozhodnutí adjudikátora. V takovém případě může Objednatel nárokovat částku, která mu podle dohody nebo určení, případně rozhodnutí adjudikátora, náleží;
- c/ Poskytovatel neodstraní vady Služeb ve lhůtě stanovené v Potvrzení o převzetí. V takovém případě může Objednatel nárokovat částku této finanční záruky ve výši předpokládaných nákladů na odstranění vady Služeb.

Objednatel musí Poskytovateli vrátit finanční záruku do 21 dní po ukončení všech Záručních dob za předpokladu, že Poskytovatel odstranil všechny vady Služeb.

9.3 Smluvní pokuta

Objednatel má vůči Poskytovateli právo na zaplacení smluvní pokuty, a to i opakovaně. Smluvní pokuta a její výše jsou stanoveny v Základních údajích.

Uplatněním nároku na zaplacení smluvní pokuty ani jejím skutečným uhrazením nezaniká povinnost Poskytovatele, jejíž plnění bylo smluvní pokutou utvrzeno. Ujednáním smluvní pokuty není dotčeno právo Objednatele na náhradu škody způsobené porušením povinnosti Poskytovatele, na kterou se smluvní pokuta vztahuje, a to v rozsahu převyšujícím částku smluvní pokuty.

Strany se dohodly, že maximální celková výše smluvních pokut uhrazených Poskytovatelem za porušení Smlouvy podle tohoto článku nepřesáhne částku uvedenou v Základních údajích.

10 DOBA PRO DOKONČENÍ

10.1 Poskytnutí služeb

Služby jsou poskytnuty, jsou-li dokončeny ve smyslu článku 10.4 a předány ve smyslu článku 11.1.

10.2 Zahájení poskytování služeb

Zástupce objednatele musí dát Poskytovateli Oznámení o Dnu zahájení. Den zahájení je datum stanovené v Základních údajích, pokud takové datum není stanovené, platí, že Dnem zahájení je datum následující 14 dní ode dne účinnosti Smlouvy.

Poskytovatel musí začít poskytovat Služby neprodleně po Dni zahájení v souladu s Harmonogramem.

10.3 Doba pro dokončení

Poskytovatel se zavazuje poskytnout Služby v Době pro dokončení stanovené v Základních údajích. Doba pro dokončení začíná běžet Dnem zahájení.

10.4 Dokončení služeb

Služby jsou dokončené, pokud:

- i/ byly poskytnuty veškeré Služby v souladu se Smlouvou včetně odstranění případných vad a nedodělků;
- ii/ Poskytovatel vypracoval a předal Zástupci objednatele veškeré Výstupy poskytovatele v souladu se Smlouvou;
- iii/ Poskytovatel provedl zaškolení zaměstnanců Objednatele (je-li tak stanoveno v Zadání služeb).

Poskytovatel musí požádat Oznámením Zástupce objednatele o převzetí Služeb.

10.5 Harmonogram

Poskytovatel musí předložit Zástupci objednatele Počáteční harmonogram do 14 dnů po tom, co obdržel Oznámení o Dnu zahájení. Každý Harmonogram musí být vypracován ve vhodném softwaru tak, aby byly naplněny požadavky stanovené v tomto článku, Základních údajích nebo jinde ve Smlouvě. Poskytovatel musí neprodleně předložit aktualizovaný Harmonogram zobrazující skutečný postup poskytování Služeb, kdykoli předchozí Harmonogram neodpovídá skutečnému postupu poskytování Služeb nebo Smlouvě. Poskytovatel musí předložit Počáteční harmonogram i každý další aktualizovaný Harmonogram v jedné tištěné verzi a jedné elektronické verzi v editovatelné podobě, pokud není ve Smlouvě stanoveno jinak. Každý Harmonogram musí obsahovat:

- i/ Den zahájení, Dobu pro dokončení a Postupné milníky;
- ii/ všechny činnosti v úrovni členění podle Základních údajů s logickými vazbami a znázorněním nejdřívějšího a nejpozdějšího možného data zahájení a dokončení každé z činností, s uvedením časových rezerv (jsou-li nějaké) a se znázorněním Kritické cesty (případně Kritických cest);
- iii/ data zpracování a odevzdání jednotlivých částí Výstupů poskytovatele včetně uvedení milníku pro posouzení nebo schválení Výstupů poskytovatele Zástupcem objednatele, je-li ve Smlouvě ujednáno;
- iv/ odhadovanou cenu Služeb předpokládaných k realizaci v jednotlivých měsících poskytování Služeb podle Smlouvy;

10 DOBA PRO DOKONČENÍ

- v/ data všech místně uznaných dnů pracovního klidu a pracovního volna (státních svátků);
- vi/ průvodní zprávu, která musí obsahovat:
 - vi.a/ popis všech hlavních etap poskytování Služeb;
 - vi.b/ obecný popis postupů, které Poskytovatel zamýšlí použít při poskytování Služeb;
 - vi.c/ údaje znázorňující Poskytovatelův přiměřený odhad počtu Personálu poskytovatele v každé kategorii;
 - vi.d/ v případě aktualizovaného Harmonogramu identifikaci jakékoli významné změny oproti předchozímu Harmonogramu předloženému Poskytovatelem před předmětnou změnou;
 - vi.e/ Poskytovatelův návrh překonání vlivu jakýchkoli zpoždění na postup v poskytování Služeb.

Poskytovatel musí postupovat ve shodě s tímto Harmonogramem v souladu s jeho dalšími povinnostmi podle Smlouvy. Personál objednatele se může při plánování svých činností na tento Harmonogram spoléhat. Zástupce objednatele může do 14 dnů od obdržení Počátečního harmonogramu (do 7 dnů od obdržení aktualizovaného Harmonogramu) dát Poskytovateli Oznámením připomínky, ve kterých uvede, v jakém rozsahu tento Harmonogram neodpovídá Smlouvě.

11 PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ

11.1 Potvrzení o převzetí

Zástupce objednatele musí do 28 dnů od obdržení Oznámení Poskytovatele podle článku 10.4:

- a/ vydat Potvrzení o převzetí, v němž bude uvedeno datum, k němuž byly Služby Poskytovatelem dokončeny, a veškeré případné, ojedinělé nebo drobné vady a nedodělky včetně doby pro jejich odstranění;
- b/ odmítnout Oznámením vydání Potvrzení o převzetí; Zástupce objednatele musí v tomto Oznámení uvést vady a nedodělky, pro které není možné Služby považovat za dokončené pro účely jejich převzetí.

Převzetí může být Stranami potvrzeno také formou protokolu podepsaného oběma Stranami.

Zástupce objednatele nesmí odmítnout převzetí dokončených Služeb pro ojedinělé nebo drobné vady a nedodělky, které samy o sobě ani ve spojení s jinými do jejich odstranění nebudou podstatným způsobem bránit užívání Výstupů poskytovatele ke smluvenému účelu nebo takové užívání podstatným způsobem omezovat.

Objednatel není oprávněn užívat Výstupy poskytovatele nebo jejich část před vydáním Potvrzení o převzetí.

11.2 Přechod nebezpečí škody

Nebezpečí škody přechází na Objednatele k datu vydání Potvrzení o převzetí, nebo k datu, kdy mělo být vydáno, podle toho, co nastane dříve.

12 CENA

12.1 Určení smluvní ceny

Smluvní cena musí být stanovena podle skutečného množství poskytnutých Služeb oceněného na základě jednotkových cen uvedených v Části D: Rozpočet, nebyl-li za Služby nebo jejich část ujednána Paušální obnos. Celková částka uvedená v Části D: Rozpočet (Nabídková částka) není paušální úhradou za Služby, nebylo-li tak výslovně ujednáno. Nabídková částka se po úpravách ujednaných ve Smlouvě stane Smluvní cenou.

12.2 Vyúčtování

Není-li stanoveno jinak, je Poskytovatel oprávněn k zaplacení Smluvní ceny formou měsíčních plateb ve výši smluvní hodnoty poskytnutých Služeb oceněných podle článku 12.1, při zohlednění jakýchkoli připočtů a odpočtů, které mohou být splatné, nebyl-li za Služby nebo jejich část ujednána Paušální obnos. Dohodnutý harmonogram plateb je uveden v Základních údajích.

Zástupce poskytovatele musí předložit Zástupci objednatele do 7 dnů po konci každého měsíce Oznámením vyúčtování vykazující částky, ke kterým se považuje za oprávněného.

12.3 Průběžné platby

Zástupce objednatele musí do 14 dnů od obdržení Oznámení Zástupce poskytovatele podle článku 12.2 potvrdit Oznámením o odsouhlasení vyúčtování částky způsobilé k zaplacení v souladu s článkem 12.1 a Smlouvou.

Jestliže některé údaje uvedené ve vyúčtování nejsou pravdivé, správné nebo úplné nebo jestliže jejich správnost nemůže být Zástupcem objednatele ověřena z důvodu nedostatečných podpůrných dokumentů, musí dát Zástupce poskytovatele Zástupci poskytovatele o této skutečnosti Oznámení včetně odůvodnění, a to do 14 dnů od obdržení vyúčtování. V takovém případě se:

- i/ k vyúčtování nepřihlíží;
- ii/ Zástupce poskytovatele musí předložit Zástupci objednatele bez zbytečného odkladu nové vyúčtování spolu se všemi podpůrnými dokumenty, které bude v souladu se Smlouvou. Zástupce objednatele pak musí postupovat podle prvního a druhého odstavce, přičemž musí odsouhlasit pro účely platby tu část vyúčtování, která je nesporná.

Dnem uskutečnění zdanitelného plnění se rozumí den odsouhlasení vyúčtování.

Daňový doklad k průběžné platbě lze vystavit až po odsouhlasení vyúčtování. Objednatel musí Poskytovateli zaplatit částku potvrzenou v každém vyúčtování do 30 dnů od data, kdy Objednateli bude doručena faktura Poskytovatele vystavená na základě odsouhlaseného vyúčtování.

12.4 Závěrečná platba

Během 42 dnů od vydání Potvrzení o převzetí musí Zástupce poskytovatele předložit Zástupci objednatele Oznámením závěrečné vyúčtování spolu se všemi podpůrnými dokumenty, aby mohl Zástupce objednatele zjistit a odsouhlasením závěrečného vyúčtování potvrdit celkovou smluvní hodnotu veškerých Služeb poskytnutých v souladu se Smlouvou a výši dalších obnosů, k nimž se Poskytovatel považuje za oprávněného.

Jestliže některé údaje uvedené v závěrečném vyúčtování nejsou pravdivé, správné nebo úplné nebo jestliže jejich správnost nemůže být Zástupcem objednatele ověřena z důvodu nedostatečných podpůrných dokumentů, musí Zástupce poskytovatele tuto skutečnost oznámit spolu s důvody Poskytovateli do 21 dnů od obdržení závěrečného vyúčtování. V takovém případě se:

- i/ k závěrečnému vyúčtování nepřihlíží;
- ii/ Zástupce poskytovatele je povinen předložit Zástupci objednatele bez zbytečného odkladu Oznámením nové závěrečné vyúčtování spolu se všemi podpůrnými dokumenty, které bude v souladu se Smlouvou.

Jestliže však po diskuzích mezi Objednatelem a Poskytovatelem a jakýchkoli dohodnutých změnách návrhu závěrečného vyúčtování vyjde najevo, že existuje spor, musí Objednatel formou průběžné platby uhradit Poskytovateli dohodnuté části návrhu závěrečného vyúčtování. Poté, co je spor konečným způsobem vyřešený podle článku 16, musí Zástupce poskytovatele připravit a Zástupci objednatele předložit Oznámením závěrečné vyúčtování.

Dnem uskutečnění zdanitelného plnění se rozumí den odsouhlasení vyúčtování.

Daňový doklad k závěrečné platbě lze vystavit až po odsouhlasení vyúčtování. Objednatel musí Poskytovateli zaplatit částku potvrzenou v závěrečném vyúčtování do 42 dnů od data, kdy Objednateli bude doručena faktura Poskytovatele vystavená na základě odsouhlaseného vyúčtování.

13 ZMĚNY

13.1 Variace

Zástupce objednatele nebo Zástupce poskytovatele mohou kdykoli před vydáním Potvrzení o převzetí Oznámením iniciovat Variaci, která může spočívat v upřesnění anebo úpravě Služeb, způsobu jejich poskytování, případně ve změně posloupnosti a načasování poskytování Služeb.

Iniciuje-li Variaci Zástupce objednatele, musí Poskytovatel předložit v Zástupcem objednatele přiměřeně stanovené době Oznámením písemný nebo prostřednictvím Společného datového prostředí (existuje-li) návrh Variace iniciované Zástupcem objednatele. Iniciuje-li Variaci Zástupce poskytovatele, musí Oznámení podle prvního odstavce tohoto článku obsahovat náležitosti návrhu Variace.

Návrh Variace musí obsahovat:

- i/ detailní popis navrhovaných Služeb;
- ii/ harmonogram poskytování těchto Služeb a návrh Poskytovatele na jakékoli související úpravy Harmonogramu a případné prodloužení Doby pro dokončení;
- iii/ návrh Poskytovatele na úpravu Smluvní ceny předložený v rozpočtu Variace v souladu s ustanovením článku 13.2.

Zástupce objednatele musí co nejdříve, jak je to možné, nejpozději do 14 dnů od doručení návrhu Variace tento návrh s Řádnou odbornou péčí posoudit a zaslat Poskytovateli Oznámením odpověď, v níž:

- a/ dá Poskytovateli pokyn k provedení Variace;
- b/ návrh Variace odmítne a uvede důvody; takové odmítnutí musí vždy obsahovat pokyn, jak má Poskytovatel dále postupovat.

V případě, že Poskytovatel považuje požadovanou Variaci za nevhodnou pro její rozpor s účelem, jenž mají Služby plnit nebo z jiných důvodů, je povinen tuto skutečnost Zástupci objednatele bezodkladně písemně nebo prostřednictvím Společného datového prostředí (existuje-li) oznámit, a to před zahájením provádění Variace. Jestliže Zástupce objednatele písemně nebo prostřednictvím Společného datového prostředí (existuje-li) trvá na provedení Variace v požadované podobě, nemá Objednatel práva plynoucí z vady Služeb vzniklé pro nevhodnost, na níž Poskytovatel Zástupce objednatele upozornil.

13.2 Ocenění variací služeb

Zástupce objednatele musí na základě návrhu Poskytovatele určit s Řádnou odbornou péčí cenu Variace jako Paušální obnos, nebude-li Stranami ujednáno stanovení ceny Variace měřením podle skutečně poskytnutých Služeb nebo jinak. Vhodnou cenou pro jakoukoli novou položku Služeb musí být taková cena, která (v následujícím pořadí priority):

- a/ je specifikovaná ve Smlouvě;
- b/ je odvozena z ceny obdobné položky specifikované ve Smlouvě;
- c/ je stanovena na základě ceny příslušné položky podle příslušné cenové soustavy uvedené v Základních údajích platných ke dni předložení návrhu Poskytovatele k Variaci. K použitým cenám se nepřipočítává přírážka přiměřeného zisku ani přírážka výrobní a správní režie, jestliže je již v cenách podle použité cenové soustavy zahrnuta;
- d/ musí být určena Zástupcem objednatele na základě návrhu kalkulace přiměřených přímých nákladů položky předložené Zástupcem poskytovatele. Tento návrh musí Zástupce poskytovatele Zástupci objednatele předložit co nejdříve, jak je to možné, po vznesení požadavku Zástupce objednatele, spolu s přírážkou přiměřeného zisku ve výši 5 % přímých nákladů příslušné položky

13 ZMĚNY

a přírážkou na správní režii ve výši 5 % přímých nákladů příslušné položky. Tyto přírážky se považují pro účely tohoto článku mezi Stranami za dohodnuté.

13.3 Úpravy v důsledku změn práva

Smluvní cena bude zvýšena či snížena v souvislosti s jakýmkoli zvýšením či snížením Nákladů, které po Základním datu vyplyne:

- a/ ze změny Právních předpisů;
- b/ ze soudního či úředního výkladu takových Právních předpisů;
- c/ z veřejnoprávního rozhodnutí.

Jestliže v důsledku změn práva vznikne nutnost provést Variaci, musí podle okolností Zástupce poskytovatele nebo Zástupce objednatele dát bezodkladně druhé Straně o takové skutečnosti Oznámení, kterým iniciuje Variaci podle článku 13.1.

14 ZÁRUČNÍ DOBA

14 ZÁRUČNÍ DOBA

14.1 Vady služeb

Služby a Výstupy poskytovatele musí být ve stavu požadovaném Smlouvou do data uplynutí příslušné Záruční doby stanovené v Základních údajích nebo jinde ve Smlouvě, s výjimkou běžného opotřebení.

Jestliže se objeví vada nebo poškození před uplynutím příslušné Záruční doby, musí Objednatel dát Poskytovateli bez zbytečného odkladu příslušné Oznámení. Poskytovatel v takovém případě musí neprodleně Objednateli oznámit, jakým způsobem zamýšlí vadu Služeb nebo Výstupů poskytovatele odstranit. Poskytovatelem navržený způsob odstranění vady může být předem Objednatelem připomínkován.

14.2 Záruční doba a lhůty pro odstranění vad

Poskytovatel musí na svůj náklad a nebezpečí odstranit veškeré vady a nedodělky uvedené v Potvrzení o převzetí, a to v době uvedené v tomto potvrzení.

Počátek běhu Záruční doby se počítá ode dne dokončení Služeb uvedeného v Potvrzení o převzetí. Po zahájení běhu Záruční doby musí Poskytovatel na svůj náklad a nebezpečí odstranit veškeré vady, pokud jsou tyto vady přičitatelné jakémukoli porušení smluvních povinností ze strany Poskytovatele, a to v přiměřené době stanovené Objednatelem.

15 UKONČENÍ SMLOUVY

15.1 Způsoby ukončení smlouvy

Smlouvu je možné ukončit výpovědí Objednatele nebo odstoupením jedné ze Stran.

15.2 Výpověď objednatel

Objednatel může kdykoli na základě vlastního uvážení vypovědět Smlouvu prostřednictvím Oznámení. Výpověď Smlouvy nabývá účinnosti 28 dní poté, kdy Poskytovatel takové Oznámení obdržel. Objednatel nesmí vypovědět Smlouvu za účelem, aby Služby provedl sám nebo je nechal provést jiným poskytovatelem.

Poskytovatel musí v případě výpovědi Objednatele:

- i/ skončit veškeré poskytování Služeb vyjma Služeb, ke kterým mu byl ze strany Zástupce objednatel v souvislosti s Oznámením o výpovědi vydán pokyn;
- ii/ předat Výstupy poskytovatele, za které Poskytovatel obdržel platbu.

Poskytovatel má v případě výpovědi Objednatele nárok na úhradu skutečně poskytnutých Služeb, na náhradu ušlého zisku a dalších škod, které mu v důsledku výpovědi Objednatele vznikly.

15.3 Odstoupení poskytovatele

Jestliže Objednatel neplní své závazky v souladu se Smlouvou, a i přes výzvu k nápravě učiněnou Oznámením dál porušuje Smlouvu, může dát Zástupce poskytovatele Zástupci objednatel Oznámení popisující neplnění Objednatele. Jestliže neplnění není Objednatelem napraveno během 7 dnů po doručení Oznámení, může Poskytovatel přerušit poskytování Služeb nebo jejich části.

Jestliže neplnění Objednatele není napraveno ani během 28 dnů po doručení Oznámení podle prvního odstavce, může Poskytovatel následně po uplynutí této lhůty prostřednictvím druhého Oznámení odstoupit od Smlouvy. Odstoupení nabývá účinnosti doručením tohoto druhého Oznámení Zástupci objednatel. Poskytovatel poté musí vrátit Objednateli veškeré dokumenty a údaje, které má Poskytovatel Objednateli podle Smlouvy po dokončení Služeb vrátit.

Poskytovatel má v případě odstoupení podle tohoto článku kromě úhrady skutečně poskytnutých Služeb nárok na náhradu ušlého zisku a dalších škod, které mu v důsledku odstoupení vznikly.

15.4 Odstoupení objednatel

Jestliže Poskytovatel neposkytuje Služby, neplní nebo odmítne plnit oprávněný pokyn Zástupce objednatel, nepostupuje s náležitou rychlostí a bez zpoždění či jinak neplní Smlouvu, a i přes výzvu Zástupce objednatel k nápravě učiněnou Oznámením podle jiných ustanovení této Smlouvy dál Smlouvu porušuje, může dát Zástupce objednatel Oznámení, s odkazem na tento článek, popisující neplnění Poskytovatele.

Jestliže Poskytovatel nepřijal veškerá proveditelná opatření k nápravě neplnění Smlouvy během 14 dnů poté, co obdržel Oznámení Zástupce objednatel podle prvního odstavce, může Objednatel prostřednictvím druhého Oznámení daného v následujících 21 dnech odstoupit od Smlouvy. Odstoupení Objednatel nabývá účinnosti doručením tohoto druhého Oznámení Poskytovateli.

Po obdržení Oznámení o odstoupení od Smlouvy musí Poskytovatel ukončit poskytování Služeb.

15 UKONČENÍ SMLOUVY

Objednatel má v případě odstoupení podle tohoto článku nárok na náhradu dodatečných nákladů, ztrát a škod spojených s neposkytnutím Služeb Poskytovatelem, včetně smluvních pokut. Poskytovatel má v případě odstoupení Objednatele nárok na úhradu skutečně poskytnutých Služeb a řádně předaných Výstupů poskytovatele.

15.5 Odstoupení v případě úpadku

Je-li soudem rozhodnuto o úpadku jedné ze Stran, může druhá Strana prostřednictvím Oznámení okamžitě odstoupit od Smlouvy. Poskytovatel poté musí ukončit poskytování Služeb.

Odstupující Strana má v případě odstoupení podle tohoto článku nárok na náhradu ušlého zisku a dalších škod, které ji jako následek odstoupení vznikly.

16 SPOLUPRÁCE, PREVENCE A ŘEŠENÍ SPORŮ

16.1 Smírné řešení sporů

Vznikne-li z této Smlouvy nebo v souvislosti s ní jakýkoli spor mezi Stranami, musí se zástupci Stran sejít a pokusit se vyřešit spor smírným způsobem. Nedojde-li k vyřešení sporu smírným způsobem do 28 dní po vzniku takového sporu, může každá ze Stran postoupit spor k adjudikaci podle článku 16.2 (je-li mezi Stranami sjednána).

16.2 Adjudikace

Není-li jakýkoli spor Stran vycházející z obsahu této Smlouvy nebo vzniklý v souvislosti s touto Smlouvou vyřešen smírně, může být kteroukoli ze Stran postoupen k adjudikaci. Obě Strany musí po postoupení sporu adjudikátorovi neprodleně poskytnout veškeré dokumenty a informace, jaké adjudikátor požaduje, aby mohl spor řádně rozhodnout.

Adjudikátor musí být jmenován Subjektem jmenujícím adjudikátora nebo mezi Stranami dohodnut v souladu s Přílohou: Pravidla adjudikace.

Každá ze Stran nese své vlastní náklady vzniklé v souvislosti s adjudikací, přičemž adjudikátor nesmí přiznat náhradu nákladů na adjudikaci některé ze Stran. Odměnu adjudikátora hradí Strany rovným dílem.

Adjudikátor musí rozhodnout o sporu Stran ve lhůtě stanovené v Příloze: Pravidla adjudikace. Nesouhlasí-li Strana s rozhodnutím adjudikátora, může dát do 28 dnů od obdržení rozhodnutí adjudikátora Oznámení o svém nesouhlasu druhé Straně a adjudikátorovi. Takové Oznámení musí obsahovat popis sporné záležitosti a důvody nesouhlasu s rozhodnutím adjudikátora. Strana, která podala Oznámení o nesouhlasu s rozhodnutím adjudikátora může následně postupovat podle článku 16.3.

Každé rozhodnutí adjudikátora je po jeho vydání pro obě Strany závazné bez ohledu na to, zda bylo některou ze Stran podáno Oznámení o nesouhlasu s rozhodnutím adjudikátora. Nebylo-li žádnou ze Stran podáno Oznámení o nesouhlasu s rozhodnutím adjudikátora ve stanovené lhůtě od obdržení rozhodnutí adjudikátora, stává se rozhodnutí adjudikátora konečným a závazným.

16.3 Soud

Tato Smlouva se řídí právním řádem České republiky.

Jakákoli ze Stran může odkázat spor k obecnému nebo rozhodčímu soudu (tak, jak je stanoveno v Základních údajích), pokud proběhla adjudikace podle článku 16.2 (je-li mezi Stranami sjednána) a:

- a/ Strana během ní podala ve stanovené lhůtě Oznámení o nesouhlasu s rozhodnutím adjudikátora v souladu s článkem 16.2;
- b/ druhá Strana nedodržela rozhodnutí adjudikátora podle článku 16.2;
- c/ adjudikátor nerozhodnul ve lhůtě stanovené v Příloze: Pravidla adjudikace.

17 VOLITELNÁ USTANOVENÍ

17.1 Střet zájmů

17.1.1 STŘET ZÁJMŮ POSKYTOVATELE

Poskytovatel prohlašuje, že k okamžiku nabytí platnosti této Smlouvy neexistují žádné okolnosti nebo skutečnosti, které by při plnění jeho závazků ze Smlouvy mohly vyvolat přímý nebo nepřímý střet jeho zájmů se zájmy Objednatel. Poskytovatel se zavazuje, že tento stav bude udržovat po celou dobu trvání závazku ze Smlouvy.

Za přímý střet zájmů se považuje situace, kdy jsou splněny obě následující podmínky:

- i/ Poskytovatel se podílí nebo podílel na činnosti související s přípravou nebo realizací Projektu, která není součástí Služeb;
- ii/ povaha takové činnosti by mohla narušit objektivní a neutrální výkon práv a povinností Poskytovatele vyplývajících ze Smlouvy, ohrozit přípravu nebo realizaci Projektu nebo způsobit Objednateli újmu.

Za nepřímý střet zájmů se považují situace, kdy jsou splněny obě následující podmínky:

- i/ jakýkoli/jakákoli:
 - i.a/ člen Personálu poskytovatele nebo jeho jiný zaměstnanec;
 - i.b/ osoba ovládaná Poskytovatelem nebo osoba ovládající Poskytovatele (nebo jejich zaměstnanec);
 - i.c/ podposkytovatel Poskytovatele (nebo jeho zaměstnanec);
 - i.d/ osoba v jiném poměru k Poskytovateli anebo k osobě podle i.a/ až i.c/ tohoto odstavce, který by mohl nasvědčovat existenci možného střetu zájmů se podílí nebo podílel/a na činnosti související s přípravou nebo realizací Projektu, která není součástí Služeb;
- ii/ povaha takové činnosti by mohla narušit objektivní a neutrální výkon práv a povinností Poskytovatele vyplývajících ze Smlouvy, ohrozit přípravu nebo realizaci Projektu nebo způsobit Objednateli újmu.

Pokud se Poskytovatel dozví o jakékoli skutečnosti nasvědčující možnému střetu zájmů, musí o tom bezodkladně dát Oznámení Objednateli.

Pokud hrozí přímý střet zájmů, musí se Poskytovatel zdržet poskytování Služeb v rozsahu dotčeném takovým přímým střetem zájmů.

Pokud hrozí nepřímý střet zájmů, Strany se musí bezodkladně písemně dohodnout na přijetí přiměřeného opatření nezbytného pro vyloučení nežádoucích dopadů takového střetu zájmu, a to zejména vzhledem k jeho povaze a míře možného narušení objektivní a neutrality osoby, které se takový nepřímý střet zájmů týká. Pokud se Strany na přijetí takového opatření nedohodnou, Objednatel může Oznámením nařídit Poskytovateli přijetí takového opatření. Do přijetí takového opatření se Poskytovatel musí zdržet poskytování Služeb v rozsahu dotčeném takovým nepřímým střetem zájmů.



Jihočeský kraj

Zvláštní smluvní podmínky

Část B

2022

OBSAH

4	POSKYTOVATEL	4
4.2	Poskytování služeb	4
9	ZAJIŠTĚNÍ A SANKCE	4
9.2	Finanční záruka za odstranění vad	4
9.4	Kompenzace	4
13	ZMĚNY	6
13.2	Ocenění variací služeb	6
14	ZÁRUČNÍ DOBA	6
16	SPOLUPRÁCE, PREVENCE A ŘEŠENÍ SPORŮ	6
16.2	Adjudikace	6
17	VOLITELNÁ USTANOVENÍ	6
17.2	Pojištění	6

ČÁST B – ZVLÁŠTNÍ SMLUVNÍ PODMÍNKY

Část B – Zvláštní smluvní podmínky upravuje a doplňuje jednotlivá práva a povinnosti Stran stanovená v Části A. Úpravy a doplnění jednotlivých práv a povinností v Části B mají přednost před úpravou v Části A. Úprava Části A ve znění Části B je v této Smlouvě označována také jako „**Smluvní podmínky**“.

ZVLÁŠTNÍ SMLUVNÍ PODMÍNKY

BIM Protokol a jeho přílohy se pro účely Smlouvy nepoužijí. Veškeré související ustanovení a odkazy v textu Obecných smluvních podmínek nebudou v rámci Smlouvy aplikovány.

V souladu se Smlouvou a Smlouvou o dílo bude použito Společné datové prostředí (CDE).

4 POSKYTOVATEL

4.2 Poskytování služeb

V článku 4.2 se doplňuje za první odstavec ustanovení v následujícím znění:

„Poskytovatel musí postupovat při poskytování Služeb v souladu s tím, co uvedl či co bylo jinak součástí jeho nabídky podané do řízení k zadání Zakázky.“

9 ZAJIŠTĚNÍ A SANKCE

9.2 Finanční záruka za odstranění vad

Článek 9.2 se odstraňuje bez náhrady.

...

9.4 Kompenzace

Doplňuje se nový článek 9.4 v následujícím znění:

„Pokud Poskytovatel při poskytování Služeb nepostupuje v souladu s tím, co bylo součástí jeho nabídky podané do řízení k zadání Zakázky, musí související vadu odstranit v souladu se Smlouvou, a to bez zbytečného odkladu od doručení souvisejícího Oznámení Objednatele.“

V případě změny klíčového člena personálu, který byl předmětem hodnocení v řízení k zadání Zakázky, musí Poskytovatel předložit relevantní informace k osobě, která se má stát novým klíčovým členem personálu, a poskytnout Objednateli nezbytnou součinnost. Objednatel pak musí provést hodnocení nové osoby klíčového člena personálu obdobně podle pravidel uvedených pro dotčené kritérium hodnocení v zadávací dokumentaci.

Pokud z hodnocení nové osoby klíčového člena personálu podle předchozích odstavců vyplýne, že počet bodů, který by Poskytovatel obdržel, není roven nebo vyšší počtu bodů, které Poskytovatel obdržel v řízení k zadání Zakázky, musí Poskytovatel Objednateli zaplatit finanční kompenzaci ve výši, která se rovná rozdílu hodnoty Nabídkové částky a hodnoty Nabídkové částky vynásobené kompenzační hodnotou vypočtenou podle dále uvedeného vzorce.

Vzorec pro výpočet kompenzační hodnoty:

$$K = \frac{NCh}{NCz}$$

kde je:

K kompenzační hodnota

NCh nejvyšší možná výše Nabídkové částky, jakou by mohl Poskytovatel nabídnout ve své hypotetické nabídce, aby podle pravidel stanovených v zadávací dokumentaci při hodnocení nabídek, které by zahrnovalo takovou hypotetickou nabídku, nabídku podanou Poskytovatelem do řízení k zadání Zakázky a všechny případné ostatní hodnocené nabídky v řízení, byla taková hypotetická nabídka vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější

NCz výše Nabídkové částky nabídnutá v nabídce Poskytovatele podané do řízení k zadání Zakázky.

Kompenzační hodnotou musí být vynásobeny všechny složky odměny uvedené v Části D [Rozpočet] Smlouvy tak, aby byl rozdíl mezi hodnotami a údaji uvedenými v nabídce pro účely jejího hodnocení a skutečnými hodnotami a údaji, na které Poskytovatel dosahuje nebo dosáhl, promítnut do odměny Poskytovatele.

Doba, po kterou byly Služby poskytovány s původní osobou klíčového člena personálu, bude v konečné výši kompenzační hodnoty zohledněna.

Pokud nelze pravidla popsaná v tomto článku pro povahu hodnot či údajů uvedených v nabídce pro účely jejího hodnocení či z jiných důvodů objektivně použít, provede se kompenzace přiměřeně podle těchto pravidel. Hodnota kompenzace musí i v tomto případě vyjadřovat rozdíl mezi hodnotami a údaji uvedenými v nabídce pro účely jejího hodnocení a skutečnými hodnotami a údaji, na které Poskytovatel dosahuje nebo dosáhl. Výše kompenzace pak musí odpovídat nezbytnému ponížení Nabídkové částky, kterého by bývalo bylo zapotřebí, aby při hodnocení podle pravidel stanovených při výběru dodavatele pro uzavření Smlouvy byla nabídka vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější.

Pro institut kompenzace se použijí procesy pro Claim, zejména článek 7.5, a kompenzace dohodnutá nebo určená tímto postupem se považuje za částku způsobilou k uplatnění finanční záruky, nebude-li zaplácena, podle písm. b/ seznamu v článku 9.1.“

13 ZMĚNY

13.2 Ocenění variací služeb

V seznamu článku 13.2 se odstraňuje bez náhrady písmeno c/.

14 ZÁRUČNÍ DOBA

Kapitola 14 se odstraňuje bez náhrady.

Veškeré související ustanovení a odkazy na Záruční dobu v textu Obecných smluvních podmínek nebudou v rámci Smlouvy aplikovány.

16 SPOLUPRÁCE, PREVENCE A ŘEŠENÍ SPORŮ

16.2 Adjudikace

Článek 16.2 se odstraňuje bez náhrady.

Veškeré související ustanovení a odkazy na adjudikaci v textu Obecných smluvních podmínek nebudou v rámci Smlouvy aplikovány.

17 VOLITELNÁ USTANOVENÍ

Přidává se nový článek 17.2 v následujícím znění:

17.2 Pojištění

„Poskytovatel musí uzavřít a po Dobu pro dokončení udržovat v platnosti pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě při výkonu podnikatelských činností, které jsou předmětem této Smlouvy, a to s pojistným plněním vyplývajícím z takového pojištění v minimální výši 10 000 000,- Kč.

Pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě musí rovněž zahrnovat i pojištění všech podposkytovatelů Poskytovatele, případně musí Poskytovatel zajistit, aby obdobné pojištění v přiměřeném rozsahu sjednali i všichni jeho podposkytovatelé, kteří se budou podílet na poskytování Služeb.

Veškeré náklady na pojištění jsou zahrnuty v Nabídkové částce.

Pokud o to bude Objednatelem požádán, musí Poskytovatel předložit Objednateli dotčené pojistné smlouvy a umožnit posouzení jejich souladu s ustanoveními tohoto článku, a to i pojišťovacím makléřem určeným Objednatelem. Poskytovatel rovněž musí na žádost Objednatele doložit řádné hrazení pojistného a plnění dalších povinností Poskytovatele z těchto pojistných smluv.“



Jihočeský kraj

ČÁST C – ZADÁNÍ SLUŽEB

**VÝSTAVBA DOMOVA SENIORŮ BOBELOVKA
JINDŘICHŮV HRADEC – OTÍN
– ZÁSTUPCE OBJEDNATELE DÍLA**

verze 220509 - final

Obsah

1	Definice	2
1.1	Definice používané v Zadání služeb	2
2	Úvodní ustanovení	2
2.1	Účel Služeb	2
2.2	Podklady poskytované Objednatelem	2
2.3	Metodiky	3
3	Obecně k povinnostem Poskytovatele	3
3.1	Běžné a doplňkové povinnosti	3
3.2	Fáze poskytování Služeb	4
3.3	Personál poskytovatele	5
3.4	Činnosti, které nejsou součástí Služeb	5
4	Běžné povinnosti Poskytovatele jako Zástupce objednatele díla	5
4.1	Základní údaje	5
4.2	Obecné povinnosti Zástupce objednatele díla	5
4.3	Povinnosti v oblasti administrace změn	8
4.4	Povinnosti v oblasti koordinace BOZP	8
4.5	Povinnosti v oblasti claimů	9
4.6	Povinnosti v oblasti časového dozoru	9
4.7	Povinnosti v oblasti doměřování	10
4.8	Povinnosti v oblasti dozoru (kontroly) kvality	10
4.9	Povinnosti v oblasti inženýringu	11
4.10	Povinnosti v oblasti oceňování	12
4.11	Povinnosti v oblasti kontroly dokumentů v CDE	12
5	Doplňkové povinnosti Poskytovatele	13
5.1	Základní údaje	13
5.2	Obecně k doplňkovým povinnostem	13
5.3	Doplňkové povinnosti v technických/expertních oblastech	13
5.4	Další doplňkové povinnosti ve fázi 1 a 2	13
5.5	Pokyn k výkonu doplňkové povinnosti	14
6	Tým Zástupce objednatele díla, jeho složení a zabezpečení	15
6.1	Obecná ustanovení	15
6.2	Členové týmu Zástupce objednatele díla	15
6.3	Povinnosti členů týmu Zástupce objednatele díla	15

1 DEFINICE

1.1 DEFINICE POUŽÍVANÉ V ZADÁNÍ SLUŽEB

Vedle definic uvedených v článku 1.1 [Definice pojmů] Smluvních podmínek jsou v Zadání služeb používány tyto definice:

- 1.1.1 „**BOZP**“ je bezpečnost a ochrana zdraví při práci.
- 1.1.2 „**CDE**“ je společné datové prostředí.
- 1.1.3 „**Dílo**“ je Dílo podle Smlouvy o dílo.
- 1.1.4 „**Metodika**“ je každá z metodik zmíněných v článku 2.3 [Metodiky].
- 1.1.5 „**Potvrzení o převzetí díla**“ je Potvrzení o převzetí podle Smlouvy o dílo potvrzující dokončení Díla.
- 1.1.6 „**Smlouva o dílo**“ je smlouva mezi Objednatel a Zhotovitelem uzavřená na veřejnou zakázku na stavební práce s názvem „**Výstavba domova seniorů Bobelovka Jindřichův Hradec - Otín**“. Smlouva o dílo je uzavřena podle **Českého smluvního standardu (D-B-B)**.
- 1.1.7 „**Staveniště**“ je Staveniště podle Smlouvy o dílo.
- 1.1.8 „**Záruční doba díla**“ je Záruční doba podle Smlouvy o dílo.
- 1.1.9 „**Zástupce objednatele díla**“ je Zástupce objednatele podle Smlouvy o dílo.
- 1.1.10 „**Zhotovitel**“ je Zhotovitel podle Smlouvy o dílo.

2 ÚVODNÍ USTANOVENÍ

2.1 ÚČEL SLUŽEB

- 2.1.1 Účelem Služeb je **v maximální možné míře přispět k hladkému průběhu a úspěšné realizaci Projektu**, a to především **prostřednictvím proaktivního a efektivního výkonu funkce Zástupce objednatele díla**, jehož činnosti zahrnují zejména projektové řízení, dozor kvality, nákladů a času, mediaci a neutrální, odborné a spravedlivé určování.

2.2 PODKLADY POSKYTOVANÉ OBJEDNATELEM

- 2.2.1 Objednatel musí poskytnout Poskytovateli následující podklady v elektronické podobě:
 - (a) zadávací dokumentace veřejné zakázky „**Výstavba Domova seniorů Bobelovka Jindřichův Hradec - Otín**“ ve stavu ke konci lhůty pro podání nabídek;
 - (b) další podklady k zadávacímu řízení veřejné zakázky podle předchozího písmene, pokud o ně Poskytovatel požádá a pokud jsou potřebné k poskytování Služeb;
 - (c) Smlouva o dílo včetně všech dokumentů, které jsou její součástí.
- 2.2.2 Objednatel musí podklady poskytnout bezodkladně po uzavření Smlouvy, nebo, pokud to není objektivně možné, bezodkladně poté, co je bude mít k dispozici.
- 2.2.3 Objednatel může podklady poskytnout také prostřednictvím odkazu na webovou stránku, na které jsou takové podklady dostupné (např. profil zadavatele).

2.3 METODIKY

2.3.1 Zadání služeb je zpracováno s ohledem na smysl a principy následujících metodik:

(a) České agentury pro standardizaci:

(i) **Metodika pro řízení změn při výstavbě**, 2020;

(ii) **Metodika pro časové řízení**, 2020;

Metodiky podle tohoto písmene jsou ke dni uzavření Smlouvy dostupné na <https://www.koncepcebim.cz/dokumenty>

(b) Státního fondu dopravní infrastruktury / Ministerstva dopravy České republiky:¹

(i) **Metodika pro tým Správce stavby, prozatímní verze 2018**, 2018;

(ii) **Metodika pro kvantifikaci finančních nároků při zpoždění a prodloužení**, 2. vydání, 2020;

(iii) **Metodika pro akceleraci**, 2020;

(iv) **Metodika pro zlepšení díla (Value Engineering)**, 2019;

(v) **Metodika měření pro účely článku 12 Červené knihy FIDIC**, 2019;

Metodiky podle tohoto písmene jsou ke dni uzavření Smlouvy dostupné na <https://www.sfdi.cz/pravidla-metodiky-a-ceniky/metodiky>.

3 OBECNÉ K POVINNOSTEM POSKYTOVATELE

3.1 BĚŽNÉ A DOPLŇKOVÉ POVINNOSTI

3.1.1 Poskytovatel Služby poskytuje tak, že plní **běžné nebo doplňkové povinnosti** stanovené v Zadání služeb.

3.1.2 **Běžné a doplňkové povinnosti** musí Poskytovatel poskytovat v souladu se:

(a) Smlouvou;

(b) účelem Služeb;

(c) Smlouvou o dílo;

(d) Právními předpisy;

(e) aplikovatelnými technickými normami;

(f) aktuálně všeobecně uznávanými osvědčenými postupy, procesy nebo metodami používanými v dotčeném oboru nebo při dotčených činnostech za účelem dosažení optimálních výsledků;

(g) Metodikami, pokud ze Zadání služeb nebo Smlouvy o dílo nevyplývá jinak a pokud je to vzhledem k povaze Projektu možné.

¹ Uvedené Metodiky byly zpracovány v návaznosti na smluvní podmínky FIDIC, nikoli Český smluvní standard (D-B-B), podle kterého je uzavřena Smlouva o dílo. Proto je nutné je při poskytování Služeb použít přiměřeně.

3.1.3 **Běžné povinnosti**, které jsou stanoveny v článku 4 [Běžné povinnosti Poskytovatele jako Zástupce objednatele díla], musí Poskytovatel vykonávat **bez jakéhokoli pokynu Objednatele**.

3.1.4 **Doplňkové povinnosti**, které jsou stanoveny v článku 5 [Doplňkové povinnosti Poskytovatele], musí Poskytovatel vykonávat **na pokyn Objednatele** podle článku 5.5 [Pokyn k výkonu doplňkové povinnosti].

3.1.5 **Smluvní cena** se stanoví v případě:

(a) **běžných povinností:**

(i) ve fázi 1 na základě **Paušálního obnosu 1** hrazeného **měsíčně**;

(ii) ve fázi 2 na základě **Paušálního obnosu 2** hrazeného **jednorázově**;

(b) **doplňkových povinností** podle **skutečného množství** poskytnutých Služeb oceněného **na základě jednotkových cen (hodinových sazeb)**.

Podrobnosti ohledně Smluvní ceny jsou stanoveny v **Části D – Rozpočet**.

3.2 FÁZE POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

3.2.1 Poskytovatel musí poskytovat Služby ve stanoveném rozsahu průběžně v následujících fázích:

fáze	den zahájení	den dokončení	povinnosti	sazba
0 ²	Den zahájení	den uzavření Smlouvy o dílo	doplňkové (na pokyn)	hodinová sazba
1	den následující po dni dokončení fáze 0 / Den zahájení, pokud byla Smlouva uzavřena po uzavření Smlouvy o dílo	den vydání Potvrzení o převzetí díla	běžné (bez pokynu)	Paušální obnos 1 (měsíční)
			doplňkové (na pokyn)	hodinová sazba
2	den následující po dni dokončení fáze 1	den dokončení poslední činnosti v rámci běžných povinností ve fázi 2	běžné (bez pokynu)	Paušální obnos 2 (jednorázový)
			doplňkové (na pokyn)	hodinová sazba

3.2.2 Poskytovatel musí poskytovat Služby i tehdy, pokud dojde k překročení časového rozsahu Služeb původně předpokládaného Objednatelem. Jakákoli množství, která byla Objednatelem uvedena u jednotlivých sazeb, jsou orientační a nezávazná.

3.2.3 Poskytovatel musí poskytovat Služby ve lhůtách a termínech vyplývajících ze Smlouvy o dílo nebo Právních předpisů nebo stanovených ze strany orgánů veřejné moci a v ostatních případech v takovém čase, aby nezpůsobil realizaci Projektu.

² Pokud byla Smlouva uzavřena po uzavření Smlouvy o dílo, k ustanovením týkajícím se fáze 0 se nepříhlíží.

3.3 PERSONÁL POSKYTOVATELE

- 3.3.1 Poskytovatel musí zajistit, že budou při poskytování Služeb všechny činnosti vykonávat **odborně způsobilé osoby** mající potřebnou kvalifikaci, zkušenost a případné oprávnění podle Právních předpisů.
- 3.3.2 Podrobné podmínky týkající se **týmu Zástupce objednatele díla** jsou stanoveny v Článku 6 [Tým Zástupce objednatele díla, jeho složení a zabezpečení].

3.4 ČINNOSTI, KTERÉ NEJSOU SOUČÁSTÍ SLUŽEB

- 3.4.1 Pro vyloučení pochybností se uvádí, že součástí Služeb není ve vztahu k Projektu výkon funkce:
- (a) **autorského dozoru** podle Právních předpisů;
 - (b) **správce informací** v souvislosti s CDE.
- Výkon funkce podle tohoto článku musí zajistit Objednatel.

4 BĚŽNÉ POVINNOSTI POSKYTOVATELE JAKO ZÁSTUPCE OBJEDNATELE DÍLA

4.1 ZÁKLADNÍ ÚDAJE

fáze	den zahájení	den dokončení	povinnosti	ocenění
1	den následující po dni dokončení fáze 0 / Den zahájení, pokud byla Smlouva uzavřena po uzavření Smlouvy o dílo	den vydání Potvrzení o převzetí díla	běžné (bez pokynu)	Paušální obnos 1 (měsíční)
2	den následující po dni dokončení fáze 1	den dokončení poslední činnosti v rámci běžných povinností ve fázi 2	běžné (bez pokynu)	Paušální obnos 2 (jednorázový)

4.2 OBECNÉ POVINNOSTI ZÁSTUPCE OBJEDNATELE DÍLA

- 4.2.1 Poskytovatel musí **v rámci výkonu běžných povinností ve fázi 1** jako Zástupce objednatele díla ve vztahu k Dílu:
- (a) vykonávat všechny činnosti, které musí podle Smlouvy o dílo vykonávat Zástupce objednatele díla;
 - (b) vykonávat všechny činnosti, které může podle Smlouvy o dílo vykonávat Zástupce objednatele díla, pokud je to potřebné k naplnění účelu Služeb;
 - (c) iniciovat výkon všech činností, které musí nebo může podle Smlouvy o dílo vykonávat Objednatel, pokud je to potřebné k naplnění účelu Služeb;
 - (d) vykonávat funkci **stálého technického dozoru stavebníka** podle právních předpisů;
 - (e) vykonávat funkci **koordinátora BOZP** podle právních předpisů;

- (f) dozorovat, zda Zhotovitel postupuje v souladu se Smlouvou o dílo, zejména zda plní řádně a včas všechny své povinnosti stanovené ve Smlouvě o dílo nebo vyplývající ze Smlouvy o dílo;
- (g) kontrolovat a připomínkovat dodržování podmínek (včetně dozorování stavebních prací prováděných pro splnění podmínek) stanovených v individuálních právních aktech orgánů veřejné moci vydaných v souvislosti s Dílem, zejména podmínek stanovených v územním rozhodnutí pro Dílo a stavebním povolením pro Dílo, a podmínek stanovených ve veřejnoprávních smlouvách případně uzavřených v souvislosti s Dílem;
- (h) navrhnout a dohodnout s Objednatelem a Zhotovitelem formální podobu dokumentů, jejichž zpracování předpokládá Smlouva o dílo;
- (i) kontrolovat a připomínkovat dokumenty předložené Zhotovitelem;
- (j) dávat Zhotoviteli pokyny potřebné pro provedení Díla nebo odstranění vad Díla;
- (k) vydávat Zhotoviteli potřebné souhlasy a schválení;
- (l) vydávat Zhotoviteli potřebná potvrzení, zejména plateb, zkoušek, převzetí, vzorků, splnění Smlouvy o dílo;
- (m) vznášet na Zhotovitele potřebné požadavky;
- (n) zajišťovat potřebné úkony v souvislosti s vyúčtováním, fakturací a platbami;
- (o) pořídit fotodokumentaci průběhu provádění Díla včetně úvodní fotodokumentace Staveniště a přilehlého okolí před poskytnutím práva přístupu na Staveniště Zhotoviteli a závěrečné fotodokumentace takových lokací po vyklizení Staveniště Zhotovitelem;
- (p) provést potřebné úkony v souvislosti s předáním Staveniště Zhotoviteli;
- (q) dozorovat užívání Staveniště Zhotovitelem;
- (r) kontrolovat a připomínkovat vedení stavebních deníků a provádět v nich odpovídající záznamy;
- (s) dozorovat kvalitu, zejména kontrolovat práce, odmítat práce pro rozpor se Smlouvou o dílo a vyzývat k nápravě;
- (t) zajistit přítomnost relevantního člena týmu Zástupce objednatele díla na Staveništi v průběhu provádění prací, pokud je to potřebné pro dozor kvality nebo výkon jiných povinností Zástupce objednatele díla, zejména za účelem kontroly prací před jejich zakrytím; v případě porušení povinnosti zkontrolovat práce před jejich zakrytím musí Zástupce objednatele díla na vlastní náklady zajistit jejich odkrytí, zkontrolovat je a zajistit obnovení jejich zakrytí;
- (u) dozorovat náklady, zejména měřit a oceňovat pro účely plateb a oceňovat změny v souladu s aplikovatelnou Metodikou, kontrolovat vyúčtování a faktury;
- (v) sledovat a průběžně vyhodnocovat skutečnou a očekávanou finanční náročnost Díla;
- (w) dozorovat čas, zejména poskytovat Zhotoviteli součinnost při tvorbě nebo aktualizaci harmonogramu, kontrolovat a připomínkovat harmonogram a jeho dodržování, oznamovat jeho nedodržování a vyzývat k akceleraci při zpoždění v souladu s aplikovatelnou Metodikou;
- (x) odsouhlasovat a v odůvodněných případech odmítat Zhotovitelem navržené podzhotovitele včetně ověřování jejich kvalifikace;
- (y) poskytovat potřebnou součinnost:

- (l) třetím osobám vykonávajícím ve vztahu k Dílu funkci podle článku 3.4.1;
- (ii) jiným třetí osobám, které jsou nebo mohou být v souladu se Smlouvou nebo Smlouvou o dílo přítomny na Staveništi nebo se jinak podílí na realizaci Projektu;
- (z) řešit nálezy na Staveništi, udílet pokyny, jak s nimi naložit, a informovat o nich příslušné orgány veřejné moci;
- (aa) řešit změny, zejména variace a zlepšení, v souladu s aplikovatelnou Metodikou;
- (bb) provádět potřebné úkony v souvislosti s uplatněním smluvní pokuty včetně výpočtu její výše;
- (cc) řešit claimy Zhotovitele a Objednatele, zejména předcházet sporům prostřednictvím mediace a spravedlivě určovat v souladu s aplikovatelnou Metodikou;
- (dd) zajišťovat potřebné úkony související s převzetím Díla;
- (ee) dozorovat odstranění případných vad a nedodělků před vydáním Potvrzení o převzetí díla;
- (ff) identifikovat, sledovat a vyhodnocovat rizika realizace Projektu;
- (gg) vést potřebnou smluvní korespondenci a jinou komunikaci týkající se Smlouvy o dílo a zajišťovat co nejlepší vzájemnou informovanost Objednatele a Zhotovitele;
- (hh) spolupracovat při provádění opatření k odvrácení nebo omezení škod;
- (ii) systematicky uchovávat všechny dokumenty a podklady související s realizací Projektu, které zpracoval nebo přijal Zástupce objednatel díla, a vždy po dokončení příslušné fáze je vhodnou formou předat Objednateli;
- (jj) vyjasňovat rozpory nebo nesrovnalosti ve Smlouvě o dílo;
- (kk) zprostředkovávat dohody Objednatele a Zhotovitele (mediace);
- (ll) sledovat a vyhodnocovat stav poskytování Služeb;
- (mm) účastnit se osobního projednání průběhu realizace Projektu (včetně představení aktuálního stavu realizace Projektu a poskytování Služeb) u Objednatele (zejména na jednání rady, zastupitelstva či příslušné komise nebo výboru Objednatele), u případného poskytovatele dotace na realizaci Projektu nebo na setkání s veřejností; předpokládaná četnost je jednou měsíčně v rámci fáze 1; na žádost Objednatele vypracuje Poskytovatel podklady pro projednání v předstihu a v písemné formě;
- (nn) kontrolovat dokumenty v CDE.

4.2.2 **Povinnosti ve vybraných oblastech** podle článku 4.2.1 jsou **podrobněji specifikovány** v následujících samostatných článcích.

4.2.3 Poskytovatel musí **v rámci běžných povinností ve fázi 2** ve vztahu k Dílu:

- (a) dozorovat odstranění případných vad a nedodělků uvedených v Potvrzení o převzetí díla;
- (b) dozorovat vyklizení Staveniště Zhotovitelem;
- (c) zastupovat Objednatele před příslušným orgánem veřejné moci v souvislosti s kolaudací stavby, která je předmětem Díla, zejména zpracovat a podat potřebné žádosti, dokumenty a podklady, připravit a předložit potřebné podklady k závěrečné kontrolní prohlídce, účastnit se závěrečné kontrolní prohlídky a uplatňovat námitky nebo reagovat na námitky vznesené v průběhu kolaudace;

- (d) účastnit se osobního projednání situace po dokončení Díla u Objednatele (zejména na jednání rady, zastupitelstva či příslušné komise nebo výboru Objednatele), u případného poskytovatele dotace na provádění Díla nebo na setkání s veřejností; předpokládaná četnost je jednou měsíčně v rámci fáze 2; na žádost Objednatele vypracuje Poskytovatel podklady pro projednání v předstihu a v písemné formě;
- (e) provádět jakékoli činnosti podle článku 4.2.1, pokud je to potřebné pro dokončení činností podle předchozích písmen tohoto článku;
- (f) dokončit jakékoli činnosti podle článku 4.2.1, pokud se je nepodařilo dokončit v rámci fáze 1 a pokud Objednatel nevydal jiný pokyn.

4.2.4 Poskytovatel musí:

- (a) **v případě, že tak stanoví Smlouva o dílo**, před výkonem určité povinnosti získat **povolení konat** od Objednatele;
- (b) předložit Objednateli **podrobné podklady** v rozsahu potřebném pro udělení takového povolení konat **v dostatečném předstihu**, aby:
 - (i) mohly být dodrženy případné související **termíny nebo lhůty vyplývající ze Smlouvy o dílo**;
 - (ii) byl **minimalizován** dopad souvisejících postupů na **čas provádění Díla**.

4.3 POVINNOSTI V OBLASTI ADMINISTRACE ZMĚN

4.3.1 Poskytovatel musí **v rámci výkonu běžných povinností ve fázi 1** jako Zástupce objednatel díla v oblasti **administrace změn** ve vztahu k Dílu zejména:

- (a) koordinovat přípravu změn, zejména variací a zlepšení;
- (b) kontrolovat a připomínkovat změny z hlediska jejich souladu s aplikovatelnou Metodikou;
- (c) vydávat stanoviska k věcné a formální správnosti změn.

4.4 POVINNOSTI V OBLASTI KOORDINACE BOZP

4.4.1 Poskytovatel musí **v rámci výkonu běžných povinností ve fázi 1** v oblasti **koordinace BOZP** ve vztahu k Dílu zejména:

- (a) zkontrolovat plán BOZP a aktualizovat jej v potřebném rozsahu;
- (b) podat oznámení o zahájení prací příslušnému oblastnímu inspektorátu práce ve lhůtě podle Právních předpisů;
- (c) získat informace o technologických postupech, které pro provádění Díla zvolil Zhotovitel, o řešení rizik vznikajících při těchto postupech, včetně opatření přijatých k jejich odstranění ve lhůtě podle Právních předpisů;
- (d) proškolit odpovědného zástupce Zhotovitele v potřebném rozsahu;
- (e) informovat personál Zhotovitele o bezpečnostních a zdravotních rizicích na Staveništi;
- (f) kontrolovat a připomínkovat přijetí a plnění preventivních opatření a souvisejících povinností Zhotovitele vyplývajících ze Smlouvy o dílo;
- (g) požadovat nápravu ze strany Zhotovitele při zjištění nedostatků v plnění požadavků na BOZP na Staveništi;

- (h) kontrolovat a připomínkovat v souvislosti s BOZP dodržování podmínek stanovených v individuálních právních aktech orgánů veřejné moci vydaných v souvislosti s Dílem, zejména podmínek stanovených v územním rozhodnutí pro Dílo a stavebním povolením pro Dílo, a podmínek stanovených ve veřejnoprávní smlouvách případně uzavřených v souvislosti s Dílem;
- (i) pořizovat v souvislosti s BOZP fotodokumentaci a další doklady průběhu provádění Díla;
- (j) kontrolovat a připomínkovat vedení stavebních deníků a provádět odpovídající záznamy.

4.4.2 Poskytovatel může v rámci výkonu běžných povinností ve fázi 1 v oblasti koordinace BOZP ve vztahu k Dílu zejména:

- (a) požadovat součinnost Zhotovitele potřebnou pro výkon funkce koordinátora BOZP po celou dobu zapojení do přípravy a provádění Díla;
- (b) žádat Zhotovitele o:
 - (i) předávání informací a podkladů potřebných pro aktualizaci plánu BOZP a jeho změny;
 - (ii) dodržování plánu BOZP;
 - (iii) účast na jednáních a dodržování dohodnutých opatření, a to v rozsahu, způsobem a ve lhůtách uvedených v plánu BOZP.

4.5 POVINNOSTI V OBLASTI CLAIMŮ

4.5.1 Poskytovatel musí v rámci výkonu běžných povinností ve fázi 1 jako Zástupce objednatele díla v oblasti claimů ve vztahu k Dílu zejména:

- (a) bezodkladně upozornit Objednatele na jakýkoli možný claim Objednatele;
- (b) pokud Objednatel neurčí jinak, zpracovat návrh oznámení každého claimu Objednatele včetně podrobností, předložit jej Objednateli k připomínkám a případně jej upravit na základě takových připomínek;
- (c) oznámit Zhotoviteli každý claim Objednatele;
- (d) provést analýzu každého oznámeného claimu Zhotovitele nebo Objednatele, zejména posoudit smluvní podstatu claimu, jeho věcnou, časovou a finanční stránku a dodržení formálního postupu podle Smlouvy o dílo;
- (e) připravit návrh odpovědi na každý oznámený claim Zhotovitele nebo Objednatele včetně případných stanovisek a žádostí o doplnění potřebných podrobností a podkladů;
- (f) spolupracovat na vyhodnocení každého oznámeného časového claimu Zhotovitele v souladu s aplikovatelnou Metodikou;
- (g) zpracovat posouzení vyčíslení každého oznámeného finančního claimu Zhotovitele v souladu s aplikovatelnou Metodikou;
- (h) vést elektronickou databázi claimů Zhotovitele a Objednatele (claimová agenda);
- (i) připravit návrh určení ve věci každého oznámeného claimu Zhotovitele nebo Objednatele.

4.6 POVINNOSTI V OBLASTI ČASOVÉHO DOZORU

4.6.1 Poskytovatel musí v rámci výkonu běžných povinností ve fázi 1 jako Zástupce objednatele díla v oblasti časového dozoru ve vztahu k Dílu zejména:

- (a) kontrolovat a připomínkovat měsíční zprávy o postupu prací Zhotovitele z hlediska jejich souladu se Smlouvou o dílo;
- (b) poskytovat Zhotoviteli potřebnou součinnost při tvorbě nebo aktualizaci harmonogramu v potřebném rozsahu za účelem maximalizace jeho přínosu k hladkému průběhu provádění a úspěšnému dokončení Díla;
- (c) zkontrolovat a připomínkovat Zhotovitelem předložený počáteční harmonogram a jeho zpracování v souladu s aplikovatelnou Metodikou;
- (d) kontrolovat a připomínkovat věcný harmonogram z hlediska jeho souladu se skutečným postupem prací;
- (e) kontrolovat a připomínkovat Zhotovitelem předložené aktualizované harmonogramy v návaznosti na počáteční harmonogram a poslední platný aktualizovaný harmonogram;
- (f) kontrolovat a připomínkovat Zhotovitelem předložené rozdílové harmonogramy při vyjádření odchylky plánu prací v případě oznámení claimu na prodloužení doby pro dokončení nebo jiné doby či lhůty, akcelerace nebo zobrazení časového dopadu pravděpodobné konkrétní budoucí události nebo okolnosti, které mohou zpozdit provádění Díla;
- (g) vyhodnotit každý oznámený časový claim Zhotovitele v souladu s aplikovatelnou Metodikou;
- (h) zkontrolovat a připomínkovat finanční harmonogram z hlediska jeho souladu s aplikovatelnou Metodikou.

4.7 POVINNOSTI V OBLASTI DOMĚŘOVÁNÍ

4.7.1 Poskytovatel musí **v rámci výkonu běžných povinností ve fázi 1** jako Zástupce objednatele díla v oblasti **doměřování** ve vztahu k Dílu zejména:

- (a) kontrolovat a připomínkovat v souvislosti s měřením Díla postup Objednatele a Zhotovitele z hlediska jeho souladu se Smlouvou o dílo a Právními předpisy;
- (b) připomínkovat zpřesňování projektové dokumentace, např. výrobní, dílenskou či jinou realizační dokumentaci stavby, a změnové realizační dokumentace stavby, a vydávat související doporučení ohledně cenových aspektů;
- (c) kontrolovat a připomínkovat zaměření skutečného množství prací a metodu měření z hlediska jejich správnosti.

4.8 POVINNOSTI V OBLASTI DOZORU (KONTROLY) KVALITY

4.8.1 Poskytovatel musí **v rámci výkonu běžných povinností ve fázi 1** jako Zástupce objednatele díla v oblasti **dozoru (kontroly) kvality** ve vztahu k Dílu zejména:

- (a) kontrolovat a připomínkovat v souvislosti s kontrolou kvality měsíční zprávy o postupu prací Zhotovitele z hlediska jejich souladu se Smlouvou o dílo;
- (b) vydávat doporučení ohledně zavedení a plnění systému zajištění kvality Zhotovitelem;
- (c) vydávat doporučení ohledně podzhotovitelů a materiálů;
- (d) provádět přezkum, kontrolu, měření a zkoušení materiálů a řemeslného zpracování a ověření postupů;

- (e) účastnit se zkoušení včetně potvrzení správnosti Zhotovitelova certifikátu o zkoušce u technologických zařízení, materiálů a jiných částí Díla;
- (f) vydávat doporučení k odmítnutí prací, resp. technologického zařízení, materiálů nebo řemeslného zpracování nebo provedení nápravných prací;
- (g) spolupracovat na měření Díla v souladu s aplikovatelnou Metodikou a v souvislosti s kontrolou kvality stvrzovat (podepisovat) záznamy o měření, stvrzovat věcnou správnost vykázaných hodnot na listech výkazu výměr a věcnou správnost údajů na zjišťovacích protokolech o provedených pracích předložených Zhotovitelem;
- (h) vydávat doporučení při řešení změn;
- (i) účastnit se přejímacího řízení a dozorovat dokončení Díla a jeho soulad se Smlouvou o dílo včetně kontroly dokladů, které je Zhotovitel povinen při přejímce Díla předložit;
- (j) vydávat doporučení ohledně Zhotovitelem navrhovaných opatření k odstranění vad Díla a nedodělků;
- (k) pořizovat v souvislosti s kontrolou kvality fotodokumentaci a další doklady průběhu provádění Díla;
- (l) kontrolovat a připomínkovat vedení stavebních deníků a provádět odpovídající záznamy.

4.8.2 Dozor (kontrolu) kvality musí Poskytovatel vykonávat v rozsahu, který odpovídá:

- (a) autorizaci pro **obor pozemní stavby** podle zákona č. 360/1992 Sb., výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě (autORIZAČNÍ ZÁKON), ve znění pozdějších předpisů;
- (b) alespoň **běžnému standardu** dozoru (kontroly) kvality při realizaci stavby, jejíž **povaha, účel nebo rozsah jsou obdobné** jako v případě Díla, pokud z Rozsahu služeb nevyplyvá **standard vyšší**.³

4.9 POVINNOSTI V OBLASTI INŽENÝRINGU

4.9.1 Poskytovatel musí **v rámci výkonu běžných povinností ve fázi 1** jako Zástupce objednatele díla v oblasti **inženýringu** ve vztahu k Dílu zejména:

- (a) podporovat Objednatele a tým Zástupce objednatele díla při komunikaci s orgány veřejné moci a zajišťovat potřebná povolení;
- (b) připravovat návrhy korespondence Zástupce objednatele díla a Objednatele v souvislosti se Smlouvou o dílo;
- (c) připomínkovat zpřesňování projektové dokumentace, např. výrobní, dílenskou či jinou realizační dokumentaci stavby, a změnové realizační dokumentace stavby, a vydávat související doporučení;
- (d) kontrolovat a připomínkovat změny.

³

Běžná povinnost Poskytovatele dozorovat kvalitu zahrnuje i povinnost dozorovat kvalitu prací spadajících pod určité profese včetně technických/expertních oblastí podle článku 5.3.1. Pokud by bylo vzhledem k okolnostem potřebné podrobné nebo jinak nadstandardní posouzení určité otázky ze strany technické asistenta / experta s příslušnou odborností, může Objednatel vydat Poskytovateli pokyn k výkonu doplňkové povinnosti v odpovídajícím rozsahu.

4.10 POVINNOSTI V OBLASTI OCEŇOVÁNÍ

4.10.1 Poskytovatel musí **v rámci výkonu běžných povinností ve fázi 1** jako Zástupce objednatele díla v oblasti **oceňování** ve vztahu k Dílu zejména:

- (a) připomínkovat zpřesňování projektové dokumentace, např. výrobní, dílenskou či jinou realizační dokumentaci stavby, a změnové realizační dokumentace stavby, a vydávat související doporučení ohledně cenových aspektů;
- (b) kontrolovat a připomínkovat v souvislosti s oceňováním díla, zejména v případě změn, postup Objednatele a Zhotovitele z hlediska jeho souladu se Smlouvou o dílo a Právními předpisy;
- (c) kontrolovat, připomínkovat a vydávat doporučení ohledně změn, zejména variací a zlepšení, v souladu s aplikovatelnou Metodikou.

4.11 POVINNOSTI V OBLASTI KONTROLY DOKUMENTŮ V CDE

4.11.1 Poskytovatel musí **v rámci výkonu běžných povinností ve fázi 1** v oblasti **kontroly dokumentů v CDE** ve vztahu k Dílu zejména:

- (a) před zahájením provádění Díla zkontrolovat v CDE evidenci a dostupnost všech dokumentů potřebných pro zahájení provádění Díla, zejména kontrolního zaměření (pokud se provádí) a počátečního harmonogramu;
- (b) v průběhu provádění Díla kontrolovat v CDE evidenci a dostupnost všech potřebných dokumentů, zejména:
 - (i) harmonogramu a jeho aktualizací;
 - (ii) dokumentace Díla včetně jejích změn;
 - (iii) záznamů týkajících se kontrolních dnů;
 - (iv) záznamů týkajících se kontrol dodržování předpisů BOZP, protipožární ochrany, ochrany životního prostředí, dodržování hygienických pravidel a pořádku a čistoty na Staveništi;
 - (v) záznamů o kontrolách a přejímkách;
 - (vi) záznamů o provádění zkoušek materiálů, konstrukcí a prací;
 - (vii) dokumentů prokazujících kvalitu prováděných prací nebo potřebných pro provoz a údržbu (např. certifikáty, atesty, protokoly, manuály apod.);
 - (viii) účetních dokladů;
- (c) po dokončení Díla (nebo jeho části) kontrolovat v CDE evidenci a dostupnost všech potřebných dokumentů, zejména:
 - (i) dokumentů potřebných k převzetí Díla (nebo jeho části);
 - (ii) dokumentů, u nichž povinnost pořízení vyplývá z právních předpisů nebo individuálních právních aktů orgánů veřejné moci vydaných v souvislosti s Dílem nebo jiných dokumentů potřebných pro převzetí Díla a kolaudaci (např. revizní zprávy, atesty, záznamy o komplexních zkouškách apod.);
 - (iii) dokumentů souvisejících s kolaudací.

5 DOPLŇKOVÉ POVINNOSTI POSKYTOVATELE

5.1 ZÁKLADNÍ ÚDAJE

fáze	den zahájení	den dokončení	povinnosti	ocenění
0	Den zahájení	den uzavření Smlouvy o dílo	doplňkové (na pokyn)	hodinová sazba
1	den následující po dni dokončení fáze 0 / Den zahájení, pokud byla Smlouva uzavřena po uzavření Smlouvy o dílo	den vydání Potvrzení o převzetí díla	doplňkové (na pokyn)	hodinová sazba
2	den následující po dni dokončení fáze 1	den dokončení poslední činnosti v rámci běžných povinností ve fázi 2	doplňkové (na pokyn)	hodinová sazba

5.2 OBECNĚ K DOPLŇKOVÝM

- 5.2.1 Poskytovatel musí **ve fázích 0, 1 a 2** (pokud není níže stanoveno jinak) **na pokyn Objednatele** poskytovat Objednateli **další součinnost potřebnou v souvislosti s Projektem** nad rámec toho, co je sjednáno jako běžné povinnosti Poskytovatele. Doplnkové povinnosti Poskytovatele se přitom musí vztahovat k některé z oblastí, které jsou stanoveny dále v tomto článku.

5.3 DOPLŇKOVÉ POVINNOSTI V TECHNICKÝCH/EXPERTNÍCH OBLASTECH

- 5.3.1 Poskytovatel musí **na pokyn Objednatele** poskytovat, vydávat a sdělovat konzultace, vyjádření, připomínky, stanoviska, doporučení, zjištění apod. v **technických/expertních oblastech** stanovených v Dopisu nabídky.⁴

5.4 DALŠÍ DOPLŇKOVÉ POVINNOSTI VE FÁZI 1 A 2

- 5.4.1 Poskytovatel musí ve fázi 1 a 2 **na pokyn Objednatele** poskytovat, vydávat a sdělovat Objednateli konzultace, vyjádření, připomínky, stanoviska, doporučení, zjištění apod. **ohledně Projektu, Díla, Smlouvy o dílo**, které **nejsou součástí běžných povinností** podle článku 4 [Běžné povinnosti Poskytovatele jako Zástupce objednatel díla], avšak **týkají se oblastí spadajících do odbornosti Poskytovatele**.
- 5.4.2 Součástí běžných povinností nejsou zejména takové **činnosti, jejichž provedení nebo četnost jejich provedení Poskytovatel s ohledem na další obsah Zadání služeb**

⁴ Tím není dotčena běžná **povinnost Poskytovatele dozorovat kvalitu** podle článku 4.8 [Povinnosti v oblasti dozoru (kontroly) kvality], která **zahrnuje i povinnost dozorovat kvalitu prací spadajících pod určité profese včetně technických/expertních oblastí** podle článku 5.3.1. Pokud by bylo vzhledem k okolnostem potřebné podrobné nebo jinak nadstandardní posouzení určité otázky ze strany technické asistenta / experta s příslušnou odborností, může Objednatel vydat Poskytovateli pokyn k výkonu doplňkové povinnosti v odpovídajícím rozsahu.

včetně účelu Služeb nemohl předvídat ani při vynaložení Řádné odborné péče. Takové činnosti mohou být vyvolány zejména:

- (a) rizikem Objednatele podle Smlouvy;
- (b) rizikem Objednatele podle Smlouvy o dílo;
- (c) havárií;
- (d) předčasným užíváním Díla nebo jeho části v rozsahu, který není předpokládán ve Smlouvě o dílo.

5.5 POKYN K VÝKONU DOPLŇKOVÉ POVINNOSTI

- 5.5.1 Objednatel může vydat Poskytovateli **Oznámení s pokynem k výkonu doplňkové povinnosti** kdykoli po dobu účinnosti Smlouvy.
- 5.5.2 Objednatel může vydat Poskytovateli **Oznámení s výzvou k projednání obsahu a rozsahu doplňkové povinnosti** nebo **předložení odhadu maximální časové náročnosti** s informacemi nezbytnými ke zpracování takového odhadu.
- 5.5.3 Poskytovatel projedná obsah a rozsah doplňkové povinnosti nebo vydá Objednateli **Oznámení s odhadem maximální časové náročnosti** bezodkladně od doručení souvisejícího **Oznámení** Objednatele.
- 5.5.4 **Oznámení s pokynem k výkonu doplňkové povinnosti** zpravidla obsahuje:
 - (a) specifikaci doplňkové povinnosti;
 - (b) informace nebo podklady v rozsahu nezbytném k výkonu doplňkové povinnosti, pokud je již Poskytovatel nemá k dispozici, nejsou veřejně dostupné nebo si je Poskytovatel nemůže obstarat sám;
 - (c) maximální časovou náročnost;
 - (d) termín nebo lhůtu pro výkon doplňkové povinnosti stanovené přiměřeně jejímu rozsahu, složitosti a stanovené maximální časové náročnosti.
- 5.5.5 Poskytovatel musí vydat Objednateli **Oznámení s potvrzením obdržení pokynu** bezodkladně od doručení souvisejícího **Oznámení** Objednatele.
- 5.5.6 Strany stvrzují, že na základě pokynu **není uzavřena žádná další ani dílčí smlouva**. Pokyn je pouze **pobídkou k faktickému plnění ze Smlouvy**.
- 5.5.7 Pokud je podle názoru Poskytovatele nezbytné k výkonu doplňkové povinnosti **navýšit maximální časovou náročnost** uvedenou v pokynu, může před uplynutím termínu nebo lhůty pro výkon takové doplňkové povinnosti vydat Objednateli **Oznámení s žádostí o navýšení maximální časové náročnosti**.
- 5.5.8 Objednatel musí vydat Poskytovateli **Oznámení s vyjádřením k žádosti o navýšení maximální časové náročnosti** bezodkladně od doručení souvisejícího **Oznámení** Poskytovatele. Objednatel v takovém vyjádření musí uvést, zda s žádostí o navýšení **plně souhlasí, souhlasí pouze částečně, nebo nesouhlasí**. Pokud Objednatel se žádostí souhlasí pouze částečně nebo nesouhlasí, musí svůj závěr odůvodnit. Poskytovatel může v takovém případě vydat Objednateli **Oznámení s opravenou žádostí**.

6 TÝM ZÁSTUPCE OBJEDNATELE DÍLA, JEHO SLOŽENÍ A ZABEZPEČENÍ

6.1 OBECNÁ USTANOVENÍ

- 6.1.1 Poskytovatel musí poskytovat Služby **prostřednictvím členů týmu Zástupce objednatele díla**.
- 6.1.2 Pokud není dále stanoveno jinak, **Poskytovatel určuje složení týmu Zástupce objednatele díla** včetně počtu jeho členů, jejich označení, rozsahu jimi vykonávaných práv a povinností a vzájemného vztahu nadřízenosti a podřízenosti.
- 6.1.3 Bez ohledu na skutečné složení týmu Zástupce objednatele díla musí Poskytovatel zajistit, že **osoby tvořící tým Zástupce objednatele díla budou v souhrnu vykonávat všechna práva a povinnosti Poskytovatele** stanovené ve Smlouvě nebo vyplývající ze Smlouvy.
- 6.1.4 **Shodná osoba** může zastávat **více pozic v týmu Zástupce objednatele díla**, pokud to není vyloučeno v Dopisu nabídky.
- 6.1.5 Poskytovatel musí vytvořit a po celou dobu poskytování Služeb udržovat potřebné podmínky pro jejich poskytování, zejména zajistit potřebné personální a materiální zabezpečení týmu Zástupce objednatele díla.
- 6.1.6 Poskytovatel musí Objednateli poskytnout a v případě potřeby pravidelně aktualizovat seznam členů týmu Zástupce objednatele díla včetně jmen, příjmení a kontaktů (e-mail, telefon).

6.2 ČLENOVÉ TÝMU ZÁSTUPCE OBJEDNATELE DÍLA

- 6.2.1 Poskytovatel musí zajistit, aby byli součástí týmu Zástupce objednatele díla následující **stálí členové**:
 - (a) **vedoucí týmu Zástupce objednatele díla**;
 - (b) **hlavní asistenti** (podřízení vedoucímu týmu Zástupce objednatele díla), a to:
 - (i) **asistent pro dozor (kontrolu) kvality**;
 - (ii) **asistent pro nákladový dozor (měření a oceňování prací)**.
- 6.2.2 Poskytovatel musí zajistit, aby byl součástí týmu Zástupce objednatele díla jako **doplňkový člen technický asistent / expert pro oblast podle článku 5.3.1** (podřízený vedoucímu týmu Zástupce objednatele díla), a to v rozsahu potřebném **pro výkon doplňkové povinnosti podle souvisejícího pokynu Objednatele**.

6.3 POVINNOSTI ČLENŮ TÝMU ZÁSTUPCE OBJEDNATELE DÍLA

- 6.3.1 Osoba vykonávající funkci **vedoucího týmu Zástupce objednatele díla** musí zejména:
 - (a) zastupovat při poskytování Služeb Poskytovatele, zejména jako osoba pověřená k jednání za Zástupce objednatele díla pro účely Smlouvy o dílo;
 - (b) odpovídat za výkon a koordinaci všech běžných a doplňkových povinností Poskytovatele;
 - (c) přímo vést, pověřovat, úkolovat a koordinovat ostatní členy týmu Zástupce objednatele díla a další osoby podléhající se na poskytování Služeb;
 - (d) být přítomna na Staveništi po celou dobu provádění prací na Díle, pokud není dočasně zastoupena v souladu se Smlouvou;

- (e) seznamovat se se všemi podstatnými skutečnostmi, zejména Stavenišťem, Smlouvou o dílo, souvisejícím harmonogramem, individuálními právními akty orgánů veřejné moci vydanými v souvislosti s Projektem nebo Dílem, Metodikami a dalšími souvisejícími dokumenty nebo jinými podklady, a to v rozsahu potřebném pro výkon své funkce;
- (f) aktivně komunikovat s Objednatelem a Informovat jej o zjištěných podstatných skutečnostech týkajících se Služeb, Projektu nebo Díla;
- (g) poskytovat, vydávat a sdělovat Objednateli podle jeho pokynu nebo podle svého vlastního odborného úsudku konzultace, vyjádření, připomínky, stanoviska, doporučení, zjištění apod.;
- (h) upozorňovat Zhotovitele, Objednatele a v případě potřeby, zejména při hrozícím nebezpečí bezprostředního vzniku škody, další dotčené osoby na jakýkoli zjištěný možný rozpor skutečnosti se:
 - (i) Smlouvou;
 - (ii) Smlouvou o dílo;
 - (iii) Právním předpisem;
 - (iv) aplikovatelnou technickou normou;
 - (v) aktuálně všeobecně uznávaným osvědčeným postupem, procesem nebo metodou, které se používají v dotčeném oboru nebo při dotčených činnostech za účelem dosažení optimálních výsledků; nebo
 - (vi) aplikovatelnou Metodikou;
- (i) svolávat a aktivně řídit všechny kontrolní dny a zajišťovat z nich zápisy a případně jiné potřebné záznamy;
- (j) účastnit se aktivně všech výrobních výborů nebo jakýchkoli jednání a zajišťovat z nich zápisy a případně jiné potřebné záznamy.

6.3.2 Osoba vykonávající funkci **asistenta pro dozor (kontrolu) kvality** musí zejména:

- (a) vykonávat funkci stálého technického dozoru stavebníka podle článku 4.2.1 písm. (d);
- (b) odpovídat za výkon a koordinaci:
 - (i) dozoru (kontroly) kvality podle článku 4.2.1 písm. (d);
 - (ii) činností podle článku 4.8 [Povinnosti v oblasti dozoru (kontroly) kvality];
- (c) být přítomna na Staveništi po celou dobu provádění prací na Díle, pokud není dočasně zastoupena v souladu se Smlouvou;
- (d) plnit další povinnosti podle článku 6.3.4.

6.3.3 Osoba vykonávající funkci **asistenta pro nákladový dozor (měření a oceňování prací)** musí zejména:

- (a) odpovídat za výkon a koordinaci:
 - (i) potřebných úkonů v souvislosti s vyúčtováním, fakturací a platbami podle článku 4.2.1 písm. (n);
 - (ii) dozoru nákladů, zejména měření a oceňování prací, podle čl. 4.2.1 písm. (u);
 - (iii) sledování a průběžného vyhodnocování skutečné a očekávané finanční náročnosti Díla podle 4.2.1 písm. (v);

- (iv) činností podle článku 4.7 [Povinnosti v oblasti doměřování];
 - (v) činností podle článku 4.10 [Povinnosti v oblasti oceňování].
- (b) plnit další povinnosti podle článku 6.3.4.
- 6.3.4 Osoba vykonávající funkci jakéhokoli **člena týmu Zástupce objednatele díla odlišnou od vedoucího týmu Zástupce objednatele díla** musí jako **odborný garant** odpovědný za výkon běžných nebo doplňkových povinností **v rozsahu své oblasti** zejména:
- (a) postupovat v souladu s pověřením uděleným ze strany vedoucího týmu Zástupce objednatele díla, zejména vykonávat stanovená práva a povinnosti;
 - (b) být přítomna na Staveništi v průběhu provádění prací v potřebném rozsahu, pokud není dočasně zastoupena v souladu se Smlouvou;
 - (c) seznámit se se všemi podstatnými skutečnostmi, zejména Staveništem, Smlouvou o dílo, souvisejícím harmonogramem, individuálními právními akty orgánů veřejné moci vydanými v souvislosti s Projektem, Dílem, Metodikami a dalšími souvisejícími dokumenty nebo jinými podklady, a to v rozsahu potřebném pro výkon své funkce;
 - (d) aktivně komunikovat s vedoucím týmu Zástupce objednatele díla a informovat jej o zjištěných podstatných skutečnostech týkajících se Služeb, Projektu nebo Díla;
 - (e) poskytovat, vydávat a sdělovat vedoucímu týmu Zástupce objednatele díla nebo jím určené osobě podle jeho pokynu nebo podle svého vlastního odborného úsudku konzultace, vyjádření, připomínky, stanoviska, doporučení, zjištění apod.;
 - (f) upozorňovat vedoucího týmu Zástupce objednatele díla nebo jím určenou osobu a v případě potřeby, zejména při hrozícím nebezpečí bezprostředního vzniku škody, další dotčené osoby na jakýkoli zjištěný možný rozpor skutečnosti se:
 - (i) Smlouvou;
 - (ii) Smlouvou o dílo;
 - (iii) Právním předpisem;
 - (iv) aplikovatelnou technickou normou;
 - (v) aktuálně všeobecně uznávaným osvědčeným postupem, procesem nebo metodou, které se používají v dotčeném oboru nebo při dotčených činnostech za účelem dosažení optimálních výsledků; nebo
 - (vi) aplikovatelnou Metodikou;
 - (g) účastnit se podle pokynu vedoucího týmu Zástupce objednatele díla aktivně kontrolních dnů, výrobních výborů nebo jakýchkoli jednání.

DOPIS NABÍDKY (ROZPOČET)

Tento list Dopisu nabídky se stane součástí Smlouvy jako Část D: Rozpočet. Nabídková cena je Nabídkovou částkou podle Smluvníci

NABÍDKOVÁ CENA

Nabídková cena se vypočte automaticky jako součet hodnot ve sloupcích předpokládaná výše odměny.

Nabídková cena nesmí být vyšší než nejvyšší možná nabídková cena 4 600 000 Kč bez DPH.

3 303 500,00

PAUŠÁLNÍ OBROS

Musíte uvést paušální obnos za výkon běžných povinností v příslušné fázi podle Zadání služeb.

Na výzvu Závavatele v ověřovací fázi podle ust. 8 zadávací dokumentace musíte předložit kalkulaci každého paušálního obnosu v ro: Pokud jsou běžné povinnosti, za jejichž výkon je paušální obnos (měsíční), vykonávaný pouze po část měsíce, částka takového ob

paušální obnos	výše paušálního obnosu	předpokládaný počet měsíců (běžné povinnosti)	předpokládaná výše odměny (běžné povinnosti)
Paušální obnos 1 (měsíční)	144 250,00	22	3 173 500,00
Paušální obnos 2 (jednorázový)	75 000,00		75 000,00

HODINOVÁ SAZBA

Musíte uvést hodinovou sazbu za výkon doplňkových povinností podle Zadání služeb.

Hodinová sazba u každé pozice nesmí být vyšší než nejvyšší možná nabídková cena 1 500 Kč bez DPH.

člen týmu Zástupce objednatele díla	výše odměny za 1 hodinu	předpokládaný počet hodin (doplňkové povinnosti)	předpokládaná výše odměny (doplňkové povinnosti)
vedoucí týmu Zástupce objednatele díla	600,00	10	6 000,00
asistent pro dozor (kontrolu) kvality	500,00	10	5 000,00
asistent pro nákladový dozor (měření a oceňování prací)	400,00	10	4 000,00
technický asistent / expert pro oblast:			
elektro silnoproud	400,00	10	4 000,00
elektro slaboproud	400,00	10	4 000,00
gasro vybavení	400,00	10	4 000,00
inženýrská geologie	500,00	10	5 000,00
měření a regulace	400,00	10	4 000,00
pozemní komunikace	400,00	10	4 000,00
statika a dynamika staveb	700,00	10	7 000,00
TZB	400,00	10	4 000,00
vzduchotechnika a chlazení	400,00	10	4 000,00

DOPIS NABÍDKY

verze 220509 - final

IDENTIFIKACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A ŘÍZENÍ

název Veřejné zakázky	Výstavba domova seniorů Bobelovka Jindřichův Hradec - Otín - Zástupce objednatele díla
druh Veřejné zakázky	služby
režim Veřejné zakázky	podlimitní
druh Řízení	otevřené řízení

ÚČEL A FORMA DOPISU NABÍDKY

Dodavatel musí podat nabídku a prokázat splnění zadávacích podmínek předložením Dopisu nabídky zpracovaného v souladu s touto předlohou.

Dodavatel nemusí v nabídce předkládat žádné další doklady, dokumenty nebo údaje.

Veškeré další dokumenty tvořící Smlouvu se stanou součástí Smlouvy ve znění obsaženém v zadávací dokumentaci doplněném Zadavatelem v souladu s nabídkou vybraného dodavatele. Dodavatel může předložit Dopis nabídky bez podpisu. Jeho autenticita a neporušitelnost bude zajištěna použitím elektronického nástroje.

*Z důvodu usnadnění hodnocení nabídek a posouzení podmínek účasti Zadavatel doporučuje, aby účastník předložil Dopis nabídky ve formátu *.xlsx.*

OBECNÉ POKYNY K VYPLNĚNÍ

Dodavatel musí na každém listu vyplnit všechny modře podbarvené buňky, pokud není výslovně stanoveno jinak.

Dodavatel nesmí upravovat jiné než modře podbarvené buňky, pokud není výslovně stanoveno jinak.

DOPIS NABÍDKY

IDENTIFIKACE POSKYTOVATELE (JEDEN DODAVATEL PODÁVAJÍCÍ NABÍDKU)

název	TEMI engineering, s.r.o.
sídlo	Bratrská 375, 377 01 Jindřichův Hradec
IČO	26081598
dodavatel je malý či střední podnik	malý podnik

KONTAKT PRO ÚČELY ŘÍZENÍ

kontaktní osoba	Stanislav JANOTA
telefon	736 774 269
e-mail	temi-jh@seznam.cz

DALŠÍ POKYNY K VYPLNĚNÍ

Pokud se jedná o společnou nabídku více dodavatelů, dodavatelé tento list nevyplňují.

DOPIS NABÍDKY

TECHNICKÁ KVALIFIKACE A HODNOCENÍ - KLÍČOVÝ PERSONÁL

Na každou pozici můžete navrhnout pouze 1 osobu.

Osoba zastávající pozici 1 (vedoucí týmu Zástupce objednatele díla) nesmí zároveň zastávat pozici 2 (asistent pro dozor (kontrolu) kvality).

Obsahová náplň pozic je uvedena na samostatných listech jednotlivých pozic.

č.	pozice	jméno a příjmení
1	vedoucí týmu Zástupce objednatele díla	Stanislav Janota
2	asistent pro dozor (kontrolu) kvality	Bc. Roman Mařík
3	asistent pro nákladový dozor (měření a oceňování prací)	Stanislav Janota

PODMÍNKY PRO PŘEDLOŽENÍ ÚDAJŮ K TECHNICKÉ KVALIFIKACI A HODNOCENÍ - KLÍČOVÝ PERSONÁL

Dodavatel musí předložit seznam klíčového personálu s uvedením stanovených údajů a za dodržení stanovených podmínek.

Součástí seznamu klíčového personálu jsou i samostatné listy jednotlivých pozic.

Dodavatel nesmí nahradit seznam klíčového personálu v nabídce čestným prohlášením.

Případné částky v cizí měně musí dodavatel převést na Kč podle kurzu devizového trhu vydaného Českou národní bankou ke dni zahájení Řízení.

NEJVYŠŠÍ MOŽNÝ POČET DÍLCÍCH BODŮ

Níže je uveden přehled možných počtů dílcích bodů, které můžete získat v kritériu "Zkušenosti klíčového personálu". Podrobnosti jsou uvedeny na listech jednotlivých pozic.

č.	pozice	možný počet dílcích bodů
1	vedoucí týmu Zástupce objednatele díla	6,5
2	asistent pro dozor (kontrolu) kvality	3
3	asistent pro nákladový dozor (měření a oceňování prací)	3
celkem		12,5

DOPIS NABÍDKY (ROZPOČET)

Tento list Dopisu nabídky se stane součástí Smlouvy jako Část D: Rozpočet. Nabídková cena je Nabídkovou částkou podle Smluvníci

NABÍDKOVÁ CENA

Nabídková cena se vypočte automaticky jako součet hodnot ve sloupcích předpokládaná výše odměny.

Nabídková cena nesmí být vyšší než nejvyšší možná nabídková cena 4 600 000 Kč bez DPH.

3 303 500,00

PAUŠÁLNÍ OBROS

Musíte uvést paušální obnos za výkon běžných povinností v příslušné fázi podle Zadání služeb.

Na výzvu Zadavatele v ověřovací fázi podle ust. 8 zadávací dokumentace musíte předložit kalkulaci každého paušálního obnosu v ro: Pokud jsou běžné povinnosti, za jejichž výkon je paušální obnos (měsíční), vykonávaný pouze po část měsíce, částka takového ob

paušální obnos	výše paušálního obnosu	předpokládaný počet měsíců (běžné povinnosti)	předpokládaná výše odměny (běžné povinnosti)
Paušální obnos 1 (měsíční)	144 250,00	22	3 173 500,00
Paušální obnos 2 (jednorázový)	75 000,00		75 000,00

HODINOVÁ SAZBA

Musíte uvést hodinovou sazbu za výkon doplňkových povinností podle Zadání služeb.

Hodinová sazba u každé pozice nesmí být vyšší než nejvyšší možná nabídková cena 1 500 Kč bez DPH.

člen týmu Zástupce objednatele díla	výše odměny za 1 hodinu	předpokládaný počet hodin (doplňkové povinnosti)	předpokládaná výše odměny (doplňkové povinnosti)
vedoucí týmu Zástupce objednatele díla	600,00	10	6 000,00
asistent pro dozor (kontrolu) kvality	500,00	10	5 000,00
asistent pro nákladový dozor (měření a oceňování prací)	400,00	10	4 000,00
technický asistent / expert pro oblast:			
elektro silnoproud	400,00	10	4 000,00
elektro slaboproud	400,00	10	4 000,00
gasfro vybavení	400,00	10	4 000,00
inženýrská geologie	500,00	10	5 000,00
měření a regulace	400,00	10	4 000,00
pozemní komunikace	400,00	10	4 000,00
statika a dynamika staveb	700,00	10	7 000,00
TZB	400,00	10	4 000,00
vzduchotechnika a chlazení	400,00	10	4 000,00

DOPIS NABÍDKY

TECHNICKÁ KVALIFIKACE REFERENČNÍ ZAKÁZKY

OBECNÉ PARAMETRY

Ke zkrácenému parametru nle může být pouze zakázka, která zároveň splňuje všechny obecné parametry

č.	parametr
1.	pro každou nle uvedenou zakázku platí že:
1.1	byla dokončena nejpozději 5 let před zahájením řízení, nebo po zahájení řízení

ZULÁŠTNÍ PARAMETRY

Ke každému parametru může být i volitelná zakázka

Pouze 1 parametru uvedené zakázky, která: dodavatel jiný společně s jiným subjeitem, musí být parametrem splněn /řádně skutečného podílů dodavatele na realizaci dané zakázky

č.	parametr	jednotka	obecné parametry	název zakázky	datum dokončení	končící cena v Kč bez DPH	název klienta	jméno a příjmení kontaktní osoby	e-mail a/nebo tel. příslušná JRL na kterém lze zakázku ověřit
2	zakázka zahrnuje								
2.1	Správu stavební zakázky, jejíž předmětem byla Realizace Budovy, přičemž konečná cena stavební zakázky byla alespoň 200 mil. Kč bez DPH	216 mil	Kč bez DPH	základka splňuje obecné parametry	Centrum pro seniory - Tábor	2022	Město Tábor	Ing. Eliška Popelářová	eliska.popelarova@mtutor.cz
2.2	Správu stavební zakázky, jejíž předmětem byla Realizace Budovy, přičemž konečná cena stavební zakázky byla alespoň 200 mil. Kč bez DPH	227 mil	Kč bez DPH	základka splňuje obecné parametry	OC Mariánská - Česká Budějovice	2021	LPC a.s. Praha	Bc. Roman Marek	606 192 206
2.3	Správu stavební zakázky, jejíž předmětem byla Realizace Budovy, přičemž konečná cena stavební zakázky byla alespoň 200 mil. Kč bez DPH	238 mil	Kč bez DPH	základka splňuje obecné parametry	Modernizace a dostavba nemocnice J. Křídle	2018	Nemocnice Jindřichův Hradec, a.s	Pavel Stroucovský	stroucovsky@jhph.cz

PODMÍNKY PRO PŘEDLOŽENÍ ÚDAJŮ K TECHNICKÉ KVALIFIKACI REFERENČNÍ ZAKÁZKY

Dodavatel musí předložit seznam referenčních zakázek s uvedením stavebního účelu a za každou výše stavebního účelu

Připravené údaje v citě níže musí odpovídat přehledu na Kč podle kurzu devizového trhu vydaného Českou národní bankou ve dni zahájení řízení.

Dodavatel nesmí namítnout seznam referenčních zakázek v nabídce častým problémem.

DEFINICE

Na tomto listu mají být uvedené pojmy následující význam:

- "Budova" je jakákoliv budova spadájící podle CZ-CC do "SEKCE 1 – BUDOVIY"
- "Budova pro sociální služby nebo zdravotnický" je jakákoliv budova spadájící podle CZ-CC do podřady 113011 Budovy se službami sociální péče nebo 113012 Budovy pro zdravotnictví
- "CZ-CC" je Klasifikace stavebních děl CZ-CC (dříve od 1. 1. 2016, která je dostupná na: https://www.czo.cz/czo/cz/cz/klasifikace_stavebnich_del_cz_cc_glna_od_1_1_2016)
- "Nákladový dozor" je činnost zahrnující v souvislosti s prováděním stavby alespoň následující činnosti:
 - měření nebo kontrolu měření provedených prací
 - kontrolu vyjádření a fakturace
 - oslovování nebo kontrolu odpovědní změn
- "Realizace" je novostavba, rekonstrukce, oprava nebo úprava stavby nebo její části
- "Správa stavební zakázky" je činnost zahrnující v souvislosti s prováděním stavby alespoň následující činnosti:
 - koordinace postupu zhotovitele, objednatelů a ostatních dotčených osob
 - dozor kvality prováděných prací
 - Smluvní technický dozor
 - časový dozor včetně dozoru dodržování harmonogramu výstavby
 - Nákladový dozor
 - dozor nad dodáváním povinností zhotovitele vyplývajících ze smlouvy, na jejím základě je stavba prováděna
 - zajištění nebo kontrola zkušebních provedení prací
 - řešení změn včetně posouzení jejich vlivů a finanční stránky
- "Smluvní technický dozor" je smluvní technický dozor stavebníka podle právních předpisů České republiky (nebo jiný obdobný dozor podle právních předpisů státu odlišného od České republiky)

THEODORE W. B. KENNEDY, ROBINSON, KENNEDY & SONS, INC.

[illegible]

4.1e	Maže by s lidmi dále spoly na veřejné zastávky	[Převážně z turistického ruchu]	[Soukromé nájemní bydlení]		[Soukromé nájemní zastávky včetně zastávek v blízkosti zastávek]
4.1f	Maže by s lidmi dále spoly na veřejné zastávky	[Převážně z turistického ruchu]	[Soukromé nájemní bydlení]		[Soukromé nájemní zastávky včetně zastávek v blízkosti zastávek]
4.1g	Maže by s lidmi dále spoly na veřejné zastávky	[Převážně z turistického ruchu]	[Soukromé nájemní bydlení]		[Soukromé nájemní zastávky včetně zastávek v blízkosti zastávek]
4.1h	Maže by s lidmi dále spoly na veřejné zastávky	[Převážně z turistického ruchu]	[Soukromé nájemní bydlení]		[Soukromé nájemní zastávky včetně zastávek v blízkosti zastávek]

možný počet osob (včetně)

2

TECHNICKÁ KVALIFIKACE A HODNOCENÍ - KLÍČOVÝ PEOFONÁL

Iméno a p^omanl
Dc. Roman Mark

	zabezpečí pro dozor (kontrolu) kvality;
	slibné se podílí na plnění Všeobecných

Naše Zdravstvo Zdravstvo musí byť podľa zákona o starostlivosti o pacientov, napríklad, napríklad, napríklad.

OBECNÉ PARAMETRY ZKUŠENOSTÍ

Každému parametru níže můžete uvést pouze spojující všechny obecné parametry.
Mezi dvěma parametry můžete přecházet, například, přechodem z bodu, který

ZVLÁŠTNÍ PARAMETRY ZKUŠENOSTÍ

Ke každému organizačnímu parametru musíte uvést 7 zázisků pro oběly produkční společnosti podniku kvalifikace.

Ke každému telefonnímu parametru můžete uvést 1 záznamku pro účely záznamů důležitých bodů v listulku "Zařazenosti klíčového personálu".

K oddělným parametrům (mají různé počáteční číslo, např. 3.1 a 3.2a) můžete uvést shodnou zkratku. V tabovém políčku můžete u každého opakování výskytu uvést pouze název zkratky bez dalších zhotvých údajů.

Ke atodinių parametrams (maž. atodinis potencialo dydis, nepil. 3.1a ir 3.1b) reikšmės vidut. atodiniu zaidžiu.

Ke každému parametru konkrétně hodnověrný doklad, např. referenční list, předvedení protokol apod., který bude jednoznačně potvrzovat splnění parametru. Na Zedoc Zedovale můžete takový doklad přidat.

6.	parametr	razlog odobrenja	opisnosti i formacije	metodika	odnos parametara	metod polazni odnosi	namer. zaključak	datum odobrenja	namer. iskaz	prema p. prihvatanje	e-mail
3	odnosni iskazni podaci, iz tabele odobrenja	ako	277 ml	K2, baz (DPI)	zadržati u skladu s parametrima	0	400 Markovsk. Osnov. Iskaz	2022	UFC s.s. Prije	Mr. Roman Mark	markovsk.az 400 182 208
4	odnosni iskazni podaci, iz tabele odobrenja	ako	[opisni podaci, ako su potrebni]	[opisni podaci, ako su potrebni]	zadržati u skladu s parametrima	1					
5	odnosni iskazni podaci, iz tabele odobrenja	ako	[opisni podaci, ako su potrebni]	[opisni podaci, ako su potrebni]	zadržati u skladu s parametrima	0,5					
6	odnosni iskazni podaci, iz tabele odobrenja	ako	125 ml	K2, baz (DPI)	zadržati u skladu s parametrima	0	400 Markovsk. Osnov. Iskaz	2021	Markovsk. Osnov. Iskaz	Mr. Roman Mark	markovsk.az 400 182 208
7	odnosni iskazni podaci, iz tabele odobrenja	ako	[opisni podaci, ako su potrebni]	[opisni podaci, ako su potrebni]	zadržati u skladu s parametrima	1					
8	odnosni iskazni podaci, iz tabele odobrenja	ako	[opisni podaci, ako su potrebni]	[opisni podaci, ako su potrebni]	zadržati u skladu s parametrima	0,5					

DOPIS NABÍDKY

TECHNICKÁ KVALIFIKACE / HODNOCENÍ - KLÍČOVÝ PEE.SONAL

3. asistent pro nákladový dozor (měření a odebírání vzorků)

Práce a přílohy
Pracovní podmínky

POPIS PRÁCE

Pracovní podmínky
Pracovní podmínky
Pracovní podmínky

ODBORNOST

1. odbornost
2. odbornost
3. odbornost

OBECNÉ PARAMETRY ZKUŠENOSTI

Pracovní podmínky
Pracovní podmínky
Pracovní podmínky

ZVLÁŠTNÍ PARAMETRY ZKUŠENOSTI

Pracovní podmínky
Pracovní podmínky
Pracovní podmínky

ZVLÁŠTNÍ PARAMETRY ZKUŠENOSTI

Pracovní podmínky
Pracovní podmínky
Pracovní podmínky

Pracovní podmínky
Pracovní podmínky
Pracovní podmínky

č.	parametr	hodnota	popis	období	období	možná počet	název zakázky	datum dokončení	název identity	příjmení a příjmení	e-mail
1.	Pracovní podmínky	ano	216 ml	2022	0	0	Pracovní podmínky	2022	Pracovní podmínky	Pracovní podmínky	Pracovní podmínky
2.	Pracovní podmínky	ano	227 ml	2021	1	1	Pracovní podmínky	2021	Pracovní podmínky	Pracovní podmínky	Pracovní podmínky
3.	Pracovní podmínky	ano	238 ml	2019	0.5	0.5	Pracovní podmínky	2019	Pracovní podmínky	Pracovní podmínky	Pracovní podmínky
4.	Pracovní podmínky	ano	249 ml	2018	1	1	Pracovní podmínky	2018	Pracovní podmínky	Pracovní podmínky	Pracovní podmínky
5.	Pracovní podmínky	ano	260 ml	2017	0.5	0.5	Pracovní podmínky	2017	Pracovní podmínky	Pracovní podmínky	Pracovní podmínky