

Smlouva o dodání aplikačního softwaru a poskytování technické podpory č. ODP-DTS/SOD/002353/2022/Lak

Smluvní strany:

1. Objednatel: Statutární město Olomouc

Horní náměstí č.p.583

779 11 Olomouc

IČ: 00299308

DIČ: CZ00299308

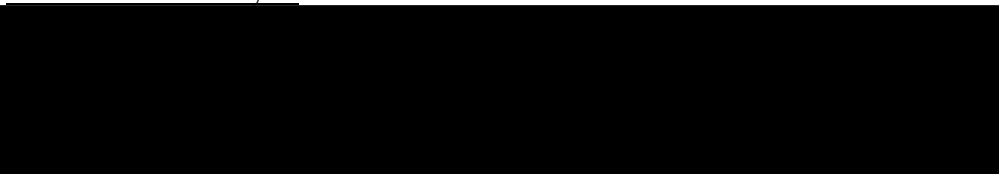
Zástupce statutárního orgánu:

- ve věcech smluvních:

Mgr. Matouš Pelikán, náměstek primátora

Tel.: 585 513 329, email: matous.pelikan@olomouc.eu

- ve věcech technických:



Bankovní spojení:

číslo výdajového účtu:

(dále jen „objednatel“)

2. Zhotovitel: as4u.cz, s.r.o.

Na dlouhém lánu 19/3, Vokovice, 160 00 Praha 6

IČ: 28884035

DIČ: CZ28884035

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze v oddíle C,
vložce 150973

Zástupce statutárního orgánu:

Ernest Salamanca, jednatel společnosti

Tel.: 485 110 904

607 553 005

ernest.salamanca@as4u.cz

Bankovní spojení:

číslo účtu:

(dále jen „zhotovitel“)

(dále společně jen „smluvní strany“)

uzavírají dnešního dne, měsíce a roku v souladu se zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník a podle zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, tuto smlouvu o dodání aplikačního softwaru a poskytování technické podpory aplikačního softwaru (dále jen „smlouva“):

Část A SMLOUVA O DÍLO

Článek 1 Předmět smlouvy o dílo

1.1. Zhotovitel se touto smlouvou objednateli zavazuje ve sjednané době k dodání „Webové aplikace pro předkládání a správu projektových záměrů“ a k poskytnutí práva užití pro neomezený počet uživatelů (dále jen „**dílo**“). Objednatel se zavazuje zaplatit za provedení díla cenu stanovenou podle článku 3 této smlouvy.

1.2. Součástí dodávky díla je zpracování návodu pro uživatele.

1.3. Webová aplikace bude obsahovat rozhraní pro práci předkladatele projektového záměru a nositele Strategie ITI Olomoucké aglomerace a umožní registraci nové organizace, elektronickou evidenci projektového záměru, generování přehledů, automatické odesílání e-mailů předkladatelům projektového záměru a další funkcionality viz příloha č. 1 „Specifikace webové aplikace“. Provoz aplikace bude zabezpečen na serverech zhotovitele umístěné v datovém centru TTC Teleport a zajistí dostupnost aplikace na deklarovaných 99,97%.

Článek 2 Doba, místo plnění a způsob předání díla

2.1. Zhotovitel se zavazuje předat dílo k testovacímu provozu a připomínkám nejpozději **do 14. 9. 2022**. Objednatel ve lhůtě 2 pracovních dnů zašle připomínky, které je zhotovitel povinen zpracovat. Finální dílo včetně zpracovaných připomínek se zhotovitel zavazuje předat do produktivního provozu nejpozději **do 19. 9. 2022**. Nezpracuje-li zhotovitel připomínky dané objednatelem či dílo bude vykazovat vady, které neumožňují plnění základních funkcí díla sjednaných touto smlouvou, není objednatel povinen dílo převzít a zhotovitel se tak může dostat do prodlení s odevzdáním díla.

2.2. Převzetí díla do produktivního provozu bude provedeno na základě oboustranně podepsaného akceptačního protokolu.

2.3. Objednatel je povinen poskytnout zhotoviteli součinnost nutnou k provedení díla. Nedodrží-li objednatel termín stanovený článkem 2, odst. 1, veškeré následné termíny budou posunuty o dny prodlení s poskytnutím součinnosti.

2.4 Místo plnění je pracoviště objednatele na adrese Palackého 14, 779 00 Olomouc.

Článek 3 Cena za plnění díla

3.1. Cena za dílo činí 110 000 Kč bez DPH (slovy: stodesettisíc korun českých). Ke stanovené ceně za dílo bude uplatněna daň z přidané hodnoty ke dni uskutečnění zdanitelného plnění ve výši 21 % a vystaven daňový doklad v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Cena za dílo činí 133 100 Kč s DPH (slovy: stotřicettřístisíc korun českých). Za den uskutečnění dílního zdanitelného plnění je ve smyslu § 21 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, považován den podpisu akceptačního protokolu oběma smluvními stranami.

3.2. Cena za dílo zahrnuje veškeré náklady zhotovitele spojené s plněním jeho závazku z této smlouvy. Cena za dílo je stanovena jako nejvýše přípustná a není ji možno překročit.

3.3. Zhotovitel je oprávněn vystavit řádný daňový doklad na cenu díla až po obdržení oboustranně podepsaného akceptačního protokolu.

Článek 4

Práva z vadného plnění

4.1. Zhotovitel odpovídá za technickou správnost, odbornou úroveň, sjednaný rozsah, provedení a obsah díla. Na dílo poskytuje zhotovitel záruku po celou dobu funkčnosti díla, tj. do 31. 12. 2029. Zhotovitel tímto současně objednateli ručí za to, že dodané dílo bude po celou dobu od jeho převzetí objednatelem vykazovat vlastnosti popsané v návodu pro uživatele a bude jej možno užívat k účelu popsanému v příloze č. 1 Specifikace webové aplikace, a že v těchto vlastnostech a způsobech užití nebude dílo vykazovat žádné vady.

4.2. Pro účely této smlouvy se vady klasifikují dle jejich závažnosti na dvě kategorie:

- a) havárie – stav předmětu díla, který neumožňuje třetím osobám – předkladatelům projektových záměrů užívat dílo v době vyhlášené výzvy Nositele ITI Olomoucké aglomerace,
- b) porucha – ostatní vady nezahrnuté v kategorii „havárie“, stav předmětu díla umožňující plnění základních funkcí, avšak s omezením zpracování nebo za mimořádných provozních opatření.

4.3. Záruční doba počíná běžet dnem převzetí díla objednatelem do produktivního provozu. Zhotovitel neodpovídá za vady, které vzniknou v důsledku jednání objednatele nebo jiného v rozporu s pokyny zhotovitele, nebo v důsledku vyšší moci.

4.4. Reklamované vady díla budou odstraněny na náklady zhotovitele. Vady díla budou zhotovitelem odstraňovány způsobem a ve lhůtách dle článku 5 této smlouvy.

Část B

SMLOUVA O TECHNICKÉ PODPOŘE

Článek 5

Předmět smlouvy o technické podpoře

5.1. Zhotovitel se zavazuje objednateli poskytnout technickou podporu, aby objednateli zajistil bezvadný provoz díla ode dne předání díla. Technická podpora se vztahuje na všechny části díla. Pod pojmem technická podpora se rozumí:

- preventivní, průběžná správa a údržba díla včetně hostingu,
- dle potřeb objednatele poskytnutí úpravy stávajících funkcionalit, modulů, odstraňování vad, které vykazují odchylky od sjednaného fungování díla, hotline podpora – hlášení incidentů či poskytování uživatelských rad ústní formou nebo elektronicky osobami v článku 8 této smlouvy apod., a to v souladu s článkem 5.4 této smlouvy,
- HelpDesk – webové rozhraní určené k hlášení incidentů a evidenci jejich odstranění,
- předávání zálohy dat objednateli na elektronickém nosiči s ročním intervalem.

5.2. Technická podpora bude poskytována od 19. 9. 2022 do 31. 12. 2029.

5.3. Objednatel má právo po dobu trvání technické podpory na update či upgrade aplikačního softwaru ve vztahu k základním funkcím díla (kompatibilita s webovými prohlížeči apod.). Rozsah licence sjednaný podle článku 7 této smlouvy zůstává nedotčen.

5.4. Během doby poskytování technické podpory může vzniknout potřeba rozvoje díla, hotline podpory apod., vyžadující práci programátora. Pokud předpokládaný čas úpravy díla přesáhne 30 min., bude tento čas účtován jako čas programátora. V případě, že bude nutná práce programátora, zašle zhotovitel objednateli předpokládané časové zhodnocení daného úkolu spolu s předpokládanou cenou k odsouhlasení. Cena práce programátora bude stanovena podle počtu odpracovaných hodin, přičemž hodinová sazba je 950,- Kč bez DPH. Ke stanovené ceně za technickou podporu bude

uplatněna daň z přidané hodnoty ke dni uskutečnění zdanitelného plnění a vystaven daňový doklad v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

5.5. Postup při řešení vady:

- Ohlášení vady prostřednictvím HelpDesku zhotovitele (v případě nefunkčnosti HelpDesku elektronicky na e-mail: helpdesk@as4u.cz) oprávněným zástupcem objednatele podle článku 8 této smlouvy. Ohlášení vady musí obsahovat následující údaje:
 - Závažnost vady podle rozlišení Havárie / Porucha podle článku 4 odst. 2 této smlouvy,
 - Stručný popis: označení vady pro její další identifikaci,
- Potvrzení přijetí ohlášení vady oprávněným zástupcem zhotovitele.
- Zahájení prací na odstranění vady zhotovitelem. Zahájením se rozumí práce na odstranění vady, které se sestávají z několika kroků: lokalizace vady a jejích příčin a návrh řešení - způsobu odstranění.
- Akceptace a potvrzení o odstranění vady oprávněným zástupcem objednatele. Jde o akt objednatele, který potvrdí svůj souhlas s provedeným řešením a s jeho úspěšným ukončením.

5.6. Doba reakce a plnění. Veškerá technická podpora bude poskytována v pracovní dny od 9.00 do 17.00 hodin. Technická podpora podle této smlouvy garantuje objednateli následující časové odezvy v rámci pracovní doby:

- Potvrzení přijetí ohlášení vady – do 2 hodin.
- Zahájení prací na odstranění a lokalizace vady – do 2 hodin od ohlášení vady pro vadu závažnosti „Havárie“ podle článku 4 odst. 2 písm. a) smlouvy, do 8 hodin od ohlášení vady pro závažnosti „Porucha“ podle článku 4 odst. 2 písm. b) smlouvy.
- Odstranění vady – nejpozději do 8 hodin od zahájení prací pro vadu závažnosti „Havárie“ podle článku 4 odst. 2 písm. a) smlouvy, nejpozději do tří pracovních dnů od zahájení prací pro vadu závažnosti „Porucha“ podle článku 4 odst. 2 písm. b) smlouvy.

Článek 6

Cena za poskytování technické podpory

6.1. Cena za technickou podporu se sjednává ve výši **10 000 Kč bez DPH ročně** (slovy: desettisíc korun českých). Ke stanovené ceně za technickou podporu bude uplatněna daň z přidané hodnoty ke dni uskutečnění zdanitelného plnění ve výši 21 % a vystaven daňový doklad v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Cena za technickou podporu činí 12 100 Kč s DPH (dvanácttisíc korun českých). Cena za poskytování technické podpory zahrnuje veškeré náklady zhotovitele. Cena za technickou podporu se sjednává v režimu ročního dílčího plnění se splatností předem do 31. 1. příslušného kalendářního roku.

6.2. V případě potřeby dalšího rozvoje díla, doplnění jeho nových funkcionalit, hotline podpory apod., dále dle článku 5.1 bude technická podpora poskytována za hodinovou sazbu, která je uvedena v článku 5.4 této smlouvy.

6.3. Zhotovitel poskytuje technickou podporu do 31. 12. 2022 bezplatně.

Část C

LICENČNÍ UJEDNÁNÍ

Článek 7

Licenční ujednání

7.1. Zhotovitel touto smlouvou poskytuje objednateli licenci - oprávnění k výkonu práva dílo užít ke všem způsobům užití, v neomezeném rozsahu – množstevním, územním, na dobu určitou, a to do 31. 12. 2029 jako licenci nevýhradní. Úplata za poskytnutí licence je zahrnuta do celkové ceny díla uvedené v čl. 3 odst. 1 smlouvy.

7.2. Zhotovitel prohlašuje, že je jediným autorem díla, že disponuje veškerými právy vyplývajícími z duševního vlastnictví k poskytnutí uvedené licence. Dílo je bez vad a jeho užitím podle této smlouvy nebude porušeno žádné právo třetí osoby ani právní předpis.

7.3. Objednatel nemá právo udělit třetím osobám podlicenci, nemá právo postoupit licenci bez souhlasu Zhotovitele.

Část D **SPOLEČNÁ UJEDNÁNÍ KE VŠEM ČÁSTEM SMLOUVY**

Níže uvedená ujednání jsou společná pro všechny předchozí části smlouvy.

Článek 8 **Oprávnění zástupci**

Za Objednatele jsou oprávněnými zástupci k hlášení vad:

- Ing. Vlastimil Mikulášek, odbor dotačních projektů
tel.: 588 488 674 mobil: 733 610 537, e-mail: vlastimil.mikulasek@olomouc.eu
a
Bc. Petr Kolář, odbor dotačních projektů, oddělení dotačních titulů a strategie ITI
tel. 588 488 689 mobil: 731 695 760, e-mail: petr.kolar@olomouc.eu
a
Mgr. Petr Kladivo, Ph.D., odbor dotačních projektů
tel.: 588 488 688 mobil: 733 610 534, e-mail: petr.kladivo@olomouc.eu
a
Bc. Ondřej Lakomý, odbor dotačních projektů
tel.: 588 488 773 mobil: 721 740 460, e-mail: ondrej.lakomy@olomouc.eu

Za Objednatele jsou oprávněnými zástupci k podpisu objednávek aktualizace či rozšíření:

- Ing. Radovan Sítek, ved. odboru dotačních projektů
tel.: 588 488 670 mobil: 724 245 696, e-mail: radovan.sitek@olomouc.eu

Za Zhotovitele jsou oprávněnými zástupci k řešení vad a požadavků hotline podpora:

- Zaměstnanci zhotovitele na telefonu 485 110 911, email: helpdesk@as4u.cz

Za Zhotovitele jsou oprávněnými zástupci ve věcech aktualizace či rozšíření:

- Ernest Salamanca, jednatel
tel.: 485 110 911, mobil: 607 553 005, e-mail: ernest.salamanca@as4u.cz

Článek 9 **Sankce**

9.1. Pokud je zhotovitel v prodlení s plněním předmětu díla podle článku 2 odst. 1 smlouvy, je zhotovitel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 1 000 Kč za každý i započatý den prodlení; to neplatí, pokud k prodlení zhotovitele došlo z důvodů na straně objednatele.

9.2. Pokud je zhotovitel v prodlení s odstraněním vad závažnosti „Havárie“ podle článku 4 odst. 2 písm. a) smlouvy, je zhotovitel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 5 000 Kč za každý i započatý den prodlení; to neplatí, pokud k prodlení zhotovitele došlo z důvodů na straně objednatele.

9.3. Pokud je zhotovitel v prodlení s poskytováním součinnosti podle článku 10 odst. 5 smlouvy, je zhotovitel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 1 000 Kč za každý i započatý den prodlení; to neplatí, pokud k prodlení zhotovitele došlo z důvodů na straně objednatele.

9.4. Pro případy prodlení se zaplacením ceny za dílo či technickou podporu sjednávají smluvní strany smluvní pokutu ve výši 0,025% denně za prvních 30 dnů prodlení, dále pak 0,05% za každý další den prodlení.

9.5. Nárok objednatele na náhradu škody není ustanovením o smluvní pokutě dotčen. Smluvní pokuta a úrok z prodlení jsou splatné ve lhůtě 30 kalendářních dnů ode dne doručení řádného daňového dokladu.

Článek 10 **Zánik smlouvy**

10.1. Tato smlouva může být ukončena dohodou smluvních stran, odstoupením od smlouvy, výpovědí nebo dalšími způsoby podle § 1981 a násl. občanského zákoníku.

10.2. Smluvní strany jsou oprávněny odstoupit od smlouvy v případě porušení smlouvy podstatným způsobem druhou smluvní stranou. Právní jednání se řídí § 2001 a násl. občanského zákoníku. Prodlení zhotovitele s dokončením díla řádně a včas po dobu delší jak 30 dnů, se považuje za porušení smlouvy podstatným způsobem. Za porušení smlouvy podstatným způsobem se považuje prodlení zhotovitele s odstraněním vad podle článku 5 odst. 6 smlouvy po dobu delší než 7 kalendářních dní. Za porušení smlouvy podstatným způsobem se považuje prodlení objednatele se zaplacením svých závazků vyplývajících pro něho z této smlouvy déle než 30 dnů.

10.3. Odstoupením od smlouvy není dotčen nárok na náhradu škody.

10.4. Tato smlouva zaniká výpovědí objednatele s výpovědní lhůtou šest měsíců bez udání důvodu. S ohledem na zájem objednatele na dlouhodobém trvání této smlouvy se smluvní strany dohodly na tom, že zhotovitel není oprávněn tuto smlouvu vypovědět. Výpověď musí být písemná a musí být doručena zhotoviteli. Počátek výpovědní lhůty počíná běžet ode dne následujícího po dni doručení výpovědi zhotoviteli. Právo zhotovitele odstoupit od smlouvy tímto není dotčeno.

10.5 V případě zániku smlouvy je zhotovitel povinen předat objednateli veškerá data související s touto smlouvou, dokumentaci, evidence a agendy, které zpracoval v souvislosti s touto smlouvou, a to nejpozději do deseti dnů od ukončení smlouvy. V případě potřeby je poskytovatel povinen poskytnout objednateli oproti náhradě nákladů nutnou a objednatelům vyžádanou součinnost k dalšímu poskytování technické podpory objednatelům nebo třetí osobou do doby, než dojde k poskytování technické podpory třetí osobou.

Článek 11 **Ostatní ujednání**

11.1. Objednatel poskytne zhotoviteli údaje potřebné k plnění předmětu smlouvy. Zhotovitel takto získané údaje použije pouze pro plnění smlouvy a neposkytne je třetí straně.

11.2. Smluvní strany prohlašují, že obsah smlouvy není obchodním tajemstvím. Zhotovitel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech jemu sdělených skutečnostech a zavazuje se je nepředávat třetím osobám i po skončení díla nebo technické podpory.

11.3. Každý závazek podle této smlouvy bude uhrazen bezhotovostně na základě řádného daňového dokladu a bude obsahovat tyto náležitosti:

- označení a číslo faktury
- název a sídlo, IČ, DIČ zhotovitele a objednatele
- číslo účtu u peněžního ústavu
- číslo smlouvy
- fakturovanou částku
- přílohu dokladující vznik práva fakturovat (např. akceptační protokol)

- den odeslání faktury a lhůtu splatnosti
- den zdanitelného plnění.

11.4. Pokud řádný daňový doklad tyto náležitosti obsahovat nebude, je objednatel oprávněn jej vrátit k opravě nebo doplnění. V tomto případě se přeruší běh lhůty splatnosti a nová lhůta počíná běžet doručením opraveného nebo nově vystaveného řádného daňového dokladu.

11.5. Splatnost řádných daňových dokladů se sjednává ve lhůtě 30 dnů ode dne doručení druhé smluvní straně. Dnem zaplacení je odepsání finančních prostředků z účtu druhé smluvní strany. Řádné daňové doklady musí mít náležitosti dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a náležitostí stanovených dalšími obecně závaznými právními předpisy. Řádné daňové doklady se platí bankovním převodem na účet druhé smluvní strany uvedený v daňovém dokladu.

11.6. Zhotovitel je povinen provést dílo a technickou podporu s odbornou péčí na svůj náklad, nebezpečí a odpovědnost jako celek. Zhotovitel nese nebezpečí škody na díle do okamžiku podpisu smluvních stran akceptačního protokolu. Zhotovitel odpovídá za to, že dílo a technická podpora mají vlastnosti obvyklé v oboru IT, že jsou bez právních vad, že navržené řešení obsažené v předaném díle je technicky realizovatelné v souladu s obecně závaznými předpisy.

11.7. Smluvní strany si sjednávají, že maximální kumulativní výše plnění podle článku 3 odst. 1, článku 5 odst. 4 a článku 6 odst. 1 smlouvy je omezena celkovou výší 200 000 Kč bez DPH.

11.8. Smlouva je platná po celou dobu poskytování technické podpory, tj. do 31. 12. 2029.

Článek 12

Závěrečná ujednání

12.1. Sdělení týkající se předmětu této smlouvy a jeho užívání musí být předávána v takové formě, která by nezpůsobila pochybnosti o věrohodnosti odesílatele a termínu převzetí takového sdělení (přednostně formou datové zprávy nebo formou doporučeného dopisu). Taková sdělení je nutno zasílat na adresy uvedené v záhlaví této smlouvy.

12.2. Zhotovitel bere na vědomí, že obsah této smlouvy včetně všech dodatků může být poskytnut žadateli v režimu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a že tato smlouva včetně všech dodatků bude objednatelem uveřejněna v registru smluv (pokud takovému uveřejnění podléhá) dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).

12.3. Zhotovitel je ve smyslu ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále „ZFK“), osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů nebo z veřejné finanční podpory, tj. zhotovitel je povinen podle § 13 ZFK poskytnout požadované informace a dokumentaci kontrolním orgánům (Řídicímu orgánu Operačního programu Technická pomoc Ministerstva pro místní rozvoj ČR, Ministerstvu financí ČR, Evropské komisi, Evropskému účetnímu dvoru, Evropskému úřadu pro boj proti podvodům, Nejvyššímu kontrolnímu úřadu, příslušnému finančnímu úřadu a dalším oprávněným orgánům) a vytvořit kontrolním orgánům podmínky k provedení kontroly vztahující se k předmětné veřejné zakázce a poskytnout jim součinnost.

12.4. Zhotovitel je povinen uchovávat veškeré originální dokumenty související s realizací veřejné zakázky po dobu uvedenou v závazných právních předpisech upravujících oblast zadávání veřejných zakázek, nejméně však po dobu 5 let od finančního ukončení projektu, zároveň však alespoň do 31. 12. 2034. Po tuto dobu je zhotovitel povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektů provést kontrolu dokladů souvisejících s realizací veřejné zakázky. O finančním ukončení projektu bude zhotovitel informován ze strany objednatele.

12.5. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu a účinnosti dnem jejího uveřejnění prostřednictvím registru smluv dle příslušných ustanovení zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.

12.6. Veškeré změny a doplňky této smlouvy budou uskutečňovány formou písemných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

12.7. Tato smlouva se vyhotovuje ve čtyřech stejnopisech, z nichž každá smluvní strana po podpisu obdrží dva stejnopisy. Nedílnou součástí této smlouvy jsou tyto přílohy:

č. 1 – Specifikace webové aplikace

V Praze dne

V Olomouci dne

.....
Ernest Salamanca
jednatel

.....
Mgr. Matouš Pelikán
náměstek primátora

Příloha č. 1: Specifikace webové aplikace

Minimální požadavky na webovou aplikaci:

Funkce pro roli žadatele:

- 1) Registrace nového žadatele – vytvoření účtu (email, heslo)
- 2) Elektronická evidence žádosti
 - po přihlášení se žadateli zobrazí na úvodní stránce „Založit nový projektový záměr“
 - po kliknutí na „Založit nový projektový záměr“ se zobrazí strukturovaný projektový záměr
 - Žadatel bude moci vyplnit neomezené množství záměrů – v úvodním menu bude mít seznam rozpracovaných/podaných projektových záměrů
 - Na konci záměru bude tlačítko „Odeslat“, které nebude zpočátku funkční
 - Jakmile bude vyhlášena výzva na programové rámce tlačítko „Odeslat“ bude funkční, záměry v daném opatření se automaticky po kliknutí na tlačítko „Odeslat“ uzamknou – aplikace eviduje datum a čas podání záměru, po odeslání systém vygeneruje automatický email žadateli s potvrzením o podání záměru, projektový záměr bude opatřen specifickým ID.
 - Žadatel bude moci sám zrušit podání projektového záměru (tlačítkem Zrušit odeslání) a znovu ho editovat a poté znovu podat (nový čas a datum podání), a to v časovém horizontu stanoveném administrátorem (vyhlášením výzvy),
 - Projektový záměr bude možné v jakékoli fázi stáhnout ve formátu pdf
 - Jakmile se žadatel dostane do programového rámce (viz bod 10 funkce v roli administrátora), objeví se u žádosti tlačítko „Vygenerovat PDF“. Vygenerované PDF bude mít editovatelná políčka, kde bude moci žadatel svůj projektový záměr aktualizovat. Aktualizovaný projektový záměr v PDF bude možné nahrát přes tlačítko „Aktualizovaný PZ“ + doplnit případné přílohy přes tlačítko „Doplňkové přílohy“. Aktualizaci projektového záměru žadatel završí tlačítkem „Odeslat“ – aplikace vygeneruje mail administrátorovi o podání aktualizovaného projektového záměru. Pokud bude chtít žadatel upravené PDF znovu editovat, klikne znovu na tlačítko „Vygenerovat PDF“ a proces se zopakuje.
- 3) Projektový záměr má přesně stanovenou strukturu (viz příloha)
 - Projektový záměr bude modulární, tak aby byla struktura částečně upravována administrátorem, tzn. základní pole s daným počtem znaků – možnost změny názvu jednotlivých polí a množství znaků – max. 10 tis. znaků + možnost přidat nová pole (max. 5),
 - rozbalovací seznam bude uveden u polí „Číslo a název opatření“, „Aktivita“ (*pouze u některých výzev, jinak bude pole neaktivní*), „Tematické integrované řešení“, „Lokální integrované řešení“, zařazení do operačního programu a indikátory se budou automaticky nahrávat po výběru daného opatření strategie ITI OA, v případě pole Indikátory budou ještě 3 prázdné editovatelné řádky navíc,
 - u políčka „Výše podpory EU“ bude stanovena podmínka, že dotace nesmí být vyšší než 85% „Celkových výdajů projektu“. V případě, že uvedená míra podpory přesáhne 85%, objeví se upozornění pro žadatele.

Funkce pro roli administrátora

- 1) systém pro roli administrátora bude využívat více osob, přihlášení pomocí emailu a hesla,

- 2) po přihlášení do systému administrátor uvidí rozbalovací seznam po opatřeních strategie ITI OA vč. možnosti „Zobrazit všechna opatření“,
- 3) po výběru konkrétního opatření dojde k zobrazení seznamu projektových námětů, které jsou k opatření vyplněny žadateli a možnost vyhlásit výzvu pro dané opatření strategie ITI OA, kdy administrátor časově vymezí výzvu na základě času a data Od: Do:,
- 4) jakmile administrátor vyhlásí výzvu, zaktivní se žadateli tlačítko „Odeslat“.
- 5) administrátor uvidí i rozpracované projektové záměry,
- 6) základní zobrazení projektových záměrů v administrátorském prostředí bude Název záměru, ID záměru, datum a čas vložení po podání projektového záměru. Administrátor bude moci navolit, které sloupce projektového záměru se v souhrnu objevují.
- 7) zvolený seznam bude možné vyexportovat v Excelu
- 8) u každého záměru bude uveden jeho stav:
 - nepožádáno
 - žádost (zažádal o soulad)
 - soulad/nesoulad (zda administrátor nahrál soulad/nesoulad)
- 9) potom, co žadatel podá projektový záměr (přes tlačítko „Odeslat“, i v případě aktualizace) bude odeslán automaticky generovaný email s informací o podání zvolenému administrátorovi,
- 10) u každého projektového záměru v seznamu bude dále uvedena možnost (zaškrtačací políčko) „je v PR“ „není v PR“. Jakmile administrátor zaškrtně políčko „je v PR“, objeví se žadateli možnost „Vygenerovat PDF“ (viz funkce pro roli žadatele), po zaškrtnutí políčka administrátorem se objeví potvrzení s informací „Opravdu chcete políčko zaškrtnout?“ „ANO“ „NE“
- 11) jakmile bude projektový záměr v jednom ze stavů „je/není v PR“, administrátor bude moci nahrát vyjádření o souladu/nesouladu (PDF dokument) k projektovému záměru, takto nahrané vyjádření se objeví také žadateli u jeho projektového záměru.