



## Vyrozumění o schválení žádosti o příspěvek v rámci projektu Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II – v režimu „de minimis“ III. VÝZVA

Č. j.:UPCR-OL-2022/87338

Úřad práce České republiky – Kontaktní pracoviště Prostějov

nám. Spojenců 2632/13, 796 01 Prostějov

Zastoupený: Ing. Věrou Crhanovou, ředitelkou Kontaktního pracoviště ÚP ČR Prostějov

Žadatel: 2 MAX, s.r.o.

IČO: 25537342

Zastoupený: Luděkem Janečkem, jednatelem

Vážený pane jednatele,

dovoluji si Vám oznámit, že Vaše žádost reg. č. POVEZ/3/2022/001027 o příspěvek v rámci projektu Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II reg. č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/15\_021/0000053, je tímto na základě doporučení hodnotící komise ze dne 30.5.2022 **schválena** Úřadem práce České republiky – Kontaktním pracovištěm Prostějov v následujícím rozsahu a za následujících podmínek:

### I. Specifikace vzdělávací aktivity:

Název:	Školení IS Helios – administrativa, přechod na INUVIO
Schválená výše nákladů dle HK:	144 900
Maximální příspěvek na vzdělávací aktivitu:	123 165
Minimální rozsah vyuč. hodin (včetně ověření získaných znalostí a dovedností):	Výuka: 67 Závěrečná zkouška: 2
Počet zapojených zaměstnanců:	3
Počet zapojených potenciálních zaměstnanců:	0
Předpokládaný termín realizace:	20.5.2022 – 31.7.2022

Příspěvek na mzdové náklady:	40 986
------------------------------	--------



Uvedené specifikace jsou závazné. Uvedená vzdělávací aktivita, musí být poptávána pro počet účastníků uvedený v Žádosti a v tomto Vyrozumění a dále v minimálním hodinovém rozsahu stanoveném v Žádosti a v tomto Vyrozumění, může však být poptávána i ve vyšším hodinovém rozsahu. Název a termín realizace může být dále vyspecifikován na základě výběru konkrétního kurzu a dohody s dodavatelem.

Předpokládaná (ani maximální) hodnota veřejné zakázky není ze strany ÚP ČR stanovena. Příspěvek však bude poskytnut nejvýše v hodnotě výše uvedeného maximálního příspěvku na vzdělávací aktivitu, který je vypočítán z výše uvedené schválené výše nákladů hodnotící komisí. Vyúčtování zaměstnavatel dokládá ve výši 100 % skutečně vynaložených nákladů. Do režimu „de minimis“ bude započtena pouze skutečně vyplacená podpora ze strany ÚP ČR, nejvýše tedy částka odpovídající výše uvedenému maximálnímu příspěvku na vzdělávací aktivitu.

## II. Výběr dodavatele

Převzetím tohoto dokumentu se žadatel zavazuje v případě externího dodavatele vzdělávání provést výběr dodavatele výše uvedené aktivity v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek a Obecnou částí Pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost dostupnou na [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz) ve verzi platné v den vyhlášení výzvy (objednávky) a zároveň dodržet výše uvedené závazné specifikace vzdělávací aktivity.

Dále se žadatel zavazuje provést výběr dodavatele výše specifikované vzdělávací aktivity a ve lhůtě do **30.10.2022** předložit Úřadu práce České republiky – Kontaktnímu pracovišti Prostějov kopie veškeré dokumentace prokazující způsob a výsledek výběru dodavatele vzdělávacích aktivit.

Realizace vzdělávací aktivity může být zahájena až po podepsání Dohody o zabezpečení vzdělávací aktivity zaměstnanců a poskytnutí příspěvku v rámci projektu Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II, reg.č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/15\_021/0000053. Dohoda bude uzavřena až po splnění výše uvedených podmínek a předložení potřebné dokumentace o výběru dodavatele. V případě, že bude shledán Úřadem práce ČR rozpor mezi Vámi provedeným výběrem a zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek a Obecnou částí Pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost dostupnou na [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz), Dohoda uzavřena nebude.



V případě, že zaměstnavatel bude poptávat vzdělávání podle akreditovaného vzdělávacího programu nebo vzdělávacího programu podle zvláštních právních

předpisů, je povinen vymežit kvalifikační požadavek na doložení kopie dokladu opravňujícího ke vzdělávání v uvedeném vzdělávacím programu. Kopii tohoto dokladu je zaměstnavatel povinen předložit spolu s doklady vztahujícími se k výběru dodavatele vzdělávání.

Zaměstnavatel je povinen informovat Úřad práce ČR o výsledku výběru spolu s doložením objednávky nebo oslovení určeného počtu potenciálních dodavatelů nebo případně výzvy k předložení nabídek společně se zápisem o posouzení a hodnocení nabídek a smlouvy s dodavatelem vzdělávání ještě před uzavřením Dohody (v závislosti na výši příspěvku na vzdělávací aktivitu a v souladu s Obecnou částí Pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost dostupnou na [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz) a zákonem č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

Vzdělávání musí být zahájeno do 6 měsíců ode dne vydání tohoto vyrozumění.

V Prostějově dne: 30.5.2022

-----  
Ing. Věra Crhanová  
ředitelka Kontaktního pracoviště ÚP ČR Prostějov

Převzal (datum, podpis):

---



### **Stručné shrnutí v rámci věcného hodnocení žádosti:**

Žadatelem je firma 2 MAX, s.r.o., která působí na trhu od roku 1998 a zabývá se kompletní elektromontáží se zaměřením na slaboproudé systémy. Společnost dále rozšířila podnikání o dřevovýrobu zaměřenou na produkci spárovkových desek a zpracování dřevního odpadu do dřevěných briket. Obchodují v rámci České republiky, ale také v zemích západní Evropy, zejména ve Skandinávii. V současnosti firma zaměstnává 106 zaměstnanců.

Navrhované vzdělávání „*Školení IS Helios – administrativa, přechod na INUVIO*“ se jeví jako účelné a nezbytné pro výkon profese vybraných zaměstnanců. Firma zavádí nové postupy IS Helios do struktury podniku - jedná se o platformu IS Helios INUVIO.

Žadatel uvádí ve své žádosti vazbu vzdělávací aktivity na rozvoj podniku, spočívající v udržení vysoké úrovně kompetencí vybraných pracovníků, růstu produktivity a efektivity vykonávané práce. To povede ke zvýšení konkurenceschopnosti firmy a je vysoký předpoklad dosahování lepších hospodářských výsledků.