

RÁMCOVÁ PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

1. Krajská zdravotní, a.s.

IČO: 25488627
DIČ: CZ25488627
Sídlo: Sociální péče 3316/12A, 401 13 Ústí nad Labem
Zastoupena: MUDr. Petr Malý, MBA, generální ředitel společnosti
Zápis v OR: zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ústí nad Labem pod spisovou značkou B 1550

dále jen „příkazce“

a

2. CGB – Consult, s.r.o.

IČO: 25100921
DIČ: CZ25100921
Sídlo: Pod Děnkou 435/27, 147 00 Praha 4
Zastoupen: Ing. Jan Chalupa, CSc., jednatel
Zápis v OR: zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze pod spisovou značkou C 49313

Číslo účtu: [REDACTED]

Bankovní spojení: [REDACTED]

dále jen „příkazník“

(příkazce a příkazník společně též jako „smluvní strany“ a/nebo jednotlivě jako „smluvní strana“)

Článek I.**Předmět smlouvy**

- 1.1 Předmětem této smlouvy je závazek příkazníka řádně a včas poskytnout příkazci služby v oblasti administrace veřejných zakázek (dále jen předmět plnění) podle specifikace předmětu plnění uvedeného v této smlouvě.
- 1.2 Příkazce se touto smlouvou zavazuje za poskytnuté služby uhradit odměnu dle příslušných ustanovení této smlouvy, a to řádně a včas.
- 1.3 Příkazce prohlašuje, že je veřejným zadavatelem ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále též jen „ZZVZ“).
- 1.4 Smluvní strany se dohodly, že příkazník bude plnit předmět plnění dílčím způsobem na základě písemného pokynu příkazce. Příkazce je oprávněn vydávat pokyny k plnění na základě svých aktuálních potřeb.

Článek II. Specifikace předmětu plnění

- 2.1 Příkazník v rámci své činnosti zajistí a provede administraci veřejných zakázek v rámci projektů REACT-EU.
- 2.2 Předmětem služeb poskytovaných příkazníkem mimo jiné bude:
- návrh volby režimu a druhu zadávacího řízení;
 - zpracování návrhu zadávacích podmínek včetně příloh (včetně návrhu kvalifikace a hodnocení);
 - zpracování / úpravy vzorové kupní smlouvy;
 - komplexní administraci jednotlivých veřejných zakázek, tedy zejména
 - zajištění všech zveřejnění na VVZ a profilu zadavatele
 - správa zakázky na profilu zadavatele včetně komunikace s účastníky
 - příprava veškerých dokumentů dle ZZVZ
 - vypořádání žádostí o vysvětlení zadávacích podmínek
 - příprava rozhodnutí o námitkách
 - rozbor nabídek z hlediska splnění kvalifikace
 - rozbor nabídek z hlediska hodnotících kritérií
 - příprava jednání komisí, příprava a zpracování podkladů nezbytných pro jednání komise
 - příprava a zpracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele
 - ukončení zadávacího řízení, zveřejnění v registru smluv a kompletace spisu.
- 2.6 V rámci každého zadávacího řízení je příkazník povinen zajistit veškeré organizační úkony, a to včetně přípravy všech dokumentů dle ZZVZ, které jsou nutné k řádnému zadání zakázky.
- 2.7 Příkazce při této činnosti poskytne příkazníkovi potřebnou součinnost.
- 2.8 Místem plnění je sídlo příkazce.

Článek III. Práva a povinnosti smluvních stran

- 3.1 Příkazník je povinen při provádění činností, které jsou předmětem této smlouvy postupovat řádně a s potřebnou a náležitou odbornou péčí a v souladu se ZZVZ a dalšími souvisejícími právními předpisy.
- 3.2 Příkazník je povinen poskytovat povinnou součinnost.
- 3.3 Příkazník je povinen upozornit příkazce na nevhodnost jeho pokynů, případně na jejich rozpor s relevantními právními předpisy.
- 3.4 Příkazník je povinen spolupracovat s třetími osobami určenými příkazcem.
- 3.5 Příkazník se může od pokynů příkazce odchýlit jen tehdy, je-li to naléhavě nezbytné v zájmu příkazce a příkazník nemůže včas obdržet jeho souhlas.
- 3.6 Příkazník je povinen zajišťovat předmět plnění v souladu s ustanovením zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, případně podle jiné zákonné normy, která by mohla tento zákon v budoucnu nahradit a interních směrnic příkazce o zadávání veřejných zakázek.

- 3.7 Příkazník je oprávněn provádět činnosti, které jsou předmětem této smlouvy, prostřednictvím třetích osob. Za činnosti provedené třetími osobami však odpovídá, jako by je provedl sám.
- 3.8 Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při plnění předmětu této smlouvy, a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů příkazce.
- 3.9 Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi úplné a pravdivé informace (včetně technických specifikací), jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění ze smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit příkazník v rámci plnění díla; v případě, že příkazce předá příkazníkovi vadné informace či jiné podklady, neodpovídá v takovém případě příkazník za žádné škody či prodlení tímto způsobené.
- 3.10 Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu této smlouvy nezbytnou další součinnost, zejména předat příkazníkovi včas všechny podklady, dokumenty a informace nezbytně nutné k provedení předmětu této smlouvy. Při předávání dokumentů příkazníkovi je příkazce povinen brát ohled na lhůty vyplývající ze zákona a dokumenty předat příkazníkovi vždy v dostatečném časovém předstihu před uplynutím zákonné lhůty pro provedení určitého úkonu.
- 3.11 Strany si sjednávají, že příkazník bude zasílat příkazci jednotlivé dokumenty elektronickou poštou na emailovou adresu sdělenou příkazcem před zahájením zadávání konkrétní veřejné zakázky. Příkazce je povinen spolupůsobit (např. zajistit podpis osoby oprávněné za příkazce jednat) tak, aby mohly být dodrženy lhůty vyplývající ze ZZVZ.
- 3.12 Vyhrazená práva příkazce jako zadavatele zakázky:
- zadavatel bude spolupracovat na tvorbě zadávací dokumentace, její konečná verze podléhá schválení příkazce,
 - zadavatel bude rozhodovat o složení komise pro posouzení a hodnocení nabídek,
 - zadavateli přísluší ze ZZVZ tato rozhodnutí: o výběru dodavatele, o vyloučení účastníka zadávacího řízení, o námitkách stěžovatelů,
 - zadavatel rozhodne o základním hodnotícím kritériu pro zadání veřejné zakázky, případně o dílčích hodnotících kritériích.
- 3.13 Příkazce je povinen předávat pokyny výlučně písemnou formou. Obdrží-li příkazce v rámci jednotlivých veřejných zakázek jakoukoliv písemnost, je povinen takovou písemnost bezodkladně předat příkazníkovi. V případě prodlení s předáním takové písemnosti příkazníkovi neodpovídá příkazník za prodlení s úkony, které jsou s takovou písemností spojeny. Příkazník dále neodpovídá za úkony příkazce v případě, že příkazce provedl úkon v rozporu se zákonem, v rozporu s pokyny příkazníka či bez vědomí příkazníka.
- 3.14 Příkazník se zavazuje během plnění i po ukončení smlouvy, zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním smlouvy. Tyto informace jsou považovány za důvěrné. Příkazník použije všechny materiály, které obdrží od příkazce v souvislosti s plněním ze smlouvy výhradně k plnění předmětu smlouvy.

Článek IV.

Doba trvání smlouvy a termíny plnění

- 4.1 Tato smlouva se sjednává na dobu určitou, a to na 2 roky nebo do vyčerpání finančního limitu 1.990.000,- Kč bez DPH, dle toho, která skutečnost nastane dříve.

- 4.2 Termín plnění pro provedení jednotlivých zadavatelských činností dle ZZVZ a pro předání všech stanovených souvisejících dokumentů bude stanoven individuálně pro každé řízení dle pokynů a požadavků příkazníka.

Článek V.

Smluvní cena a platební podmínky

- 5.1 Smluvní strany sjednaly za poskytování služeb následující odměnu:

Odměna za administraci veřejné zakázky (bez dělení na části) - procentní sazba odměny z předpokládané hodnoty zakázky	1,42%
Odměna za administraci veřejné zakázky (dělenou na části) – pro část 1 veřejné zakázky - procentní sazba odměny z předpokládané hodnoty veřejné zakázky	1,42%
Odměna za administraci veřejné zakázky (dělenou na části) - pro část 2 a každou další část dané veřejné zakázky - procentní sazba odměny z předpokládané hodnoty části veřejné zakázky	0,09%

- 5.2 Sjednaná odměna bude vyčíslena před započítáním administrace dané veřejné zakázky a písemně potvrzena ze strany příkazce. K odměně bude účtována DPH v zákonné výši.
- 5.3 Odměna zahrnuje všechny náklady příkazníka za řádné plnění dle smlouvy.
- 5.4 Celková hodnota dodaného předmětu plnění nesmí překročit během platnosti této smlouvy finanční částku 1.990.000,- Kč (slovy jeden milion devět set devadesát korun českých) bez DPH.
- 5.5 Příkazník je oprávněn vystavit daňový doklad (dále jen „faktura“) vždy po ukončení předmětného zadávacího řízení.
- 5.6 Faktura musí obsahovat všechny náležitosti řádného daňového a účetního dokladu ve smyslu příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a náležitosti dle § 435 OZ.
- 5.7 V případě, že faktura nebude obsahovat náležitosti dle výše citovaných zákonů či faktura bude obsahovat nesprávné či neúplné náležitosti, je příkazce oprávněn vrátit fakturu do data splatnosti, aniž by ji uhradil. V tomto případě je příkazník povinen vystavit novou řádnou fakturu s novým datem splatnosti a příkazce není do uplynutí nového data splatnosti v prodlení se splácením faktury.
- 5.8 Splatnost řádně vystavené faktury se stanovuje na 60 dní ode dne doručení faktury do sídla příkazce.
- 5.9 Zálohové platby příkazce neposkytuje.
- 5.10. Smluvní strany se dohodly, že zrušení zadávacího řízení z důvodů na straně příkazce bude odměna dodavatele ve výši 50% z odměny bez DPH.
- 5.11. Odměna dle odst. 5.1. této smlouvy zahrnuje veškeré náklady příkazníka na řádné plnění dle této smlouvy.

Článek VI.
Odpovědnost, sankce, pojištění

- 6.1 Příkazník ručí za bezchybné provedení plnění předmětu této smlouvy.
- 6.2 Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od příkazce, u kterých příkazník ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl zjistit jejich nevhodnost, případně na ni upozornil příkazce, ale ten na jejich použití trval.
- 6.3 Příkazník odpovídá za škody prokazatelně vzniklé v důsledku neplnění smluvních podmínek.
- 6.4 Je-li příkazce v prodlení se zaplacením odměny nebo její části, je příkazník oprávněn požadovat po příkazci úhradu úroku z prodlení ve výši 0,005% z odměny příkazníka za dané zadávací řízení bez DPH.
- 6.5 Poruší-li příkazník povinnost postupovat při administraci veřejných zakázek řádně a s potřebnou a náležitou odbornou péčí, uhradí příkazci smluvní pokutu ve výši 0,2% z odměny za danou veřejnou zakázku bez DPH.
- 6.6 V případě, zruší-li zadávací řízení Úřad pro ochranu hospodářské soutěže z důvodu na straně porušení povinností příkazníka, zavazuje se příkazník uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 25% z odměny za danou veřejnou zakázku bez DPH.
- 6.7 V případě, poruší-li příkazník povinnost mlčenlivosti stanovenou touto smlouvou, zavazuje se příkazník uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč bez DPH.
- 6.8 Příkazník je po celou dobu trvání této smlouvy povinen mít uzavřenou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem bude pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě, a to s minimálním limitem pojistného plnění ve výši 10 mil. Kč.
- 6.9 Smluvní strany tímto výslovně ujednávají, že příkazník neodpovídá za chybné vymezení předmětu veřejné zakázky a za chybné vymezení technické specifikace předmětu plnění veřejné zakázky (dále jen „chybné vymezení předmětu“).
- 6.10 Příkazník má povinnost vyvinout maximální úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.

Článek VII.
Finanční kontrola, uchování dokladů a podkladů

- 7.1 Příkazník je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve změně pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
- 7.2 Příkazník se zavazuje k uchování účetních záznamů a dalších relevantních podkladů souvisejících s dodávkou služeb dle platných právních předpisů.

Článek VIII.
Způsob ukončení smluvního vztahu

- 8.1 Smlouva končí buď uplynutím času, nebo vyčerpáním finančního limitu, dle toho, která skutečnost nastane dříve.

8.2 Před uplynutím smluvní doby je možno smlouvu vypovědět písemnou výpovědí bez uvedení důvodu. Výpovědní doba činí 3 měsíce a začne běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně. Smlouvu je možné kdykoliv ukončit dohodou stran.

Článek IX. Společná ustanovení

- 9.1 Pokud se stane nebo bude shledáno kterékoli ustanovení této smlouvy nebo jeho část neplatným, neúčinným nebo nevymahatelným, zůstávají všechna ostatní ustanovení této smlouvy platná, účinná a vymahatelná v největším možném rozsahu a smluvní strany se zavazují do deseti pracovních dnů od písemné výzvy kterékoli smluvní strany nahradit takové neplatné, neúčinné nebo nevymahatelné ustanovení ustanovením, které bude platné, účinné a vymahatelné a které bude v největším možném rozsahu odpovídat původnímu smyslu nahrazovaného ustanovení.
- 9.2 Není-li touto smlouvou stanoveno výslovně něco jiného, lze tuto smlouvu měnit, doplňovat a upřesňovat pouze oboustranně odsouhlasenými, písemnými a průběžně číslovanými dodatky, podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran, které musí být obsaženy na jedné listině.
- 9.3 Případné spory vzniklé z této smlouvy budou řešeny podle platné právní úpravy věcně a místně příslušnými orgány České republiky.
- 9.4 Pohledávky vzniklé na základě této smlouvy, nebo v souvislosti s ní, není možné postoupit třetí straně bez předchozího souhlasu povinné smluvní strany.
- 9.5 Za účelem zveřejnění této smlouvy uděluje příkazník souhlas na dobu neurčitou se zveřejněním svých osobních údajů v registru smluv a na profilu zadavatele. Smluvní strany nepovažují žádné ustanovení této smlouvy za obchodní tajemství.
- 9.6 Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu poslední ze smluvních stran. Smlouva nabývá účinnosti uveřejněním v Informačním systému Registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.

Článek X. Závěrečná ustanovení

- 10.1 Právní vztahy touto smlouvou výslovně neupravené se řídí zejména příslušnými ustanoveními OZ.
- 10.2 Kontaktní osoby příkazníka a příkazce ve věcech této smlouvy:

- příkazce:

jméno:

tel.:

email:

- příkazník:

jméno:

tel:

email:

s tím, že případnou změnu těchto osob jsou smluvní strany povinny si hlásit písemně (postačí emailem) předem na kontakty v tomto odstavci uvedené.

10.3 Smlouva je podepsána elektronicky.

10.4 Smluvní strany prohlašují, že smlouva je uzavřena dle svobodné vůle smluvních stran, s plným porozuměním textu smlouvy i jejím důsledkům, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek.

Za příkazce:

