

From: xxxxxxxxxx <xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx>

Sent: Tuesday, September 13, 2022 8:41 AM

To: xxxxxxxxxx <xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx>

Subject: RE: Akceptace objednávky G2022201 – kancelářské potřeby 3.Q 2022

Dobrý den paní xxxxxxxxxx,

Děkuji za zaslání.

Tímto akceptujeme objednávku. Nyní čekáme na naskladnění Žádostí o pracovní volno. To by mělo být do konce tohoto týdne. Poté jsme připraveni dodat všechny objednávky.

Jakmile budeme mít skladem tak Vás budu informovat a domluvíme se na termínech závozu.

Děkuji

xxxxxxx | Manager oblastního prodeje

+420 xxx xxx xxx | xxxxxxxxxxxxxxxxx

ACTIVA spol. s r.o.

Veselská 686 , 199 00 Praha 9

www.activa.cz | xxxxxxxxxxxxxxxxx

From: xxxxxxxxxx <xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx>

Sent: Monday, September 12, 2022 12:17 PM

To: xxxxxxxxx <xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx>

Subject: Akceptace objednávky G2022201 – kancelářské potřeby 3.Q 2022

pro: Office Assistance s.r.o., Veselská 686, Praha 9, 199 00

Dobrý den,

v příloze zasílám objednávku G2022201 – Kancelářské potřeby 3. Q 2022 - dle cenové nabídky

Důležité: Prosím o písemnou akceptaci této objednávky (nejlépe odpovědí na tento mail) vzhledem k tomu, že její cena převyšuje 50 000,00 bez DPH a ČŠI je povinna ze zákona tuto objednávku zveřejnit v registru smluv.

Děkuji a přeji hezký den

xxxxxxxxxxxxxx

referent majetkové správy



Ústředí

Fráni Šrámka 37, 150 21 Praha 5

tel.: +420 xxx xxx xxx

mobil: +420 xxx xxx xxx

www.csicr.cz