

Rámcová dohoda o zajištění nouzového ubytování
určeno pro příspěvkové organizace Pardubického kraje

Evidenční číslo smlouvy OŠ/22/23862

Smluvní strany

Pardubický kraj

se sídlem: Komenského náměstí 125, 532 11 Pardubice

IČO: 70892822

Zastoupený: JUDr. Martin Netolický, Ph.D., hejtman Pardubického kraje

kontaktní osoba: [redacted] vedoucí odboru krizového řízení

kontaktní e-mail: ukrajina@pardubickykraj.cz

písemný kontakt: Odbor krizového řízení, Krajský úřad Pardubického kraje

dále jen „objednatel“

a

Střední škola a základní škola Žamberk

se sídlem: Tyršova 214, 564 01 Žamberk

IČO: 49314840

Zastoupená: Mgr. Věra Říčařová, ředitelka

číslo účtu: 259731048/0300

kontaktní osoba: [redacted]

kontaktní e-mail: [redacted]

kontaktní telefon (mobil): [redacted]

dále jen „příspěvková organizace“

sjednávají a uzavírají tuto „Rámcovou dohodu o zajištění nouzového ubytování“ (dále jen „Dohoda“), která je uzavírána na základě zákona č. 65/2022, o některých opatřeních v souvislosti s ozbrojeným konfliktem na území Ukrajiny vyvolaným invazí vojsk Ruské federace, ve znění pozdějších předpisů (lex Ukrajina) a nařízení vlády č. 206 ze dne 29. června 2022 o některých podrobnostech poskytování nouzového ubytování a dočasného nouzového přístřeší a souvisejících služeb pro žadatele o udělení dočasné ochrany a pro osoby s udělenou dočasnou ochranou.

Článek I.

Úvodní ustanovení

1. Smluvní strany tuto Dohodu uzavírají v důsledku ozbrojeného konfliktu na území Ukrajiny a s tím spojené humanitární krize mimořádného rozsahu, kdy z napadené Ukrajiny prchají před válkou civilisté a je nutné jim v rámci nezbytné pomoci zajistit i dočasné ubytování.
2. Objednatel a příspěvková organizace tak v rámci pomoci uprchlíkům z Ukrajiny s udělenou dočasnou ochranou či žadatelům o udělení dočasné ochrany, uzavírají tuto Dohodu, kdy jejím předmětem je úprava vzájemných práv a povinností mezi objednatel a příspěvkovou organizací.

Článek II.

Předmět Dohody

1. Předmětem této Dohody je závazek příspěvkové organizace zajistit bezplatné ubytování formou veřejné služby uprchlíkům z Ukrajiny, kterým byla poskytnuta dočasná ochrana nebo jsou žadatelé o dočasnou ochranu (dále též jako „ubytovaná osoba“).
2. Příspěvková organizace bere na vědomí skutečnost, že poskytnuté ubytovací prostory budou použity pro výše uvedené účely a výslovně s tím souhlasí.
3. Ubytovaná osoba má právo užívat prostor vyhrazený jí příspěvkovou organizací k ubytování, jakož i společné prostory ubytovacího zařízení a využívat služby s ubytováním běžně spojené.

4. Příspěvková organizace odevzdá ubytované osobě prostory vyhrazené k ubytování ve stavu, který je způsobilý pro jejich řádné užívání, a zajistí nerušený výkon práv spojených s ubytováním.
5. Specifikace ubytovacího zařízení (název a adresa ubytovacího zařízení, nabízená ubytovací kapacita a další nezbytné informace) a ubytovacích prostor tvoří Přílohu č. 1 této Dohody. Ubytovaní příspěvková organizace poskytuje v ubytovacím zařízení zařazeném v informačním systému evidence nouzového ubytování a dočasného nouzového přístřeší (dále jen „evidence – databáze HUMPO“), jehož správcem je Ministerstvo vnitra České republiky.

Článek III.

Postup pro plnění z Dohody

1. Přidělení ubytování osobě s udělenou dočasnou ochranou nebo žadateli o udělení dočasné ochrany, změnu ubytování a vyřazení této osoby z ubytování provádí Krajský úřad Pardubického kraje, Ministerstvo vnitra České republiky, Hasičský záchranný sbor České republiky nebo Policie České republiky prostřednictvím evidence – databáze HUMPO.
2. Objednatel vyzve příspěvkovou organizaci prostřednictvím kompetentního pracovníka orgánu uvedeného v článku III. odstavci 1. k poskytnutí ubytovací služby následujícím způsobem:
 - a) kontaktuje telefonicky kontaktní osobu příspěvkové organizace,
 - b) ověří u příspěvkové organizace okamžitou volnou kapacitu,
 - c) po vzájemné dohodě informuje příspěvkovou organizaci, kolik osob aktuálně odesílá k ubytování,
 - d) příspěvková organizace následně osoby ubytuje a ověří zápis v evidenci – databázi HUMPO. Případné nesrovnalosti příspěvková organizace neprodleně řeší s kompetentním pracovníkem orgánu uvedeného v článku III. odstavci 1.,
 - e) změnu ubytování a vyřazení osoby s udělenou dočasnou ochranou z ubytování v evidenci – databázi HUMPO provádí kompetentní pracovník orgánu uvedeného v článku III. odstavci 1.
3. Maximální částka paušální náhrady nákladů na ubytování za ubytovanou osobu za 1 noc činí 200,- Kč (včetně DPH) v zařízeních, jejichž provozovatelem je územní samosprávný celek nebo jím zřízená nebo založená právnická osoba, nebo při zajištění nouzového ubytování v účelových zařízeních pro ubytování podle § 22 odst. 1 písm. d) zákona o vysokých školách. Celková částka bude stanovena jako součin počtu ubytovaných osob vedených v evidenci – databázi HUMPO v daném období kalendářního měsíce a částky paušální náhrady nákladů na ubytování.
4. Příspěvková organizace vždy k 5. dni následujícího kalendářního měsíce zašle objednateli vyplněný Výkaz k úhradě paušální náhrady nákladů na ubytování za ubytované osoby v kalendářním měsíci, dle vzoru uvedeného v Příloze č. 2 této Dohody, a to v listinné podobě poštou nebo osobně na podatelnu objednatele a současně i v elektronické podobě ve formátu MS Excel e-mailem na adresu ukrajina@pardubickykraj.cz, případně datovou schránkou.
5. Na základě odsouhlasení údajů uvedených ve Výkazu k úhradě paušální náhrady nákladů na ubytování za ubytované osoby v kalendářním měsíci a údajů vedených v evidenci – databázi HUMPO objednatel potvrdí plnění této Dohody či vyzve příspěvkovou organizaci e-mailem k doplnění údajů a podkladů. Proplacení nákladů proběhne prostřednictvím navýšení provozního příspěvku.
6. Příspěvková organizace bere na vědomí, že úhrada nákladů na ubytování poskytovaná objednatel dle této Dohody se týká výhradně osob, k jejichž ubytování byla příspěvková organizace vyzvána dle této Dohody. Objednatel v žádném případě nehradí ubytování za osoby, které si ubytování sjednávají samy, byť by se jednalo o uprchlíky z Ukrajiny.

7. Příspěvková organizace je povinna vést evidenci ubytovaných osob v rozsahu analogickém k ustanovení § 3g zákona č. 565/1990 Sb., a evidenci uchovat pro potřeby kontroly nejméně tři roky od ukončení této Dohody.
8. Objednatel si vyhrazuje právo změnit formát vyúčtování nákladů na ubytování jednostranným oznámením příspěvkové organizaci bez nutnosti měnit uzavřenou Dohodu. Příspěvková organizace je povinna oznámit objednateli zvýšení kapacity ubytování neprodleně a snížení nejpozději do posledního dne v měsíci s účinností od prvního dne měsíce následujícího. Oznámení ve změně kapacity provede příspěvková organizace e-mailem na adresu ukrajina@pardubickykraj.cz, nesdělí-li objednatel jiný způsob.
9. Příspěvková organizace je srozuměna s tím, že objednatel může provést kontrolu ubytovaných osob v ubytovacím zařízení porovnáním s evidencí – databází HUMPO a dodržování podmínek této Dohody. Provedením kontroly může objednatel pověřit i příslušnou obec s rozšířenou působností, případně si vyžádat spolupráci Policie České republiky nebo Ministerstva vnitra České republiky.

Článek IV.

Další povinnosti příspěvkové organizace

1. Příspěvková organizace bere na vědomí, že předmět této Dohody bude, včetně údajů o kapacitě a kontaktu na kontaktní osobu příspěvkové organizace, evidován prostřednictvím orgánů uvedených v článku III. odstavci 1. v evidenci – databázi HUMPO. Příspěvkové organizaci bude zřízen přístup do databáze HUMPO pro účely plnění povinností podle této Dohody.
2. Příspěvková organizace se zavazuje průběžně vkládat do evidence – databáze HUMPO údaje o datu nástupu k ubytování a ukončení pobytu přidělených osob. Příspěvková organizace bere na vědomí, že řádná evidence nástupů a ukončení ubytování osob je podmínkou pro poskytnutí náhrady nákladů na ubytování za ubytované osoby.
3. Pokud objednatel následnou kontrolou zjistí, že příspěvková organizace čerpala náhrady nákladů na ubytování za ubytované osoby neoprávněně, je příspěvková organizace povinna je vrátit objednateli nejpozději do 30 dnů od doručení výzvy objednatele s vyčíslením a odůvodněním.

Článek V.

Trvání Dohody a její čerpání

1. Tato Dohoda se uzavírá do **30. 3. 2023**. Každá ze smluvních stran je oprávněna ji kdykoli i bez důvodu písemně vypovědět. Výpovědní doba činí 14 dní a počne běžet okamžikem prokazatelného doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně (v případě, že Dohodu vypovídá objednatel doručení výpovědi konkrétní příspěvkové organizaci), v případě že Dohodu vypovídá příspěvková organizace doručení výpovědi objednateli).
2. Objednatel a příspěvková organizace shodně prohlašují, že zajištění ubytování uprchlíků z Ukrajiny příspěvkovou organizací od 1. 7. 2022 se považuje za zajištění ubytování dle této Dohody.
3. Výpověď Dohody nemá vliv na závazky vzniklé před okamžikem ukončení její platnosti výpovědí, a to zejména na povinnost příspěvkové organizace ubytovat uprchlíky z Ukrajiny, k jejichž ubytování byla vyzvána objednatelem dle této Dohody a dále povinnost objednatele uhradit příspěvkové organizaci plnění dle této Dohody.
4. Objednatel není povinen z této Dohody čerpat žádné plnění, není tedy povinen vyzvat příspěvkovou organizaci k poskytnutí ubytování dle této Dohody.
5. Příspěvková organizace nemá nárok na žádné jiné plnění, než je výslovně sjednáno v této Dohodě, tedy nemá nárok na žádné plnění ani v případě, že by objednatel nevyužil jejich služeb a nevyzval ji k poskytnutí ubytování.
6. Objednatel je oprávněn ukončit hrazení ubytování uprchlíků z Ukrajiny dle této Dohody za následujících podmínek:

- a) objednatel je povinen oznámit záměr ukončit hrazení ubytování minimálně 7 dní před dnem, od něž přestane objednatel ubytování proplácet,
 - b) veškeré služby poskytované příspěvkovou organizací ubytovaným osobám po termínu určeném objednatelem dle předchozí věty, jsou pak poskytovány na účet příspěvkové organizace a objednatel není povinen je hradit.
7. Výmaz ubytovacího zařízení z evidence – databáze HUMPO před uplynutím doby, na kterou bylo ubytování do evidence zařazeno, popřípadě snížení kapacity, provede Krajský úřad Pardubického kraje na základě písemného požadavku příspěvkové organizace s účinností k patnáctému dni po doručení tohoto požadavku v listinné podobě poštou nebo osobně na podatelnu objednatele, případně datovou schránkou a současně i v elektronické podobě e-mailem na adresu ukrajina@pardubickykraj.cz.

Článek VI.

Ostatní a závěrečná ustanovení

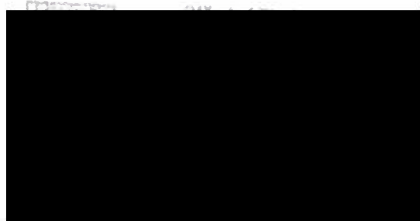
1. Objednatel nenese žádnou zodpovědnost za ubytované osoby. V součinnosti s příspěvkovou organizací pouze zajišťuje koordinaci ubytování uprchlíků z Ukrajiny, nicméně s ohledem na charakter této Dohody není objednatel odpovědný za jakékoli jednání ubytovaných osob.
2. Objednatel a příspěvková organizace ve věci zajištění realizace této Dohody komunikují zejména elektronicky prostřednictvím účelově zřízené e-mailové adresy ukrajina@pardubickykraj.cz. V předmětu e-mailové zprávy je vždy pouze název příspěvkové organizace uvedený v záhlaví této Dohody.
3. Tuto Dohodu je možno měnit či doplňovat pouze písemnými vzestupně číslovanými dodatky řádně a prokazatelně odsouhlasenými oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
4. Tato Dohoda nabývá platnosti a účinnosti okamžikem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
5. Tato Dohoda byla uzavřena na základě zmocnění hejtmána kraje Radou Pardubického kraje usnesením č. R/1121/22 ze dne 11. července 2022.
6. Strany této Dohody prohlašují, že tuto Dohodu uzavřely svobodně a vážně, že jim nejsou známy žádné skutečnosti, které by její uzavření vylučovaly, neuvedly se vzájemně v omyl a berou na vědomí, že v plném rozsahu nesou veškeré právní důsledky plynoucí z vědomě nepravdivých, jimi uvedených, údajů.
7. Tato Dohoda se uzavírá ve dvou vyhotoveních, přičemž obě mají platnost originálu a každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.

Nedílnou součástí Dohody jsou i následující přílohy:

Příloha č. 1 – formulář – Specifikace ubytování

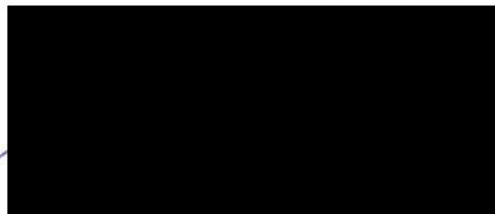
Příloha č. 2 – vzor – Výkaz k úhradě paušální náhrady nákladů na ubytování za ubytované osoby v kalendářním měsíci

Žamberk, dne 24. 08. 2022



za příspěvkovou organizací
Mgr. Věra Říčařová
ředitelka

Pardubice, dne 30. 08. 2022



za objednatele
JUDr. Martin Netolický, Ph.D.
hejtman Pardubického kraje



SPECIFIKACE UBYTOVÁNÍ - RÁMCOVÁ DOHODA O ZAJIŠTĚNÍ NOUZOVÉHO UBYTOVÁNÍ

1	Kraj	Pardubický kraj
2	Okres	Ústí nad Orlicí
3	Obec s rozšířenou působností	Žamberk
4	Název ubytovacího zařízení	Střední škola a základní škola Žamberk
5	Adresa ubytovacího zařízení (obec, ulice, čp.)	Tyršova 214, 564 01 Žamberk
6	GPS (WGS84)	50.0865828N 16.4682106E
7	Poskytovatel ubytování	Střední škola a základní škola Žamberk
8	IČO	49314840
9	Kontaktní osoba	
10	Mobilní telefon	
11	E-mail	
12	Typ ubytování	domov mládeže
13	Počet pokojů	5
14	Kapacita celková	11
15	Kapacita k dispozici	2
16	K dispozici od	1. 7. 2022
17	K dispozici do	30. 8. 2022
18	WC na pokoji	Ano
19	Sprcha na pokoji	Ano
20	Kuchyň na pokoji	Ne
21	Bezbariérové pokoje	Ne
22	Možnost stravování	Ne
23	Možnost společného vaření	Ano
24	Internet	Ano
25	Možnost mít psa/kočku	Ne
26	Parkoviště	Ne
27	Poznámka	Ø
28	Číslo bankovního účtu poskytovatele ubytování	259731048/0300
29	Statutární orgán poskytovatele ubytování	Mgr. Věra Říčařová, ředitelka

Poznámka: Řádky 18 až 26 vyplňujte pomocí slov „ANO“ a „NE“.

Výkaz k úhradě paušální náhrady nákladů dle uzavřené Rámcové dohody o zajištění nouzového ubytování - evidenční číslo:

Ubytovatel (příspěvková organizace kraje)	Střední škola a základní škola Žamberk
Adresa ubytovacího zařízení (ulice, čp.)	Tyršova 214, 564 01 Žamberk
Kontaktní osoba	

IČO	49314840
Obec	Žamberk
E-mail	

Měsíc	
Bankovní účet	259731048/0300
Telefon	

Poř. č.	Jméno a příjmení ubytované osoby	Registrován v databázi HUMPO [ano/ne]	Datum narození	Státní příslušnost	Číslo dokladu	Ubytování od (datum)	Ubytování do (datum)	Zůstane další měsíc [ano/ne]	Počet nocí	Výše náhrady dle NV č. 206/2022	Výše úhrady
1						01. 06. 2022	30. 06. 2022	ano	30	200 Kč	6 000 Kč
2									0	200 Kč	- Kč
3									0	200 Kč	- Kč
4									0	200 Kč	- Kč
5									0	200 Kč	- Kč
6									0	200 Kč	- Kč
7									0	200 Kč	- Kč
8									0	200 Kč	- Kč
9									0	200 Kč	- Kč
10									0	200 Kč	- Kč
11									0	200 Kč	- Kč
12									0	200 Kč	- Kč
13									0	200 Kč	- Kč
14									0	200 Kč	- Kč
15									0	200 Kč	- Kč
16									0	200 Kč	- Kč
17									0	200 Kč	- Kč
18									0	200 Kč	- Kč
19									0	200 Kč	- Kč
20									0	200 Kč	- Kč
21									0	200 Kč	- Kč
22									0	200 Kč	- Kč
23									0	200 Kč	- Kč
24									0	200 Kč	- Kč
25									0	200 Kč	- Kč
26									0	200 Kč	- Kč
27									0	200 Kč	- Kč
28									0	200 Kč	- Kč
29									0	200 Kč	- Kč
30									0	200 Kč	- Kč
31									0	200 Kč	- Kč
32									0	200 Kč	- Kč
33									0	200 Kč	- Kč
34									0	200 Kč	- Kč
35									0	200 Kč	- Kč
											6 000 Kč

Čestně prohlašuji, že údaje jsou správné a úplné	
Datum	
Jméno, příjmení, funkce	Mgr. Věra Říčařová
podpis	

Poznámka	
----------	--