

Smlouva o příkazu č. 2022/03/006/Za

uzavřena podle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění

1. Smluvní strany

Níže označené smluvní strany, a to: -----

Příkazce:

statutární město Třinec

se sídlem Jablunkovská 160, 739 01 Třinec

osoba oprávněna jednat: RNDr. Věra Palkovská, primátorka

IČ: 002 97 313

DIČ: CZ00297313

bankovní spojení/číslo účtu: Komerční banka, a. s., č. ú. [REDACTED]

ID datové schránky: 4anbqSj

tel.

kontaktní osoba ve věcech:

- technických: Radim Tesarčík, DiS
- administrativních: Mgr. Rafał Zawadzki

- dále jen město nebo příkazce

a

Příkazník:

J2V services s. r. o.

se sídlem K. H. Máchy 1323, 277 11 Neratovice

provozovna: Jeseník nad Odrou č. 20, 742 33 Jeseník nad Odrou

zastoupena jednatelem Ing. Jaroslavem Glogarem

IČ: 03620352

DIČ: CZ03620352

zapsána v obchodním rejstříku vedeném městským soudem v Praze pod sp. zn. Oddíl 3.vložka 235121

bankovní spojení/číslo účtu: Česká spořitelna a.s., č. účtu: [REDACTED]

kontaktní osoba ve věcech: Ing. Jaroslav Glogar

- dále jen Příkazník

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku podle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů tuto Smlouvu o příkazu k veřejné zakázce „**Administrace koncesního řízení – Výběr provozovatele vodohospodářského majetku statutárního města Třinec**“ následujícího znění a obsahu (dále jen smlouva).

2. Předmět smlouvy

2.1 Předmětem této smlouvy je:

- a) závazek Příkazníka obstarat pro Příkazce záležitosti v rozsahu a za podmínek této smlouvy,

- b) a závazek Příkazce zaplatit příkazníkovi odměnu,
to vše v rozsahu a za podmínek sjednaných v této smlouvě.
- 2.2 Příkazník se zavazuje, že v rozsahu dohodnutém v této smlouvě a za podmínek v ní uvedených zajistí a vykoná pro Příkazce práce, výkony a poradenské služby v rámci zakázky **„Administrace koncesního řízení – Výběr provozovatele vodohospodářského majetku statutárního města Třinec“**.
- 2.3 Pro zadávací řízení jsou stanoveny tyto podmínky:
- Příkazník zajistí postup zadávacího řízení **tak, aby zahájení koncesního řízení bylo v září 2022.**
- 2.4 Plnění závazku Příkazníka zahrnuje zejména tyto činnosti:
- 2.4.1. Zpracování zadávací (koncesní) dokumentace vč. návrhu budoucí koncesní smlouvy a administrace koncesního řízení, jehož předmětem bude výběr provozovatele pro zajištění řádného a plynulého provozování vodovodů a kanalizací v majetku statutárního města Třinec dle zákonných požadavků (zákon č. 274/2001 Sb., o vodovodech a kanalizacích pro veřejnou potřebu a o změně některých zákonů) a úprava podmínek propachtování tohoto vodohospodářského majetku oprávněnou osobou. Předpokládaná hodnota koncese přesahuje 20.000.000 Kč a doba trvání koncese nepřesáhne 5 let.
- 2.4.2. Zpracování zadávací dokumentace zahrnuje:
- poskytování odborných konzultací (případně právní pomoci), včetně stanoviska a komentáře k zákonům, které se přímo dotýkají koncesního řízení,
 - součinnost při případném jednání s ÚOHS a Ministerstvem financí,
 - vkládání dokumentů do systému E-ZAK (profil zadavatele), pokud se strany nedohodnou jinak,
 - zpracování podkladů pro schválení v orgánech města (ve spolupráci s odborem právním Magistrátu města Třinec),
 - kompletace dokladů koncesního řízení k archivaci zadavatele,
 - a další úkony vyplývající ze zákona o zadávání veřejných zakázek (zákon č. 134/2016 Sb.,) vč. případného zastupování zadavatele při přezkoumání koncesního řízení před orgány ÚOHZ.
- 2.5 Příkazník bude průběh koncesního řízení zajišťovat v souladu se ZZVZ.
- 2.6 Příkazník se zavazuje výše uvedené záležitosti obstarat a postupovat při tom poctivě, pečlivě a s odbornou péčí, s použitím každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, podle pokynů Příkazce a v souladu s jeho zájmy, které jsou Příkazníkovi známy.
- 2.7 Příkazník je povinen bezodkladně Příkazci sdělovat všechny Příkazníkem zjištěné skutečnosti, které by mohly ovlivnit či změnit pokyny či jemu známé zájmy Příkazce. Od Příkazcových pokynů se Příkazník může odchýlit, pokud to je nezbytné v zájmu Příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. Obdrží-li Příkazník od Příkazce pokyn zřejmě nesprávný, upozorní ho na to a splní takový pokyn jen tehdy, když na něm Příkazce trvá.
- 2.8 Předmětem této smlouvy není závazek Příkazníka uzavřít jménem Příkazce a na jeho účet jakoukoliv smlouvu či objednávku na realizaci.
- 2.9 Příkazce se zavazuje platit Příkazníkovi odměnu podle čl. 3., sdělovat mu včas všechny skutečnosti a předkládat listiny, potřebné k řádnému plnění ze závazku, zřízeného touto smlouvou.
- 2.10 Obě strany se zavazují poskytovat si při plnění ze závazku, zřízeného touto smlouvou, potřebnou součinnost.

- 2.11 Příkazce pro vzájemný styk a zabezpečení povinností vyplývajících z této smlouvy určuje zejména níže uvedené osoby:
- technických:
 - administrativních:
- 2.12 Příkazce prohlašuje, že výše uvedené osoby jsou zhotovitelem pověřeny k vedení a realizaci pokynů příkazce a odpovídají za provádění příkazu dle této smlouvy.
- 2.13 Příkazník pro vzájemný styk a zabezpečení povinností vyplývajících z této smlouvy určuje osoby uvedené v záhlaví této smlouvy a dále další, kteří budou určeni v zápise při prvním jednání plnění této smlouvy.
- 2.14 Příkazník prohlašuje, že takto jím určené osoby jsou oprávněny k výkonu **plnění Příkazu** v rozsahu ujednaném dle této smlouvy.

3. Odměna a platební podmínky

- 3.1 Odměna za činnost Příkazníka podle této smlouvy (dále též "odměna,") je stanovena dohodou smluvních stran a činí:

Cena bez DPH	149. 000,- Kč
DPH 21 %	31.290,- Kč
Cena vč. DPH	180. 290,- Kč.

- 3.2 Příkazce se zavazuje uhradit Příkazníkovi sjednanou odměnu na základě platebních dokladů vystavených Příkazníkem následovně:
- a) první fakturu ve výši 30% smluvní odměny vystaví Příkazník do 10 dnů po zahájení koncesního řízení;
 - b) konečnou fakturu ve výši 70% smluvní odměny vystaví Příkazník po ukončení koncesního řízení, tedy po předání spisu Příkazci k archivaci, o čemž bude vyhotoven předávací protokol.
- 3.3 Podkladem pro zaplacení sjednané odměny jsou faktury vystavené Příkazníkem, které budou obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
- 3.4 Splatnost faktury je 15 dnů ode dne doručení/převzetí Příkazci. Příkazce neposkytuje zálohové platby.
- 3.5 Odmítnout úhradu faktury má Příkazce právo ve lhůtě splatnosti pouze v případě, že fakturované práce nebyly provedeny nebo faktura neobsahuje předepsané náležitosti daňového dokladu.
- 3.6 Odměna rovněž kryje veškeré náklady spojené s činností Příkazníka podle této smlouvy. Odměna je pevná po celou dobu plnění a obsahuje všechny nutné náklady k řádné realizaci předmětu plnění, včetně všech nákladů souvisejících, tj. zejména veškeré náklady spojené s úplným a kvalitním provedením a dokončením předmětu plnění (např. náklady na dopravu, pojištění, balné, apod.), včetně všech rizik a vlivů během realizace.
- 3.7 Dojde-li v průběhu plnění k zániku příkazu ze strany Příkazce nebo po vzájemné dohodě obou smluvních stran, má Příkazník právo fakturovat přiměřenou část odměny dle bodu 3.1, vypočtenou poměrem mezi rozsahem jím skutečně obstarané části záležitosti a jejím rozsahem sjednaným touto smlouvou.

4. Doba trvání příkazu

- 4.1 Zahájení činnosti Příkazníka – ihned po uzavření této příkazní smlouvy.
- 4.2 Příkazník provede svou činnost podle požadavků a potřeb Příkazce při zohlednění termínů vyplývajících z obecně platných předpisů.

- 4.3 Závazek zřízený touto smlouvou může být písemně vypovězen kteroukoli ze stran s jednoměsíční výpovědní dobou, která počne běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž bude výpověď doručena druhé straně. Bezodkladně po doručení výpovědi je Příkazník povinen zařídit vše, co nesnese odkladu a sdělit Příkazci veškerá další opatření, která je třeba učinit k zabránění vzniku případných škod na straně Příkazce.

5. Součinnost Příkazce a Příkazníka

- 5.1 Příkazce předá Příkazníkovi jako podklad pro plnění této smlouvy podklady, týkající se předmětu plnění, které vznikly do termínu uzavření této smlouvy a další podklady a dokumenty, které nezajišťuje Příkazník, a to v termínech, které jsou nezbytné pro plnění závazku.
- 5.2 Příkazce bude na vyžádání Příkazníka poskytovat součinnost a včas vydávat potřebné dokumenty a činit rozhodnutí nezbytná pro plnění závazku Příkazníka.
- 5.3 Příkazce odpovídá za důsledky toho, že nesplnil ujednání dle bodu 5.1. a 5.2. nebo že neseznámil Příkazníka s důležitými okolnostmi vztahujícími se k předmětu plnění závazku.
- 5.4 Příkazník bude průběžně informovat Příkazce o postupu přípravy a realizace koncesního řízení. Tato forma bude zajišťována zvaním zástupců Příkazce na všechna závažná jednání a zasíláním všech závažných dokumentů Příkazci k informaci, posouzení, případně schválení a rozhodnutí.
- 5.5 Do záležitostí a pravomocí, vymezených Příkazníkovi touto smlouvou nebude Příkazce zasahovat bez vědomí Příkazníka.

6. Povinnost mlčenlivosti

- 6.1 Příkazník se zavazuje zachovávat mlčenlivost o údajích, tvořících obchodní tajemství Příkazce a zdržet se veškerých aktivit, které by mohly poškodit dobré jméno či zájmy Příkazce. Dále se Příkazník zavazuje nevyužít údajů, získaných od Příkazce ani těch, o nichž se dozvěděl v důsledku jeho vztahu k Příkazci založeného touto smlouvou, pro sebe či pro jiného ani neumožnit jejich využití třetím osobám jinak, než za účelem řádného plnění ze závazku, zřízeného touto smlouvou. Tyto povinnosti trvají i po skončení účinnosti této smlouvy, jakož i poté, co dojde k odstoupení od ní některou ze stran či oběma stranami.

7. Smluvní pokuty a úrok z prodlení

- 7.1. V případě, že příkazník bude v prodlení s dokončením příkazu v termínu do 30. 12. 2023 má příkazce právo nárokovat po příkazníkovi smluvní pokutu, jejíž výše činí 1 % z celkové odměny bez DPH za každý den prodlení. V případě rozhodnutí o uplatnění nároku na smluvní pokutu, vystaví příkazce zhotoviteli fakturu v příslušné výši.
- 7.2. Smluvní pokuty uvedené v bodě 7.1 hradí Příkazník nezávisle na tom, zda a v jaké výši vznikne příkazci škoda, kterou je oprávněn příkazce vymáhat samostatně a bez ohledu na její výši.
- 7.3. Jestliže Příkazce neuhradí fakturu v době její splatnosti a je v prodlení s její úhradou, má příkazník právo požadovat po objednateli úhradu úroku z prodlení ve výši 0,05% z dlužné částky denně. V případě rozhodnutí o uplatnění nároku na úrok z prodlení, vystaví příkazník objednateli fakturu v příslušné výši.
- 7.4. Tímto ujednáním o smluvních pokutách není dotčeno právo smluvních stran na náhradu vzniklé škody.

8. Závěrečná ujednání

- 8.1 Změny nebo doplnění smlouvy lze učinit výlučně písemně formou dodatků potvrzených oprávněnými zástupci smluvních stran.
- 8.2 Smluvní strany řeší spory z této smlouvy vyplývající především vzájemnou dohodou. Nedojde-li k dohodě, předají strany spor věcně příslušnému soudu.

- 8.3 Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží jeden stejnopis.
- 8.4 Tato smlouva je uzavřena na základě rozhodnutí 122. schůze Rady města ze dne 05. 09. 2022, č. usn. 2022/3930.
- 8.5 Objednatel jako osoba uvedená v ustanovení § 2 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů uveřejní tuto smlouvu způsobem a ve lhůtě dle tohoto zákona. Smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění podle tohoto ujednání.
- 8.6 Prodávající bere na vědomí a výslovně souhlasí s tím, že smlouva včetně příloh a případných dodatků bude zveřejněna na profilu zadavatele.
- 8.7 Osobní údaje uvedené v této smlouvě jsou zpracovávány v souladu s platnými právními předpisy, zejména s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.

Příkazce:
RNDr. Věra Palkovská
primátorka



Příkazník:
Ing. Jaroslav Glogar
jednatel společnosti

