

Domovní řád pro budovu v Sokolově, Boženy Němcové 2065

I. Vstup do budovy

Vstup do budovy je umožněn hlavním vchodem:

- 1) Hlavním vchodem určeným pro klienty Objednatele (dále „Pronajímatel“ nebo „VZP ČR“) a Zhotovitele (dále jen „Nájemce“) je vchod přímo z parkovacího pruhu na hlavní příjezdové komunikaci před budovou Klientského pracoviště VZP ČR, nebo z přilehlého parkoviště VZP ČR odkud vede přístupový chodník ke vchodu do budovy. Vstup klientům VZP ČR i Nájemce je umožněn v době úředních hodin Pronajímatele. Odemknutí a uzamknutí dveří hlavního vstupu je řešeno ovládacím panelem tlačítek zevnitř budovy. Mimo tyto hodiny je vstup umožněn pouze po domluvě s konkrétním zaměstnancem VZP ČR, popřípadě nájemcem, kteří budou v tomto případě odpovědni za pohyb těchto osob v budově po dobu jejich přítomnosti.
- 2) Druhý vchod, umístěný v zadní části budovy, je služebním vchodem, využívaným dle potřeby pouze zaměstnanci VZP ČR a zaměstnanci Nájemce.

Každý zaměstnanec VZP ČR, Nájemce a pracovník firmy provádějící v budově úklid, kterému bylo přiděleno místo na panelu označující přítomnost pobytu v budově, je povinen - vyjma doby polední přestávky - si při příchodu/odchodu označit přítomnost/nepřítomnost pobytu v budově.

II. Provoz výtahů

Technické řešení výtahu umožňuje jeho používání i imobilními spoluobčany. Pravidelné povinné revize výtahu dané výrobcem zajišťuje Pronajímatel. Výtah není určen k evakuaci osob.

III. Informační služba – podatelna

V budově není zřízena informační služba.

IV. Ochrana objektu

V prostorách objektu je instalována elektronická zabezpečovací signalizace (EZS), elektronická protipožární signalizace (EPS).

První přicházející zaměstnanec VZP ČR, Nájemce nebo pracovník úklidové služby je povinen uvést mimo provoz EZS. Poslední odcházející zaměstnanec VZP ČR, Nájemce nebo pracovník úklidové služby je povinen uvést v činnost EZS.

V. Manipulace s klíči

Nájemce má právo na převzetí klíčů od všech dveří, vedoucích k předmětu nájmu dle smlouvy o nájmu včetně společných prostor. Nájemce nesmí předat svěřené klíče třetí osobě bez schválení odpovědného zaměstnance VZP ČR. Totéž platí i v případě potřeby přidělení duplikátů klíčů.

VI. Bezpečnostní opatření

- V oblasti bezpečnosti postupují:
 - o zhotovitel dle vlastních vnitřních předpisů, které nesmí být v rozporu se smlouvou o dílo č. 1700202 nebo tímto Domovním řádem,
- V oblasti BOZP a PO platí zejména tyto zásady:
 - o zákaz kouření ve všech prostorách VZP ČR,
 - o při používání elektrických spotřebičů dodržování pokynů udaných výrobcem v návodu k obsluze,
 - o zákaz používání vlastních elektrických spotřebičů zaměstnanců VZP ČR i zaměstnanců nájemce,
 - o nesmí být používán elektrický spotřebič bez platné předepsané revize. Nájemce je povinen zajistit vlastní revize u elektrických spotřebičů používaných v pronajatých prostorech,
 - o v případě požárního nebezpečí nebo poplachu všichni postupují dle požárních poplachových směrnic vyvěšených na každém podlaží budovy.

VII. Úklid

V případech, kdy není předmětnou smlouvou určeno jinak, pořádek, čistotu a úklid ve společných prostorách budovy a jeho okolí zajišťuje pronajímatel budovy.

VIII. Hlášení poruch či závad

Poruchy či závady se hlásí neprodleně po jejich zjištění [REDAKCE], vedoucí Provozního referátu RP Plzeň, pobočky pro Jihočeský, Karlovarský a Plzeňský kraj VZP ČR, sady 5. května 59, 306 30 Plzeň, telefon [REDAKCE], popřípadě jinému zaměstnanci VZP ČR, který zajišťuje v rámci budovy provozní činnost.

IX. Ostatní organizační či bezpečnostní opatření

- Umístění jakýchkoliv předmětů nepatřících k vybavení domu ve společných prostorách je zakázáno. Odstranění může být provedeno na náklad vlastníků těchto předmětů, v případě jejich vlastnictví zaměstnanci Nájemce či jeho klientů přímo na náklad Nájemce. Škody vzniklé ve společných prostorách, dle předmětné smlouvy příslušejících k předmětu nájmu a kde nebyl zjištěn viník, jsou povinni společně uhradit všichni uživatelé v poměru

nájemného. Nájemce ručí také za každou škodu způsobenou příslušníky jeho rodiny, návštěvníky a klienty. Nájemce je povinen každou takovou závadu nebo nedostatek pronajímateli ihned oznámit a po dohodě s ním objednat a uhradit odbornou opravu.

- Nájemce má právo, po předchozím souhlasu Pronajímatele, na umístění přiměřené reklamy na budově u hlavního vstupu do budovy a v předmětu nájmu.
- Pronajímatel i Nájemce jsou povinni dodržovat platné bezpečnostní, hygienické a požární předpisy. Nájemce nebytových prostor sloužících k podnikání zajistí vlastní dozor nad bezpečností práce a soustavnou kontrolu ve smyslu vyhlášky ČÚBP č. 48/1982 Sb., v platném znění. Nájemce je povinen umožnit provedení kontroly pronajímateli a příslušným orgánům za účelem plnění podmínek předmětné smlouvy a povinností vyplývajících z obecně závazných předpisů.
- Psy, kočky ani jiná zvířata není povoleno do domu vpouštět. Výjimku tvoří pouze vodící a asistenční psi.

Pověřenou osobou jednat jménem nájemce ve věcech nájmu je [REDACTED], vedoucí Provozního referátu RP Plzeň, pobočky pro Jihočeský, Karlovarský a Plzeňský kraj VZP ČR, sady 5. května 59, 306 30 Plzeň, telefon [REDACTED].