



SMLOUVA NA ZAJIŠTĚNÍ SLUŽEB EXTERNÍ SUPERVIZE PRO ZAMĚSTNANCE ÚŘADU PRÁCE ČR

uzavřená dle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

Objednatel : Česká republika – Úřad práce České republiky
Sídlo : Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7
Zastoupen : Mgr. Šárkou Kubátovou, ředitelkou krajské pobočky Úřadu práce České republiky v Jihlavě na základě pověření č.j. UPCR-2022/56518-20000403
IČ : 72496991
bank. spojení : ██████████
č. účtu : ██████████
ID datové schránky: 7u6zppn
(dále jen „Objednatel“)

Poskytovatel : IMAD Supervize 2022
Sídlo : Na Kopcích 379, Třebíč, PSČ 674 01
Zastoupen : Mgr. Alena Dokulilová
IČ : 01453017
DIČ : CZ6957244536
bank. spojení : ██████████
č. účtu : ██████████
ID datové schránky: iaa2kgt
(dále jen „Poskytovatel“)

společně též: „Smluvní strany“ a každý zvlášť také „Smluvní strana“

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Smlouvu na zajištění služeb externí supervize pro zaměstnance Úřadu práce ČR (dále jen „Smlouva“).

Článek I. Preambule

1. Smluvní strany, vědomy si, že jednou z forem dalšího vzdělávání, která rozvíjí profesionální dovednosti zaměstnanců, působí jako prevence syndromu vyhoření a je součástí odborného růstu zaměstnanců, je supervize, se rozhodly k zajištění **skupinové supervize** pro zaměstnance Úřadu práce České republiky (dále jen „ÚP ČR“) pracujících v oblasti nepojistných sociálních dávek nebo zaměstnanosti (dále také „Supervidování“).
2. Tato Smlouva byla uzavřena na základě výsledku zadávacího řízení veřejné zakázky na služby s názvem „EXTERNÍ SUPERVIZE PRO ZAMĚSTNANCE ÚŘADU PRÁCE ČESKÉ REPUBLIKY“ (dále jen „Veřejná zakázka“).
3. Poskytovatel podal svou nabídku pro část č. 5 Veřejné zakázky - zajištění služeb skupinové supervize v rámci Krajské pobočky v Jihlavě.
4. Předmět plnění dle této Smlouvy je financován ze strukturálních a investičních fondů Evropské unie (Evropského sociálního fondu) v rámci Operačního programu Zaměstnanost prostřednictvím projektu *Efektivní služby zaměstnanosti (EFES)*, reg. č. CZ.03.1.54/0.0/0.0/15_011/0000056.



Článek II.

Předmět Smlouvy a definice, funkce a cíle supervize

1. Předmětem této Smlouvy je závazek Poskytovatele provést a zajišťovat skupinové supervize pro Objednatele a závazek Objednatele uhradit Poskytovateli odměnu sjednanou touto Smlouvou.
2. Supervizí se rozumí jedna z forem dalšího vzdělávání, která rozvíjí profesionální dovednosti zaměstnanců, působí jako prevence syndromu vyhoření a je součástí odborného růstu zaměstnanců. Supervize umožňuje a pomáhá zaměstnancům zvyšovat jejich kompetence, pomáhá být jim oporou ve složitých profesních situacích a podporuje schopnost reflexe a sebereflexe. Díky supervizi mohou zaměstnanci řešit problémy nastalé při výkonu jejich profese a otevřeně hovořit o své práci a pocitech. Náhled na činnosti zaměstnanců v dané oblasti poskytne zaměstnancům zkušený odborník, který je v supervizi vzdělán.
3. Hlavním cílem zavedení supervize na ÚP ČR je prevence proti syndromu vyhoření u jeho zaměstnanců pracujících v oblasti zaměstnanosti (dále jen „ZAM“) a zaměstnanců pracujících v oblasti nepojistných sociálních dávek (dále jen „NSD“). U pomáhajících profesí pracovníků pracujících v oblastech NSD a/nebo ZAM je riziko syndromu vyhoření nejvyšší, neboť se jedná o práci s vysokou zátěží na psychiku člověka. Cílem supervize je následný pozitivní vliv na zlepšení kvality služeb poskytovaných zaměstnanci ÚP ČR klientům a efektivnější využití lidských zdrojů.
4. Supervize musí plnit tři funkce:
 - a. Funkci podpůrnou – prevence syndromu vyhoření, uvolnění stresu, sdílení s ostatními, získání náhledu kolegů, supervizora, v přímé práci s klienty je předpoklad osobního nasazení supervidovaných, přičemž supervize může pomoci vyrovnat se s pracovní zátěží, s reakcemi klientů, kterým je zaměstnanec vystaven, se svými vlastními emocemi.
 - b. Funkci vzdělávací – rozvoj odbornosti zaměstnanců, rozvoj jejich znalostí, dovedností, kompetencí, pomoci uvědomit si zaběhnuté stereotypy, které v práci/ve službě zaměstnanci používají, učení se hledání nových postupů a nových řešení, nový náhled na jednotlivé situace a svou práci/službu.
 - c. Funkci řídicí – zajištění kvalitního poskytování služeb klientům, usměrňování odborné role zaměstnanců v kontextu organizace, dodržování etických norem, standardů kvality.
5. Předmětem plnění je: případová supervize (skupinová, tzv. Bálint) – zaměřuje se na konkrétní případ klienta. Cílem je rozvoj schopnosti reflexe a sebereflexe vlastní práce s cílem zkvalitnit péči o klienta. Plněním je stálé složení skupiny, kterou superviduje vybraný supervizor, pokud se Poskytovatel a Objednatel nedohodnou jinak. Vedoucí zaměstnanec se nebude účastnit skupinové supervize svých podřízených.
6. Požadovaná forma supervize je skupinová supervize, která je určena pro stálé skupiny 3–12 osob (předpokládaný počet osob ve skupině je 8–10 osob). Jedná se o strukturovaný proces, který dává zaměstnancům možnost diskutovat ve skupině o své práci, o svých skutečných aktuálních emocích, které při práci prožívají. Výhodou skupinové supervize je to, že členové supervizní skupiny se mohou vzájemně podporovat, poskytovat si zpětnou vazbu, jeden od druhého se učit a vzájemně se inspirovat. Supervizní skupina pracuje společně na vymezeném programu – tématu. Seznam navrhovaných okruhů témat supervize tvoří Přílohu č. 2 této Smlouvy, přičemž téma bude upřesněno a konkretizováno příslušnou skupinou, která může také navrhnout vlastní téma. V Příloze č. 2 této Smlouvy je dále uveden seznam právních předpisů, se kterými pracují supervidovaní. Poskytovatel by však měl mít vždy na paměti, že by téma daného supervizního setkání mělo odrážet především aktuální potřeby supervidovaných.



7. Požadované cíle supervize

- a. Zavedením supervize pro vybrané pracovní/služební pozice na ÚP ČR si klade za cíl zprostředkování nápomoci ke zlepšení kvality služeb poskytovanými zaměstnanci ÚP ČR klientům. Supervize má přispět k prevenci syndromu vyhoření „ohrožených“ skupin zaměstnanců ÚP ČR, účinnějšímu zacházení s vlastními zdroji zaměstnanců, zvládnání společenských požadavků i požadavků na zavádění nových přístupů k práci, má napomoci ke snížení fluktuace zaměstnanců na těchto pozicích, která je vzhledem k psychické náročnosti práce výrazná a zabránit snižování výkonnosti jednotlivých zaměstnanců.
- b. Z výše uvedeného je tedy hlavním cílem zlepšení kvality služeb poskytovaných zaměstnanci ÚP ČR a efektivnější využití lidských zdrojů na ÚP ČR. Vedlejším cílem je pak snaha o prevenci syndromu vyhoření u vybraných skupin zaměstnanců ÚP ČR a rovněž také snížení fluktuace u dané skupiny zaměstnanců.

8. Jednotlivé cíle:

- a. Poskytnout zaměstnancům ÚP ČR možnost hovořit v bezpečném prostředí otevřeně o jejich pracovních úspěších a problémech.
- b. Umožnit získat sebereflexi zaměstnancům ÚP ČR – poskytnout možnosti ke zkvalitnění práce s lidmi.
- c. Předcházet syndromu vyhoření u zaměstnanců ÚP ČR.
- d. Získání výsledků a výstupů ze supervize využitelných pro rozvoj organizace a další možný rozvoj supervize na ÚP ČR.
- e. Podpora a provázení supervidovaných v jejich profesionálním i osobnostním rozvoji a podpora při řešení jejich problémů.
- f. Podpora motivace supervidovaných k práci.

Článek III.

Místo a čas supervizních setkání

1. Supervizní setkání proběhnou čtyřikrát (4x) v rámci jednoho roku, pokud Objednatel nepožaduje jinou četnost setkání, které je povinen Poskytovatel akceptovat. Poslední supervizní setkání určité skupiny proběhne ve formě hodnotícího setkání.
2. Předpokládaná doba trvání jednoho supervizního setkání je pět (5) hodin. Jednou hodinou se pro účely tohoto odstavce Smlouvy rozumí šedesát (60) minut. V průběhu supervizního setkání bude uspořádána jedna přestávka v délce třiceti (30) minut a dvě (2) přestávky v délce patnácti (15) minut. Bližší způsob provedení přestávek se ponechává na domluvě mezi osobou poskytující službu skupinové supervize (dále jen „Supervizor“) a supervizní skupinou. Doba přestávek se nezapočítává do doby trvání supervizního setkání.
3. Jednotlivá supervizní setkání budou realizována na základě dílčích objednávek či na základě stanoveného harmonogramu supervizí, které Objednatel zašle na e-mailovou adresu kontaktní osoby Poskytovatele uvedenou v čl. VIII., odst. 2. Smlouvy.
4. Jednotlivá supervizní setkání budou realizována v termínech, na kterých se Poskytovatel s Objednatелеm dohodnou, přičemž Poskytovatel je povinen nabídnout Objednateli dostatečný počet termínů pro realizaci supervize, a to v pracovních dnech. Poskytovatel se zavazuje e-mailem potvrdit objednávku nebo časový harmonogram supervizí Objednatele bezprostředně, nejpozději však do tří (3) pracovních dní od jejího doručení, a to na e-mail kontaktní osoby Objednatele uvedené v čl. VIII., odst. 1 Smlouvy.
5. Čas konání supervizního setkání lze změnit dohodou Smluvních stran, a to prostřednictvím e-mailu zaslaných na kontaktní údaje uvedené v čl. VIII odst. 1 a 2.



6. Místem plnění předmětu Smlouvy je Krajská pobočka ÚP v Jihlavě (Brtnická 2531/21, 586 01 Jihlava 1; Kód ZÚJ: 586846). Místem konání supervizních setkání budou prostory vyčleněné ÚP ČR v rámci příslušné krajské pobočky ÚP ČR.
7. Místo plnění předmětu Smlouvy může být po vzájemné dohodě Smluvních stran v případě některých supervizních setkání jiné místo v rámci kraje Vysočina. Platí, že Poskytovatel se v takovém případě vzdává práva na náhradu cestovních nákladů a souhlasí, že mu nebude uhrazena náhrada za čas ztracený v důsledku cestování.

Článek IV.

Práva a povinnosti Smluvních stran

1. Poskytovatel se zavazuje provádět a zajišťovat pro Objednatele služby externí supervize v souladu s předmětem Smlouvy a definicí, funkcemi a cíli supervize dle čl. II. Smlouvy, a dále v souladu se zadávací dokumentací k Veřejné zakázce.
2. Poskytovatel se zavazuje postupovat při provádění objednaných supervizí s odbornou péčí a v zájmu Objednatele. Při poskytnutí služeb je Poskytovatel vázán zákony, obecně závaznými právními předpisy a pokyny Objednatele, pokud tyto nejsou v rozporu s těmito normami nebo zájmy Objednatele.
3. Poskytovatel se zavazuje k přípravě veškerých potřebných materiálů a dalších podkladů pro řádnou realizaci supervize. Platí, že náklady na jejich vypracování jsou zahrnuty v odměně sjednané touto Smlouvou za plnění předmětu Smlouvy.
4. Poskytovatel se zavazuje zajistit, že Supervizor bude Supervidovaným poskytovat kvalitní zpětnou vazbu.
5. Poskytovatel se zavazuje vyhotovit a odevzdat Objednateli:
 - a) Vyplněnou Prezenční listinu z každého supervizního setkání. Nevyplněnou Prezenční listinu připraví pro Poskytovatele před začátkem každého supervizního setkání kontaktní osoba Objednatele uvedená v čl. VIII. odst. 1. Smlouvy, která jí elektronicky zašle kontaktní osobě Poskytovatele uvedené v čl. VIII. odst. 2. Smlouvy. Vyplněním Prezenční listiny se pro potřeby tohoto písmene rozumí vyhotovení záznamu, ze kterého jednoznačně vyplývá, zdali se osoby v Prezenční listině uvedené, supervizního setkání skutečně účastnily. Vyplněnou Prezenční listinu doručí Poskytovatel kontaktní osobě Objednatele uvedené v čl. VIII. odst. 1. Smlouvy.
 - b) Supervizní zprávu (dále jen „Zpráva“) – pravidelné vyhodnocování z každé supervize. Po ukončení každého supervizního setkání vypracuje Supervizor stručnou Zprávu (v rozsahu přibližně 1 normostrany A4) o průběhu poskytované supervize (projednávaná témata, zhodnocení supervizního setkání, příp. pokud vyplynou ze supervize doporučení pro supervidované nebo Objednatele). Zprávu Poskytovatel odevzdá Objednateli nejpozději do 30 kalendářních dnů ode dne, ve kterém se uskutečnilo supervizní setkání, které je předmětem dané Zprávy. Do doby odevzdání Zprávy není Poskytovatel oprávněn provést fakturaci.
 - c) Roční hodnotící supervizní zprávu (dále jen „Roční zpráva“) – bude obsahovat vždy alespoň počet účastníků, počet realizovaných supervizních setkání, informace o tématech supervize (shrnutí témat, nejčastěji probíraná témata), informaci, zda došlo k naplnění cílů supervize, informace o průběhu supervize a závěrečné výstupy. Roční zpráva se vyhotoví za každý kalendářní rok, ve kterém proběhlo alespoň jedno supervizní setkání.
 - d) Závěrečnou hodnotící supervizní zprávu (dále jen „Závěrečná zpráva“) – bude obsahovat vždy alespoň počet účastníků, počet realizovaných supervizních setkání, informace o tématech supervize (shrnutí témat, nejčastěji probíraná témata), informaci, zda došlo k naplnění cílů supervize, informace o průběhu supervize, závěrečné výstupy, zhodnocení plnění Smlouvy a doporučení pro Objednatele. Poskytovatel Závěrečnou zprávu vypracuje podle zadání kontaktní osoby Objednatele uvedené v čl. VIII. odst. 1. Smlouvy.



6. Zprávu podle odst. 5 písm. b) tohoto článku Smlouvy odevzdá Poskytovatel v elektronické podobě zasláním na e-mailovou adresu kontaktní osoby Objednatele uvedené v čl. VIII. odst. 1 této Smlouvy, není-li výše stanoveno jinak, v předem dohodnutém termínu. Roční zprávy a Závěrečné zprávy předá Poskytovatel Objednateli v předem dohodnutém termínu, a to v elektronické podobě a dále v podobě opatřené originálním vlastnoručním podpisem nebo elektronickým podpisem, a to kontaktní osobě Objednatele uvedené v čl. VIII. odst. 1 této Smlouvy.
7. Odměna za Zprávu, Roční zprávu a Závěrečnou zprávu je zahrnuta v hodinové sazbě dle čl. VI. odst. 1 této Smlouvy.
8. V případě výhrad s kvalitou nebo obsahem Zpráv dle odst. 5 písm. b) tohoto článku Smlouvy a/nebo Roční zprávy dle odst. 5 písm. c) tohoto článku Smlouvy a/nebo Závěrečné zprávy dle odst. 5 písm. d) tohoto článku Smlouvy ze strany Objednatele je Poskytovatel povinen Zprávy/Roční zprávy/Závěrečnou zprávu opravit. Opravené Zprávy/Roční zprávy/Závěrečná zpráva musí reflektovat námítky a připomínky Objednatele, které Objednatel Poskytovateli předá bez zbytečného odkladu po Odevzdání Zpráv/Ročních zpráv/Závěrečné zprávy způsobem, na kterém se spolu Smluvní strany dohodnou.
9. Náklady Poskytovatele na vypracování Zpráv, Ročních zpráv a Závěrečné zprávy podle odst. 5 tohoto článku Smlouvy jsou zahrnuty v této Smlouvou sjednané odměně za plnění předmětu Smlouvy.
10. Poskytovatel se jednou za dobu plnění předmětu Smlouvy zúčastní osobního setkání se zástupci generálního ředitelství ÚP ČR. V rámci setkání bude provedeno zhodnocení plnění předmětu Smlouvy. Poskytovatel je na setkání povinen prezentovat zhodnocení plnění předmětu Smlouvy. Předpokládaná délka trvání setkání je odhadována na dvě (2) až tři (3) hodiny. Setkání proběhne v Praze na Objednatelem blíže specifikovaném místě, které sdělí Objednatel Poskytovateli alespoň 14 dnů před setkáním. Případné náklady Poskytovatele na setkání včetně cestovních nákladů jsou zahrnuty do této Smlouvou sjednané odměny za plnění předmětu Smlouvy. Objednatel může určit, že setkání bude provedeno v online formě.
11. Poskytovatel předloží při podpisu Smlouvy Objednateli seznam členů projektového týmu, kteří se budou podílet na plnění předmětu Smlouvy (dále jen „Seznam osob“) bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance Poskytovatele nebo osoby v jiném vztahu k Poskytovateli. Minimální počet těchto osob je stanoven na jednu (1) osobu. Seznam osob je Přílohou č. 1 této Smlouvy. Poskytovatel je oprávněn změnit Seznam osob, ale o tomto je povinen průkazně informovat (datovou schránkou nebo písemně) Objednatele, a to alespoň 3 pracovní dny předem.
12. Osoba, která se bude podílet na předmětu plnění Smlouvy - Supervizor, musí splňovat požadavky na technickou kvalifikaci dle čl. 3.3. Zadávací dokumentace.
13. Poskytovatel zajistí, že Supervizoři budou při provádění supervizí dodržovat etické zásady vycházející z etických zásad Evropské asociace pro supervizi a koučink, které předá Objednatel Poskytovateli do 3 pracovních dnů od podpisu této Smlouvy.
14. Poskytovatel zajistí, že Supervizoři budou při provádění supervizí respektovat vnitřní předpisy Objednatele, účinné k datu podpisu Smlouvy, které předá Objednatel Poskytovateli do 10 pracovních dnů od účinnosti Smlouvy, a to prostřednictvím e-mailu na kontaktní osobu uvedenou v čl. VIII. odst. 2 této Smlouvy. Jedná se tyto předpisy:
 - a) organizační řád,
 - b) pracovní řád,
 - c) etický kodex zaměstnanců ÚP ČR,
 - d) provozní řád budovy,
 - e) směrnice k realizaci poradenských činností na ÚP ČR,
 - f) směrnice k uplatnění certifikované Metodiky poradenského procesu realizovaného s uchazeči o zaměstnání v praxi ÚP ČR,



- g) metodika poradenského procesu realizovaného s uchazeči o zaměstnání na ÚP ČR,
 - h) směrnice k postupu při zajišťování rekvalifikací uchazečům o zaměstnání, zájemcům o zaměstnání a osobám se zdravotním postižením a při úhradě nákladů rekvalifikace zaměstnanců,
 - i) směrnice k realizaci pracovní rehabilitace,
 - j) postup při vykonávání sociálního šetření v rámci řízení o příspěvku na péči podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů a
 - k) minimální standard rozsahu sociální práce na ÚP ČR v kontextu zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.
15. Supervizor je povinen oznámit kontaktní osobě Objednatele uvedené v čl. VIII. odst. 1. Smlouvy zrušení supervizního setkání a nabídnout náhradní termín, a to alespoň 3 dny před plánovaným supervizním setkáním.
 16. Poskytovatel je povinen na základě žádosti kontaktní osoby Objednatele uvedené v čl. VIII. odst. 1. Smlouvy nabídnout alespoň 5 termínů pro supervizní setkání v měsíci.
 17. Poskytovatel není oprávněn zkrátit supervizní setkání bez písemného souhlasu kontaktní osoby Objednatele uvedené v čl. VIII. odst. 1. Smlouvy, písemným souhlasem je i e-mail.
 18. Poskytovatel bez zbytečného odkladu písemně Objednateli oznámí všechny okolnosti, které by mohly vyvolat potřebu změny pokynů Objednatele nebo změnu zájmů Objednatele.
 19. Zjistí-li některá ze Smluvních stran překážky při plnění Smlouvy, které znemožňují řádné uskutečnění činnosti spojených se sjednaným plněním dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně písemně druhé Smluvní straně, se kterou se dohodne na odstranění daných překážek.
 20. Poskytovatel Objednateli bez souhlasu Supervidovaných nesdělí žádné poznatky získané v průběhu supervizního setkání. S touto skutečností budou nadřízení Supervidovaných seznámeni určenými zaměstnanci Objednatele. Ustanovení tohoto odstavce Smlouvy se nepoužije na obsah Zpráv, Ročních zpráv a Závěrečných zpráv.
 21. Materiály poskytnuté Objednatelem není Poskytovatel oprávněn využít k jiným účelům krom sjednaného plnění pro Objednatele.
 22. Poskytovatel je podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
 23. Poskytovatel umožní Objednateli nebo zmocněncům pověřených orgánů provést kontrolu plnění předmětu Smlouvy v sídle Poskytovatele, a to kdykoliv v průběhu plnění předmětu Smlouvy, a dále po 10 let od ukončení plnění předmětu Smlouvy. Tato lhůta začíná běžet 1. ledna kalendářního roku následujícího poté, kdy poskytovatel podpory vyplatil Objednateli závěrečnou platbu. Po tuto dobu je povinen Poskytovatel archivovat všechny dokumenty související s realizací předmětu Smlouvy. O jakékoliv kontrole bude Poskytovatel předem informován. Orgány pověřenými k takové kontrole ve smyslu tohoto odstavce Smlouvy jsou Ministerstvo práce a sociálních věcí, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, orgány finanční správy, Evropská komise, Evropský účetní dvůr a další orgány oprávněné k výkonu takové kontroly.
 24. Poskytovatel zachová naprostou mlčenlivost o všech informacích nebo skutečnostech, o kterých se v průběhu plnění předmětu Smlouvy dozví, a to jak od Objednatele, tak Supervidovaných. Poskytovatel nesmí takové informace jakýmkoli způsobem šířit, zpřístupnit nebo využít pro sebe či pro jiného. Poskytovatel zajistí, že



tuto povinnost splní také Supervizoři. Povinnost mlčenlivosti trvá i po zániku trvání tohoto smluvního vztahu.

25. Poskytovatel není oprávněn postoupit tuto Smlouvu bez předchozího písemného souhlasu Objednatele, přičemž tento souhlas musí písemně udělit generální ředitel Objednatele nebo osoba jím pověřená.
26. Objednatel může požadovat provedení supervizního setkání online formou. Poskytovatel nemá právo požadovat setkání online formou a je pouze na uvážení Objednatele, zda se pro online formu rozhodne například z epidemiologických důvodů.
27. Objednatel zajistí zázemí a technické vybavení nezbytné k realizaci jednotlivých supervizních setkání.
28. Objednatel seznámí Poskytovatele s informacemi nezbytnými k řádnému plnění předmětu Smlouvy; to neplatí, pokud z povahy takových informací vyplývá, že si je má Poskytovatel sám zjistit.

Článek V.

Doba trvání smluvní vztahu

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do 30. 4. 2023, nebo do celkového vyčerpání prostředků k realizaci předmětu Smlouvy uvedených v čl. VI odst. 2 této Smlouvy, podle toho, jaká z těchto skutečností nastane dříve.

Článek VI.

Odměna a platební podmínky

1. Odměna Poskytovatele za každou hodinu Objednateli poskytnuté supervize se sjednává ve výši:
 - 990 Kč (slovy:devětsetdevadesát korun českých) bez DPH
 - 1198 Kč (slovy:tisícstodevadesátosm korun českých)) včetně DPH (dále jen „Odměna“).
2. Maximální výše plnění je uvedena v následující tabulce, a je dána výši součinu předpokládaného počtu hodin supervizí dle dílčí části veřejné zakázky (čl. 1. 2. zadávací dokumentace) a maximální částky hodinové sazby (2000 Kč bez DPH) dle čl. 6. 3. zadávací dokumentace]:

| Dílčí část veřejné zakázky | Předpokládaný počet hodin supervizí (do 30. 4. 2023) | Hodnota vyčerpání prostředků |
|----------------------------|--|------------------------------|
| 5 | 500 | 1 000 000 Kč bez DPH |

3. Odměna v sobě zahrnuje veškeré náklady Poskytovatele vzniklé při plnění předmětu Smlouvy, především náklady na přípravu supervizních setkání, komunikaci, administrativu, vypracování Zpráv, Ročních zpráv a Závěrečných zpráv, náklady vzniklé v souvislosti s účastí na supervizních setkáních, cestovné a stravné.
4. Objednatel neposkytuje zálohy.
5. Sazba DPH se určí podle příslušného zákona platného a účinného v době uskutečnění zdanitelného plnění.
6. Odměna bude uhrazena na základě faktur, které vyhotoví Poskytovatel (dále jen „faktura“). Poskytovatel bude fakturovat vždy všechna uskutečněná supervizní setkání v daném měsíci jednou fakturou za uplynulý kalendářní měsíc, pokud se s Objednatel nedohodne jinak.
7. Splatnost faktur činí 30 kalendářních dní od jejich doručení Objednateli. V případě doručení faktury Objednateli v období od 10. prosince do 10. ledna následujícího roku činí splatnost faktury 60 kalendářních dní.
8. Faktury doručí Poskytovatel Objednateli prostřednictvím datové schránky, e-mailu, poštovní zásilkou nebo je Objednateli doručí osobně.



9. V případě výhrad Objednatele s obsahem nebo kvalitou vypracování Zpráv uvedených v čl. IV. odst. 5 písm. b) Smlouvy počíná běžet lhůta splatnosti faktury až okamžikem doručení opravené verze Zprávy Objednateli.
10. Faktura musí splňovat náležitosti daňového dokladu stanovené v § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, pokud je Poskytovatel plátcem daně z přidané hodnoty.
11. Faktura musí dále obsahovat
 - a. název projektu: „Efektivní služby zaměstnanosti (EFES)“,
 - b. registrační číslo projektu: CZ.03.1.54/0.0/0.0/15_011/0000056“,
 - c. skutečnost, že jsou supervize realizovány na základě veřejné zakázky „Externí supervize pro zaměstnance Úřadu práce České republiky“
 - d. informaci že služby byly poskytnuty pro krajskou pobočku v Jihlavě,
 - e. datum a čas uskutečnění daného supervizního setkání/supervizních setkáních a
 - f. počet odsupervidovaných hodin.
12. Nebude-li faktura splňovat náležitosti stanovené v odst. 9 a 10 tohoto článku Smlouvy, nebo bude-li obsahovat nesprávné nebo neúplné údaje, je Objednatel oprávněn ji Poskytovateli vrátit k opravě nebo doplnění, a to do konce její splatnosti. Nová lhůta splatnosti začíná běžet od okamžiku doručení opravené nebo doplněné faktury Objednateli.
13. Platby budou prováděny v korunách českých.
14. Úhrada faktur bude provedena bezhotovostně na účet Poskytovatele uvedený v záhlaví Smlouvy nebo na faktuře. Pokud bude Poskytovatel požadovat na faktuře úhradu na jiný účet, než je uveden v záhlaví Smlouvy, musí změnu bankovního spojení oznámit Objednateli průkazným způsobem nejpozději 3 dny před vystavením faktury s jiným číslem účtu, a to prostřednictvím datové schránky nebo písemnou formou podepsanou statutárním zástupcem či osobou k tomuto zmocněnou.
15. Faktura se považuje za uhrazenou okamžikem odepsání fakturované částky z účtu Objednatele ve prospěch účtu Poskytovatele.
16. Místem dodání faktury je Brtnická 2531/21, 586 01 Jihlava 1 nebo e-mail podatelna.ji@uradprace.cz nebo datová schránka s ID 7u6zppn.

Článek VII.

Smluvní pokuty a odpovědnost za škodu

1. Smluvní strany vyvinou maximální úsilí k předcházení případných škod a k minimalizaci škod vzniklých.
2. Smluvní strany nesou odpovědnost za způsobenou škodu v rámci platných a účinných právních předpisů České republiky a této Smlouvy. Poskytovatel plně odpovídá za plnění předmětu této Smlouvy rovněž v případě, že příslušnou část plnění poskytuje prostřednictvím třetí osoby, tj. poddodavatele.
3. Poskytovatel uhradí Objednateli smluvní pokutu v případě, že
 - a) Objednateli neposkytne službu supervize nebo její část bez řádné omluvy, nebo jí zruší bez řádné omluvy méně než 24 hodin před plánovaným začátkem supervize, a to ve výši 600 Kč za každou neposkytnutou hodinu supervize,
 - b) zruší supervizní setkání bez řádné omluvy méně než 3 dny před ujednaným termínem a zároveň více než 24 hodin před plánovaným začátkem supervize, a to ve výši 400 Kč za každou neposkytnutou hodinu supervize,
 - c) supervizní setkání provede osoba, která nespĺňuje požadavky Objednatele stanovené v čl. 3.3. zadávací dokumentace; a to ve výši 2 000 Kč za každé supervizní setkání vedené osobou nespĺňující požadavky Objednatele stanovené v čl. 3.3. zadávací dokumentace,
 - d) průkazně neinformuje Objednatele (datovou schránkou nebo písemně), že dochází ke změně realizačního týmu (Supervizora); a to ve výši 2 000 Kč za



- každou osobu v realizačním týmu, o které nebyl Objednatel průkazně informován,
- e) nenabídne Objednateli v daném měsíci alespoň 5 termínů pro supervizní setkání, pokud je Objednatel v daném měsíci požaduje, a to ve výši 10 000 Kč za každý měsíc, kdy není na základě žádosti kontaktní osoby Objednatele uvedené v čl. VIII. odst. 1. Smlouvy plněna tato povinnost.
 - f) Poskytovatel zkrátí délku supervizního setkání bez schválení kontaktní osoby Objednatele uvedené v čl. VIII. odst. 1. Smlouvy a to ve výši 400 Kč za každou započatou zkrácenou hodinu.
4. V případě prodloužení Objednatele s úhradou odměny za řádně poskytnuté plnění dle této Smlouvy má Poskytovatel nárok na úhradu zákonného úroku z prodloužení podle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodloužení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku, veřejných rejstříků právnických a fyzických osob a evidence svěrenských fondů a evidence údajů o skutečných majitelích, ve znění pozdějších předpisů.
 5. Řádnou omluvou pro porušení povinností v čl. VII. odst. 3 písm. a) nebo b) Smlouvy je pracovní neschopnost, kterou prokáže Poskytovatel předložením potvrzení o dočasné pracovní neschopnosti od lékaře Objednateli. Poskytovatel je povinen předložit potvrzení dle předchozí věty kontaktní osobě Objednatele uvedené v čl. VIII. odst. 1 Smlouvy do 5 pracovních dnů od zrušeného supervizního setkání, ke kterému by se vztahovala sankce.
 6. Jednotlivé smluvní pokuty lze sčítat. Povinnost uhradit smluvní pokuty vzniká na základě písemné výzvy oprávněné Smluvní strany. Není-li stanovena konkrétní lhůta, má se za to, že je smluvní pokuta splatná do 14 kalendářních dnů od doručení písemné výzvy k její úhradě povinné Smluvní straně. Smluvní pokuta se považuje za uhrazenou dnem, kdy prokazatelně došlo k odepsání příslušné částky z účtu Smluvní strany k úhradě smluvní pokuty povinné ve prospěch Smluvní strany oprávněné.
 7. Žádná ze Smluvních stran není odpovědná za škodu nebo prodloužení způsobené okolnostmi vylučujícími odpovědnost ve smyslu § 2913 odst. 2 občanského zákoníku.
 8. Zaplacením jakékoliv smluvní pokuty není dotčeno právo kterékoli ze Smluvních stran na náhradu škody v plné výši.

Článek VIII. Kontaktní osoby

1. Kontaktní osobou Objednatele, resp. osobou jím určenou pro účely plnění z této Smlouvy, je RNDr. Bc. Šárka Palcrová, tel.: +420 950 123 475, email: sarka.palcrova@uradprace.cz. Zástupcem kontaktní osoby Objednatele je Mgr. Veronika Střechová, tel.: +420 950 123 460, e-mail: veronika.strechova@uradprace.cz. Tyto kontaktní osoby jsou pověřeny prováděním kontroly poskytování služeb, a dále závazným projednáváním požadavků Objednatele dle této Smlouvy s Poskytovatelem. Jejich ústní a písemné pokyny se považují za pokyny Objednatele.
2. Kontaktní osobou Poskytovatele, resp. osobou jím určenou pro účely této Smlouvy, je Mgr. Alena Dokulilová, tel.: +420 604 613233, e-mail: dokulilova.alena@seznam.cz.
3. Pro případnou změnu osob v odst. 1 či 2 tohoto článku Smlouvy postačuje oznámit tuto změnu druhé Smluvní straně Smlouvy a není třeba uzavírat dodatek k této Smlouvě.
4. Změnu e-mailů či telefonu u kontaktních osob jsou si Smluvní strany povinny bezodkladně písemně oznámit, přičemž změněných údajů se lze dovolávat až po doručení oznámení druhé Smluvní straně.



Článek IX. Ukončení smluvního vztahu

1. Smluvní vztah založený touto Smlouvou lze ukončit písemnou dohodou obou Smluvních stran.
2. Kterákoliv ze Smluvních stran může Smlouvu písemně vypovědět bez uvedení důvodu. Výpovědní doba činí tři měsíce a začíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž bylo písemné vyhotovení výpovědi prokazatelně doručeno druhé Smluvní straně.
3. Objednatel může od Smlouvy s okamžitou platností odstoupit pokud:
 - a. Poskytovatel bez řádné omluvy zruší supervizní setkání méně než 3 dny před ujednaným termínem či se na supervizní setkání nedostaví, a to alespoň ve třech případech, nebo
 - b. nejméně jedno supervizní setkání vedla osoba nesplňující technickou kvalifikaci dle čl. 3.3. zadávací dokumentace, nebo
 - c. ze strany Poskytovatele došlo ve dvou či více případech k neoznámení ve změně realizačního týmu, tj. osoby supervizora, Objednateli nebo
 - d. Poskytovatel opakovaně (tj. ve dvou či více měsících) nenabídne Objednateli v daném měsíci alespoň 5 supervizních setkání, nebo
 - e. Poskytovatel v 5-ti či více případech zkrátí supervizní setkání bez dohody s kontaktní osobou Objednatele uvedenou v čl. VIII. odst. 1 Smlouvy.
4. Odstoupení od smlouvy se nedotýká nároku na náhradu škody či smluvní pokuty. Odstoupení od smlouvy se rovněž nedotýká ujednání, která mají vzhledem ke své povaze zavazovat Smluvní strany i po odstoupení od Smlouvy.

Článek X. Závěrečná ustanovení

1. Práva a povinnosti Smlouvou výslovně neupravené se řídí právním řádem České republiky, především pak ustanoveními občanského zákoníku.
2. Smlouva může být měněna či doplňována na základě dohody Smluvních stran, a to ve formě písemných, vzestupně číslovaných dodatků, podepsaných oprávněnými zástupci obou Smluvních stran.
3. Tato Smlouva je uzavírána v elektronické podobě, tj. prostřednictvím uznávaného elektronického podpisu ve smyslu zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.
4. Poskytovatel souhlasí po jejím podpisu Smluvními stranami se zveřejněním obsahu Smlouvy na profilu Objednatele jako Zadavatele ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, v registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, a dále souhlasí se zveřejněním Smlouvy za podmínek vyplývajících zejména ze zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
5. Smluvní strany se zavazují všechny spory, které by v budoucnu mohly z této Smlouvy vzniknout, řešit zásadně smírnou cestou. Pokud smíru nebude dosaženo, všechny spory ze Smlouvy a v souvislosti s ní budou řešeny věcně a místně příslušným soudem v České republice.
6. Smlouva beze zbytku vyjadřuje obsah projevu shodné vůle Smluvních stran. Smluvní strany prohlašují, že žádná další ujednání, která by Smlouvu doplňovala, měnila nebo mohla mít význam při jejím výkladu, neexistují.
7. Pokud se některá část Smlouvy stane neplatnou nebo neúčinnou, není tím dotčena platnost nebo účinnost ostatních částí Smlouvy, přičemž Smluvní strany se zavazují nahradit každé takové ustanovení novým ustanovením.



8. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Zveřejnění Smlouvy v registru smluv zajistí Objednatel.
9. Smluvní strany prohlašují, že si Smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí, obsah Smlouvy je projevem jejich pravé a svobodné vůle a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
10. Nedílnou součástí Smlouvy je:
 - a) Příloha č. 1 – Seznam supervizorů - projektový tým
 - b) Příloha č. 2 – Navrhovaná témata k supervizi a seznam právních předpisů, se kterými pracují supervidovaní
 - c) Příloha č. 3 - Smlouva o společnosti pro společnou nabídku

Za Objednatele

Za Poskytovatele

elektronicky podepsáno
6. 9. 2022

elektronicky podepsáno
9. 9. 2022

.....
Mgr. Šárka Kubátová
ředitelka Krajské pobočky
Úřadu práce ČR v Jihlavě
na základě pověření č.j.
UPCR-2022/56518-20000403

.....
Mgr. Alena Dokulilová
zástupce společnosti IMAD Supervize
2022



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Úřad práce ČR

Příloha č. 1 - Seznam osob (supervizorů)

| Jméno: | IČO/Zaměstnavatel: | Tel.: | E-mail.: |
|-----------------------|--|--------------|----------------------------|
| Mgr. Alena Dokulilová | IČ: 01453017 (společník společnosti IMAD Supervize 2022) | 604 613 233 | dokulilova.alena@seznam.cz |
| Mgr. Iva Macková | IČ: 88498638 (společník společnosti IMAD Supervize 2022) | 732 613 151 | iva@imackova.cz |
| Mgr. Hana Oravcová | IČ: 02490064/poddodavatel | 728 027 971 | h.oravcova@centrum.cz |
| Mgr. Eva Janíčková | IČ: 49132679/poddodavatel | 722 917 030 | eva.janickova@email.cz |



Příloha č. 2 – Navrhovaná témata k supervizi a seznam právních předpisů, se kterými pracují supervidovaní

Navrhované okruhy témat supervize (téma bude upřesněno a konkretizováno skupinou):

- Profesionální rozvoj zaměstnanců, rozšiřování jejich dovedností a zvyšování odbornosti s využitím skupinové dynamiky
- Odhalení vlastních silných a slabých stránek a způsobů, jak s nimi pracovat
- Rozvoj možností a alternativ práce s klienty a korigování neefektivních postupů, odhalení skrytých překážek a faktorů, které brzdí práci a současně využití kreativity, nápadů a potenciálů zaměstnanců
- Pochybnosti či etická dilemata ve vztahu ke klientům/zaměstnavateli/sobě samému
- Uvolnění pracovního stresu a ochrana před vyhořením
- Zvýšení motivace k práci, řešení problémů ve vztazích mezi kolegy/kolegyněmi a zlepšení spolupráce na pracovišti
- Vyrovnání a vypořádání se s emocemi, očekáváními, cíli a požadavky klientů a zacházení s vlastními emocemi při práci s klientem – podpora emocionálního odstupu vůči klientům
- Porozumění vlastním reakcím a odporu v rámci pracovního kontextu a vypořádání se se smysluplností vlastního jednání, s vlastními nároky a očekáváními od práce
- Vyrovnání se s očekáváními, cíli a požadavky zaměstnavatele
- Zacházení s vlastními emocemi při práci s klientem
- Porozumění vlastním reakcím v rámci pracovního kontextu
- Odolávání tlakům a manipulaci ze strany klienta
- Jak zacházet s vlastní mocí, autoritou, možnostmi své role
- Problémy ve vztahu zaměstnanec – klient
- Psychosociální problémy klientů
- Posílení sebedůvěry a sebejistoty při práci s klientem
- Posílení motivace k práci
- Porozumění své odpovědnosti, vnímání potřeb klienta a schopnost si uvědomit, kde jsou osobní a profesní hranice zúčastněných
- Reflexe dodržování etických směrnic a profesních pravidel při výkonu služby/práce



- Identita (jednotlivce, skupiny, týmu) a vztahy v organizaci
- Zlepšení práce, změny, rozvoj, potřeby, očekávání
- Jak zacházím s případnými pocity nedocenění, lhostejnosti, devalvace
- O čem mezi sebou pravidelně nemluvíme
- V čem jsem pro druhé důležitý a cenný
- Práce na duševní hygieně a prevenci vyhoření
- Sdílení znalostí a zkušeností
- Zvládání stresu a zátěžových situací
- Jiné téma navržené skupinou.

Seznam právních předpisů, se kterými pracují supervidovaní

1. Vnitřní předpisy Objednatele dle čl. IV odst. 14. Smlouvy
2. Obecně závazné právní předpisy:

Odbor ZAM:

- Zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláška č. 518/2004 Sb., kterou se provádí zákon o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů

Odbor NSD:

- Zákon č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů