

# **Příloha č. 1: Pilotní ověření využití technologie RPA v prostředí Krajského úřadu Jihočeského kraje.**

## **Předmět plnění části 1:**

- Předmětem plnění zakázky je pilotní ověření dvou procesů identifikovaných a analyzovaných v rámci „**Vstupní analýzy procesů pro pilotní ověření využití technologie RPA v prostředí Krajského úřadu Jihočeského kraje**“.
- Procesy jsou popsány v příloze č. 3 smlouvy.
- Poskytnutí veškerých souvisejících činností – tj. min. vytvoření a implementace „robotů“ pro určené procesy v/do prostředí zadavatele, ověření funkčnosti, školení uživatelů a administrátorů, vytvoření dokumentace realizovaného řešení, zajištění technické podpory atd.

## **Rozsah plnění:**

1. implementace dvou vybraných procesů pomocí technologie RPA

### **Proces 1:** Kontrola účetních výkazu

Oddělení výkaznictví na ekonomickém odboru každý měsíc provádí kontroly správnosti účetnictví pro všechny obce a dobrovolné svazy obcí (DSO) v kraji. Předmětem procesní automatizace jsou kontroly správnosti účtování a souladu účetnictví jednotek v systému kraje (UCR Gordic) a systému MFRCR (SAP). Tento proces poběží na denní bázi během celé účetní závěrky. Odhalené chyby a nesoulady jsou obratem dávány obcím k opravě formou e-mailového sdělení. Tento iterační proces probíhá až do úplného souladu účetních dat mezi systémy. Jednotlivé procesní kroky a kontroly jsou popsány v příloze č. 3. Vzhledem k počtu účetních jednotek v gesci kraje a vysoké míře standardizace jednotlivých kontrol je tento proces vhodný k automatizaci. Architektura procesní automatizace by měla umožnit budoucí rozšíření o další automatizace kontrol.

### **Proces 2:** Podpůrná opatření

Odboru školství, mládeže a tělovýchovy musí každý měsíc zpracovat přehled podpůrných opatření od MŠMT pro všechny školy v kraji. Na tomto přehledu spolupracují úředníci z oddělení zaměstnanosti a odměňování a z oddělení ekonomiky školství. Velkou část tohoto procesu představují rutinní činnosti spočívající ve sběru dat z centrálního webového portálu MŠMT (sberdat.uiv.cz). Data se zpracují do sdíleného excelového souboru. Soubor se následně využívá pro kalkulaci různých ukazatelů pro jednotlivá podpůrná opatření. Závěrem se přehledy opatření rozesílají na jednotlivé školy, kterých se týkají. Veškeré procesní kroky jsou detailně rozepsané v příloze č. 3. Hlavním cílem robotizace je zautomatizovat rutinní činnosti, včetně řízení komunikace se spravovanými školami. Další přidanou hodnotou automatizovaného procesu bude přechod komunikace na spisovou službu, průběžné vytváření a udržování přehledu podpůrných opatření za jednotlivé školy a vytvoření a průběžná aktualizace informací z procesu v databázi škol, která bude v rámci robotizace vytvořena. Databáze bude centrální s ohledem na budoucí využití dat pro další automatizované procesy kraje a případně pro potřeby dalších reportovacích a informačních systémů.

Zadavatel využívá technologie společnosti Microsoft, včetně služeb Office 365 a má pro všechny uživatele zakoupené licence ve variantě E3. Z důvodů licenčních a jiných synergických efektů zadavatel požaduje řešení procesní automatizace postavené na platformě Microsoft Power Platform.

Zadavatel v rámci této části zajistí vytvoření konkrétních „robotů“ v prostředí zadavatele a následně ověří funkčnost řešení automatizace dvou určených interních procesů organizace, které umožní efektivní výkon konkrétních činností a agend KÚ (krajský úřad). Tyto činnosti jsou prioritně v gesci věcně příslušných odborů či oddělení. Obecným cílem je ověření využitelnosti technologie Microsoft Power

Automate, úspora lidské práce a snížení chybovosti u rutinních pracovních úkolů. Dílčím cílem je dodání odpovídajících softwarových nástrojů/řešení či modulů včetně jejich implementace, které zabezpečí efektivní výkon v oblasti uvedených procesů/agend. Podmínkou automatizace interních procesů organizace je zajištění vazeb na již existující informační systémy, zejména pak na Gordic UCR a Gordic ESS, které jsou současně Významnými informačními systémy (VIS) dle zákona č. 181/2014 Sb. o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů. Podmínkou úspěšné realizace je zároveň integrace s webovými portály CSÚIS a SBER.UIV.CZ. Zhotovitel poskytne součinnost/podporu ve věci zřízení přístupů do systémů centrálních orgánů (MF ČR, MŠMT).

V případě nemožnosti realizovat jakýkoli z navržených procesů, bude nahrazen jiným po odsouhlasení zadavatelem.

## 2. vytvoření prostředí pro podporu automatizace

- Zadavatel očekává vytvoření nástrojů pro podporu automatizace určených procesů včetně zajištění potřebných integrací, a to na vstupu a výstupu. Tyto SW nástroje musí jednoznačně zajistit centralizované řešení výkonu jednotlivých činností/agend včetně integrace na stávající softwarové nástroje či moduly IS. V rámci této oblasti bude realizováno pilotní ověření funkčnosti a vazeb na stávající řešení. Pilotní provoz bude ověřován u každého procesu individuálně.
- Vytvořené či dodané SW nástroje budou nasazeny v technologickém centru zadavatele, a to na testovací a následné produkční prostředí. Podmínky využití infrastruktury zadavatele viz příloha č. 6 - Podmínky využití Technologického centra Jihočeského kraje.
- Zhotovitel předloží dokument se seznamem požadavků na přípravu prostředí objednatele.
- Na základě schváleného dokumentu bude následně připraveno zadavatelem testovací a produkční prostředí.

## 3. Školení

Zadavatel požaduje, aby v rámci zakázky byli proškoleni pracovníci KÚ (zadavatel předpokládá počet cca. 10 účastníků školení v rámci rozsahu 2 školících dní. Školení budou zejména ti, kteří s agendami pracují, a také pracovníci z Odboru informatiky, aby byl KÚ schopen zajistit provoz zautomatizovaných procesů i po ukončení pilotní fáze.

## 4. Podpora

Zadavatel požaduje zajištění podpory projektu pilotního ověření po dobu 6 měsíců. V rámci služby je zahrnuto provozování systému v Technologickém centru Jihočeského kraje dle podmínek viz příloha č. 6. Implementované pilotní řešení bude podporováno ve stejném rozsahu, v jakém bylo předáno zadavateli.

## 5. Dokumentace realizovaného řešení

Zadavatel požaduje dokumentaci realizovaného řešení:

- schématické blokové znázornění procesů
- slovní popis blokového znázornění s uvedením všech rozhodovacích bloků a jejich zdůvodnění.
- Zdokumentování všech nutných vstupů využitých robotů (např. použité přístupové údaje, vstupní číselníky, integrační vazby, ...)
- Zdokumentování, jak monitorovat práci robota, kde nalézt a jak vyhodnocovat logy