

Příloha č. 2: Analýza procesů Krajského úřadu Jihočeského kraje vhodných pro Robotickou automatizaci procesů (RPA)

1.1 Předmět plnění části 2:

Předmětem plnění je:

- provedení rozšířené analýzy procesů napříč celým krajským úřadem v rozsahu min.:
 - o zpracování všech podnětů ze strany zadavatele
 - o vytvoření zásobníku procesů vhodných pro robotizaci a jejich prioritizace minimálně v počtu 20 procesů
 - o zpracování dokumentace skutečného provedení včetně architektury celkového řešení

- zpracování podkladů pro žádost o podporu do výzvy v rámci Integrovaného regionálního operačního programu (IROP), část „eGovernment“ pro projekt „Robotizace a automatizace procesů v Jihočeském kraji“.

Zhotovitel v rámci plnění předmětu díla provede analýzu procesů Krajského úřadu Jihočeského kraje vhodných pro Robotickou automatizaci procesů. Výstupem bude seznam procesů identifikovaných během pohovorů s uživateli KÚ ve vhodné struktuře (viz. bod 1.2, písm. a). Následně bude proveden výběr vhodných procesů ke zpracování pomocí RPA, zbytek bude určen k pozdější realizaci. Dále bude navržena architektura technického řešení a předpokládaný rozpočet. (viz bod 1.2, písm. b). Zhotovitel v rámci předmětu plnění díla zpracuje podklady nutné pro podání žádosti o dotaci (viz bod 1.2, písm. c).

1.2 Rozsah plnění:

a) Procesní část

- Nalezení (vytipování) procesů na KÚ pro RPA, popis současného stavu realizace těchto procesů, včetně uvedení slabých stránek, návrh způsobu robotizace a automatizace
- Souhrnný přehled / tabulka procesů identifikovaných pro RPA minimálně v počtu 20 procesů.
 - o souhrnné přehledy budou zahrnovat minimálně:
 - popis procesů
 - detailní slovní popis procesu
 - vstupní požadavky procesu (přístupy, licence, integrační vazby – konektory, ...)
 - hlavní uživatel
 - odbor
 - agenda veřejné správy nebo pro výkon provozních/řídících agend KÚ
 - četnost opakování
 - nutnost eliminovat náchylnost k chybám
 - rychlost zpracování velkého množství dat
 - složitost procesu
 - odhadovaný měsíční čas uživatelů strávený na procesu
 - odhadovaný měsíční ušetřený čas uživatelů v případě robotizace procesu
 - chybovost procesu bez robotizace vs s robotizací
 - odhadované finanční náklady na realizaci procesu
 - doporučení procesů k realizaci ve spolupráci se zadavatelem
- Stanovení kritérií pro hodnocení úspěšnosti nasazení RPA pro každý proces (např. zkrácení času o XX %, snížení chybovosti výstupu o XX % atd.)

b) Návrh technického řešení

- Návrh architektury řešení – zpracování blokového schématu architektury řešení (v grafické podobě) – byznys vrstva, aplikační vrstva, technologická vrstva
- Popis funkčnosti jednotlivých komponent na jednotlivých vrstvách
- Popis nezbytných integračních vazeb (na napojované systémy zadavatele, na centrální systémy veřejné správy, na systémy třetích stran (komerční) atd.)
- Popis řešení autentizace a autorizace uživatelů RPA (typicky pro přístup do vizualizační vrstvy, k datům atd.)
- Popis řešení bezpečnostní architektury projektu

c) Projektová část

- Podklady pro provedení průzkumu trhu a stanovení rozpočtu projektu v rozsahu min.:
 - o kompletní výčet položek pro sestavení rozpočtu projektu, počet ks, typ (HW, SW, služba, analytické práce, programátorské práce), forma (pořízení licence do majetku zadavatele/pronájem-předplatné atd.). U všech položek bude uveden popis co tyto položky znamenají.
 - o výčet bude zahrnovat všechny položky nezbytné pro úplné nasazení a uvedení RPA do provozu (*ilustrativní výčet: licence SW BI pro zobrazování/vizualizaci, licence virtuálního serveru, operačních systémů, licence DB systému, CAL licence, SW konektory na napojování aplikace a systémy, NAS pro ukládání dat atd.*)
- Předpokládaný harmonogram nasazení RPA (včetně testovacího provozu).
- Požadavky na zadavatele pro testovací a produkční provoz (časové, personální atd.).
- Podklady pro stanovení majetkoprávních vztahů - *Objednatel předpokládá kofinancování projektu RPA z vhodného dotačního titulu, za tímto účelem bude muset získat souhlasné stanovisko odboru hlavního architekta eGovernmentu MV ČR a poskytovatele dotace (MMR ČR).*
- Zpracování formuláře pro odbor hlavního architekta eGovernmentu MVČR:
 - o zpracování/naplnění formuláře pro odbor hlavního architekta eGovernmentu MVČR (formulář typu „A“)
 - o vypořádání výhrad, požadavků a podnětů ze strany odboru hlavního architekta eGovernmentu MVČR během schvalování technického návrhu, a to ve formě doplnění a úprav formuláře technického řešení, včetně případné nezbytné komunikace a konzultace s odborem hlavního architekta
 - o návrh průvodního oslovení OHA, vyplnění formuláře „Žádost o souhlasné stanovisko OHA“
 - o Zhotovitel se v rámci plnění zavazuje spolupracovat se zpracovatelem žádosti o podporu pro projekt IROP „Robotizace a automatizace procesů v Jihočeském kraji“ (Zpracovatelem žádosti o podporu). A má nárok čerpat u Zpracovatele žádosti o podporu konzultační činnost pro vyplnění formuláře OHA:
 - konzultační činnost poskytovaná Zpracovatelem žádosti o podporu má za cíl zajistit pro Objednatele vyplnění formuláře OHA. Zpracovatelem žádosti o podporu bude Zhotoviteli předávat svoje znalosti v oblasti vyplnění formuláře zejména s administrativní zátěží při zpracování tohoto formuláře
 - Zpracovatelem žádosti o podporu Zhotoviteli zkontroluje vyplněný formulář OHA, zpracuje připomínky k předloženému formuláři OHA a poskytne nezbytnou součinnost pro finalizaci formuláře OHA tak aby finální verze formuláře byla akceptovatelná ze strany OHA MV ČR
 - konzultační činnost bude poskytována formou videokonference nebo telefonních hovorů
 - o termínech konzultací bude informován Objednatel a bude na tyto konzultace mít možnost se připojit
 - v případě sporu mezi Zpracovatelem žádosti o podporu a Zhotovitelem bude rozhodovat Objednatel

