

Smlouva o poskytování ekonomických služeb a daňového poradenství

I. Smluvní strany

Dodavatel: **Drahomíra Nečasová**
Palackého 137, 672 01 Moravský Krumlov
IČ: 079 818 13
č. účtu 1382406050/3030 Air Bank a.s.

a

Zadavatel: **Odborné učiliště Cvrčovice, p.o.**
Cvrčovice 131, 691 23 Cvrčovice
Zastoupena RNDr. Miladou Kussak Hócklovou, ředitelkou
IČ: 60680300
č. účtu: 153 508 999 / 0600 banka, a.s.

uzavírají v souladu s ustanovením § 269, odst. 2 zákona č. 513/1991 Sb. obchodního zákoníku níže psaného dne, měsíce a roku tuto smlouvu s poskytování ekonomických služeb dále jen „smlouva“, ve které se dále praví:

II. Předmět a rozsah smlouvy

2.1. Předmětem smlouvy je vedení účetnictví organizace podle platných postupů a souvztažností pro neziskové organizace. Přechod odpovědnosti za zpravování informací je dán zákonem o účetnictví, citlivé údaje zejména o zaměstnancích budou sloužit pouze pro potřeby zpracování účetnictví. Dodavatel přebírá zodpovědnost za chybně vystavené doklady, které zpracovává samostatně. Dodavatel neodpovídá za věrohodnost dodaných prvotních dokladů.

Rozsah služeb měsíčně:

Zaúčtování veškerých dokladů dodaných zadavatelem, odesílání výstupů zřizovateli, poradenství.

Rozsah služeb pololetně a ročně:

Příprava k pololetnímu a ročnímu vyúčtování dotací, účetní závěrka, předání účetní závěrky zřizovateli, zpracování Přiznání k dani z příjmu právnických osob a Přiznání k dani silniční, je-li relevantní.

III. Práva a povinnosti dodavatele

- 3.1. Dodavatel se zavazuje vést účetnictví zadavatele související s jeho činností a to v účetním systému zadavatele prostřednictvím připojení přes jeho vzdálenou plochu. Činnost bude spočívat v zaúčtování jednotlivých měsíčně předaných dokladů zákonem stanovenou formou a vést zákonem stanovené účetní knihy a evidence. Dodavatel odpovídá za přesné a správné zaúčtování jednotlivých položek dle zákona o účetnictví, osnov pro vedení účetnictví, zákona o daních z příjmů, zákona o DPH a dalších zákonů souvisejících s činností zadavatele.
- 3.2. Na žádost zadavatele poskytovat účetní a ekonomické konzultace, konzultace v oboru daňového práva a metodickou pomoc v jednání před FÚ, v případě potřeby zadavatele zastupovat před správcem daně a v dalších jednáních v rozsahu dle dohody o plné moci. Součástí daňového poradenství bude též jednání dodavatele s třetími osobami.

- 3.3. Vždy v domluveném termínu převzít od odběratele potřebné doklady v místě sídla zadavatele či dodavatele a provést jejich kontrolu. Je možné i elektronické ukládání a zpřístupnění kopií dokladů.
- 3.4. Dodavatel je oprávněn se seznamovat se všemi skutečnostmi potřebnými k dosažení předmětu smlouvy.
- 3.5. Dodavatel při poskytování služeb upozorní zadavatele na zřejmou nevhodnost jeho příkazu, o kterém se prokazatelně dozví a který by mohl mít za následek zadavatele vznik škody. V případě, že zadavatele i přes upozornění dodavatel na splnění příkazu trvá, neodpovídá Dodavatel za škodu takto vzniklou. Dodavatel upozorní zadavatele na věcné nedostatky a nesprávnosti v předaných dokladech. Takovéto doklady má právo zadavateli vrátit k doplnění nebo opravě nezaúčtované.
- 3.6. Dodavatel nese odpovědnost za včasné vyhotovení dokladů, výkazů a dalších dokumentů, které se zavázal provádět dle čl. II, které jsou vázány ze zákona a podle nařízení zřizovatele termínem odevzdání a úhrady a ke kterým obdržel od zadavatele v termínu potřebné podklady.
- 3.7. Dodavatel nese odpovědnost za doklady předané zpět zadavateli.
- 3.8. Dodavatel má právo odmítnout poskytnutí takových služeb, které by způsobem poskytování nebo svými důsledky vedly k porušení právních předpisů, případně by vybočovaly z mezí dobrých mravů.
- 3.9. Dodavatel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech a informacích, o nichž se v souvislosti s plněním této smlouvy dozvěděl a to i po skončení této smlouvy.
- 3.10. Dodavatel neodpovídá ani neručí za zákonnost postupů a obchodních aktivit zadavatele.
- 3.11. Dodavatel neodpovídá ani neručí za včasnost a správnost placení daní, poplatků a pojistného zadavatelem. Neodpovídá za vyměřené pokuty a penále v případě, že tyto byly způsobeny pozdní úhradou poplatků ze strany zadavatele, nebo byly dodavateli zatajeny rozhodující okolnosti.
- 3.12. Dodavatel neodpovídá za škodu z důvodu opožděného podání, pokud je zadavatel včas nepodepsal.
- 3.13. Dodavatel začne poskytovat služby za aktuální období roku 2022 od **1. 7. 2022**.

IV.

Práva a povinnosti zadavatele

- 4.1. Zadavatel se zavazuje poskytnout dodavateli potřebnou součinnost. Shromažďovat veškeré podklady nutné k vedení účetnictví. Tyto nachystat k předání dodavateli vždy měsíčně do 5.tého dne v měsíci.
- 4.2. Provést k 31. 12. účetního období inventury majetku a závazků a za jejich stav odpovídá. Inventuru peněžních prostředků v hotovosti provede zadavatel 4x ročně, vždy po skončení čtvrtletí. Protokol o provedených inventurách předá zadavatel dodavateli v termínech předávání dokladů k zaúčtování tak, aby mohlo být provedeno porovnání s účetním stavem (inventarizace).
- 4.3. Zadavatel odpovídá za věcnou náplň a náležitosti účetních dokladů a za jejich časovou příslušnost.
- 4.4. Zadavatel obdrží kopii zpracovaných podání.
- 4.5. Zadavatel je povinen podrobit se identifikaci podle zvláštních předpisů, předložit za tím účelem poradci příslušné doklady a předat kopie nebo umožnit jejich pořízení.
- 4.6. Zadavatel je povinen předat dodavateli, či zpřístupnit dodavateli dle jeho požadavků veškeré doklady, písemnosti a informace, jež mají, měly, budou mít, mohly mít, nebo mohou mít nějaký vztah k předmětu této smlouvy. V případě, že v podkladech budou zjištěny nesrovnalosti či budou neúplné, je zadavatel povinen neprodleně odstranit tyto nedostatky, nebude-li dohodnuto jinak. Dodavatel může v případě výraznějších nedostatků vypracovat „Zprávu o kontrole dokladů“ (dále jen „zpráva“), ve které uvede zjištěné nedostatky, návrhy na jejich řešení a případně též podklady a příkazy zadavatele, které jsou nevhodné, či v rozporu s platným právem, a na jejichž uplatnění zadavatel trval.

Doklady se dle článku 4. 6. rozumí zejména:

- prvotní účetní doklady;
- uzavřené smlouvy, objednávky a další podklady k obchodním operacím;
- účetní knihy a evidence, zejména o majetku;

- provozní dokumentaci ke strojům a zařízením – zejm. OTP u vozidel;
 - evidence vyplývající ze zákona,
 - rozhodnutí a pokyny zřizovatele
- 4.7. Požaduje-li zadavatel od dodavatele vyjádření, či stanovisko k problematice dle této smlouvy zpracovat písemně, dodavatel je povinen takové stanovisko zpracovat pouze za předpokladu, že dotaz bude formulován též písemně s příložením potřebných příloh pro potřeby dodavatele, a to nejméně tři týdny před požadovaným termínem zpracování stanoviska.
- 4.8. Zadavatel je povinen poskytovat dodavateli veškerou možnou součinnost, zejména poskytovat úplné, přehledné, jednoznačné, pravdivé a včasné informace. Takovéto informace, které mají nebo mohou mít význam pro plnění dle této smlouvy, zadavatel poskytuje i bez vyžádání dodavatele; to platí zejména o nově nastalých nebo nově zjištěných skutečnostech, které je zadavatel povinen sdělit dodavateli bez zbytečného prodlení.
- 4.9. Zadavatel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, informacích, radách, pokynech a doporučeních, o nichž se v souvislosti s plněním této smlouvy dozvěděl a to i po skončení této smlouvy.
- 4.10. Zadavatel je povinen vystavit včas dodavateli písemně potřebnou plnou moc.
- 4.11. Zadavatel je povinen ve stanovených lhůtách odstranit nedostatky, omyly a nesprávnosti v předložených podkladech, na které byl dodavatelem upozorněn, a předat je včas dodavateli ke kontrole či zaúčtování.
- 4.12. Zadavatel je povinen potvrdit údaje ve vypracovaném přiznání nebo podání svým podpisem. Tímto podpisem zadavatel potvrzuje, že se s celým obsahem přiznání nebo podání seznámil a souhlasí s ním. Poradce není povinen jako zmocněnec toto přiznání nebo podání sám podat dříve, než dojde k tomuto jeho podpisu zadavatelem, a to ani tehdy, kdyby v důsledku nedostatku podpisu zadavatele hrozilo zmeškání lhůty.
- 4.13. Zadavatel je povinen platit dodavateli včas ve smlouvě ve splatnosti sjednanou odměnu, případně další plnění, pokud se k němu zavázal dle platné sazby.

V.

Vymezení odpovědnosti

- 5.1. Pokud zadavatel neumožnil dodavateli vést daňové řízení (zejména spolupracovat při daňové kontrole a místním šetření), učinil v daňovém řízení úkony samostatně bez konzultace s dodavatelem, vzdal se možnosti použití opravných prostředků, odmítl, nebo nečinností znemožnil soudní přezkoumání rozhodnutí správce daně, vypověděl poradci plnou moc či učinil jiný úkon, který dodavateli ztíží, omezí nebo vyloučí možnost dosažení příznivějšího závěru daňového řízení, je dodavatel zproštěn odpovědnosti, neboť škodě nemohl zaviněním zadavatele zabránit. V případě prodlení zadavatele se toto ustanovení použije přiměřeně.
- 5.2. Zadavatel sám odpovídá za věcnost, správnost, pravdivost, včasnost a úplnost veškerých dokladů a písemností, které Dodavateli předá, či se kterými ho seznámí. Dodavatel neodpovídá ani neručí za doklady, které mu poskytl zadavatel a ty byly zadavateli vráceny. Zadavatel sám odpovídá za věcnost, správnost, pravdivost, včasnost a úplnost veškerých informací, které Dodavateli sdělí. Zadavatel sám nese škodu, která mu vznikne vinou zatajení, nesprávnosti či neúplnosti dokladů a písemností, které Dodavateli předal a informací, které sdělil. Zadavatel sám nese škodu i v tom případě, kdy sice doklad Dodavateli předal, ale opožděně.
- 5.3. Odpovědnost je garantována za účetnictví od 1. 1. 2022.

VI. Technicko-organizační ujednání

- 6.1. Zadavatel i dodavatel určuje kontaktní osoby, které jsou oprávněny jednat se dodavatelem jménem zadavatele, viz příloha.
- 6.2. Za doručenou písemnost se považuje také zpráva předaná elektronickou poštou (e-mail).
- 6.3. Časový a věcný rozsah služeb dle této smlouvy může být dle potřeb zadavatele překročen a dodavatel vyhovět požadavkům zadavatele, jsou-li tyto požadavky doručeny dodavateli nejméně 10 dní před požadovaným termínem realizace, jinak dodavatel není povinen požadavku vyhovět. Objednávka těchto služeb musí obsahovat jejich specifikaci, předpokládaný časový rozsah a odkaz na ustanovení smlouvy, podle kterého se určí odměna. Objednávka může být učiněna i ústně, přitom je zadavatel povinen ji dodatečně neprodleně potvrdit mailem na záznamu z jednání. Na záznamu z jednání lze dohodnout jinak lhůty i výši odměn.

VII. Odměna, placení

- 7.1. Zadavatel se zavazuje zaplatit za vedení účetnictví běžného roku do počítače odměnu ve výši **20.000,- Kč měsíčně za služby uvedené v čl. II.**
- 7.2. Sjednaná cena bude uhrazena zadavatelem na základě dodavatelem vystavených faktur, a to nejpozději v den splatnosti uvedeném na každé faktuře. Splatnost faktur se sjednává 14 dnů od jejího vystavení.
- 7.3. Sjednaná cena může být změněna na základě oboustranné dohody při změně rozsahu uvedených činností, a to od kalendářního měsíce následujícím po měsíci, v němž změna rozsahu požadovaných činností nastala. Změna ceny se sjednává písemným dodatkem k této smlouvě.

VIII. Doba trvání smlouvy

- 8.1. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
- 8.2. Smlouva je platná dnem podpisu této smlouvy účastníky.
- 8.3. Smlouvu lze ukončit dohodou obou stran nebo písemnou výpovědí jedné ze stran bez uvedení důvodů.
 - a) v případě doručení výpovědi kteroukoliv stranou v prvním pololetí kalendářního roku je datum ukončení smlouvy stanoveno dnem 31. 8. téhož roku, dodavatel provádí úkony podle bodu II za období 1. 1. až 30. 6. nejpozději do 31. 8. mimořádnou roční závěrkou,
 - b) v případě doručení výpovědi kteroukoliv stranou v druhém pololetí kalendářního roku je datum ukončení smlouvy stanoveno dnem 31. 5. roku následujícího, dodavatel provádí úkony podle bodu II za období 1. 1. až 31. 12. nejpozději do 31. 5. násl. roku řádnou roční závěrkou.Po dobu běhu výpovědi se vzájemná práva a povinnosti řídí plně touto smlouvou.

Dodavatel je vždy povinen ukončit účetní práce za období platnosti smlouvy a upozornit zadavatele na možné škody související s ukončením činnosti i na nejbližší termínované povinnosti zadavatele.
- 8.4. V případě ukončení smlouvy budou veškeré doklady a účetní výkazy zadavateli předány dodavatelem až po vyrovnání všech finančních závazků, týkajících se jejich smluvních vztahů.

IX. Závěrečná ujednání

- 9.1. Práva a povinnosti neupravená touto smlouvou se řídí příslušnými právními předpisy.

- 9.2. Změna této smlouvy je možná písemnou formou v podobě číslovaného, oběma stranami podepsaného dodatku.
- 9.3. Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních o pěti tištěných stranách. Každý z účastníků po podpisu obdrží jedno vyhotovení.
- 9.4. Účastníci prohlašují, že si smlouvu řádně přečetli, prohlašují, že smlouva vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli, že nebyla sepsána v tísní ani za jinak nevýhodných podmínek a na důkaz toho připojují dobrovolně své podpisy

Ve Cvrčovicích dne 24. 6. 2022


.....
dodavatel

Odborné učiliště Cvrčovice,
příspěvková organizace
Cvrčovice č.p. 131, 259 23 Cvrčovice
IČ: 606 90 500
tel.: 519 63 129


.....
zadavatel