



| příloha č. 1 dohody č.: SUA-MN-11/2022 | | | | | | | | | | | | POVEZ II (CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053) | | | | | |
|--|------------------------------|----------|-------|----------------|---------------------------|-----------|-------|-------|--------|-------|-----|--|----------------------------|-----------------|---------------------------------|-----------------------------|--|
| Seznam zaměstnanců a potenciálních zaměstnanců navržených k účasti na vzdělávací aktivitě | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Zaměstnavatel/OSVČ: TOS Olomouc, s.r.o. | | | | | | | | | | | | IČO: | | 43965156 | | | |
| Název vzděl. aktivity: Vzdělávání zaměstnanců v ERP MAX+ v podmínkách společnosti TOS Olomouc | | | | | | | | | | | | | | | skupina ⁴⁾ | | |
| PČ | účastník vzdělávací aktivity | | | | trvalé bydliště účastníka | | | | | | | ostatní údaje | | | | | |
| | Jméno | Příjmení | Titul | Datum narození | Obec | Část obce | Č. p. | Ulice | Č. or. | písm. | Psč | Místo výkonu práce | Prac. úvazek ¹⁾ | Pracovní pozice | Pracovní poměr od ²⁾ | Věk 54+ (A/N) ³⁾ | |
| 1 | xx | xxx | | | | | | | | | | | | | | N | |
| 2 | xx | xxx | | | | | | | | | | | | | | A | |
| 3 | xx | xxx | | | | | | | | | | | | | | A | |
| 4 | xx | xxx | | | | | | | | | | | | | | A | |
| 5 | xx | xxx | | | | | | | | | | | | | | A | |
| 6 | xx | xxx | | | | | | | | | | | | | | A | |
| 7 | xx | xxx | | | | | | | | | | | | | | N | |
| 8 | xx | xxx | | | | | | | | | | | | | | A | |
| 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Vyplňte pouze bílá pole

| | | | | |
|-----------|-----|--|--|-----------|
| Datum: | | jméno, příjmení, funkce a podpis oprávněné osoby | | (razítko) |
| Vyřizuje: | xxx | Ing. Jiří Sláma, jednatel | | |
| Telefon: | xxx | | | |
| Email: | xxx | | | |

- 1) Vyplní se výše úvazku, kdy hodnota 1 znamená úvazek v rozsahu stanovené týdenní pracovní doby podle § 79 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů. V případě kratší pracovní doby dle § 80 uveďte výši úvazku. V případě potenciálního zaměstnance pole nevyplňujte.
- 2) V případě potenciálních zaměstnanců vyplňte plánované datum nástupu do pracovního poměru.

| PČ | účastník vzdělávací aktivity | | | | trvalé bydliště účastníka | | | | | | | ostatní údaje | | | | |
|----|------------------------------|----------|-------|----------------|---------------------------|-----------|-------|-------|--------|-------|-----|--------------------|----------------------------|-----------------|---------------------------------|-----------------------------|
| | Jméno | Příjmení | Titul | Datum narození | Obec | Část obce | Č. p. | Ulice | Č. or. | písm. | Psč | Místo výkonu práce | Prac. úvazek ¹⁾ | Pracovní pozice | Pracovní poměr od ²⁾ | Věk 54+ (A/N) ³⁾ |

3) k datu podpisu dokumentu.

4) V případě, že je vzdělávací aktivita rozdělena do skupin pak je nutné přílohy k dohodě vypracovat zvlášť za každou skupinu. Každá skupina bude mít rovněž samostatně vedenu evidenci docházky a výuky a závěrečný protokol.