

# Ujednání o zajištění školního stravování

mezi

Vyšší odborná škola a Střední průmyslová škola, Jičín, se sídlem Pod Koželuhy 100, 506 01 Jičín,  
IČ: 60116820, DIČ: CZ60116820  
zastoupenou ředitelkou školy Mgr. Leou Vojtěchovou, (dále jen dodavatel)

a

Masarykova obchodní akademie, se sídlem 17. listopadu 220, 506 01 Jičín  
IČ: 60116935  
zastoupenou ředitelem školy Mgr. Ondřejem Švandou (dále jen odběratel)

**Předmětem ujednání je zajištění školního stravování - obědů pro žáky odběratele.**

## I.

Dodavatel se zavazuje zajistit školní stravování v souladu s Vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování ve znění pozdějších předpisů.

## II.

Rozsah poskytovaných služeb – pro žáky věkové skupiny 15 a více let zajistí dodavatel hlavní jídlo = oběd včetně nápojů a doplňků.

## III.

Výše finančního normativu – odpovídá věkové skupině strávníků a finančním normativům uvedeným v příloze č. 2 vyhlášky o školním stravování = Žáci 15 a více let. Finanční normativ činí 39,- Kč.

## IV.

Odběratel se zavazuje hradit dodavateli věcné náklady na zhotovení obědů pro žáky ve výši 15,08 Kč za jeden oběd. Na věcné náklady za odebrané obědy vystaví dodavatel fakturu, která bude odběratelem uhrazena na účet školní jídelny dodavatele číslo 35-0365610207/0100 v termínu splatnosti.

## V.

Dodavatel si vyhrazuje právo možnosti aktualizace výše cen, vzhledem k růstu cen energií, a to na základě písemného oznámení odběrateli.

**VI.**

Dohled v průběhu stravování zajistí dodavatel ve školní jídelně, kam žáci odběratele docházejí.

**VII.**

Evidenci strávníků a výběr stravného zajistí dodavatel.

**VIII.**

Podle vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování ve znění pozdějších předpisů, § 4, odst. 9 se první den neplánované nepřítomnosti žáka ve škole nebo školském zařízení považuje za pobyt ve škole nebo školském zařízení. Právní předpisy tedy umožňují odběr školního stravování ještě první den neplánované nepřítomnosti žáka ve škole za cenu potravinového normativu. Pro další dny nepřítomnosti žáka ve škole musí strávník (zákonný zástupce) dle stanovených podmínek ve Vnitřním řádu školní jídelny stravu odhlásit. V případě, že tak neučiní a v dalších dnech nepřítomnosti stravu odebere, je povinen doplatit mzdovou a věcnou režií. Dodavatel připojí pro tyto účely k faktuře jako přílohu stravovací záznam žáků. Odběratel je povinen porovnat tyto záznamy se skutečností a o případných nesrovnalostech informovat vedoucí školní jídelny.

**IX.**

Přílohou ujednání je Vnitřní řád školní jídelny, který se na žáky odběratele vztahuje.

**X.**

Toto ujednání je uzavřeno na dobu neurčitou s možností výpovědi bez udání důvodu. Doba výpovědi je 2 měsíce po obdržení výpovědi.

**XI.**

Toto ujednání nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran.

**X.**

Toto ujednání je vyhotoveno ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze stran obdrží jedno vyhotovení.

V Jičíně dne 31. 8. 2022

.....  
za dodavatele: Mgr. Lea Vojtěchová

.....  
za odběratele: Mgr. Ondřej Švanda