

Smlouva o zabezpečení stravování

uzavřená v souladu s § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., Občanského zákoníku, všechny výše uvedené právní předpisy ve znění pozdějších předpisů.

I.

Smluvní strany

Střední průmyslová škola polytechnická – Centrum odborné přípravy Zlín

Nad Ovčírnou IV 2528

760 01 Zlín

IČO: 14450500, DIČ: CZ14450500

zastoupena: Ing. Bc. Jiřím Charvátém, ředitelem školy
(dále jen dodavatel)

Gymnázium a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky Zlín

nám. T. G. Masaryka 2734

760 01 Zlín

IČO: 00559504

zastoupeno: Mgr. Alenou Štachovou, ředitelkou
(dále jen odběratel)

II.

Předmět smlouvy

1. Předmětem smlouvy je závazek dodavatele poskytovat zaměstnancům a žákům odběratele (dále jen strážníkům) školní stravování formou podávání obědů v pracovní dny ve stravovacím zařízení školy a závazek odběratele za toto stravování zaplatit dohodnutou úhradu dle čl. IV této smlouvy.

III.

Doba poskytování stravování

1. Smlouva je uzavírána na dobu neurčitou od 1. 9. 2022. Smluvní počet strážníků pro další školní rok oznámí vždy do konce června.
2. Změna doby poskytování je možná pouze dohodou smluvních stran formou číslovaného písemného dodatku ke smlouvě.

IV.

Výše úhrady školy

1. Cena podávaného oběda pro zaměstnance 85 Kč včetně DPH
finanční limit na potraviny 36,34 Kč včetně DPH
režijní náklady 48,66 Kč včetně DPH
Cena podávaného oběda pro žáky do 15-ti let 35 Kč včetně DPH
Cena podávaného oběda pro žáky nad 15 let 38 Kč včetně DPH
2. Dodavatel si vyhrazuje právo změnit výši příspěvku za školní stravování v souvislosti s měnícími se náklady a v souladu s danou platnou legislativou – Vyhláška o školním stravování č.107/2005 Sb. v platném znění, tato změna bude neprodleně písemně oznámena odběrateli.
3. Žáci gymnázia budou k objednání a odběru stravy používat platnou ISIC kartu, kterou jim vystaví gymnázium. Aktivována pro objednání a odběr oběda jim bude v účtárně DM1.
4. Každý zaměstnanec obdrží bezkontaktní kartu. Záloha na každou kartu je 200 Kč a bude sloužit strážníkovi po celou dobu stravování. Jestliže strážník funkční a neporušenou kartu odevzdá, záloha bude vrácena.
5. Fakturace za službu bude dodavatelem provedena podle objednaných porcí za celý kalendářní měsíc. Dodavatel vystaví a nejpozději do 5-ti pracovních dnů od skončení kalendářního měsíce odešle objednateli fakturu. Úhrada faktury bude probíhat bezhotovostním převodem na účet uvedený na vystavené faktuře.
6. Každá faktura musí obsahovat veškeré náležitosti dle §29 odst. 1 a 2 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a náležitosti dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník ve znění pozdějších předpisů. Splatnost faktury je 14 dní.
7. Smluvní strany se dohodly, že faktura může být zaslána v elektronické podobě ve formě samostatného elektronického souboru ve formátu pdf přiloženého k e-mailové zprávě odeslané na uvedenou e-mailovou adresu: zezulkova@giszlin.cz.
8. V případě prodlení zaplacení faktury, je odběratel povinen zaplatit penále ve výši 0,05% z dlužné částky po době splatnosti každý den.
9. Obědy se objednávají na stránkách školy www.spsp@spspzlin.cz.
10. Vyúčtování školního roku bude provedeno vždy k 30. červnu a případný zůstatek na osobním kontě žáků bude automaticky převeden do dalšího školního roku. Zůstatek se vrací na příslušný bankovní účet strážníka pouze v případě, že o to písemně požádá nebo písemně oznámí ukončení studia.
- 11. Přihláška na stravování žáků je platná pouze příslušný školní rok, proto je potřeba každý školní rok podat novou přihlášku.**

V.

Ostatní ujednání

1. Dodavatel se zavazuje při plnění předmětu této smlouvy dodržovat veškeré obecně závazné právní předpisy.
2. Výdej stravy strážníkům se bude řídit provozním řádem dodavatele. Strava v souladu s touto smlouvou bude podávána dodavatelem ve stravovacím zařízení SPŠ polytechnické - COP Zlín na adrese domova mládeže, nám. T. G. Masaryka 2700, 760 01 Zlín v době: **od 11:00 do 14:30**
3. Odběratel se zavazuje seznámit své strážníky s obsahem této smlouvy.

VI.

Ukončení a zánik složeného touto smlouvou

1. Tuto smlouvu lze před uplynutím výše uvedené doby ukončit:
 - a) písemnou dohodou smluvních stran,
 - b) písemnou výpovědí (i bez udání důvodu), kdy výpovědní doba činí 2 měsíce, a počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně,
 - c) písemným odstoupením od této smlouvy v případě, kdy smluvní strana poruší povinnosti vyplývající z této smlouvy a nesjedná nápravu ani po písemné výzvě druhé smluvní strany a v přiměřené lhůtě, která jí k tomu byla poskytnuta. Odstoupení nabývá účinnosti dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.
2. V případě, že dodavatel nebude moci splnit své závazky dané touto smlouvou vlivem vyšší moci (okolnosti, které nemohl dodavatel ovlivnit ani předvídat, jako jsou např. živelné pohromy, občanské nepokoje, embarga, zásah orgánu státní správy apod.), nejedná se o porušení povinností dodavatele stanovených touto smlouvou. Dodavatel je v takovém případě povinen bezodkladně písemně informovat odběratele.

VII.

Závěrečná ustanovení

1. Smlouva je vyhotovena ve 2 vyhotoveních, z nichž každá strana obdrží po jednom vyhotovení.
2. Právní vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými právními předpisy.
3. Veškeré dodatky a změny musí být učiněny písemnou formou a dnem jejich podpisu smluvní strany se stávají nedílnou součástí této smlouvy. Lhůta pro vyjádření se k návrhu dodatku činí 15 dnů a počíná běžet ode dne jeho odeslání.

Ve Zlíně dne 30. 8. 2022

.....
Ing. Bc. Jiří Charvát
ředitel školy

.....
Mgr. Alena Štachová
ředitelka školy