

Rámcová dohoda na dodávku tiskopisů pro ÚOJ a ústředí ČSSZ

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „**Občanský zákoník**“), a v souladu s ustanovením § 131 a násl. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, mezi níže uvedenými stranami

(dále jen „**Rámcová dohoda**“)


Česká republika – Česká správa sociálního zabezpečení

Se sídlem: Křížová 25, 225 08 Praha 5
Ústřední ředitel: Mgr. František Boháček
Osoba oprávněná jednat: Ing. Stanislav Stehlík, ředitel odboru hospodářské správy
IČO: 00006963
DIČ: neplátce
Bankovní spojení: Česká národní banka
Číslo účtu: 10006-127001/0710
ID datové schránky: 49kaiq3

(dále jen „**Objednatel**“ nebo „**ČSSZ**“)

a

OPTYS, spol. s r.o.

Se sídlem: U Sušárny 301, 747 56 Dolní Životice
Jednající/Zastoupená: 
Zapsaná v OR: vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl C, vložka 1915
IČO: 42869048
DIČ: CZ42869048
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
Číslo účtu: 661946821/0100
ID datové schránky: uuhcgfg

(dále jen „**Dodavatel**“)

(Objednatel a Dodavatel budou dále v této Rámcové dohodě označováni jednotlivě také jako „**Smluvní strana**“ a společně také jako „**Smluvní strany**“)

Preambule

1. Objednatel prohlašuje, že
 - a) je organizační složkou státu a správním orgánem, který zabezpečuje výběr pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, dále provádí zejména důchodové pojištění a zajišťuje agendu nemocenského pojištění;
 - b) splňuje veškeré podmínky a požadavky v této Rámcové dohodě stanovené a je oprávněn tuto Rámcovou dohodu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.
2. Dodavatel prohlašuje, že
 - a) je podnikatelem dle ustanovení § 420 a násl. Občanského zákoníku;
 - b) splňuje veškeré podmínky a požadavky v této Rámcové dohodě stanovené a je oprávněn tuto Rámcovou dohodu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.
3. Tato Rámcová dohoda se uzavírá za účelem zajištění dodávek tiskopisů pro Objednatele za podmínek stanovených dále v této Rámcové dohodě s cílem zajištění řádného chodu Objednatele.

I.

Předmět Rámcové dohody

1. Předmětem této Rámcové dohody je závazek Dodavatele dodávat Objednateli tiskopisy pro územní organizační jednotky ČSSZ (dále jen „**ÚOJ**“) a ústředí ČSSZ. Plnění bude realizováno ve formě opakujících se dílčích dodávek zahrnujících také balení a distribuci tiskopisů a jejich doručení do Objednatelem určených míst plnění v souladu s čl. II. odst. 2. této Rámcové dohody a Přílohou č. 1 této Rámcové dohody (dále jen „**Předmět plnění**“). Tyto dodávky budou prováděny pro ÚOJ přibližně 2krát do roka, a to na základě celkové sumarizace požadavků uvedených v dílčích objednávkách z ÚOJ provedené ze strany Dodavatele vždy za dobu dohodnutou s Objednatelem. Dodávky poštovních poukázek číslo 89 162 1 a 89 163 1 uvedených v Příloze č. 2 této Rámcové dohody budou prováděny na ÚOJ přibližně 1krát do roka. Na ústředí ČSSZ budou dodávky tiskopisů prováděny přibližně 5krát do roka. Předpokládané počty kusů a popisy jednotlivých typů tiskopisů jsou uvedeny v Příloze č. 2 této Rámcové dohody.
2. Objednatel se zavazuje řádně a včas dodané tiskopisy (dílčí plnění) od Dodavatele převzít a uhradit za ně Dodavateli cenu dle čl. V. této Rámcové dohody.

II.

Doba trvání a místo plnění Rámcové dohody

1. Tato Rámcová dohoda se uzavírá na dobu určitou v trvání 24 měsíců ode dne nabytí účinnosti této Rámcové dohody nebo do vyčerpání celkové ceny uvedené v čl. V. odst. 1. této Rámcové dohody, podle toho, který okamžik nastane dříve.
2. Místem plnění jsou budovy Objednatele (sklady) na adrese Křížová 31, 225 08 Praha 5 a sídla ÚOJ Objednatele uvedená v Příloze č. 1 této Rámcové dohody.

III.

Způsob a postup při dílčím plnění na základě dílčích objednávek

1. Objednatel a Dodavatel se dohodli na tom, že veškeré plnění Dodavatele dle této Rámcové dohody bude probíhat výlučně na základě dílčích písemných objednávek Objednatele (dále jen „**Objednávka**“).

2. Objednávku, v níž Objednatel písemně vyzve Dodavatele k poskytnutí plnění (dílčího plnění), zašle Objednatel Dodavatelí e-mailem s kvalifikovaným elektronickým podpisem na e-mailovou adresu oprávněné osoby Dodavatele ve věcech věcného plnění uvedené v čl. XI. odst. 1. této Rámcové dohody.
3. Objednávka bude obsahovat zejména:
 - a) informaci o předmětu dílčího plnění;
 - b) identifikační údaje Objednatele a Dodavatele;
 - c) požadované množství a typ tiskopisů (dílčího plnění);
 - d) místo dílčího plnění (místo dodání tiskopisů);
 - e) lhůtu (časové období) pro dodání dílčího plnění.
4. Dodavatel je povinen do 2 pracovních dnů ode dne doručení zaslanou Objednávku Objednateli písemně potvrdit (akceptovat) nebo ji odmítnout. Písemné potvrzení nebo odmítnutí zašle Dodavatel Objednateli e-mailem na e-mailovou adresu [REDAKCE]. V případě, že Dodavatel ve lhůtě 2 pracovních dnů ode dne doručení Objednávky, případně od doručení doplňujících informací ze strany Objednatele dle odst. 5. tohoto článku této Rámcové dohody, zaslanou Objednávku písemně nepotvrdí nebo ji neodmítne, je Objednatel oprávněn od této Rámcové dohody odstoupit.
5. Dodavatel je povinen si v případě jakýchkoli nejasností od Objednatele vyžádat doplňující informace ve lhůtě 2 pracovních dnů ode dne doručení Objednávky. Do doby doručení doplňujících informací ze strany Objednatele Dodavatelí neběží Dodavatelí lhůta pro odmítnutí nebo potvrzení Objednávky dle odst. 4. tohoto článku této Rámcové dohody, která započne běžet okamžikem doručení požadovaných doplňujících informací. Pokud si Dodavatel doplňující informace nevyžádá, má se za to, že předmět dílčího plnění je mu jasný a nemůže se z tohoto důvodu zprostit odpovědnosti za případné vady.
6. Objednatel je oprávněn změnit e-mailovou adresu uvedenou v odst. 4. tohoto článku této Rámcové dohody. O změně je povinen vždy písemně informovat Dodavatele. Změna je vůči Dodavatelí účinná od okamžiku doručení oznámení o změně.
7. V případě, že bude nutné provést v tiskopisech textové změny, Objednatel zašle Dodavatelí tyto změny v tiskopisech do určeného grafického studia, popř. oprávněné osobě Dodavatele ve věcech věcného plnění uvedené v čl. XI. odst. 1. této Rámcové dohody. Dodavatel je povinen tyto textové změny v tiskopisech (korektury) zapracovat a ve formátu PDF je zaslat do 1 pracovního dne od doručení požadovaných změn (korektur) Objednateli e-mailem na e-mailovou adresu oprávněné osoby Objednatele ve věcech věcného plnění uvedené v čl. XI. odst. 1. této Rámcové dohody k závěrečné revizi.
8. Objednávky dle tohoto článku této Rámcové dohody nabývají účinnosti potvrzením (akceptací) Dodavatelem s výjimkou případů, kdy jejich hodnota přesáhne 50.000,- Kč bez DPH. Akceptované Objednávky dle tohoto článku této Rámcové dohody, jejichž hodnota přesáhne 50.000,- Kč bez DPH, nabývají účinnosti v souladu s příslušným ustanovením zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) (dále jen „**Zákon o registru smluv**“).
9. Dodavatel bere na vědomí, že Objednatel není povinen vystavit byt' jedinou Objednávku dle tohoto článku této Rámcové dohody.

IV.

Čas dílčích plnění a podmínky předání dílčích plnění

1. Dodavatel je povinen dodat Objednateli požadované plnění nejpozději do 6 kalendářních týdnů od nabytí účinnosti Objednávky, případně od data schválení konečné korektury v PDF formátu Objednatelem v případě postupu dle čl. III. odst. 7. této Rámcové dohody, pokud k tomuto schválení dojde po nabytí účinnosti Objednávky.

2. Splněním se rozumí prokazatelné řádné a včasné předání dílčího plnění Objednateli v jím určených místech plnění. Prodloužení času plnění je možné pouze ze závažných důvodů a se souhlasem Objednatele, přičemž tento požadavek musí být ze strany Dodavatele náležitě odůvodněn.
3. Včas a řádně dodané dílčí plnění bude Dodavatelem předáno Objednateli. O předání a převzetí dílčího plnění sepiší Smluvní strany písemný předávací protokol, resp. dodací list, který musí obsahovat identifikační údaje Objednatele, tj. název příslušné ÚOJ či ústředí ČSSZ, kam se tiskopisy dodávají, počty, čísla a názvy objednaných a dodaných tiskopisů a datum předání Objednateli. V případě evidovaných tiskopisů Rozhodnutí o potřebě ošetřování, Rozhodnutí o dočasné pracovní neschopnosti, Rozhodnutí o nařízení karantény a Rozhodnutí o potřebě dlouhodobé péče musí být na dodacích listech vypsána čísla sériových řad. Každý dodací list bude opatřen razítkem příslušné ÚOJ nebo ústředí ČSSZ, která tiskopisy převzala a bude podepsán oprávněnými zástupci Smluvních stran.
4. Vlastnické právo k dílčímu plnění i nebezpečí škody na něm přechází na Objednatele podpisem příslušného dodacího listu Smluvními stranami.

V.

Cena a platební podmínky

Celková cena za dodání Předmětu plnění za celou dobu trvání této Rámcové dohody činí

9 871 073,67,- Kč bez DPH, tzn. 11 943 999,15,- Kč včetně DPH.

1. Celková cena uvedená v odst. 1. tohoto článku této Rámcové dohody je stanovena jako prostý součet násobků jednotkových cen za jednotlivé typy tiskopisů uvedených v Příloze č. 2 této Rámcové dohody a předpokládaného množství kusů jednotlivých typů tiskopisů. Takto sjednané částky (jednotkové ceny) budou po celou dobu trvání tohoto smluvního vztahu maximální a nejvýše tyto částky je Dodavatel oprávněn Objednateli účtovat.
2. Celková cena zahrnuje veškeré související náklady Dodavatele, zejména pak náklady na balení, dopravu atd.
3. Cena za jednotlivá dílčí plnění bude stanovena jako součet násobků sjednaných jednotkových cen a počtu dodaných tiskopisů dle jejich jednotlivých typů.
4. Celková cena uvedená v odst. 1. tohoto článku této Rámcové dohody je konečná a nepřekročitelná. Tato cena i jednotkové ceny mohou být překročeny pouze v souvislosti se změnou sazby DPH mající na ně vliv, z jakýchkoli jiných důvodů nesmí být tyto ceny překročeny.
5. Objednatel si vyhrazuje právo neodebrat celé předpokládané množství tiskopisů. Počty tiskopisů uvedené v Příloze č. 2 této Rámcové dohody jsou pouze orientační. Objednatel je oprávněn odebrat větší i menší počty bez dopadu na jednotkovou cenu.
6. Příslušné platby bude Dodavatel oprávněn fakturovat vždy za skutečně a řádně provedené dílčí plnění na základě daňových dokladů (faktur) vystavených do 10 kalendářních dnů po splnění každé jednotlivé Objednávky, tj. od podpisu dodacího listu Smluvními stranami. Dodací list dle čl. IV. odst. 3. této Rámcové dohody nebo jeho kopie bude vždy tvořit přílohu příslušného daňového dokladu (faktury).
7. Veškeré daňové doklady (faktury) musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle platných a účinných právních předpisů, zejména zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, a dle této Rámcové dohody. Splatnost daňového dokladu (faktury) činí 30 kalendářních dnů ode dne jeho doručení Objednateli. V případě, že daňový doklad (faktura) nebude mít odpovídající náležitosti, je Objednatel oprávněn zaslat jej ve stanovené lhůtě splatnosti zpět Dodavateli k doplnění či opravě, aniž se tak dostane do prodlení s úhradou oprávněně fakturované ceny; lhůta splatnosti počíná běžet znovu ode dne doručení náležitě doplněného či opraveného daňového dokladu (faktury) Objednateli.
8. Za den úhrady oprávněně fakturované ceny se považuje datum, kdy byla částka připsána na bankovní účet Dodavatele.
9. Veškeré platby budou prováděny výhradně v české měně (CZK) a rovněž veškeré cenové údaje budou uvedeny v této měně.
10. Objednatel nebude poskytovat Dodavateli jakékoliv zálohy na cenu Předmětu plnění (dílčího plnění).

VI. Povinnosti Dodavatele

1. Dodavatel je povinen do 14 pracovních dnů ode dne nabytí účinnosti této Rámcové dohody dodat na ústředí ČSSZ, Křížová 25, 228 05 Praha 5 vzorky tiskopisů 20-19 Výpočtová vložka, 21-19 Oznámení o stavu, 22-0 Oznámení o zániku v počtu 500 kusů od každého tiskopisu za účelem ověření (otestování) správnosti grafického rozložení a správnosti vyplňování tiskopisů při strojovém vyplňování v rámci centrálních tisků na ústředí ČSSZ. Požadované vzorky tiskopisů budou dodány bezplatně.
2. Korektury jednotlivých tiskopisů uvedených v Příloze č. 2 této Rámcové dohody jsou majetkem ČSSZ. Dodavatel se zavazuje, že po celou dobu plnění této Rámcové dohody s nimi nebude volně disponovat, zejména je nebude předávat třetí osobě nebo uveřejňovat. Korektury jednotlivých tiskopisů budou používány výlučně ke sjednanému účelu, a to po celou dobu trvání tohoto smluvního vztahu.
3. Dodavatel je povinen dodávat Objednateli takové plnění, které vykazuje minimálně stejné kvalitativní parametry jako úspěšně otestované vzorky předložené dle odst. 1. tohoto článku této Rámcové dohody. Nesplní-li Dodavatel tuto svou povinnost, je Objednatel oprávněn odstoupit od této Rámcové dohody.
4. Dodavatel je povinen mít po celou dobu trvání tohoto smluvního vztahu sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě při výkonu podnikatelské činnosti s limitem pojistného plnění ve výši nejméně 8.000.000,- Kč se spoluúčastí nejvýše 5% tohoto limitu. Tuto skutečnost je Dodavatel povinen prokázat kdykoliv po dobu trvání této Rámcové dohody na výzvu Objednatele tím, že předá Objednateli potvrzení o trvání pojištění vydané pojišťovnou či jiný obdobný doklad, a to do 7 kalendářních dnů od doručení této výzvy. Porušení tohoto ujednání bude považováno za podstatné porušení smluvní povinnosti Dodavatelem.
5. Smluvní strany se zavazují, že přijmou taková opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití. Tento závazek trvá i po ukončení této Rámcové dohody.
6. Dodavatel je povinen dodržovat právní předpisy vztahující se k ochraně osobních údajů, zejména ustanovení zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, a Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).
7. Dodavatel je povinen zajistit ve vztahu k osobám, prostřednictvím kterých provádí Předmět plnění (dále jen „Pracovníci“), dodržování obecně závazných pracovněprávních předpisů, a to zejména (nikoliv však výlučně) předpisů upravujících mzdy zaměstnanců, pracovní dobu, dobu odpočinku mezi směnami, placené přesčasy apod. Povinnost dle tohoto odstavce tohoto článku této Rámcové dohody se Dodavatel zavazuje zajistit v celém svém dodavatelském řetězci.
8. Dodavatel se zavazuje, že při provádění Předmětu plnění neumožní výkon nelegální práce ve smyslu ustanovení § 5 písm. e) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti. Závazek dle tohoto odstavce tohoto článku této Rámcové dohody se Dodavatel zavazuje zajistit v celém svém dodavatelském řetězci.
9. Objednatel je oprávněn kdykoli v průběhu trvání tohoto smluvního vztahu kontrolovat dodržování odst. 7. a/nebo odst. 8. tohoto článku této Rámcové dohody, a to prostřednictvím čestného prohlášení Dodavatele. Dodavatel je na základě výzvy Objednatele povinen předat mu do 5 pracovních dní od doručení výzvy čestné prohlášení týkající se dodržování odst. 7. a/nebo odst. 8. tohoto článku této Rámcové dohody.
10. Dodavatel je povinen zajistit řádné a včasné plnění finančních závazků svým poddodavatelům, kdy za řádné a včasné plnění se považuje plné uhrazení poddodavatelem vystavených daňových dokladů (faktur) za plnění poskytnutá při provádění Předmětu plnění, a to vždy do 14 pracovních dnů od obdržení platby ze strany Objednatele za konkrétní plnění. Dodavatel je povinen přenést totožnou povinnost do dalších úrovní svého dodavatelského řetězce.

11. Dodavatel nesmí při plnění této Rámcové dohody zasahovat do práv třetích osob (např. práv duševního vlastnictví) a je povinen dodržovat právní předpisy, zejména v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví a životního prostředí dle práva České republiky a Evropské Unie.
12. Dodavatel je povinen při provádění Předmětu plnění volit postupy směřující nejprve k předcházení vzniku odpadů obecně. Dodavatel je povinen nakládat s odpady, separovat a ekologicky likvidovat veškerý odpad vzniklý v souvislosti s prováděním Předmětu plnění na své náklady a v souladu s obecně závaznými předpisy, zejména v souladu se zákonem č. 541/2020 Sb., o odpadech. Veškeré obaly vzniklé při provádění Předmětu plnění je Dodavatel povinen v co největší možné míře roztřídit podle druhu a dle možnosti opětovně použít, vrátit výrobcí materiálů či odvézt provozovateli sběru obalových materiálů.
13. Zjistí-li Objednatel, že Dodavatel provádí Předmět plnění v rozporu se svými povinnostmi, vyplývajícími z této Rámcové dohody nebo z obecně závazných právních předpisů, je Objednatel oprávněn dožadovat se toho, aby Dodavatel odstranil na své náklady vady vzniklé vadným prováděním Předmětu plnění a Předmět plnění prováděl řádným způsobem. Nesplní-li Dodavatel tuto svou povinnost ani v dodatečně přiměřené lhůtě stanovené Objednatel, je Objednatel oprávněn od této Rámcové dohody odstoupit.

VII.

Sankční ujednání a náhrada škody

1. Dodavatel je povinen pro případ prodlení s řádným splněním dílčího plnění zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10% z ceny dílčího plnění včetně DPH dle akceptované Objednávky za každý i započatý den prodlení.
2. Dodavatel je povinen pro případ prodlení se splněním povinnosti dle čl. VI. odst. 1. této Rámcové dohody zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 3.000,- Kč za každý i započatý den prodlení.
3. Dodavatel je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 3.000,- Kč za nesplnění povinnosti stanovené v čl. VI. odst. 3. této Rámcové dohody, a to pro každou jednotlivou dodávku dílčího plnění.
4. Dodavatel je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 3.000,- Kč za nesplnění povinnosti předat potvrzení o trvání pojištění stanovené v čl. VI. odst. 4. této Rámcové dohody, a to za každý i započatý den prodlení.
5. Dodavatel je povinen v případě porušení povinnosti dle čl. VI. odst. 5. anebo 6. této Rámcové dohody zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každé jednotlivé porušení.
6. Dodavatel je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč v případě prodlení Dodavatele s předáním čestného prohlášení dle čl. VI. odst. 9. této Rámcové dohody Objednateli, a to za každý i započatý den prodlení.
7. Dodavatel je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč v případě, že se čestné prohlášení dle čl. VI. odst. 9. této Rámcové dohody ukáže jako nepravdivé.
8. Dodavatel je povinen v případě porušení povinnosti dle čl. VIII. odst. 6. této Rámcové dohody zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 3.000,- Kč za každý i započatý den prodlení pro každý jednotlivý případ.
9. Smluvní pokuty mohou být libovolně kombinovány, tzn., uplatnění jedné smluvní pokuty nevylučuje souběžné uplatnění jakékoliv jiné smluvní pokuty.
10. Ve všech případech platí, že uplatněním smluvní pokuty není dotčeno právo Objednatele na náhradu škody způsobené porušením povinnosti, na kterou se smluvní pokuta vztahuje.
11. Smluvní pokuta je splatná do 30 kalendářních dnů ode dne doručení oznámení o uložení smluvní pokuty Dodavateli. V případě prodlení s úhradou smluvní pokuty uhradí Dodavatel Objednateli úrok z prodlení podle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku, veřejných

rejstříků právnických a fyzických osob a evidence svěřenských fondů a evidence údajů o skutečných majitelích (dále jen „**Nařízení**“).

12. V případě prodlení s úhradou oprávněně vystaveného daňového dokladu (faktury) uhradí Objednatel Dodavateli z nezaplacené částky úroky z prodlení určené Nařízením.
13. Dodavatel je povinen nahradit Objednateli škodu, kterou mu Dodavatel způsobil porušením povinnosti dané touto Rámcovou dohodou nebo v souvislosti s plněním této Rámcové dohody, včetně případů, kdy se jedná o takové porušení povinnosti dané touto Rámcovou dohodou, na které se vztahuje smluvní pokuta. Jakékoliv omezení výše či druhu náhrady škody není přípustné. Škoda se hradí v penězích, případně uvedením do předešlého stavu, je-li to možné, podle volby Objednatele v každém konkrétním případě.

VIII.

Odpovědnost za vady a záruka

1. Dodavatel se zavazuje dodávat Předmět plnění (díličí plnění) ve standardní kvalitě, použitelný ke sjednanému či obvyklému účelu, a to po celou dobu trvání tohoto smluvního vztahu.
2. Odpovědnost za vady a nároky z ní vyplývající se řídí příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku.
3. Za vady plnění (díličího plnění) bude považováno i dodání jiného počtu tiskopisů. Dodavatel odpovídá i za vady způsobené v souvislosti s dopravou bez ohledu na to, zda ji zajišťuje Dodavatel či jiný poskytovatel dopravních služeb pro Dodavatele.
4. Dodavatel poskytuje na Předmět plnění (díličí plnění) záruku za jakost v délce 6 kalendářních měsíců ode dne dodání, tj. ode dne podpisu dodacího listu Smluvními stranami. Po tuto dobu bude Předmět plnění (díličího plnění) při standardním skladování způsobilý ke sjednanému či obvyklému použití.
5. V případě výskytu záruční vady je Objednatel povinen zaslat Dodavateli písemné vytknutí (oznámení) vady na adresu sídla Dodavatele. Písemné vytknutí (oznámení) vady bude obsahovat označení vady nebo oznámení, jak se vada projevuje a lhůtu k odstranění vady, která nebude delší než 10 pracovních dní. S ohledem na povahu vady lze ve výjimečných odůvodněných případech stanovit i lhůtu delší, tato však musí být písemně odsouhlasena Smluvními stranami.
6. Dodavatel je povinen oznámené vady odstranit ve lhůtě dle požadavku Objednatele specifikovaného v odst. 5. tohoto článku této Rámcové dohody či ve lhůtě písemně odsouhlasené Smluvními stranami v souladu s odst. 5. tohoto článku této Rámcové dohody.
7. Pokud Dodavatel neodstraní vadu ve stanovené nebo odsouhlasené lhůtě, má Objednatel právo nechat vadu odstranit třetí osobou a Dodavatel je povinen náklady na odstranění vady Objednateli uhradit.

IX.

Ukončení Rámcové dohody

1. Tato Rámcová dohoda, resp. závazek touto Rámcovou dohodou založený, může zaniknout vzájemnou dohodou Smluvních stran. Tato dohoda musí být písemná a podepsaná oprávněnými zástupci Smluvních stran, jinak je neplatná.
2. Objednatel je oprávněn tuto Rámcovou dohodu písemně vypovědět, a to bez udání důvodu. Výpovědní doba činí 3 měsíce a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž došlo k doručení písemné výpovědi druhé Smluvní straně.
3. Objednatel je oprávněn od této Rámcové dohody odstoupit v souladu s ustanovením § 2001 a násl. Občanského zákoníku. Odstoupení od této Rámcové dohody je možné mimo jiné v důsledku podstatného porušení Rámcové dohody ze strany Dodavatele. Podstatným porušením této Rámcové dohody se v tomto případě rozumí zejména porušení povinnosti ve smyslu ustanovení § 2002 Občanského zákoníku a dále zejména porušení povinnosti uvedené v čl. III. odst. 4. této Rámcové

dohody, porušení povinnosti dle čl. VI. odst. 3. této Rámcové dohody, porušení povinnosti dle čl. VI. odst. 4. této Rámcové dohody, porušení povinnosti dle čl. VI. odst. 13. této Rámcové dohody.

4. Objednatel je oprávněn odstoupit od této Rámcové dohody také v případě, kdy nastane kterákoli z následujících situací:
 - a) Dodavatel vstoupí do likvidace; nebo
 - b) insolvenční soud vydá rozhodnutí o úpadku Dodavatele ve smyslu ustanovení § 136 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon; dále jen „**Insolvenční zákon**“); nebo
 - c) Dodavatel podá insolvenční návrh na svou osobu ve smyslu ustanovení § 98 Insolvenčního zákona; nebo
 - d) bylo-li zahájeno insolvenční řízení vůči Dodavateli a insolvenční soud nerozhodne o takovém insolvenčním návrhu do 3 měsíců ode dne zahájení insolvenčního řízení; nebo
 - e) Dodavatel přijal rozhodnutí o povinném nebo dobrovolném zrušení (vyjma případů sloučení nebo splnutí); nebo
 - f) insolvenční soud prohlásí konkurs na majetek Dodavatele; nebo
 - g) příslušný správní orgán (inspektorát práce, úřad práce, Policie České republiky, aj.) shledá, že Dodavatel či jeho poddodavatel nedodržuje ve vztahu k Pracovníkům obecně závazné pracovněprávní předpisy (viz čl. VI. odst. 7. této Rámcové dohody) a/nebo shledá, že Dodavatel umožnil výkon nelegální práce ve smyslu ustanovení § 5 písm. e) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti (viz čl. VI. odst. 8. této Rámcové dohody).
5. Odstoupením od této Rámcové dohody se závazek zrušuje ke dni doručení odstoupení.
6. Odstoupení od této Rámcové dohody se nedotýká práva na zaplacení smluvní pokuty nebo úroku z prodlení, pokud již dospěl, práva na náhradu škody vzniklé z porušení smluvní povinnosti ani ujednání, které má vzhledem ke své povaze zavazovat Smluvní strany i po odstoupení od této Rámcové dohody, zejména ujednání o způsobu řešení sporů dle ustanovení § 2005 Občanského zákoníku.

X. Poddodavatelé

1. Dodavatel nese plnou odpovědnost za plnění prováděná poddodavatelem se všemi z toho plynoucími důsledky tak, jako by plnil sám.
2. Dodavatel smí změnit poddodavatele pro provedení části Předmětu plnění pouze po předchozím písemném souhlasu Objednatele.
3. Přehled poddodavatelů, včetně částí Předmětu plnění, které bude Dodavatel prostřednictvím poddodavatelů plnit, je uveden v Příloze č. 3 této Rámcové dohody.

XI. Oprávněné osoby

1. Každá ze Smluvních stran jmenuje oprávněné osoby. Oprávněné osoby budou zastupovat Smluvní stranu ve smluvních a obchodních záležitostech souvisejících s plněním této Rámcové dohody:

Ve věcech smluvních:

za Dodavatele:

	tel.:		e-mail:	
	tel.:		e-mail:	

za Objednatele:

tel.: e-mail:

Ve věcech věcného plnění:

za Dodavatele:

tel.: e-mail:
tel.: e-mail:

za Dodavatele – grafické studio:

tel.: e-mail:

za Objednatele: tel.: e-mail:

2. Objednatel a Dodavatel jsou oprávněni jednostranně měnit osoby uvedené v odst. 1. tohoto článku této Rámcové dohody a rozsah jejich oprávnění jednat za Smluvní strany. O změně jsou povinni vždy písemně informovat druhou Smluvní stranu. Změna je vůči druhé Smluvní straně účinná od okamžiku doručení oznámení o změně osoby oprávněné jednat za Smluvní stranu.

XII. Závěrečná ujednání

1. Tato Rámcová dohoda nabývá platnosti ke dni podpisu této Rámcové dohody Smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv Objednatelem v souladu se Zákonem o registru smluv.
2. Dodavatel souhlasí s tím, aby tato Rámcová dohoda a případně také jednotlivé Objednávky byly uveřejněny Objednatelem v registru smluv v souladu se Zákonem o registru smluv.
3. Smluvní strany souhlasí s tím, aby byla tato Rámcová dohoda uveřejněna na profilu zadavatele – Objednatele, jakož i na internetových stránkách Objednatele. Souhlas se zveřejněním podle věty první se nevztahuje na údaje, které jsou obchodním tajemstvím podle ustanovení § 504 Občanského zákoníku, na údaje, jejichž zveřejnění brání předpisy o ochraně osobních údajů, jakož i na údaje, které jsou chráněny před zveřejněním podle jiných právních předpisů. [Účastník zadávacího řízení - Dodavatel uvede, jaká konkrétní ujednání této Rámcové dohody (případně její přílohy) a z jakého právního důvodu není možné zveřejnit. Pokud účastník zadávacího řízení - Dodavatel žádné ujednání neoznačí, bude zadavatel - Objednatel oprávněn uveřejnit tuto Rámcovou dohodu jako celek vč. všech příloh.]
4. Smluvní strany prohlašují, že Dodavatel sdělil Objednateli před podpisem této Rámcové dohody, zda jsou informace uvedené v této Rámcové dohodě a jejích přílohách obchodním tajemstvím Dodavatele ve smyslu ustanovení § 504 Občanského zákoníku či nikoliv. V případě, že by Dodavatel trval na tom, že některý údaj obsažený v této Rámcové dohodě a jejích přílohách je obchodním tajemstvím a následně vyšlo najevo, že údaj nenaplňoval podmínky stanovené v ustanovení § 504 Občanského zákoníku, za nesprávné označení údaje za obchodní tajemství nese odpovědnost Dodavatel.
5. Dodavatel (včetně případných poddodavatelů) souhlasí s tím, aby subjekty oprávněné dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), provedly finanční kontrolu závazkového vztahu vyplývajícího z této Rámcové dohody s tím, že se Dodavatel podrobí této kontrole, a bude působit jako osoba povinná ve smyslu ustanovení § 2 písm. e) výše uvedeného zákona. Dodavatel se zavazuje zajistit tento souhlas i u všech svých poddodavatelů.
6. Všechna oznámení mezi Smluvními stranami, která se vztahují k této Rámcové dohodě nebo která mají být učiněna na základě této Rámcové dohody, musí být učiněna písemně a druhé Smluvní straně doručena buď doporučeným dopisem na adresu sídla, prostřednictvím datové schránky nebo

e-mailem opatřeným uznávaným elektronickým podpisem, není-li v této Rámcové dohodě stanoveno nebo mezi Smluvními stranami dohodnuto jinak.

7. Stane-li se některé z ujednání této Rámcové dohody neplatné nebo neúčinné, nebude to mít vliv na platnost a účinnost ujednání ostatních a na platnost a účinnost této Rámcové dohody jakožto celku. Neplatné nebo neúčinné ujednání bude nahrazeno po vzájemné dohodě Smluvních stran takovým ujednáním, které bude odpovídat svým účinkem co nejbližší původnímu záměru a účelu neplatného či neúčinného ujednání v ekonomickém i právním smyslu.
8. V případě rozporu ujednání této Rámcové dohody s ujednáními obsaženými v přílohách této Rámcové dohody či jiných dokumentech upravujících práva a povinnosti Smluvních stran (např. obchodní podmínky) mají přednost ujednání této Rámcové dohody.
9. Smluvní strany se dohodly, že se pro účely této Rámcové dohody nepoužije ustanovení § 2050 Občanského zákoníku.
10. Dodavatel není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu Objednatele postoupit práva ze smluvního vztahu založeného touto Rámcovou dohodou na třetí osobu.
11. Smluvní strany se dohodly na tom, že Dodavatel není oprávněn činit jednostranná započtení svých pohledávek vzniklých na základě této Rámcové dohody či v souvislosti s ní vůči jakýmkoli pohledávkám Objednatele.
12. Tato Rámcová dohoda může být měněna pouze na základě dohody Smluvních stran, a to ve formě písemně vyhotoveného vzestupně číslovaného dodatku podepsaného Smluvními stranami. Podpisem Smluvních stran se dodatek stává nedílnou součástí této Rámcové dohody.
13. Případné spory vzniklé z této Rámcové dohody se Smluvní strany zavazují nejprve řešit dohodou. Pokud se Smluvní strany nedohodnou, bude spor řešen před věcně a místně příslušným obecným soudem České republiky. Rozhodčí řízení je vyloučeno.
14. Ve věcech touto Rámcovou dohodou neupravených se tato Rámcová dohoda řídí platnými a účinnými právními předpisy České republiky, zejména pak příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku.
15. Tato Rámcová dohoda je uzavřena elektronicky a je podepsaná osobou oprávněnou jednat za Objednatele kvalifikovaným elektronickým podpisem a osobou oprávněnou zastupovat Dodavatele uznávaným elektronickým podpisem.
16. Smluvní strany po přečtení této Rámcové dohody prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že Rámcová dohoda byla sepsána určitě, srozumitelně, na základě jejich pravé a svobodné vůle. Na důkaz toho připojují své podpisy.
17. Přílohy, jež jsou nedílnou součástí této Rámcové dohody:

Příloha č. 1 – Místa plnění – adresy ÚOJ a ústředí ČSSZ.

Příloha č. 2 – Cena - seznam tiskopisů ÚOJ a ústředí ČSSZ.

Příloha č. 3 – Seznam poddodavatelů.

V Praze

V Dolních Žitovicích dne

Za Českou republiku

Za OPTYS, spol. s r.o.

– Českou správu sociálního zabezpečení:

Ing. Stanislav
Stehlík

Digitálně podepsal Ing.
Stanislav Stehlík
Datum: 2022.09.09
06:38:36 +02'00'

Ing. Stanislav Stehlík
ředitel odboru hospodářské správy



Digitálně podepsal
Datum: 2022.08.28
16:40:39 +02'00'

jednatel



Digitálně podepsal
Datum: 2022.08.26
14:10:16 +02'00'

jednatel

Příloha č. 1
Místa plnění - adresy ÚOJ a ústředí ČSSZ

Název ÚOJ	Adresa	Kontaktní osoba	Telefonní číslo
Česká správa sociálního zabezpečení - ústředí	225 08 Praha 5, Křížová 31		
<i>Pracoviště ČSSZ pro Prahu Střední Čechy</i>	190 00 Praha 9, Sokolovská 855/225		
<i>Pražská správa sociálního zabezpečení</i>	182 00 Praha 8, Trojská 1997/13 a		
Okresní správa sociálního zabezpečení Praha - východ	190 00 Praha 9, Sokolovská 855/225		
Okresní správa sociálního zabezpečení Benešov	256 01 Benešov, Nádražní 2120		
Okresní správa sociálního zabezpečení Beroun	266 40 Beroun, Okružní 511		
Okresní správa sociálního zabezpečení Kladno	272 67 Kladno, Fibichova 2819		
Okresní správa sociálního zabezpečení Kolín	280 50 Kolín, Obecní dvůr 6		
Okresní správa sociálního zabezpečení Kutná Hora	284 01 Kutná Hora, Lorecká 667		
Okresní správa sociálního zabezpečení Mělník	276 01 Mělník, Tyršova 106		
Okresní správa sociálního zabezpečení Mladá Boleslav	293 01 Mladá Boleslav, Jaselská 292/IV		
Okresní správa sociálního zabezpečení Nymburk	288 02 Nymburk, U Prádelny 384		
Okresní správa sociálního zabezpečení Praha - západ	190 00 Praha 9, Sokolovská 855/225		
Okresní správa sociálního zabezpečení Příbram	261 01 Příbram I, Hailova 133		
Okresní správa sociálního zabezpečení Rakovník	269 01 Rakovník, Dukelských hrdinů 2595		
<i>Pracoviště ČSSZ Plzeň</i>	305 75 Plzeň, Lobežská 12		
Okresní správa sociálního zabezpečení Plzeň - jih	305 75 Plzeň, Lobežská 12		
Okresní správa sociálního zabezpečení Domažlice	344 74 Domažlice, Msgre. B. Staška 265		
Okresní správa sociálního zabezpečení Klatovy	339 01 Klatovy 3, Kollárova 528		
Okresní správa sociálního zabezpečení Plzeň - město	303 18 Plzeň, Americká 28-30		

Okresní správa sociálního zabezpečení Plzeň - sever	306 03 Plzeň, Goethova 10
Okresní správa sociálního zabezpečení Rokycany	337 01 Rokycany, J. Tomáška 100/II
Okresní správa sociálního zabezpečení Tachov	347 01 Tachov, Sadová 1694
Okresní správa sociálního zabezpečení Karlovy Vary	360 01 Karlovy Vary, Krymská 2A
Okresní správa sociálního zabezpečení Cheb	350 01 Cheb, Obrněné brigády 30
Okresní správa sociálního zabezpečení Sokolov	356 11 Sokolov, Nádražní 11
Okresní správa sociálního zabezpečení České Budějovice	370 05 České Budějovice, Antonína Barcala 1461
Okresní správa sociálního zabezpečení Český Krumlov	381 29 Český Krumlov, Plešivec 268
Okresní správa sociálního zabezpečení Jindřichův Hradec	377 01 Jindřichův Hradec, Sládkova 332/II
Okresní správa sociálního zabezpečení Písek	397 01 Písek, Husovo náměstí 2078
Okresní správa sociálního zabezpečení Prachatice	383 11 Prachatice, Nádražní 1121
Okresní správa sociálního zabezpečení Strakonice	386 01 Strakonice, Na Ohradě 498
Okresní správa sociálního zabezpečení Tábor	390 02 Tábor, Bílkova 2924
<i>Pracoviště ČSSZ Ústí nad Labem</i>	400 01 Ústí nad Labem, Revoluční 3289/15
Okresní správa sociálního zabezpečení Ústí nad Labem	400 01 Ústí nad Labem, Revoluční 3289/15
Okresní správa sociálního zabezpečení Děčín	405 02 Děčín IV, Ruská 33
Okresní správa sociálního zabezpečení Děčín	405 02 Děčín U Plovárny 1190/14
Okresní správa sociálního zabezpečení Chomutov	430 03 Chomutov, Roháčova 4183
Okresní správa sociálního zabezpečení Litoměřice	412 01 Litoměřice, Seifertova 2063/3
Okresní správa sociálního zabezpečení Louny	440 01 Louny, Pod Nemocnicí 2378
Okresní správa sociálního zabezpečení Most	434 01 Most, Báňská 284
Okresní správa sociálního zabezpečení Teplice	415 02 Teplice, Přítkovská 1576

Okresní správa sociálního zabezpečení Liberec	460 31 Liberec 1, Frýdlantská 1399/20
Okresní správa sociálního zabezpečení Česká Lípa	470 30 Česká Lípa, Bezručova 3015
Okresní správa sociálního zabezpečení Jablonec nad Nisou	466 97 Jablonec nad Nisou U Zeleného stromu 838/ 3
Okresní správa sociálního zabezpečení Semily	513 01 Semily, Bořkovská 571
<i>Pracoviště ČSSZ Hradec Králové</i>	502 00 Hradec Králové, Slezská 839
Okresní správa sociálního zabezpečení Hradec Králové	502 00 Hradec Králové, Slezská 839
Okresní správa sociálního zabezpečení Jičín	506 11 Jičín, Riegrova 1143
Okresní správa sociálního zabezpečení Náchod	547 01 Náchod, Karlovo náměstí 2054
Okresní správa sociálního zabezpečení Rychnov nad Kněžnou	516 01 Rychnov nad Kněžnou, Štemberkova 1433
Okresní správa sociálního zabezpečení Trutnov	541 01 Trutnov, Faltisova 998
Okresní správa sociálního zabezpečení Pardubice	530 02 Pardubice, U Stadionu 2729
Okresní správa sociálního zabezpečení Chrudim	537 55 Chrudim, V Hliníkách 1172
Okresní správa sociálního zabezpečení Svitavy	568 02 Svitavy, Erbenova 205/1
Okresní správa sociálního zabezpečení Ústí nad Orlicí	562 01 Ústí nad Orlicí, Smetanova 43
<i>Pracoviště ČSSZ Brno</i>	602 00 Brno , Veverí 7
Městská správa sociálního zabezpečení Brno	660 20 Brno , Veverí 5
Okresní správa sociálního zabezpečení Blansko	678 01 Blansko, Seifertova 5
Okresní správa sociálního zabezpečení Brno - venkov	602 00 Brno, Kounicova 14
Okresní správa sociálního zabezpečení Břeclav	690 02 Břeclav, Husova 2994/1a
Okresní správa sociálního zabezpečení Havlíčkův Brod	580 03 Havlíčkův Brod, Pražská 2893
Okresní správa sociálního zabezpečení Hodonín	695 01 Hodonín, Národní třída 3200/ 38
Okresní správa sociálního zabezpečení Jihlava	586 04 Jihlava, Brtnická 25

Okresní správa sociálního zabezpečení Kroměříž	767 01 Kroměříž, Gen.Svobody 1190/2
Okresní správa sociálního zabezpečení Pelhřimov	393 01 Pelhřimov, Pražská 2462
Okresní správa sociálního zabezpečení Třebíč	674 17 Třebíč, Karlovo náměstí 106/57
Okresní správa sociálního zabezpečení Uherské Hradiště	686 01 Uherské Hradiště, Stojanova 484
Okresní správa sociálního zabezpečení Vsetín	755 14 Vsetín, Mostecká 303
Okresní správa sociálního zabezpečení Vyškov	682 01 Vyškov, Dvořákova 36
Okresní správa sociálního zabezpečení Znojmo	669 02 Znojmo, Vídeňská 701/ 31
Okresní správa sociálního zabezpečení Zlín	762 61 Zlín, třída Tomáše Bati 3792
Okresní správa sociálního zabezpečení Žďár nad Sázavou	591 01 Žďár nad Sázavou, Husova 7
Pracoviště ČSSZ Ostrava	702 00 Ostrava, Zelená 3158/34a
Okresní správa sociálního zabezpečení Bruntál	792 01 Bruntál, Rýmařovská 6
Okresní správa sociálního zabezpečení Frýdek - Místek	738 01 Frýdek - Místek 1, Palackého 115
Okresní správa sociálního zabezpečení Jeseník	790 01 Jeseník, K. Čapka 1147/10
Okresní správa sociálního zabezpečení Karviná	735 06 Karviná, Nám. Budovatelů 1333/31
Okresní správa sociálního zabezpečení Nový Jičín	741 01 Nový Jičín, Svatopluka Čecha 15
Okresní správa sociálního zabezpečení Olomouc	779 11 Olomouc, tř. Kosmonautů 1151/6C
Okresní správa sociálního zabezpečení Opava	746 98 Opava, Krnovská 75
Okresní správa sociálního zabezpečení Ostrava	702 00 Ostrava, Zelená 3158/34a
Okresní správa sociálního zabezpečení Prostějov	797 30 Prostějov, Plumlovská 458/36
Okresní správa sociálního zabezpečení Přerov	750 11 Přerov, Bayerova 732/1
Okresní správa sociálního zabezpečení Šumperk	787 01 Šumperk, ul. 17. listopadu 556/19

Příloha č. 2
Cena - seznam tiskopisů ÚOJ a ústředí ČSSZ

Číslo	Název tiskopisu	Technický popis	Balení	Předpokládaný objem tiskopisů na 24 měsíců	Cena za 1 ks bez DPH	Cena za 1 ks s DPH	Cena celkem bez DPH	Cena celkem s DPH
1001	Směrová vložka	list A4, 1/1, 90 g, tisk černý, bílý bezdřevý ofset, písmo Tahoma	500	100 000				
1003	Spisová vložka	2 list A4, 1/1, 90 g, tisk černý, bílý bezdřevý ofset, písmo Tahoma	500	200 000				
1004	Spisový obal - ústředí	2list 235x315 mm + záložka, bigování, falcování (sklad složení tiskopisu do finální podoby), tisk 1/1 černý, bílý karton 240 g, písmo Tahoma	200	312 000				
1305	Likvidační list pro zvláštní druhy poukázek	list A5, 1/1, 160 g, bílý bezdřevý ofset, písmo Tahoma	500	10 000				
1310	Srážkový plán - velký	list A5, tisk 1/0, papír 80 g bílý bezdřevý ofset, písmo Tahoma	500	1 000				
1313	Vratky	list A5, tisk 1/0, papír 80 g bílý bezdřevý ofset, písmo Tahoma	500	20 000				
1316	Záložka za likvidační list	karta 7x15 cm, tisk 1/1, papír 160 g, tisk černý, bílý ofset, písmo Tahoma	500	140 000				
1317	Záložka za likvidační list	karta 7x15 cm, tisk 1/1, papír 160 g, tisk černý, bílý ofset, písmo Tahoma	500	60 000				
1506	Žádost o předání spisu	list A6, tisk 1/0 černý, papír 80 g, bílý bezdřevý ofset, písmo Tahoma	500	10 000				
1584	Koncepty pro zahraniční výplaty	list A5, tisk 1/1, papír 80 g bílý bezdřevý ofset, písmo Tahoma	500	15 000				
1710	Pracovní lístek – předání ZDO k nabrání údajů	list A6, tisk 1/0 černý, papír 80 g, bílý bezdřevý ofset, písmo Tahoma	500	40 000				
7533	Likvidační list pro zahraniční výplaty	list A4, tisk 1/1 černý, papír 120 g, tisk, bílý ofset, písmo Tahoma	500	10 000				
9901	Potvrzení o vyšetření/ošetření zaměstnance ve zdravotnickém zařízení - služební zákon	bloček A6 100 listů, tisk 1/0 černý, papír 120 g, vazba lepená, bílý ofset, písmo Tahoma	10	2 400				
9902	Potvrzení o vyšetření/ošetření zaměstnance ve zdravotnickém zařízení - pracovní poměr	bloček A6 100 listů, tisk 1/0 černý, papír 120 g, vazba lepená, bílý ofset, písmo Tahoma	10	1 000				
9920	Převodka	bloček A6 100 listů, tisk 1/0 černý, papír CFB 80 g všechny listy se propisují, vazba lepená, krycí list 250g bez tisku, písmo Tahoma	10	200				
20-19	Výpočtová vložka	list A4, 1/1 černý, 80 g laser bílý ofset, písmo HelveticaCE	1 000 kra	360 000				

			bice	
21-20	Oznámení o stavu	list A4, 1/1 černý, 80 g laser bílý ofset, písmo HelveticaCE	1 000 kra bice	450 000
22-0	Oznámení o zániku	list A3, tisk 1/0 černý, papír 80g laser bílý bezdřevý ofset, písmo HelveticaCE	1 000 kra bice	120 000
40-9	Likvidační list - zelený	list A4, tisk 1/1 zelený, papír 120g laser bílý bezdřevý ofset, písmo HelveticaCE	1 000 kra bice	120 000
41-5	Likvidační list - modrý	list A4, tisk 1/1 modrý, papír 120g laser bílý bezdřevý ofset, písmo HelveticaCE	1 000 kra bice	10 000
4150	Likvidační list - modrý	210x6", tisk 1/1 modrý, papír 120g laser bílý bezdřevý ofset, písmo HelveticaCE	1 000 kra bice	1 000
4090	Likvidační list - zelený	210x6", tisk 1/1 zelený, papír 120g laser bílý bezdřevý ofset, písmo HelveticaCE	1 000 kra bice	60 000
66-6	Dotazník KLP	list A4 OCR bílý bezdřevý ofset, tisk 1/1 červený 205 U, šedý 401 U, papír 100 g, písmo HelveticaCE, 2krát příčná perforace	1 000 kra bice	40 000
89 162 1	Poštovní poukázka A list s mřížkou	formát 210x4" jednotlivé listy, papír 90g OCR, tisk 2/1 líc černá, červená Warm Red s mřížkou pro vyplnění adresy a dotiskem černých neměnných kódů, rub černá, perforace podélná v kuponu složenky	3 000 kra bice	54 000
89 163 1	Poštovní poukázka A list bez mřížky	formát 210x4" jednotlivé listy, papír 90g OCR, tisk 2/1 líc černá, červená Warm Red s mřížkou pro vyplnění adresy a dotiskem černých neměnných kódů, rub černá, perforace podélná v kuponu složenky	3 000 kra bice	72 000
89 109 15	Žádost o zařízení výplaty důchodu poukazem na účet-majitel účtu	list A4, tisk 1/1 černý, papír 80 g bílý bezdřevý ofset, písmo Tahoma	500	215 000
89 110 15	Žádost o zrušení výplaty důchodu poukazem na účet	list A4, tisk 1/1 černý, papír 80 g bílý bezdřevý ofset, písmo Tahoma	500	30 000
89 111 11	Žádost o zařízení výplaty důchodu poukazem na účet manžela(ky)	list A4, tisk 1/1 černý, papír 80 g bílý bezdřevý ofset, písmo Tahoma	500	60 000
89 112 7	Hlášení změn a adresy nebo jm. příjemce	list A4, tisk 1/0 černý, papír 80 g bílý bezdřevý ofset, písmo Tahoma	500	60 000
89 128 1	Záložka do spisu	karta 120x295 mm, 1/1, 160 g, tisk černý, bílý ofset, písmo Tahoma	500	30 000
89 300 3	Správní řízení	sešit A4, obal + 50 listů, tisk 1/1, papír vnitřní listy 80g papír, obal karton 210g, vazba V1 2 skoby, písmo Tahoma	10	600

89 310 0	Provozní deník	sešit A4, obal + 50 listů, tisk 1/1, papír vnitřní listy 80g papír, obal karton 210g, vazba V1 2 skoby, písmo Tahoma	10	100
89 323 20	Poučení k vyplnění Přehledu	1x list A3 falcovaný + 1 A4 volně vložený, tisk 1/1 černý, papír 80 g, příčná perforace, písmo Tahoma	100	200 000
89 324 21	Přehled OSVČ	list A4, tisk 1/1 černý, papír 80 g bílý bezdřevý ofset, písmo Tahoma	500	1 100 000
89 325 16	Přihláška k nem.poj.OSV Č	list A4, tisk 1/1 černý, papír 80 g bílý bezdřevý ofset, písmo Tahoma	500	70 000
89 326 17	Přihláška k účasti na důch.poj.	list A4, tisk 1/1 černý, papír 80 g bílý bezdřevý ofset, písmo Tahoma	500	80 000
89 331 6	Oznámení OSVČ o ukončení výkonu samostatné výdělečné činnosti	list A5, tisk 1/1 černý, papír 80 g bílý bezdřevý ofset, písmo Tahoma	500	100 000
89 382 0	Evidenční list důchodového pojištění	list A5, tisk 2/1, papír 120 g OCR bílý bezdřevý ofset, barva šedá 401 U, růžová 182 U, dodržet sytost barev !!!, písmo Arial	500	10 000
89 382 1	Evidenční list důchodového pojištění	list A5, tisk 2/1, papír 120 g OCR bílý bezdřevý ofset, barva šedá 401 U, růžová 182 U, dodržet sytost barev !!!, písmo Arial	500	15 000
89 382 2	Evidenční list důchodové pojištění	list formát 211,6x148 mm, bílý bezdřevý ofset, 4/0, papír 80 g OCR, barvy červená Red 032 (100% pro texty a záhlaví RČ, resp. 60% pro ostatní záhlaví), žlutá 3945 (15% jako podklad, resp. 30% pro zvýraznění RČ), datová pole žlutá 3945 U 25%, černá Black U (100%), zelená 357 U (100% logo), písmo Arial, dodržet sytost barev !	500	5 000
89 382 3	Evidenční list důchodového pojištění	3listá složka formát 211,6x148 mm, tisk 4/0, 1/0, 1/0, papír NCR - 1. list 80g OCR, 2. list 60g, 3. list 80g, barvy červená Red 032 (100% pro texty a záhlaví RČ, resp. 60% pro ostatní záhlaví), žlutá 3945 (15% jako podklad, resp. 30% pro zvýraznění RČ), datová pole žlutá 3945 U 25%, černá Black U (100%), zelená 357 U (100% logo), písmo Arial, dodržet sytost barev !!!, listy 1-3 označeny 10-ti místných čárovým kódem typu Interleave 2/5, list 1 má jiný ČK než listy 2 a 3!	500	1 000
89 387 2	Evidenční list důchodového pojištění	list formát 211,6x148 mm, bílý bezdřevý ofset, tisk 4/0, papír 80 g OCR, barvy červená Red 032 (100% pro texty a záhlaví RČ, resp. 60% pro ostatní záhlaví), žlutá 3945 (15% jako podklad, resp. 30% pro zvýraznění RČ), datová pole žlutá 3945 U 25%, černá Black U (100%), zelená 357 U (100% logo), písmo Arial, dodržet sytost barev!	500	4 000
89 387 3	Evidenční list důchodového pojištění	3listá složka formát 211,6x148 mm, tisk 4/0, 1/0, 1/0, papír NCR - 1. list 80g OCR, 2. list 60g, 3. list 80g, barvy červená Red 032 (100% pro texty a záhlaví RČ, resp. 60% pro ostatní záhlaví), žlutá 3945 (15% jako podklad, resp. 30% pro zvýraznění RČ), datová pole žlutá 3945 U 25%, černá Black U (100%), zelená 357 U (100% logo), písmo Arial, dodržet sytost barev!!!, listy 1-3 označeny 10-ti místných	500	3 000

		čárovým kódem typu Interleave 2/5, každý list jiný ČK!		
89 405 0	Spisový obal	2list 235x315 mm + záložka, bigování, falcování (složení tiskopisu do finální podoby), tisk 1/1 červený, bílý karton 240 g, písmo Tahoma	100	400 000
89 500 5	Příhláška do registru zaměstnavate lů	list A4, tisk 1/1 černý, papír 80 g bílý bezdřevý ofset, písmo Tahoma	500	2 000
89 501 4	Odhláška z registru zaměstnavate lů	list A4, tisk 1/1 černý, papír 80 g bílý bezdřevý ofset, písmo Tahoma	500	2 000
89 532 18	Oznámení o zahájení SVČ	list A4, tisk 1/1 černý, papír 80 g bílý bezdřevý ofset, písmo Tahoma	500	160 000
89 533 17	Pokyny k vyplnění "Oznámení o zahájení SVČ"	list A3 falcovaný, tisk 1/1 černý, papír 80 g bílý bezdřevý ofset, písmo Tahoma	500	10 000
89 549 7	Záznam úrazu	list A4, tisk 1/0 černý, papír 80 g bílý bezdřevý ofset, písmo Tahoma	500	80 000
89 608 7	Hlášení ošetřujícího lékaře	list A4, tisk 1/0 černý, papír 80 g bílý bezdřevý ofset, písmo Tahoma	500	50 000
89 609 9	Potvrzení o trvání dočasné pracovní neschopnosti	list A5, tisk 1/0, černý papír 80 g bílý bezdřevý ofset, písmo Tahoma	500	165 000
89 611 5	Rozhodnutí o dočasné pracovní neschopnosti - náhradní hlášení	list A5, tisk 1/1 černý, papír 80 g bílý bezdřevý ofset, písmo Tahoma	500	610 000
89 612 0	Rozhodnutí o dočasné pracovní neschopnosti	140x225 mm, snap-out 3 listy NCR 60g - 1.list 1/1 černý, 2.list 2/1 neutralizace, černý, 3.list 2/1 neutralizace, černý, perforace v hlavě 15 mm na všech listech, všechny listy označeny 10-ti místných čárovým kódem typu Interleave 2/5, každý list jiný ČK! , písmo MyriadPro-Cond, tiskopis je označen 7 místným sériovým číslem, garance nepřetržitě číselné řady! , všechny listy mají stejné 7 místné číslo	500	60 000
89 613 7	Oznámení o kontrole dodržování léčebného režimu práce neschop. zaměstnanci	list A5, tisk 1/1 černý, papír 80 g bílý bezdřevý ofset, písmo Tahoma	500	20 000
89 622 3	Potvrzení o trvání ošetřování (péče)	list A5, tisk 1/1 černý, papír 80 g bílý bezdřevý ofset, písmo Tahoma	500	30 000
89 625 9	Rozhodnutí o potřebě ošetřování (péče)	140x225 mm, snap-out 2 listy , NCR 60g , 1. list tisk 1/1, černý, 2. list tisk 2/1 neutralizace, černý, perforace v hlavě 15 mm, oba listy označeny 10-ti místných čárovým kódem typu Interleave 2/5, každý list jiný ČK! , písmo MyriadPro-Cond, tiskopis je	500	450 000

		označen 7 místným sériovým číslem na obou listech stejným, garance nepřetržité číselné řady!			
89 627 8	Potvrzení o nařízení karantény	140x225 mm, snap-out 5 listů, NCR 60g , 1. list 2/1 černá, Process Blue U, 2. list 2/0 černá, neutralizace, 3. list 3/1 černá, červená Red 032 U, neutralizace, 4. list 3/1 černá, červená Red 032 U, neutralizace, 5. list 2/0 černá, neutralizace, písmo MyriadPro-Cond, listy 2, 3, 4 a 5 označeny 10-ti místných čárovým kódem typu Interleave 2/5, každý list jiný ČK! tiskopis je označen 7 místným sériovým číslem, garance nepřetržité číselné řady!, všechny listy mají stejné 7 místné číslo	500	60 000	
89 630 8	Žádost o peněžitou pomoc v mateřství	list A4, tisk 1/1 černý, papír 80 g bílý bezdřevý ofset, písmo Tahoma	500	100 000	
89 632 2	Rozhodnutí o potřebě dlouhodobé péče	140x225 mm snap-out 3 listy , NCR 60g , 1. list 1/0, černý, 2. list 1/1 neutralizace, černý, 3. list 1/0 neutralizace, černý, perforace v hlavě 15 mm, listy 1,2,3 označeny 10-ti místných čárovým kódem typu Interleave 2/5, každý list jiný ČK , písmo MyriadPro-Cond, tiskopis je označen 7 místným sériovým číslem, garance nepřetržité číselné řady, všechny listy mají stejné 7 místné číslo	500	50 000	
89 633 3	Potvrzení o trvání/skončení potřeby dlouhodobé péče	list A4, tisk 1/1 černý, papír 80 g bílý bezdřevý ofset, písmo Tahoma	500	20 000	
89 634 2	Potvrzení o trvání/Rozhodnutí o ukončení potřeby dlouhodobé péče	list A4, tisk 1/1 černý, papír 80 g bílý bezdřevý ofset, písmo Tahoma	500	25 000	
89 636 2	Náhradní hlášení - Rozhodnutí o potřebě dlouhodobé péče	list A5, tisk 1/1 černý, papír 80 g bílý bezdřevý ofset, písmo Tahoma	500	35 000	
89 720 2	Kniha jízd osobního vozidla	sešit 210x148 mm 50 listů, vnitřní listy tisk 1/1 černá, papír 80g, obal karton 240 g, tisk 2/0 zelená P357, černá, vazba lepená, písmo Tahoma	20	400	

Cena celkem bez DPH/s DPH

9 871 073,67

11 943 999,15

*Poznámka: Tiskopisy řady 89 jsou většinou označeny 10-ti místných čárovým kódem typu Interleave 2/5. Čárový kód se mění vždy při změně textu, formátu a barvy tiskopisu. V tomto případě se zvýší i poslední číslo tiskopisu. Při každém tisku se mění vrocení u tiskopisů tj. ve kterém čtvrtletí byly tiskopisy tištěny. **Pokud není označeno jinak, jednotlivá balení tiskopisů budou balena do folie se štítky, které označují název tiskopisu a počet kusů tiskopisů v balení. Cenu za kus zaokrouhluje na 2 desetinná místa***

Příloha č. 3
Seznam poddodavatelů

Dodavatel nebude plnění smlouvy realizovat pomocí poddodavatelů.