



RÁMCOVÁ SMLOUVA
uzavřená ve smyslu zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
v platném znění (dále jen „OZ”)
(dále jen „smlouva”)

kterou uzavřely tyto smluvní strany

1) **Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně**

nám. T. G. Masaryka 5555

760 01 Zlín

IČ: 70883521

jednající: RNDr. Alexander Černý, kvestor

za věcné plnění odpovídá: [redacted] e-mail: bozp-po@utb.cz



dále jen „objednatel“

2) **VRLA s.r.o.**

Klabalská 1/3324,

760 01 Zlín

IČ: 25558447

jednající: Petr Vrla, jednatel

e-mail pro zaslání objednávek: [redacted]

společnost zapsaná v OR vedeném u KS v Ostravě, oddíl C, vložka 33432

dále jen „poskytovatel“

I. Úvodní ustanovení

- 1) Poskytovatel se zavazuje, že za podmínek stanovených v této smlouvě provede na svůj náklad pro objednatele služby, specifikované v čl. II této smlouvy.
- 2) Objednatel se zavazuje, že za podmínek stanovených touto smlouvou od poskytovatele po řádném provedení služby převezme, zaplatí za rozsah provedených prací sjednanou cenu a poskytne poskytovateli dohodnutou součinnost.

II. Předmět smlouvy

- 1) Službami se pro účely této smlouvy rozumí školení v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb. zákoníkem práce s názvem „řidiči referenti”, blíže specifikované v příloze č. 1 této smlouvy.

III. Doba a místo plnění

- 1) Místem plnění jsou zpravidla prostory objednatele na adrese nám. T. G. Masaryka 5555, 760 01 Zlín. V případě náhlé potřeby lze školení provést i na jiném místě, a to vždy na základě dohody obou smluvních stran.
- 2) Školení je možno provádět v pracovní dny a v pracovní době od 8:00 do 16:00 hod.

IV. Cena a platební podmínky

- 1) Cena za provedení školení (služeb) bude na základě dohody smluvních stran:
 - Při obsazení školení 1 - 9 osobami bude cena 375,- Kč/osoba/školení
 - Při obsazení školení 10 a více osobami bude cena 325,- Kč/osoba/školeníUvedené ceny jsou bez DPH.
- 2) Fakturace bude realizována na základě řádně vystaveného daňového dokladu – faktury, která bude především obsahovat všechny požadované náležitosti daňového dokladu, jinak je objednatel oprávněn ji ve lhůtě 5 dnů od jejího doručení vrátit zhotoviteli k opravě. Lhůta splatnosti pak plyne od vystavení faktury, splňující všechny předepsané náležitosti. Objednatel neposkytuje zálohy.
- 3) E-mailová adresa pro příjem elektronických faktur – fakturace@utb.cz.
- 4) Splatnost faktur se sjednává v délce 30 dnů od data vystavení.

V. Podmínky provádění Služeb

- 1) Poskytovatel je povinen provádět školící činnost v souladu se všemi obecně závaznými právními předpisy s důrazem na nařízení vlády č. 168/2002 Sb. a tyto dodržovat. V případě, že poskytovatel pozbyde oprávnění k realizaci školení, oznámí to neprodleně objednavateli.
- 2) Termíny jednotlivých školení budou smluvními stranami vždy dohodnuty s dostatečným časovým předstihem. Vždy však platí, že vstupní či periodické školení bude realizováno nejpozději do 14 dnů od odeslání objednávky poskytovateli objednatelem. V případě nesplnění tohoto ustanovení se jedná o podstatné porušení smlouvy.
- 3) O každém jednotlivém školení bude vypracován písemný záznam s podpisem oprávněné osoby poskytovatele.

VI. Doba trvání a ukončení smlouvy

- 1) Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
- 2) Tato smlouva může být ukončena
 - a) Dohodou smluvních stran
 - b) Písemnou výpovědí bez udání důvodu s výpovědní dobou 3 měsíce, která začne běžet prvním dnem následujícího měsíce po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
 - c) Písemným odstoupením od smlouvy s účinky doručení druhé smluvní straně v případě podstatného porušení smlouvy.
 - d) Odstoupením od smlouvy v případech, stanovených OZ.
- 3) Předčasným ukončením této smlouvy není dotčena platnost ustanovení, z jejichž povahy vyplývá, že mají být pro smluvní strany závazná i po skončení této smlouvy (tj. zejména odpovědnosti za škodu, řešení sporů apod.)

VII. Závěrečná ustanovení

- 1) Tato smlouva ruší a nahrazuje Rámcovou smlouvu uzavřenou mezi smluvními stranami dne 30. 5. 2019.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že se tato smlouva řídí OZ v platném znění. Právní vztahy mezi smluvními stranami neupravené zněním této smlouvy se řídí platným zněním příslušných ustanovení OZ a souvisejících předpisů, vše v platném znění.
- 3) Tuto smlouvu lze měnit a doplňovat pouze písemnými, vzestupně číslovanými dodatky, které budou za dodatek smlouvy výslovně označeny a podepsány oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 4) Případná nevynutitelnost nebo neplatnost kteréhokoli článku, odstavce, nebo ustanovení této smlouvy nemá vliv na vynutitelnost nebo platnost ostatních ustanovení této smlouvy. V případě, že by jakýkoli takovýto článek, odstavec nebo ustanovení mělo z jakéhokoli důvodu pozbyt platnosti (zejména z důvodu rozporu s aplikovatelnými zákony a ostatními právními normami), provedou smluvní strany konzultace a dohodnou se na právně přijatelném způsobu provedení záměrů obsažených v té části smlouvy, jež pozbyla platnosti.
- 5) Tato smlouva je vyhotovena ve 2 vyhotoveních, z nichž každá smluvní strana obdrží 1 vyhotovení.
- 6) Smluvní strany prohlašují, že se pečlivě seznámily s obsahem této smlouvy, smlouvě rozumí, souhlasí se všemi jejími částmi a jsou si vědomy veškerých práv a povinností z této smlouvy plynoucích, na důkaz toho připojují své podpisy.
- 7) Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v centrálním registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).

8) Poskytovatel není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu objednatele postoupit či převést jakákoliv práva či povinnosti vyplývající z této smlouvy na třetí osobu.

Ve Zlíně dne: 7-09-2022

Ve Zlíně dne: -7-09-2022

Objednatel:

Poskytovatel:



RNDr. Alexander Černý
kvestor UTB ve Zlíně



Petr Vrla
jednatel

Odpovídá	Datum	[Redacted]
PO/OO		
EO		
Věcně	06.09. 2022	
Správce rozpočtu		

RÁMCOVÁ SMLOUVA – PŘÍLOHA Č. 1

ŠKOLENÍ „ŘIDIČI REFERENTI“

SPECIFIKACE SLUŽBY

Školení bude vždy (mimo rozsah dle zvyklostí poskytovatele) obsahovat:

- požadavky uvedené v Nařízení vlády, kterým se stanoví způsob organizace práce a pracovních postupů, které je zaměstnavatel povinen zajistit při provozování dopravy dopravními prostředky (nařízení vlády č. 168/2002 Sb., Příloha č. 1);
- zdůraznění maximální doby řízení a způsob čerpání bezpečnostní přestávky a její doba;
- postup při dopravní nehodě či poruše (označení vozidla dle druhu komunikace, použití reflexní vesty, bezpečné místo pro spolucestující);
- postup při dopravní nehodě (vyplnění Záznamu o dopravní nehodě, komunikace s Policií ČR, tísňová telefonní čísla, využití komunikačních bodů na dálnicích či v tunelech);
- zásady řízení v hustém dešti, mlze, na sněhu a ledu, apod.;
- zdůraznění povinnosti řidiče referenta seznámit se s návodem na obsluhu vozidla a povinnosti provedení kontroly vozidla před jízdou.