

## Smlouva o administraci projektu

### Poskytovatel služby

**MAS Horní Pomoraví o.p.s.**

se sídlem/místo podnikání: **Hlavní 137, 788 33 Hanušovice**

zastoupená: Ing. Annou Bartošovou, ředitelkou společnosti

Kontaktní osoba: [REDACTED]

Tel: [REDACTED] e-mail: [REDACTED]

zapsaná u Krajského soudu v Ostravě oddíl O, vložka 230.

IČ: 27777146., bankovní spojení: [REDACTED] a.s., č.ú: [REDACTED]

(dále „Poskytovatel“)

ZÁKLADNÍ ŠKOLA a Dům dětí a mládeže Krasohled Zábřeh, Severovýchod 484/26, okres Šumperk		
Došlo dne: 4.8.2022	Spis zn. 13.4	
Čj: ZSSE 784/2022	Skar zn. a lhůta	
Počet listů: 2	Počet příloh: 1	S10

### Příjemce služby

**Základní škola a Dům dětí a mládeže Krasohled Zábřeh, Severovýchod 484/26, okres Šumperk**

Se sídlem: Severovýchod 484/26, 789 01 Zábřeh

IČ: 00852252

Jednající osoba: Mgr. Jaroslav Vít, ředitel školy

Tel: [REDACTED] e-mail: [REDACTED]

(dále jen „Příjemce“)

## I. Předmět smlouvy

- Předmětem této smlouvy je poskytnutí služeb spočívajících v pomoci se zpracováním a administrací projektu realizovaného z výzvy č. 02\_22\_002 (Šablony pro MŠ a ZŠ I Operačního programu Jan Amos Komenský), vyhlášeného Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy ČR (MŠMT).
- Poskytovatel se zavazuje poskytnout Příjemci tyto služby:
  - Administrovat a konzultovat proces získání finančních prostředků pro Příjemce (až do okamžiku získání podpory z MŠMT).
    - poskytnutí konzultace k zamýšlené podobě projektu,
    - pomoc při sestavování rozpočtu projektu vč. posouzení uznatelnosti výdajů,
    - pomoc při sladění návaznosti šablon a cílů Koncepce rozvoje školy
    - vypracování žádosti v aplikaci IS KP21+,
    - pomoc při kontrole, finalizaci a odeslání žádosti o podporu,
    - informační a metodická podpora Příjemce ze strany Poskytovatele.
  - Administrovat a koordinovat proces realizace a vykazování během doby trvání projektu
    - konzultace ze strany Poskytovatele,
    - monitoring změn podmínek realizace projektu,
    - zajištění metodiky realizace projektu vč. konzultací s poskytovatelem dotace,
    - podpora členů realizačního týmu,
    - vyjednávání změn v projektu s poskytovatelem dotace a zpracování žádostí o změny,
    - pomoc se zajištěním a dodržováním pravidel publicity projektu,

- 2.2.7 pomoc se zajištěním akreditovaných kurzů DVPP a případně dalších dodavatelů služeb v rámci projektu,
- 2.2.8 vykazování monitorovacích indikátorů projektu,
- 2.2.9 kontrola výstupů projektu a jejich uznatelnosti,
- 2.2.10 zpracování průběžných zpráv o realizaci projektu a závěrečné monitorovací zprávy vč. závěrečného vyúčtování,
- 2.2.11 účast a spolupráce při kontrolách na místě.

## II. Odměna

1. Za služby uvedené v odstavci I. v bodě 2.1, poskytne Příjemce Poskytovateli odměnu ve výši 2 000,- Kč bez DPH (dva tisíce korun českých). Tato odměna je splatná ke dni podání projektové žádosti a bude hrazena z provozního rozpočtu Příjemce. **Tuto odměnu nepožaduje Poskytovatel po MŠ a ZŠ se sídlem v obcích na území MAS Horní Pomoraví o.p.s.**
2. Za služby uvedené v odstavci I. v bodě 2.2 poskytne Příjemce Poskytovateli odměnu ve výši **70.000,- Kč bez DPH +21% DPH, tj. v celkové fakturované výši 84 700,- Kč.** Tato odměna je splatná ve více splátkách. První splátka bude Příjemcem poskytnuta po zahájení realizace projektu, na základě vystavení faktury Poskytovatelem služby, druhá splátka po vypracování Závěrečné zprávy o realizaci projektu, na základě vystavení faktury Poskytovatelem služby. Odměna bude hrazena výlučně z prostředků dotace.
  - 2.1 Poskytovatel má na odměnu dle bodu 2) tohoto článku nárok pouze v případě, že projektová žádost bude schválena a Příjemce obdrží na svůj účet finanční prostředky dotace.
  - 2.2 Výše uvedená odměna je konečná a Poskytovatel nemá nárok ji jakkoliv navyšovat (např. nárokováním cestovného apod.).
  - 2.3 Odměna dle bodu 1) a 2) tohoto článku bude vyplacena na základě daňového dokladu (faktury) vystaveného Poskytovatelem.

## III. Odpovědnost Poskytovatele

1. Poskytovatel se zavazuje počínat si s odbornou péčí při administraci projektu.
2. Poskytovatel přebírá odpovědnost za nesrovnalosti či chyby vzniklé v důsledku jeho činnosti dle rozsahu bodů uvedených v článku I, odstavci 2.
3. Poskytovatel se zavazuje uhradit škodu vzniklou příjemci na základě chybného jednání Poskytovatele.
4. Poskytovatel je oprávněn použít informaci o činnosti pro Příjemce na základě této smlouvy ve vlastních informačních a referenčních materiálech.

## IV. Odpovědnost Příjemce

1. Příjemce se zavazuje spolupracovat s Poskytovatelem, napomáhat po celou dobu zpracování dokumentů pro administraci projektu, využívat poskytnuté vzory Poskytovatelem a průběžně konzultovat nejasnosti v procesu realizace.
2. Příjemce se zavazuje poskytnout nezbytné relevantní podklady, které Poskytovatel po Příjemci bude požadovat v jednotlivých krocích administrace projektu (podklady pro žádost o dotaci, zprávy o realizaci a žádosti o platbu apod.) ve stanovených termínech. Termíny stanoví Poskytovatel písemně (e-mailem) vždy před zahájením zpracování daného administrativního úkonu.

3. V případě včasného nedodání podkladů nezbytných pro administraci projektu ze strany Příjemce, přechází odpovědnost za nesrovnalosti, vzniklé chyby či nedodržení termínů na Příjemce.

#### V. Ukončení smlouvy

1. Poskytovatel má právo odstoupit od smlouvy v případě, že Příjemce je v prodlení s úhradou faktury delším než 15 pracovních dní od splatnosti faktury.
2. Příjemce má právo odstoupit od smlouvy, pokud Poskytovatel neplní řádně a včas své povinnosti vyplývající pro něj z této smlouvy.

#### VI. Obecná ustanovení

1. Doplnky a změny této smlouvy musí být učiněny písemně formou vzestupně číslovaných dodatků a podepsány oběma smluvními stranami.
2. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, po jednom pro každou ze smluvních stran.
3. Tato smlouva je uzavírána na základě pravé a svobodné vůle smluvních stran, určitě a srozumitelně, nikoliv v tísní.

V Zábřehu dne: 04.08. 2022



Ing. Anna Bartošová  
MAS Horní Pomoraví o.p.s.

V Zábřehu dne: 04.08. 2022



Mgr. Jaroslav Vít  
Ředitel školy