

SMLOUVA

O ZAJIŠTĚNÍ STRAVOVÁNÍ DĚTÍ ZÁKLADNÍ ŠKOLY

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku podle ustanovení § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb. občanský zákoník, v platném znění, mezi těmito smluvními stranami:

Základní škola Vsetín, Ohrada 1876, příspěvková organizace

Zastoupena: PaedDr. Helenou Slovákovou, ředitelka školy

Se sídlem: Nad Školou 1876, 755 01 Vsetín

IČ: 60990368

DIČ:

Bankovní spojení: ČSOB Vsetín, číslo účtu 101156020/0300

Jako zhotovitel na straně jedné

(dále jen „zhotovitel“)

a

Základní škola Vsetín, Sychrov 97, příspěvková organizace

zastoupena: Mgr. Pavlínou Plankovou, ředitelkou školy

se sídlem: MUDr. Františka Sovy 97, 755 01 Vsetín

IČ: 60990465

DIČ:

Bankovní spojení: ČSOB Vsetín, číslo účtu 101039676/0300

Jako objednatel na straně druhé

(dále jen „objednatel“)

I. PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Předmětem této smlouvy je závazek zhotovitele zajistit školní stravování dětí základní školy objednatele (obědy), případně obědy jeho zaměstnancům a to plně v souladu se všemi pravidly a normami vztahujícími se ke školnímu stravování zejména v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů (ustanovení § 119 a §121), zákonem č.557/2004 Sb., kterým se mění zákon č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů – (ustanovení §33b), vyhláškou č.84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, vyhláškou č.463/ 2011 Sb., kterou se mění vyhl. č.107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění vyhl. č.107/2008 Sb. a vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných.

2. Stravování pro žáky základní školy obsahuje oběd (skládající se z polévky, hlavního jídla, případně salátu, kompotu, ovoce, zákusku apod.) s pitným režimem. Zaměstnanci základní školy mají nárok na oběd v kategorii „cizích strávníků“ (viz. směrnice školní jídelny, která je přílohou č. 1 a nedílnou součástí této smlouvy).

3. Stravování je pro objednatele zajišťováno vždy jen ve dnech školního vyučování.

II. PRÁVA A POVINNOSTI ZHOTOVITELE A OBJEDNATELE

1. Zhotovitel je při zajišťování plnění pro objednatele povinen:

a) připravovat stravu pro žáky školy odborným způsobem při dodržení finančních limitů a vyvážené hodnoty stravy,

b) dodržovat podmínky řádné výrobní a hygienické praxe při přípravě a výrobě stravy v souladu s příslušnými právními předpisy,

c) dodržovat normované hodnoty a spotřební koš při přípravě a výrobě stravy,

d) informovat objednatele s předstihem o jídelním lístku (a to vždy nejpozději první pracovní den v týdnu na celý pracovní týden) s tím, že zhotovitel si vyhrazuje právo následně upravit jídelní lístek zejména z provozních a výrobních důvodů.

2. Objednatel je v souvislosti s poskytováním součinnosti zhotoviteli a přejímáním plnění dle této smlouvy povinen:

a) převzít stravu ve sjednanou dobu (viz článek IV. této smlouvy),

b) na dobu určitou od 6. 9. 2022 (první den plnění) dočasně přidělit zaměstnance do úseku školní jídelny v souladu s § 43a), zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce v platném znění.

3. Stravování probíhá vždy ve dnech školního vyučování. Zhotovitel není povinen zajišťovat pro objednatele stravování v době, kdy školní vyučování z nejrůznějších důvodů neprobíhá (ředitelské volno, prázdniny, provozní důvody apod.) Zhotovitel náhradní stravu v případě přerušení vyvažování z těchto důvodů pro objednatele nezajišťuje. Zhotovitel i objednatel je povinen nejpozději 3 dny dopředu nahlásit změny v termínech stravování (ředitelské volno, provozní důvody atd.).

4. Objednatel je povinen nahlásit změny počtu stravovaných žáků na příští stravovací den nejpozději do 10 hod., elektronicky na mail: krupalova@zsohrada.cz. Dítě má nárok na odebrání stravy první den neplánované nepřítomnosti (zejména z důvodu nemoci), ostatní dny je povinností objednatele dítě odhlásit.

5. Objednatel se zavazuje, že poskytne zhotoviteli veškeré potřebné informace týkající se žáků školy, aby zhotovitel měl možnost správně zařadit žáky do jednotlivých kategorií. Objednatel se dále zavazuje hlásit veškeré změny o počtu stravovaných žáků ve škole zhotoviteli neprodleně po jejím zjištění.

6. Objednatel se zavazuje, že každý měsíc nejpozději do 2. dne následujícího měsíce vyhodnotí zhotoviteli jmenný seznam docházky žáků v daném měsíci a pošle ho elektronicky na mail: krupalova@zsohrada.cz. Zhotovitel neodpovídá za správnost a věrohodnost objednané stravy a nenese za ni zodpovědnost.

III. ZPŮSOB ÚHRADY STRAVNÉHO A JEHO CENA

1. Objednatel je povinen hradit zhotoviteli cenu za poskytnutou stravu (stravné) za skutečně odstravované obědy 1 x za měsíc. Ve faktuře budou ceny rozúčtovány na jednotlivé položky podle kategorií jídel a počtu odebraných jídel. Zhotovitel pro tento účel vystavuje faktury, a to vždy k 5. dni v měsíci. Splatnost faktur je 7 dnů ode dne jejich vystavení. Faktury budou zhotovitelem osobně objednateli předávány společně s výdejem připravené stravy nebo zaslány datovou schránkou.

2. V případě prodlení s úhradou ceny stravného je objednatel povinen uhradit zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení. Úhradou smluvní pokuty pak není dotčena povinnost objednatel zaplatit zhotoviteli za prodlení rovněž i zákonný úrok z prodlení.

3. Pokud platba za stravné nebude uhrazena do konce doby splatnosti, za který je účtována, je zhotovitel oprávněn plnění dle této smlouvy pozastavit, tzn. strava v následujícím kalendářním měsíci není pro objednatel připravována, a to až do dne, kdy bude tato platba objednatel v plné výši uhrazena, a to včetně případně uplatněného úroku z prodlení či smluvní pokuty.

4. Náklady na přípravu stravy a tedy kalkulace stravného se řídí shora uvedeným právními předpisy. Zhotovitel se zavazuje připravovat jídla v průměrném denním limitu surovin a dle aktuálních dodatků, které budou nedílnou součástí této smlouvy.

5. Cena stravy pro žáky základní školy (včetně pitného režimu) je stanovena aktuální kalkulací finančních norem na nákup potravin a ostatními provozními náklady (viz níže). Provozní náklady jsou pro mateřskou školu určeny ředitelem školy na níže uvedené sazby:

a) Cena za oběd pro kategorii dětí věku 11-14 let:

Cena oběda je tvořena:

1. finanční normativ na nákup potravin	30,-Kč
<u>2. provozní náklady</u>	<u>9,-Kč</u>
Celkem	39,-Kč

b) Cena za oběd pro kategorii dětí věku 15 a více let:

Cena oběda je tvořena:

1. finanční normativ na nákup potravin	32,-Kč
<u>2. provozní náklady</u>	<u>9,-Kč</u>
Celkem	41,-Kč

6. Zaměstnanci objednatele mají možnost odebírat obědy za aktuální cenu pro tzv. cizí strážníky, kde cenu obědu tvoří potravinové, provozní, mzdové a ziskové náklady. Tuto cenu stanovuje zhotovitel formou písemného sdělení.

7. Ceny, které jsou uvedeny v odstavci 5 tohoto článku smlouvy, mohou být zhotovitelem změněny z těchto důvodů:

a) Cena může být navýšena, jestliže dojde k prokazatelnému zvýšení cen potravin, energií a tím i materiálů a výrobků potřebných k realizaci plnění dle této smlouvy.

O změně cen informuje zhotovitel objednatele vždy písemnou formou, a to nejméně jeden měsíc před účinností této změny.

IV. DOBA VÝDEJE STRAVY

1. Stravu je povinen zhotovitel vydávat a objednatel zase přebírat vždy v této době:

Oběd

Čas výdeje: 13:50 hodin

Čas výdeje pro rodiče nemocných žáků: 11:15 – 11:30 hodin do placených menu boxů, které rodiče uhradí při vyzvednutí obědu.

V. UKONČENÍ A ZÁNİK SMLUVNÍHO VZTAHU

1. Smluvní vztah založený touto smlouvou se uzavírá na dobu nezbytně nutnou s tím, že tento smluvní vztah může být ukončen:

- a) písemnou dohodou smluvních stran
- b) písemnou výpovědí některé ze smluvních stran
- c) odstoupením od smlouvy

2. Smlouvu lze vypovědět z jakéhokoliv důvodu nebo bez udání důvodu.

3. Kterákoli smluvní strana může odstoupit od smlouvy formou písemného sdělení, pokud druhá smluvní strana nebude opakovaně řádně plnit povinnosti plynoucí ze smlouvy či bude tuto smlouvu opakovaně porušovat, a to i po předchozím písemném upozornění druhé smluvní strany se stanovením přiměřené lhůty k odstranění závadného stavu. V takovémto případě se smlouva ruší od doručení písemného odstoupení druhé smluvní straně.

VI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Veškeré písemnosti si budou účastníci zasílat na adresy uvedené v záhlaví této smlouvy.

2. Pokud k některému úkonu je třeba dle této smlouvy doručení, považuje se písemnost za doručenou i v případě, že smluvní strana její doručení zmaří, např. nevyzvednutím zásilky v úložní době, odmítnutím převzetí zásilky, neoznámení změny doručovací adresy 10 dnů před její změnou apod., kdy v takovémto případě bude předmětná písemnost považována pro účely této smlouvy za doručenou dnem, kdy se tato písemnost navrátí druhé smluvní straně, jež písemnost odeslala, a to i v případě, kdy smluvní strana, které byla písemnost adresována, se s obsahem zásilky vůbec neseznámí. K doručení písemnosti postačuje tedy, aby tato písemnost došla do dispozice adresáta.

3. Pro případ, že je nebo se stane některé ustanovení této smlouvy neplatným, neúčinným nebo neproveditelným, není tím dotčena platnost, účinnost nebo proveditelnost zbylých částí smlouvy. V tomto případě se nahradí neplatná, neúčinná nebo neproveditelná ustanovení takovými platnými, účinnými nebo proveditelnými ustanoveními, které se nejvíce přibližují svým smyslem neplatným, neúčinným nebo neproveditelným. Ustanovení platí i pro případ, že by smlouva obsahovala mezeru.

4. V případě změny identifikačních údajů smluvních stran se tyto zavazují vzájemně se o této skutečnosti bez zbytečného odkladu písemně informovat.

5. Změna nebo úprava této smlouvy je možná pouze formou písemného dodatku podepsaného oběma smluvními stranami. Smluvní strany se výslovně dohodly na vyloučení aplikace ustanovení § 582 odst. 2 občanského zákoníku upravující možnosti sjednat změnu smlouvy neformálně a to poskytnutím plnění. Smluvní strany výslovně vylučují, aby tato smlouva byla doplňována či měněna jinou formou, než jak je stanoveno v tomto odstavci smlouvy.

6. Smluvní strany se odchylně od ustanovení § 1740 odst. 3 občanského zákoníku dohodly, že odpověď na návrh na uzavření smlouvy s dodatkem nebo odchylkou, která podstatně nemění podmínky nabídky, není přijetím nabídky, ale považuje se za odmítnutí původního návrhu a za nový návrh.

7. Strany stvrzují, že tato smlouva obsahuje jejich úplnou dohodu a že neexistují žádná jiná ujednání, ústní či písemná, která by dále upravovala předmět této smlouvy. Pokud by takováto ujednání existovala, jsou tímto zrušena a nahrazena beze zbytku touto smlouvou.

8. Pokud není v této smlouvě ujednáno jinak, řídí se vztahy mezi smluvními stranami příslušnými obecně platnými právními předpisy. V případě legislativních změn smluvní strany upraví dotčená ujednání smlouvy tak, aby odpovídala platné právní úpravě.

9. Objednatel bere na vědomí, že zhotovitel je povinný subjekt k poskytování informací dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím a zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv (dále „registr smluv“). Zhotovitel souhlasí se zpřístupněním či zveřejněním celé této smlouvy v jejím plném znění včetně identifikačních a osobních údajů zhotovitele, jakož i všech jednání a okolností s jejím uzavřením souvisejících. Tato smlouva podléhá povinnosti zveřejnění v registru smluv a objednatel jako smluvní strana této smlouvy se zavazuje, že provede zveřejnění této smlouvy v registru smluv, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 dnů od uzavření této smlouvy.

10. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu smluvními stranami.

11. Smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení.

12. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly a na důkaz správnosti a souhlasu připojují prosty omylu své vlastnoruční podpisy.

Ve Vsetíně, dne 01. 09. 2022

PaedDr. Helena Slováková
ředitelka školy
(za zhotovitele)

Mgr. Pavlína Planková
ředitelka školy
(za objednatele)