

SMLOUVA

číslo. 6-8-2022 – SK (stálá komplexní)

RS/05/22/PGM

o poskytování konzultačních služeb a odborné pomoci v oboru bezpečnost a ochrana zdraví při práci, požární ochrana, ekologie ve smyslu příslušných ustanovení zákona č. 89/2012 Sb. občanského zákoníku, a zákona č.526/1990 Sb. o cenách ve znění pozdějších předpisů.

KONZULTANT	
Název	TRIBAP s.r.o.
Sídlo	434 01 Most, SNP 2525
Zapsaný	v obchodním rejstříku, vedeného Krajským soudem v Ústí nad Labem, oddíl C, vložka 21566
Zastoupený	Ing. Ludmila Křížová – jednatel společnosti
IČ	272 66 311
DIČ	CZ27266311
Bankovní spojení	
Číslo účtu	
Telefonní spojení	

KLIENT	
Název	Podkrušnohorské gymnázium, Most, příspěvková organizace
Sídlo	434 01 Most, Čsl. armády 1530/29
Zastoupený	Mgr. Karel Vacek – ředitel gymnázia
IČ	49872559
DIČ	-
Bankovní spojení	
Číslo účtu	
Adresa provozu	
Telefonní spojení	

1. Obecná ustanovení

1.1 Konzultant je oprávněn k podnikání, poskytování služeb v oblasti bezpečnosti práce, požární ochrany, ekologie a dopravy, což dokládá výpisem z obchodního rejstříku.

2. Předmět plnění

2.1. Konzultant se touto smlouvou zavazuje vykonávat pro klienta konzultační činnost a odbornou pomoc v oblasti bezpečnosti práce (dále jen BOZP), požární ochrany (dále jen PO) a ekologie. Aktualizuje předepsanou dokumentaci BOZP, PO a EKOLOGIE. Činnost klienta v oblasti BOZP, PO a EKOLOGIE bude konzultant dozorovat /poskytovat konzultační služby/, předkládat klientovi návrhy na změny interních předpisů /dokumentace/ v souladu s novelizací právních norem v oblasti BOZP, PO a EKOLOGIE.

- Konzultant se touto smlouvou zavazuje vykonávat nebo zajistit vykonávání činností spojených s výkonem osoby odborně způsobilé v oboru požární ochrany, resp. technika požární ochrany, vyplývajících pro objednatele z § 11, odst.1 resp. odst. 2 zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů, které je klient povinen plnit.
- Vykonávat nebo zajistit vykonávání činností spojených se zajišťováním plnění úkolů v prevenci rizik odborně způsobilou osobou ve smyslu § 9, odst. 2 zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

3. Práva a povinnosti smluvních stran

Klient se zavazuje:

- 3.1. Spolupracovat s konzultantem a vytvořit mu potřebné podmínky pro výkon činností dle části 2. této smlouvy, včetně zajištění podkladů a měření pro provádění úkolů v prevenci rizik ve smyslu § 9, odst. 4 a odst.6 zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, zajištění nutné dokumentace týkající se strojních a technických zařízení obsahující mimo jiné návody k obsluze zařízení, skladovaných a používaných látek a materiálů včetně jejich bezpečnostních listů, stavební dokumentace pracovišť a objektů apod. a zajistit konzultantovi přístup do všech prostor, které jsou předmětem této smlouvy.
- 3.2. Předat konzultantovi do 14 dní po podpisu smlouvy seznam všech vyhrazených technických zařízení s uvedením prostorů kde se nacházejí a další související dokumentací (kopie zápisů o výchozích revizích, zaškolení zaměstnanců, kopie průvodní dokumentace apod.) a jmenovat zaměstnance odpovědného za zabezpečování součinnosti mezi konzultantem a klientem v oblastech, které jsou předmětem této smlouvy.
- 3.3. Předávat konzultantovi jím vyžádané technické podklady a informace nezbytné k zajištění a řádnému splnění předmětu smlouvy dle čl. 2. této smlouvy a zavazuje se poskytovat konzultantovi potřebnou součinnost.
- 3.4. Informovat konzultanta o všech skutečnostech důležitých z hlediska ekologie, požární ochrany a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (nástupy a výstupy vedoucích zaměstnanců, pořízená technická zařízení, úpravy objektů včetně změn užívání jednotlivých prostorů apod.) a zajistit součinnosti zaměstnanců klienta.

- 3.5. Informovat konzultanta o všech pracovních úrazech s pracovní neschopností a požárech, které se staly jeho zaměstnancům nebo vznikly na pracovištích klienta.
- 3.6. Sdělovat konzultantovi jemu známé změny, které by mohly ovlivnit stávající stav v oblasti BOZP, PO a EKOLOGIE.
- 3.7. Opatřit konzultantovi podklady, doklady apod. pro splnění předmětu smlouvy, např.:
- požárně bezpečnostní řešení stavby v textové i grafické podobě pro jednotlivé objekty
 - seznam provozoven
 - podklady pro návrhy jmenovacích dekretů a pověření
 - podklady pro prezenční listiny o školení BOZP, PO a EKOLOGIE (OH)
 - seznam provozovaných strojů a zařízení (podle jednotlivých druhů)
 - technologické postupy a návody k obsluze v ČJ
 - revize VTZ, strojů a zařízení
 - interní předpisy, dokumentaci BOZP, PO a EKOLOGIE (OH) (jsou-li zpracovány)
 - seznam věcných prostředků a požárně bezpečnostních zařízení (vč. revizí)
 - smluvní zajištění poskytování specifických zdravotních služeb
 - doklady o předání odpadu (např. dodací listy, faktury, vážní lístky)
 - uzavřené smlouvy s oprávněnými zařízeními pro nakládání s odpady
- 3.8. Prostřednictvím kontaktní osoby úzce spolupracovat s konzultantem při řešení aktuálních provozních problémů, vztahujících se k oblasti předmětu smlouvy.
- 3.9. Za podmínek sjednaných v čl. 5. této smlouvy proplácet konzultantovi sjednanou cenu.

Konzultant je povinen:

- 3.10. Aktualizovat dokumentaci BOZP
Předmětem smlouvy není zpracování dokumentace před výbuchem dle NV č.406/2004 Sb.
- 3.11. Aktualizovat dokumentaci PO
Předmětem nabídky není zpracování „Dokumentace zdolávání požárů“ – operativní karty pro činnosti a objekty se zvýšeným nebo vysokým požárním nebezpečím.
Předmětem nabídky není zpracování „Posouzení požárního nebezpečí“ pro činnosti a objekty s vysokým požárním nebezpečím.
- 3.12. Aktualizovat dokumentaci EKOLOGIE – odpadového hospodářství (včetně provozní evidence klienta).
Předmětem smlouvy v EKOLOGII je zabezpečena pouze oblast odpadového hospodářství.
- 3.13. Pravidelně provádět kontroly dodržování předpisů v oblasti BOZP, PO a EKOLOGIE v objektu klienta uvedených ve smlouvě, navrhnout opatření k odstranění zjištěných závad, závady dle možností odstraňovat nebo vyžadovat jejich odstranění od příslušných vedoucích zaměstnanců klienta a vést o nich zápisy a záznamy takovou formou, aby interní dokumentace mezi konzultantem a klientem nemohla být v případě výkonu státního dozoru použita v neprospěch klienta.
- 3.14. Vykonávat na vyžádání klienta poradenskou činnost v oblasti BOZP, PO a EKOLOGIE v souladu s platnými zákony a souvisejícími právními předpisy, provádět osobní konzultaci k problematice BOZP, PO a EKOLOGIE na pracovišti klienta.
- 3.15. Zastupovat klienta na jeho požádání při jednáních týkajících se předmětu plnění smlouvy s orgány vykonávajícími státní dozor, oprávněných právnických a podnikajících fyzických osob, ve smyslu platných právních norem v oblasti BOZP, PO a EKOLOGIE. O výsledcích jednání bude konzultant zástupce klienta neprodleně informovat. Tato služba je však zvlášť zpoplatněna na základě předchozí objednávky klienta.

4. Ostatní ujednání

- 4.1. Obě smluvní strany prohlašují, že veškeré vzájemně sdělené informace se považují za důvěrné a zavazují se neposkytovat je třetím osobám bez souhlasu druhé strany.
- 4.2. O provozu a pracovním režimu klienta, budou pro potřeby této smlouvy veškeré informace považovány za důvěrné (pokud nevyplývají z veřejně přístupných informačních zdrojů).
- 4.3. Dokumentační část konzultanta slouží pouze klientovi, čímž se klient zavazuje neposkytovat třetím osobám informace zpracované v dokumentační části, včetně konzultační a odborné pomoci **bez písemného souhlasu konzultanta**. Zákaz dle tohoto odstavce se neuplatní ve vztahu k zaměstnancům klienta, externím poradcům klienta (např. právní poradci, auditoři apod.), odborům, soudům a správním orgánům, jakož i ostatním společnostem ve skupině klienta. Klient se zavazuje konzultanta informovat o poskytnutí dokumentace těmto osobám.
- 4.4. Pro případ vyzrazení důvěrných či utajovaných informací jiné osobě, jednou ze smluvních stran, je poškozená smluvní strana oprávněna domáhat se náhrady škody právní cestou.
- 4.5. Klient souhlasí s pořizováním fotodokumentace konzultantem z provozních kontrol, v případech porušování právních norem BOZP, PO a EKOLOGIE. Uvedená dokumentace bude sloužit výhradně pro potřeby klienta a nesmí být konzultantem poskytována třetím osobám.
- 4.6. Výjimku z výše uvedených ustanovení tvoří zákonem stanovené povinnosti k poskytnutí informací.
- 4.7. V návaznosti na nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/279, ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (GDPR) a veškerých příslušných právních předpisů o ochraně osobních údajů (Zákony na ochranu osobních údajů), bude mezi konzultantem a klientem uzavřena tzv. „Dohoda o zpracování osobních údajů“.

5. Platební podmínky

- 5.1. Cena předmětu plnění za zpracování dokumentace byla stanovena dohodou smluvních stran a je tedy ve smyslu zákona o cenách č. 526/1990 Sb. cenou smluvní, a to ve výši:
- 5.2. Cena předmětu plnění v průběhu roku **pololetní paušální náhrada od 01.9.2022** byla stanovena dohodou smluvních stran a je tedy ve smyslu zákona o cenách č. 526/1990 Sb. cenou smluvní, a to ve výši:

PAUŠÁLNÍ PORADENSTVÍ – TRVALÝ DOHLED – MOST	
Poradenství	Cena /Kč/
BOZP	10.000, -
PO	7.000, -
EKOLOGIE	12.000, -
Pololetní paušální cena / celkem	29.000, - + 21 % DPH
PAUŠÁLNÍ PORADENSTVÍ – TRVALÝ DOHLED – BÍLINA	
Poradenství	Cena /Kč/
BOZP	5.000, -
PO	3.500, -
EKOLOGIE	6.000, -

Pololetní paušální cena / celkem	14.500,- + 21 % DPH
---	----------------------------

ŠKOLENÍ	
Jednorázové proškolení zaměstnanců v jednotlivých oborech BOZP, PO a EKOLOGIE.	
Školení BOZP / PO	200,- / osoba + 21 % DPH
<ul style="list-style-type: none">▪ periodické školení – BOZP (perioda 1 rok)▪ školení vedoucích zaměstnanců – BOZP (perioda 3 roky)▪ odborná školení BOZP – např. řidič „referent“, práce ve výškách▪ ostatní školení v oblasti BOZP (např. při pracovních úrazech, po požáru apod.)▪ periodické školení – PO (perioda 2 roky)▪ školení vedoucích zaměstnanců – PO (perioda 3 roky)▪ odborná školení PO – preventista PO, preventivní požární hlídka apod.	
Školení EKOLOGIE (odpadové hospodářství)	200,- / osoba + 21 % DPH

/cena poskytovaných služeb je stanovena včetně provozních nákladů a cestovních náhrad/

- 5.3. Cena předmětu plnění je splatná na základě faktury vystavené konzultantem klientovi. Splatnost faktury je 14 dnů ode dne jejího doručení klientovi.
- 5.4. Klient prohlašuje a podpisem smlouvy stvrzuje, že financování smluvního závazku má zajištěno. V případě prodlení s úhradou faktury za předmět plnění, se klient zavazuje uhradit konzultantovi smluvní pokutu z prodlení ve výši **0,02 %** z celkového objemu faktury denně, počínaje dnem následujícím po sjednané lhůtě splatnosti.

6. Doba plnění

- 6.1. Tato smlouva se uzavírá s účinností od **1. 9. 2022** na dobu **neurčitou** a nabývá platnosti dnem podpisu smluvních stran. Uvedená smlouva ruší a nahrazuje smlouvu č. 7-8-2007-Sk, včetně dodatku.
- 6.2. Vypovědět ji může klient i konzultant bez udání důvodu. Výpovědní doba je dvouměsíční pro obě smluvní strany. Výpovědní doba počne běžet vždy od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
- 6.3. Podle dohody účastníků se písemnosti mezi nimi doručované v souvislosti s touto smlouvou považují za doručené tehdy, pokud byly zaslány na adresu smluvní strany, uvedenou v záhlaví této smlouvy nebo na poslední písemně uvedenou adresu druhé smluvní strany i tehdy, pokud adresát odmítne písemnost přijmout (pak je dnem doručení den odmítnutí převzetí zásilky) nebo si zásilku nevyzvedne v úložní době (pak je dnem doručení poslední den úložní doby). Pokud bude písemnost vrácena poštou jako nedoručitelná, platí jako den doručení den podání zásilky k poštovní přepravě.
- 6.4. Konzultant je oprávněn vypovědět smlouvu, jestliže je klient v prodlení s placením svého peněžitého závazku po dobu delší než 3 týdny.
- 6.5. Důvodem okamžitého odstoupení od smlouvy ze strany konzultanta, může být rovněž neplnění úkolů klienta, souvisejících s předmětem smlouvy – viz čl. 3, odstavec 3.1–3.9
- 6.6. Při odstoupení od smlouvy jsou smluvní strany povinny vypořádat vzájemně poskytnutá plnění

7. Závěrečná ustanovení

- 7.1. Smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, z nichž každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení
- 7.2. Vztahy, které nejsou smlouvou konkrétně upraveny, se řídí obecně závaznými právními předpisy, zejména občanským zákoníkem v platném znění. Obě smluvní strany činí nesporným, že výkon práv a povinností bude realizován v souladu s dobrými mravy. Případné spory budou řešeny nejprve vzájemnou dohodou a nedojde-li ke shodě, pak na návrh některé ze stran příslušným soudem ČR.
- 7.3. Nedílnou součástí této smlouvy je kopie výpisu z obchodního rejstříku a plná moc.
- 7.4. Veškeré změny a doplňky ve smlouvě lze provádět po vzájemné dohodě smluvních stran, formou písemného dodatku. Smlouva nabývá platnosti podpisem obou smluvních stran a účinnosti dnem **01. 9. 2022.**

V Mostě dne 23. 8. 2022

razítko a podpis konzultanta

razítko a podpis klienta

Přílohy:

Výpis z OR konzultanta

Plná moc