

## **Dohoda o spolupráci**

### **(Smlouva o poskytování služeb)**

Název: Dům dětí a mládeže Děčín IV, Teplická 344/38, příspěvková organizace  
Adresa: Teplická 344/38, 405 02 Děčín 4  
IČO: 70949565  
Bankovní spojení: 20232431/0100, KB  
Zastoupena: Bc. Světluší Hochwalderovou, ředitelkou  
(dále jen objednatel)  
na straně jedné

a

Název: Ing. Tomáš Štěpánek  
Adresa: Janáčkova 353, 407 11 Děčín 32  
IČO/DIČ: 06140041 [REDACTED]  
Bankovní spojení: [REDACTED]  
(dále jen poskytovatel služby)

na straně druhé

**uzavřely tuto dohodu o spolupráci**

#### **Článek 1**

##### **Předmět smlouvy**

Předmětem smlouvy je zajištění služeb při realizaci programu podpory Komplexního rozvoje oddílů vyhlášeného Českým florbalem.

#### **Článek 2**

##### **Doba trvání**

Smlouva o poskytnutí služeb dle Čl.1 je uzavřena na dobu určitou od 1.9.2022 do 31.8.2023.

#### **Článek 3**

##### **Odměna**

1. Stanovená minimální měsíční odměna: 18000,- Kč (celkem 60 h., stanovená odměna na 1hodinu/300,-Kč)
2. Odměna je splatná měsíčně bezhotovostním způsobem na základě daňového dokladu vystaveného poskytovatelem služby.
3. Na dokladu musí být uvedeno období, název programu a rozpis prací daného měsíce.
4. Splatnost všech daňových dokladů vystavených podle odst. 2 tohoto článku smlouvy dohodly smluvní strany na 7 dnů ode dne doručení daňového dokladu objednavateli služby.

## **Článek 4**

### **Práva a povinnosti poskytovatele služby**

1. Je hlavním naplňovatelem a kontrolorem nastolené vize klubu včetně strategie oddílu. Přípravuje marketingovou koncepci klubu a podílí se na plnění sportovních vizí klubu.
2. Zajišťuje chod klub a jeho logistiku
3. Je odpovědný za legislativní aspekty spojené s klubem.
4. Odpovídá za budování značky klubu.
5. Přípravuje a stará se o plnění rozpočtové oblasti.
6. Podílí se na vytváření dobrého jména klubu směrem k vlastním členům i k veřejnosti.
7. Pečuje o stávající partnery klubu, udržuje s nimi aktivní kontakt, zve na klubové akce a zodpovídá za plnění závazků vyplývajících z uzavřených smluv.
8. Odpovídá za FAN SHOP, připravuje jeho kalkulace a rozpočty, objednává zboží a komunikuje s dodavateli.
9. Pečuje o značku DDM Děčín IV a její komunikaci s veřejností. Spolupracuje na vnější komunikaci oddílu, zejména prostřednictvím oficiálního webu a sociálních sítí (Facebook, Youtube, Členská sekce apod.)
10. Zveřejňuje informace o konání vrcholných sportovních akcí pořádaných ČF na webových stránkách oddílu a jeho dalších komunikačních kanálech.
11. Zajistí údržbu a pravidelnou aktualizaci dat členů v systému FIS pro potřeby GDPR a rejstříku sportovců.
12. Povinně se účastní akcí:
  - 1 workshop (1 dvoudenní) s účastí 1 osoby v organizační složce zapojených do projektu (manažer/sekretář) na téma organizace a řízení oddílů
  - 3 individuální pracovní jednání (s účastí vždy manažera/sekretáře) na téma organizace řízení daného oddílu
13. Povinně vést vzdělávací akce

Připravit a odborně vést alespoň minimálně 1 a maximálně 3 vzdělávací semináře osobou manažera/ sekretáře zapojeného do projektu na téma náborů, propagace florbalu a marketingu:
14. Stáže oddílů

Pro jiný oddíl či oddíly připraví stáž ve svém oddíle nebo si domluvit s jiným oddílem minimálně 1 celodenní stáž v období 1.11.2022-15.1.2023 v oblasti organizační, trenérsko-metodické s termínem nahlášení tématu, termínu a místa do 1.11.2022 a minimálně 1 celodenní stáž v období 1.2.-30.4.2023 v oblasti organizační s termínem nahlášení tématu, termínu a místa do 1.2.2023.
15. Do 1.10.2022 předloží Individuální rozvojový plán (IRP) na přesně určené období (říjen-květen), kde budou vyspecifikovány minimálně 2 projekty z oblasti organizační či komunikační s jasně definovaným popisem, přínosem pro oddíl a metrikami pro závěrečné vyhodnocení jednotlivých projektů. Do 3. 5. 2023 předloží detailní vyhodnocení IRP.
16. Poskytne ČF na vyžádání interní materiály oddílu týkající se oblasti organizační a komunikační pro interní potřebu projektu. Poskytnutí interních materiálů oddílu z oblasti organizační a komunikační ostatním oddílům je možné pouze po vzájemné domluvě.
17. Nesplní-li jakoukoliv povinnost dle čl. 4 této smlouvy, nevzniká mu nárok na odměnu v takovém období, ve kterém neplnil podmínky této smlouvy. Poskytne-li chybné údaje, které by měly vliv na poskytnutí odměny od Českého florbalu, Praha, je povinen vyplacenou odměnu vrátit.

## **Článek 5**

### **Práva a povinnosti objednavatele služeb**

1. Zabezpečení podmínek pro splnění práv a povinností poskytovatele služeb.
2. Objednatel je povinen za služby řádně a včas platit dle této smlouvy.

3. Objednatel musí dbát pokynů poskytovatele služby. V případě porušení smlouvy kteroukoli stranou, protiprávního chování a porušení běžně platných společenských norem, jsou obě strany oprávněny okamžitě vypovědět smlouvu a uhradit druhé straně vzniklou škodu.

### **Článek 6** **Závěrečná ustanovení**

1. Při nedodržení podmínek smlouvy nebo při jejich hrubém porušení může objednatel vypovědět smlouvu s okamžitým účinkem, tedy bez výpovědní lhůty. Smluvní vztah v tomto případě skončí poskytovateli služby písemným doručením okamžitého zrušení smluvního vztahu.

2. Poskytovatel služby souhlasí se zveřejněním svého názvu, adresy, dotačního titulu v registru smluv. Smlouva je účinná dnem zveřejnění v registru smluv.

3. Obsah této smlouvy lze v průběhu její platnosti změnit nebo doplnit pouze písemnými dodatky podepsanými oprávněnými zástupci smluvních stran s číselným označením podle pořadového čísla příslušné změny smlouvy.

4. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení.

V Děčíně dne .....<sup>19.</sup>.....2022



V Děčíně dne .....<sup>19.</sup>.....2022

