

Smlouva o zajištění cateringu pro zahajovací gala večer konference Traverse
uzavřená dle ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů

I. Smluvní strany

Statutární město Brno

Zastoupeno: JUDr. Markétou Vaňkovou, primátorkou
Sídlo: Dominikánské nám. 196/1, 602 00 Brno
IČ: 44992785
DIČ: CZ44992785

Ve věcech smluvních je oprávněna jednat:
Ve věcech technických je oprávněna jednat:
K podpisu smlouvy je oprávněn: Mgr. Bc. Jakub Geisler

(dále jen „objednatel“)

a

Hotel International Brno a.s.

Zastoupeno: Ing. Beatricí Vojtkovou, generální ředitelkou
Sídlo: Husova 200/16, 602 00 Brno
IČO: 46974571
DIČ: CZ46974571
Bankovní spojení: UniCredit Bank Czech Republic, a.s.
Číslo účtu: 235765024/2700
Telefon:
Kontaktní osoba:
E-mail:

(dále jen „zhotovitel“)

II. Účel smlouvy

Účelem smlouvy je zajištění cateringu pro zahajovací gala večer konference Traverse, který se bude konat dne 16.9.2022.

III. Předmět smlouvy

1. Za podmínek stanovených touto smlouvou se zhotovitel zavazuje na svůj náklad a na své nebezpečí ve sjednané době provést všechny činnosti, které jsou předmětem plnění této smlouvy a objednatel se zavazuje zaplatit zhotoviteli dohodnutou úplatu (cenu).
2. Předmětem smlouvy je zajištění cateringu - celovečerní raut a zajištění dalších služeb pro slavnostní zahajovací gala večer (města Brna a jižní Moravy) mezinárodní konference Traverse, který se koná v pátek 16. 9. 2022 ve večerních hodinách dle specifikace v odst. 3. na hradě Špilberk v Brně.
3. Specifikace cateringu:
 - a) Účastníci – předpokládaný počet přítomných osob: max 300.
 - b) Zhotovitel zajistí teplý a studený večerní raut po celou dobu trvání akce, tj. 18.00 hod. až 22.30 hod. - od 18.00 hod. roznos drobného občerstvení a welcome drinků obsluhou, od 19.30 hod. „hlavní“ večerní raut do cca 22.30 hod. Průběh, organizaci a rozmístění cateringu je třeba časově přizpůsobit po konzultaci s objednatelem a v souladu se zadáním zakázky malého rozsahu „Catering pro zahajovací gala večer konference Traverse“.

- c) 18.00 hod. až 19.30 hod.: zhotovitel zajistí při příchodu hostů roznos welcome drinků (jihomoravské perlivé víno na přípitek není součástí plnění, zajistí objednatel) a drobného občerstvení obsluhou (typu tapas / mističky / mini kanapky apod.), nealkoholické nápoje a pivo (viz dále) k dispozici samoobslužně / s obsluhou (např. čepované pivo).
 - d) 19.30 hod. až 22:30 hod.: zhotovitel zajistí hlavní večerní raut – teplé a studené jídlo (předkrmy, „hlavní“ jídla, dezerty): tematicky zaměřen na „tradiční raut“ s ochutnávkou regionálních specialit a „moderní raut“ – ukázky z „moderní“ gastro scény, různé typy kuchyní / street food / bistro apod.
 - e) Nápoje: zhotovitel zajistí alkoholické nápoje (zhotovitel zajistí lokální „brněnské“ pivo, čepované – např. Hauskrecht apod., víno a sekt na přípitek není součástí plnění – na akci budou jihomoravští vinaři) a nealkoholické nápoje (studené i teplé – domácí limonády, voda s citronem a mátou apod., teplý čaj (kvalitní). Míchané alkoholické a nealkoholické nápoje (drinky) a káva není součástí plnění (na akci budou přítomni barmani a barista, které zajistí objednatel).
 - f) Zhotovitel zajistí raut s obsluhou / samoobslužný raut (případně kombinace všech způsobů – roznos jídla obsluhou / rautové stoly s obsluhou / samoobslužný raut – v době hlavního rautu). Nápoje zajistí zhotovitel pro hosty na rautových stolech k dispozici samoobslužně, případně částečně s obsluhou (čepování piva, rozlívání nápojů do sklenic). Jídla a nápoje umístěná na cateringových stolech zajistí zhotovitel s popisky (názvy) v angličtině.
 - g) Přípitek – zhotovitel zajistí rozlívání a roznos přípitku hostům při příchodu (do 300 ks) – jihomoravské perlivé víno na přípitek zajistí objednatel, není součástí plnění.
 - h) Vybavení a mobiliář: zhotovitel zajistí veškerého vybavení – nádobí (včetně sklenic na bílé a červené víno a na přípitek), rautové stoly, reprezentativní stany – zastřešení rautu, dostatečný počet loket stolků s ubrusy na stání, lavičky / křesílka / fatboy + odkládací stolky, ohřívačky, navíc 8x rautové stoly pro vinaře (vždy 2 stoly na celkem 4 stanoviště vinařů), 4x rautové stoly pro barmany, 2 rautové stoly pro baristy – všechny stoly včetně ubrusů, 200 kg ledu (na víno), stolek se židličkou (k využití v doprovodném programu).
 - i) Zhotovitel zajistí doplňkového osvětlení ve formě „světýlek, žárovíček“ apod., zajistí připojení na energie (po dohodě s technickým pracovníkem hradu Špilberk), včetně náhradního zdroje el. energie, přípojky proudu vč. příslušných povolení.
 - j) Navigace – zhotovitel zajistí označení příchodu směrem od centra (2x Husova: směrem od Šilingrova náměstí naproti hotelu International, 1x ulice Údolní, 1x Úvoz), navigace na mostě, na jižní terasu – na malém nádvoří po schodech doleva, navigace na věž, kasemat, na hl. nádvoří a na WC.
 - k) Dekorace, výzdobu a květiny zajistí zhotovitel.
 - l) Personál (obsluha): zhotovitel zajistí dostatečný počet obsluhujícího personálu, hostesek se znalostí angličtiny – ženy i muži v reprezentativním oblečení. Krojované hostesky (1 pár) a obsluha ochutnávký vín, drinků, kávy nejsou předmětem plnění – zajišťuje objednatel.
 - m) Zhotovitel zajistí kompletní přichystání rautu a úklid, komunikace a řešení s technickým pracovníkem hradu Špilberk (a s objednatelem) ohledně rozmístění rautu, navigace, připojení na el. energie, doplňkového osvětlení aj.
 - n) Zhotovitel bere na vědomí, že na jižní terase nelze připravovat jídlo na otevřeném ohni.
4. Veškeré plnění bude probíhat v souladu se zadáním zakázky malého rozsahu „Catering pro zahajovací gala večer konference Traverse“. S kompletním zněním zadání je zhotovitel seznámen.
5. Catering **pro** zahajovací gala večer konference Traverse bude zajištěn dle nabídky zhotovitele, která tvoří přílohu č. 1 smlouvy.
6. Objednatel se zavazuje zajistit pro zhotovitele povolení vjezdu do areálu a odpovídající prostor pro přípravu občerstvení a nápojů se základním vybavením.

IV. Termín a místo plnění

1. Termín plnění je dne 16.9.2022.
2. Místem plnění je areál hradu Špilberk v Brně dle specifikací zadání zakázky malého rozsahu „Catering pro zahajovací gala večer konference Traverse“.

V. Cena předmětu plnění

1. Cena za realizaci předmětu plnění je cenou maximální a činí:

cena bez DPH (základ pro určení výše daně)	779.000,- Kč
činí do:	
sazba DPH:	10 a 21 %
výše DPH (15% + 21%):	100.890,- Kč
Cena celkem včetně DPH do:	879.890,- Kč

2. Výše ceny předmětu plnění byla předložena zhotovitelem jako nabídková cena a v této výši byla akceptována objednatelem.
3. Celková cena předmětu plnění obsahuje veškeré služby definované touto smlouvou.
4. Sjednaná cena předmětu plnění je cenou nejvýše přípustnou, se započtením veškerých nákladů, a platí po celou dobu platnosti smlouvy. Cena obsahuje i případně zvýšené náklady spojené s vývojem cen vstupních nákladů, a to až do doby ukončení plnění. Objednatel připouští pouze navýšení sjednané ceny z důvodu nepředpokládaných nutných výdajů spojených s akcí. Jejich druh a výše ceny budou vždy předem objednatelem odsouhlaseny a jejich celková výše nepřekročí částku 50.000,- Kč bez DPH.
5. Zhotovitel odpovídá za to, že sazba daně z přidané hodnoty je stanovena v souladu s platnými právními předpisy.

VI. Platební podmínky

1. Cena předmětu plnění bude uhrazena objednateli na základě daňového dokladu (faktury) vystaveného zhotovitelem. Bude uhrazena po skončení předmětu plnění dle čl. IV. této smlouvy.
2. Daňový doklad – faktura musí obsahovat veškeré náležitosti účetního a daňového dokladu stanovené platnými právními předpisy.

Faktura bude mít zejména tyto náležitosti:

- a) označení a číslo,
 - b) označení smluvních stran,
 - c) důvod fakturace, popis práce, přesné označení předmětu plnění,
 - d) označení bankovního ústavu a číslo účtu, na který má být placeno,
 - e) den odeslání faktury a lhůta splatnosti,
 - f) datum uskutečnění zdanitelného plnění,
 - g) částka k úhradě, která bude členěna alespoň na občerstvení a ostatní (tj. zapůjčení mobiliáře, obsluha, vybavení, technické zajištění aj.).
3. Datum splatnosti faktury bude činit min. 14 dnů ode dne doručení faktury. Pokud poslední den lhůty úhrady faktury vychází na den pracovního volna nebo pracovního klidu, je dnem rozhodným pro úhradu nejbližší následující pracovní den. Zhotovitel doručí faktury včetně příloh primárně do datové schránky (ID: a7kbrnn). Nemá-li zhotovitel datovou schránku, zašle fakturu na e mail: KMCR-FAKTURY@brno.cz. Obojí platí v případě, že ekonomický systém zhotovitele umožňuje vystavit a zaslat fakturu včetně příloh v elektronické

podobě, např. ve formátu ISDOC/ISDOCX či ve formátu PDF. Pokud nelze takto postupovat, zhotovitel zašle fakturu včetně příloh poštou na adresu: Statutární město Brno, Kancelář marketingu a cestovního ruchu, Dominikánské náměstí 196/1, 602 00 Brno.

- Objednatel je oprávněn před uplynutím data splatnosti vrátit fakturu, pokud neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné cenové údaje. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet lhůta její splatnosti. Zhotovitel vystaví objednateli novou fakturu se správnými údaji a dnem doručení nové faktury začíná běžet lhůta její splatnosti.
- Strany se dohodly, že platba bude provedena na číslo účtu uvedené v této smlouvě.
- Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu objednatele.

VII. Práva a povinnosti stran

- Objednatel je oprávněn v průběhu provádění zakázky kontrolovat kvalitu, způsob provedení, soulad se zadáním ve smlouvě.
- Zhotovitel je povinen v průběhu provádění zakázky poskytovat informace o plnění zakázky, při plnění dodržovat obecně závazné předpisy, postupovat s náležitou odbornou péčí, chránit zájmy objednatele.
- Zhotovitel odpovídá v průběhu provádění zakázky za dodržení bezpečnostních předpisů, je dále povinen obstarat veškerá nutná povolení k provádění činnosti. Objednatel nenese žádným způsobem odpovědnost za nesplnění povinnosti ve vztahu k dalším orgánům veřejné správy.
- Není-li stanoveno touto smlouvou výslovně jinak, řídí se vzájemná práva a povinnosti smluvních stran ustanoveními § 2586 a následujícími občanského zákoníku.

VIII. Záruční podmínky a vady díla

- Dílo má vadu, jestliže jeho provedení neodpovídá požadavkům uvedeným v této smlouvě.
- Zhotovitel odpovídá za vady, které má dílo v době předání objednateli.
- Zhotovitel neodpovídá za vady a nedodělky na díle, které byly po jeho převzetí způsobeny objednateli neoprávněným zásahem třetí osoby či neodvratitelnými událostmi.
- Objednatel má právo na bezplatné odstranění vad, za které zhotovitel zodpovídá.
- Objednatel je povinen poskytnout zhotoviteli nezbytnou součinnost k odstranění vady.

IX. Odstoupení od smlouvy a sankce

- Objednatel je oprávněn od smlouvy odstoupit, pokud zhotovitel:
 - nepředá objednateli řádně provedené dílo ve lhůtě stanovené v čl. III. této smlouvy,
 - dodá objednateli dílo, které nemá vlastnosti, které si objednatel vymínil nebo o kterých ho zhotovitel ujistil, případně dodá dílo s jinými vadami.
- Odstoupením od smlouvy zanikají všechna práva a povinnosti smluvních stran. Účinky odstoupení nastávají dnem následujícím po dni, kdy bylo písemné oznámení o odstoupení doručeno druhé smluvní straně.
- V případě, že zhotovitel bude v prodlení s předáním díla či jeho části, uhradí objednateli smluvní pokutu ve výši 0,5 % z celkové ceny za dílo a to za každý započatý den prodlení, maximálně však do výše celkové ceny díla.
- Pro případ prodlení se zaplacením ceny za dílo sjednávají smluvní strany smluvní pokutu ve výši 0,5 % z celkové ceny za dílo a to za každý započatý den prodlení.

5. V případě nedodržení lhůty k odstranění vad, které se projevily v záruční době, je zhotovitel povinen objednateli uhradit smluvní pokutu ve výši 0,5 % z celkové ceny za dílo za každý i započatý den prodlení s odstraněním vady, maximálně však do výše celkové ceny díla.
6. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo smluvní strany na náhradu škody vzniklé porušením smluvní povinnosti.
7. V případě zrušení akce, nikoliv z důvodu na straně zhotovitele, se objednatel zavazuje uhradit již prokazatelně vynaložené náklady a prokazatelný ušlý zisk (maximálně do výše 80 % ceny plnění).

X. Závěrečná ujednání

1. Práva a povinnosti smluvních stran výslovně v této smlouvě neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
2. Zhotovitel bere na vědomí, že objednatel je oprávněn zpracovávat jeho osobní údaje a zveřejnit je v rámci zveřejnění informací o veřejné zakázce, např. na profile zadavatele nebo v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb.
3. Vztahuje-li se důvod neplatnosti jen na některé ustanovení této smlouvy, je neplatným pouze toto ustanovení, pokud z jeho povahy nebo obsahu anebo z okolností, za nichž bylo sjednáno, nevyplývá, že jej nelze oddělit od ostatního obsahu smlouvy.
4. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom.
5. Tuto smlouvu je možno měnit pouze písemnými vzestupně číslovanými dodatky potvrzenými oběma smluvními stranami.
6. Tato smlouva bude uveřejněna dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv v platném znění, v registru smluv. Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění v registru smluv včetně uvedení metadat provede objednatel, který současně zajistí, aby informace o uveřejnění této smlouvy byly zaslány ostatním smluvním stranám.
7. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění prostřednictvím registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
8. Smluvní strany prohlašují, že smlouvu přečetly, jejímu obsahu bezezbytku porozuměly a že její obsah vyjadřuje jejich skutečnou, vážnou a svobodnou vůli. To stvrzují níže svými podpisy.

Doložka

podle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění
Tato smlouva byla schválena Radou města Brna na schůzi č. R8/321 konané dne 10.8.2022.

V Brně dne 2.9.2022

V Brně dne 31.8.2022

.....
statutární město Brno
Mgr. Bc. Jakub Geisler
vedoucí KMCR

.....
Hotel International Brno a.s.
Ing. Beatrice Vojtková
generální ředitelka