

poskytovaných Poradcem, a za tímto účelem uzavírá Smlouvu.

- 2.3 Veškeré ve Smlouvě a jejích přílohách uvedené požadavky na zajištění plnění musí být primárně vykládány tak, aby realizací předmětu Smlouvy Poradcem bylo dosaženo zde uvedeného účelu.

III. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 3.1 Předmětem Smlouvy je zabezpečit řádně a včas poskytování poradenství Poradcem, vše v rozsahu, kvalitě a s obsahem definovaným Smlouvou (dále jen „**Poradenství**“). Bližší specifikace a podmínky Poradenství jsou obsaženy v přílohách Smlouvy.
- 3.2 Poradenství bude spolufinancováno z programu Evropské unie Horizont 2020, z finančního nástroje ELENA (European Local ENergy Assistance) Evropské investiční banky.
- 3.3 Poradce Klienta bude určen Bankou po nabytí účinnosti Smlouvy, a to v návaznosti na uzavření dohody o dílčím plnění mezi Bankou a Poradcem (dále jen „**Smlouva s Poradcem**“). O uzavření Smlouvy s Poradcem bude Banka Klienta informovat a sdělí Klientovi identifikační a kontaktní údaje Poradce a cenu Poradenství sjednanou ve Smlouvě s Poradcem formou písemného oznámení (dále jen „**Oznámení**“).

IV. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 4.1 Smluvní strany se dohodly, že výše poplatku pro každou část Poradenství dle přílohy č. 2 Smlouvy činí 10 % z ceny v Kč bez DPH příslušné části Poradenství sjednané ve Smlouvě s Poradcem a sdělené Klientovi v Oznámení (dále jen „**Poplatek**“). Zbývajících 90 % z ceny Poradenství sjednané ve Smlouvě s Poradcem a sdělené Klientovi v Oznámení je hrazeno z programu Evropské unie Horizont 2020, z finančního nástroje ELENA (European Local ENergy Assistance) Evropské investiční banky, není-li ve Smlouvě stanoveno jinak.
- 4.2 Banka bude k poplatku účtovat DPH dle právních předpisů účinných v době uskutečnění zdanitelného plnění.
- 4.3 Po akceptaci každé části Poradenství dle přílohy č. 2 Smlouvy v souladu s čl. 2 přílohy č. 1 Smlouvy bude Klient povinen na základě faktury vystavené Bankou uhradit poplatek dle odst. 4.1 Smlouvy. Budou-li předmětem poskytnutého Poradenství část Počáteční technické poradenství a část Zpracování vstupní analýzy vhodnosti využití metody EPC, bude Klient povinen na základě faktury vystavené Bankou uhradit poplatek dle odst. 4.1 Smlouvy za obě tyto části Poradenství souhrnně, a to po akceptaci části poradenství Zpracování vstupní analýzy vhodnosti využití metody EPC dle čl. 2 přílohy č. 1 Smlouvy.
- 4.4 Platební podmínky jsou stanoveny v příloze č. 1 Smlouvy.

V. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

- 5.1 Harmonogram Poradenství bude stanoven dohodou Klienta a Poradce, a to v souladu s přílohou č. 2 Smlouvy.
- 5.2 Poradenství bude poskytováno v sídle Klienta nebo v dalších lokalitách a pracovištích Klienta v rámci České republiky dle požadavku Klienta. Pokud to povaha Poradenství umožňuje a Klient s takovým postupem souhlasí, je Poradce oprávněn poskytovat Poradenství také vzdáleným přístupem.

VI. OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 6.1 Smluvní strany se zavazují postupovat v souvislosti s plněním Smlouvy v souladu s platnými a účinnými právními předpisy na ochranu osobních údajů, tj. zejména podle Nařízení

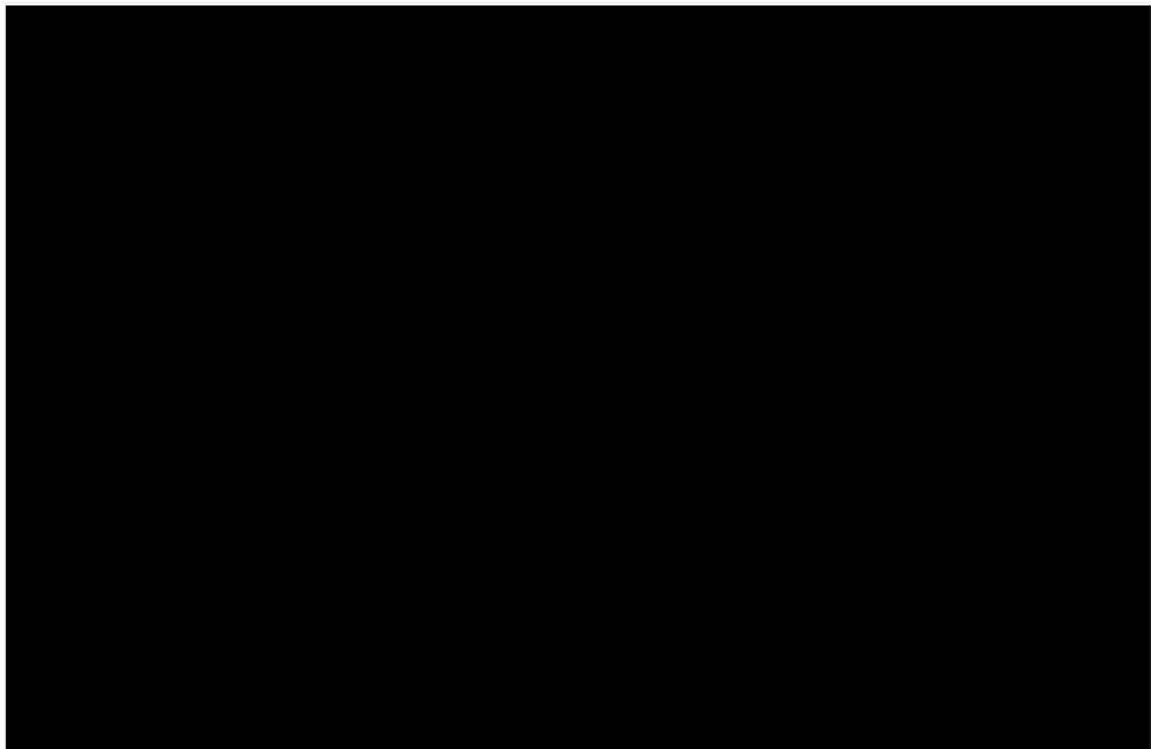


Odpovědnými osobami za Klienta jsou ve věcech realizačních, schvalování a akceptaci plnění:

[REDACTED]

Každá ze Smluvních stran je oprávněna sama změnit výše uvedené odpovědné osoby, které za ni jednají. Případnou změnu je příslušná Smluvní strana povinna neprodleně oznámit druhé Smluvní straně prostřednictvím písemného oznámení podepsaného jejím oprávněným zástupcem.

- 7.8 Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá Smluvní strana obdrží jeden stejnopis.



Příloha č. 1 – Obecné podmínky poskytování poradenství v oblasti energetických služeb se zaručeným výsledkem (EPC)

1. Platební podmínky

- 1.1. Právo fakturovat poplatek vzniká Bance na základě podpisu Schvalovacího protokolu Klientem ve vztahu k příslušné části Poradenství, a to za podmínek uvedených v čl. 2 této přílohy Smlouvy. Budou-li předmětem poskytnutého Poradenství část počáteční technické poradenství a část zpracování vstupní analýzy vhodnosti využití metody EPC, je Banka oprávněna fakturovat poplatek za obě tyto části Poradenství až po akceptaci části poradenství zpracování vstupní analýzy vhodnosti využití metody EPC.
- 1.2. Každá faktura vystavená na základě Smlouvy bude mít náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o DPH**“), a dle § 435 ObčZ.
- 1.3. Faktura musí kromě zákonem stanovených náležitostí pro daňový doklad obsahovat také:
 - a) textaci: Faktura je vystavena za účelem plnění programu ELENA spolufinancovaného EIB, č. smlouvy ELENA -2018-126;
 - b) kopii příslušného dokladu, pokud ho Smlouva vyžaduje.
- 1.4. Lhůta splatnosti faktury činí 30 kalendářních dnů ode dne jejího doručení Klientovi nebo Bance. Faktura bude doručena zejména doporučenou listovní zásilkou, nebo e-mailem na adresu Klienta: [REDACTED] nebo na adresu Banky [REDACTED]. Jestliže bude faktura doručena v elektronické podobě, preferují smluvní strany formát pdf. Lhůta splatnosti pro placení jiných plateb dle Smlouvy (smluvních pokut, úroků z prodlení, náhrady škody apod.) činí 14 kalendářních dní od doručení jejich vyúčtování.
- 1.5. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost nebo bude-li chybně vyúčtována výše úhrady nebo DPH, je příslušná Smluvní strana oprávněna fakturu před uplynutím lhůty splatnosti bez zaplacení vrátit druhé Smluvní straně k provedení opravy s vyznačením důvodu vrácení. Druhá Smluvní strana provede opravu vystavením nové faktury. Vrácením vadné faktury příslušné Smluvní straně přestává běžet původní lhůta splatnosti. Nová lhůta splatnosti běží ode dne doručení nové faktury příslušné Smluvní strany.
- 1.6. Povinnost uhradit poplatek či jinou platbu dle Smlouvy je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu povinné Smluvní strany ve prospěch účtu druhé Smluvní strany. Všechny částky poukazované v Kč vzájemně Smluvními stranami na základě Smlouvy musí být prosté jakýchkoliv bankovních poplatků nebo jiných nákladů spojených s převodem na jejich účty.
- 1.7. Poradce není oprávněn požadovat po Klientovi úhradu jakékoliv ceny za Poradenství či jakoukoliv úhradou nákladů s Poradenstvím spojených.

2. Akceptace plnění

- 2.1. Do 5 pracovních dnů po poskytnutí každé části Poradenství Poradce vypracuje a předloží Klientovi schvalovací protokol, který bude podepsán Poradcem (dále jen „**Schvalovací protokol**“). Součástí Schvalovacího protokolu budou písemné výstupy Poradenství.
- 2.2. Klient je oprávněn vznést své písemné výhrady nebo připomínky k souladu Schvalovacího protokolu včetně výstupů příslušné části Poradenství se Smlouvou do 10 pracovních dnů ode dne jeho doručení, a to předáním Poradci osobně nebo zasláním v elektronické či listinné podobě na adresu uvedenou Poradcem ve Schvalovacím protokolu a současně zasláním Bance e-mailem na adresu [REDACTED]. Pokud Poradce neprovede veškeré potřebné úpravy Schvalovacího protokolu dle odůvodněných výhrad a připomínek Klienta, je Klient povinen informovat o této skutečnosti Smírčí výbor dle čl. 4 této přílohy Smlouvy.

