

# PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

## č. smlouvy příkazce: 53/2022/I/LaJ

uzavřená podle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

### I. Smluvní strany

<b>Příkazce:</b>	<b>Město Bílovec</b>
Sídlo:	Slezské náměstí 1, 743 01 Bílovec
IČ:	00297755
DIČ:	CZ00297755
Bankovní ústav:	Česká spořitelna a.s., pobočka Bílovec
Číslo účtu:	██████████
Osoby oprávněné jednat ve věcech smluvních:	██████████ ředitel odboru investic a údržby města
Osoby oprávněné jednat ve věcech technických:	██████████ referent odboru investic a údržby, majetku
Tel. :	██████████
E-mail:	██████████
(dále jen „Příkazce“)	

a

<b>Příkazník:</b>	<b>SAFETY PRO s.r.o.</b>
Sídlo:	Přerovská 434/60, Holice, 779 00 Olomouc
IČO:	28571690
Bankovní ústav:	Raiffeisen bank a.s.
Číslo účtu:	██████████
Osoby oprávněné jednat ve věcech smluvních:	██████████ MBA, jednatel
Osoby oprávněné jednat ve věcech technických:	██████████
Ve věci technického dozoru:	██████████
Tel.:	██████████
E-mail:	██████████
Společnost je zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ostravě, oddíl C, vložka 43822	
(dále jen „Příkazník“)	

## II. Preambule

- 2.1. Příkazce je investorem stavby „**Vybudování chodníkového tělesa od pomníku na hřbitov ve Výškovicích - 2. etapa: intravilán**“ (dále jen „stavba“) dle projektové dokumentace a položkového rozpočtu.
- 2.2. Příkazník je podnikatelem, který je schopen a oprávněn v rámci své podnikatelské činnosti vykonávat činnost odborného technického dozoru (dále jen „TDI“).
- 2.3. Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění plnění svého závazku plynoucího mu z této smlouvy.
- 2.4. Na realizaci stavby uzavřelo město Bílovec na straně objednatele se zhotovitelem STAMEX spol. s r.o., se sídlem č.p. 8, 747 44 Březová, IČO 64084256 vzešlého z výběrového řízení Smlouvu o dílo na zhotovení stavby č. 30/2022/I/LaJ.

## III. Předmět smlouvy

- 3.1. Příkazník se touto smlouvou zavazuje pro příkazce obstarat záležitost spočívající ve výkonu odborného technického dozoru při realizaci výše jmenované stavby dle projektové dokumentace a položkového rozpočtu (dále jen „Příkaz“).
- 3.2. Příkazník potvrzuje, že při podpisu této smlouvy obdržel od příkazce následující podklady:
  - a) Položkový rozpočet
  - b) Smlouvu o dílo č. 30/2022/I/LaJ ze dne 8. 8. 2022
  - c) Projektovou dokumentaci s názvem „Vybudování chodníkového tělesa od pomníku na hřbitov ve Výškovicích“, zpracovanou firmou FAKO spol. s r.o., se sídlem Kotojedská 2588/91,767 01 Kroměříž, IČO 18188711, zastoupenou [REDACTED], vydaným stavebním povolením č.j. MBC/9347/17/V/Va 1211/2017.Příkazník je povinen seznámit se s veškerými podklady a s veškerou dokumentací, podle které se bude realizovat stavba, a dále také s požadavky příkazce.
- 3.3. Předmětem činnosti příkazníka jsou zároveň činnosti, které příkazce podrobně nspecifikoval v této smlouvě, ale které patří k řádnému výkonu odborného technického dozoru při realizaci stavby, o kterých příkazník věděl, anebo dle svých odborných vlastností vědět měl.
- 3.4. Předmětem činnosti příkazníka jsou zároveň činnosti požadované ve stavebním povolení, stanoviscích/vyjádření dotčených orgánů a správců sítí apod.

## IV. Odměna

- 4.1. Příkazce se tímto zavazuje poskytnout příkazníkovi odměnu za plnění povinností příkazníka specifikovaných touto příkazní smlouvou v předpokládaném objemu 36 hodin x 1 800,00 Kč bez DPH/h (12 týdnů po 3 h.) výkonu činnosti technického dozoru stavebníka na stavbě v rozsahu min. 1 hodiny týdně v celkové výši 64.800,00 Kč bez DPH, tj. **78.408,00 Kč** vč. **DPH**.
- 4.2. K odměně bez DPH je připočtena daň z přidané hodnoty ve výši a způsobem, jež se řídí právními předpisy ČR platnými v době uskutečnění zdanitelného plnění. Smluvní strany se dohodly, že v případě změny výše odměny v důsledku změny sazby DPH není nutno ke smlouvě uzavírat dodatek.

- 4.3. Odměna zahrnuje veškeré náklady příkazníka, které vynaloží při plnění Příkazu.
- 4.4. Výše sjednanou odměnu je příkazce povinen zaplatit příkazníkovi na základě měsíční fakturace, vždy nejpozději do 30-ti dnů ode dne doručení faktury do sídla příkazce, a to bezhotovostním převodem na účet příkazníka uvedený v záhlaví této smlouvy. Přílohou faktury bude soupis činností spojených s výkonem TDI včetně soupisu skutečně odpracovaných hodin.
- 4.5. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou náležitost, bude-li chybně vyúčtována odměna nebo DPH, je příkazce oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit příkazníkovi k provedení opravy. Ve vrácené faktuře příkazce vyznačí důvod vrácení. Příkazník provede opravu vystavením nové faktury. Odesláním vadné faktury zpět příkazníkovi, přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury příkazci.
- 4.6. Smluvní strany se dohodly, že zálohy nebudou poskytovány.
- 4.7. Příkazce poskytne příkazníkovi odměnu, i když výsledek nenastal, ledaže byl nezdar způsoben tím, že příkazník porušil své povinnosti. To platí i v případě, že splnění Příkazu zmařila náhoda, ke které příkazník nedal podnět.
- 4.8. V případě, že činnost příkazníka dle čl. III. této smlouvy bude vykonávána pouze pro část kalendářního měsíce, má příkazník za tento měsíc nárok pouze na poměrnou část sjednané úplaty.

#### **V. Povinnosti příkazníka**

- 5.1. Příkazník, který je právnickou osobou, je povinen zajistit Příkaz prostřednictvím kvalifikované fyzické osoby, která sama je autorizovanou osobou v oboru a je odborně způsobilá k činnosti TDI na staveništi, a která bude vykonávat Příkaz po celou dobu trvání této smlouvy. Identifikaci této autorizované osoby sdělí Příkazník příkazci písemně.
- 5.2. Příkazník je povinen poskytnout příkazci písemnou zprávu o postupu plnění Příkazu, kdykoli o to příkazník požádá.
- 5.3. Příkazník plní Příkaz poctivě a pečlivě podle svých schopností; použije přitom každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takového, který se shoduje s vůlí příkazce. Od příkazcových pokynů se příkazník může odchýlit, pokud to je nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. O všech těchto činnostech bude proveden záznam ve stavebním deníku a neprodleně bude kontaktován zhotovitel.
- 5.4. Obdrží-li příkazník od příkazce pokyn zřejmě nesprávný, upozorní ho na to písemně a splní takový pokyn jen tehdy, když na něm příkazce trvá.
- 5.5. Příkazník bude vykonávat veškeré činnosti tak, aby byla dodržena předpokládaná lhůta stavby, a to 90 dnů ode dne předání staveniště, jakož i kontrolovat stanovený časový harmonogram stavby.
- 5.6. Příkazník bude vykonávat příkaz v zájmu příkazce, tj. zejména dbát na řádné zhotovování stavby s ohledem na zájem příkazce o dodržení nejvyššího standardu kvality, dodržení smluvní ceny za zhotovení stavby a lhůty výstavby stanovené smlouvou o dílo.
- 5.7. Příkazník bude zastupovat příkazce při běžných kontrolních dnech stavby, ze kterých je

- povinen vyhotovit zápis a ten neprodleně předat příkazci, dále bude příkazník zastupovat příkazce při komunikaci se zhotovitelem stavby v technických záležitostech jakož i při jednáních se zástupci státní správy ve věcech stavby.
- 5.8. Příkazník bude komunikovat s příkazcem a zhotovitelem stavby za účelem řádného zajištění průběhu stavby.
  - 5.9. Příkazník je povinen seznámit se se stavenišťem a s jeho okolím.
  - 5.10. Příkazník je povinen kontrolovat plnění povinností zhotovitele stavby podle stavebního zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu v platném znění, technologických předpisů, ČSN, smlouvy o dílo, projektové dokumentace a položkových rozpočtů specifikovaných v článku 3.2. této smlouvy.
  - 5.11. Příkazník je povinen kontrolovat dodržování povinností dodavatelů stavby a dalších osob podílejících se na jejich realizaci v souladu s uzavřenou smlouvou o dílo.
  - 5.12. Příkazník je povinen zkontrolovat všechny práce a postupy z hlediska jejich návaznosti, proveditelnosti a technologické správnosti.
  - 5.13. Příkazník není oprávněn měnit podmínky Smlouvy o dílo č. 30/2022/I/LaJ, kterou má Příkazce uzavřeno se Zhotovitelem stavebních prací.
  - 5.14. Příkazník je povinen zajišťovat komunikaci mezi příkazcem a zhotovitelem předmětného díla dle smlouvy o dílo jakož i dávat na základě požadavků příkazce zhotoviteli předmětného díla pokyny týkající se prováděného díla.
  - 5.15. Příkazník je povinen před předáním staveniště zkontrolovat obsahovou, technickou a termínovou úplnost protokolu o předání a převzetí staveniště, a to v návaznosti na podklady specifikované v článku 3.2. této smlouvy.
  - 5.16. Příkazník je povinen odevzdat staveniště zhotovitelům a zabezpečit zápis do stavebního deníku a protokolu o předání a převzetí staveniště.
  - 5.17. Příkazník je povinen provést kontrolu směrového a výškového umístění stavby.
  - 5.18. Příkazník bude na stavbě přítomen nejméně 1 krát týdně, bude řídit postup jednotlivých prací na stavbě ve vztahu jejich návazností a bude přítomen vždy při zakrývání zabudovaných částí stavby, vždy na kontrolním dnu (dále jen KD), který se bude konat jednou týdně, nebude-li s příkazcem dohodnuto jinak. Příkazník je povinen zajistit podpisy v prezenční listině a zápis z KD stavby včetně jeho rozeslání (elektronickou poštou).
  - 5.19. Příkazník je povinen kontrolovat části stavby, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými, zapsat výsledky kontroly do stavebního deníku a pořídit před jejich zakrytím fotodokumentaci - tuto následně předat příkazci.
  - 5.20. Příkazník je povinen být na stavbě přítomen vždy tak, aby nebyl narušen časový harmonogram a jakost stavby. V pochybnostech se má za to, pokud to vyžaduje dílčí časový postup stavebních prací, že bude přejímat a kontrolovat provádění stavebních prací i v nočních hodinách.
  - 5.21. Příkazník je povinen zajistit projednání podkladů pro změny stavby. Změny, které zvyšují náklady stavebního objektu, prodlužují lhůtu výstavby nebo zhoršují parametry stavby, vyžadují schválení příkazce.
  - 5.22. Příkazník je povinen zajistit dodržení podmínek stavebního povolení po dobu realizace stavby.

- 5.23. Příkazník je povinen pečovat o systematické doplňování dokumentace, podle které se stavba realizuje a evidovat dokumentace dokončených částí stavby.
- 5.24. Příkazník je povinen po převzetí dokumentace skutečného provedení stavby provést kontrolu její správnosti a úplnosti.
- 5.25. Příkazník je povinen o všech závažných okolnostech majících vliv na stavbu informovat příkazce (e-mailem a telefonicky) a dohodnout s ním další postup při provádění stavby.
- 5.26. Příkazník je povinen pořizovat během celé stavby a dílčích celků fotodokumentaci stavby.
- 5.27. Příkazník je povinen spolupracovat s pracovníky projektanta zabezpečujícími AD při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektem.
- 5.28. Příkazník je povinen sledovat, jestli zhotovitelé provádějí předepsané a dohodnuté zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, kontrolovat jejich výsledky a vyžadovat doklady, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly, revizní zprávy a apod.).
- 5.29. Příkazník je povinen sledovat vedení stavebních deníků v souladu s podmínkami uvedenými v příslušných smlouvách a vyžadovat, aby zápisy ve stavebních denících byly vedené v obsahu a rozsahu dle Vyhlášky č. 499/2006Sb., o dokumentaci staveb, v platném znění přílohy č. 16. Náležitosti a způsob vedení stavebního deníku a jednoduchého záznamu o stavbě Stavební deník.
- 5.30. Příkazník bude uplatňovat náměty, směřující k zhospodáření budoucího provozu (užívání) dokončené stavby.
- 5.31. Příkazník bude spolupracovat s pracovníky zhotovitelů při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi.
- 5.32. Příkazník bude kontrolovat postup prací podle časového plánu stavby a ustanoveními smlouvy o dílo a upozorňovat zhotovitele na nedodržení termínů, včetně přípravy podkladů pro sjednání nápravy či uplatnění majetkových sankcí.
- 5.33. Příkazník upozorní příkazce na nevhodné provádění díla, na nedodržování časového harmonogramu prací či hrozby nedodržení termínu dokončení stavby.
- 5.34. Příkazník bude kontrolovat řádné uskladnění materiálu, strojů a konstrukcí.
- 5.35. Příkazník bude v průběhu výstavby připravovat podklady pro závěrečné hodnocení stavby.
- 5.36. Příkazník bude připravovat podklady pro odevzdání a převzetí stavby nebo jejích částí a účastnit se jednání o odevzdání a převzetí.
- 5.37. Příkazník bude kontrolovat doklady, které předloží zhotovitel k odevzdání a převzetí dokončené stavby.
- 5.38. Příkazník je povinen být přítomen při předání a převzetí díla, toto zkontrolovat a podepsat předávací protokol k předání a převzetí díla. Příkazník odpovídá za převzetí odborné části díla.
- 5.39. Příkazník bude dohlížet na dodržování ekologických, bezpečnostních a požárních předpisů na předmětné stavbě za účelem prevence předcházení škodám na zdraví i majetku.
- 5.40. Příkazník kontroluje a zodpovídá za to, že stavba probíhá ekonomicky, je dodržován rozpočet a předepsaná jakost stavby.
- 5.41. Příkazník bude předcházet všem problémům, které by mohly vzniknout a vést k navýšení rozpočtu stavby.

- 5.42. Příkazník kontroluje správnost vystavených faktur a soupisy provedených prací, které podepisuje.
- 5.43. Příkazník bude kontrolovat odstraňování vad a nedodělků zjištěných při dílčích přejímkách, a to ve sjednaných termínech a při konečném předání a převzetí stavby, a také vad, které se vyskytnou během záruční lhůty stavby.
- 5.44. Povinností příkazníka je zajistit nahlášení termínů plánovaných kontrolních prohlídek stavby stavebnímu úřadu v souladu se stavebním povolením.
- 5.45. Příkazník bude organizovat zkušební provoz, pokud je předepsán v podkladech uvedených v článku 3.2. této smlouvy či technologických předpisech nebo normách.
- 5.46. Příkazník se bude účastnit zkušebních provozů a jejich hodnocení včetně zajištění zprávy o výsledcích zkušebních provozů.
- 5.47. Příkazník bude přítomen zaškolení obsluh technologických zařízení a bude kontrolovat, zda toto zaškolení proběhlo dle požadavků v ČSN či technologických předpisech.
- 5.48. Příkazník se bude účastnit kolaudačního řízení.
- 5.49. Příkazník bude kontrolovat vyklízení staveniště zhotovitelem či zhotoviteli ze smlouvy o dílo.
- 5.50. Příkazník je povinen účasti a součinnosti při kontrolních prohlídkách stavby. Příkazník zabezpečí kontrolu odstranění případných vad z místního šetření.
- 5.51. Součástí předmětu je zajištění součinnosti s provozem IZS (HZS MSK), zajištění přístupu pro záchranné jednotky, zásobování, svoz odpadu, občany bydlící v místě staveniště atd.

#### **VI. Povinnosti příkazce**

- 6.1. Příkazce nahradí příkazníkovi škodu, která mu vznikla v souvislosti s plněním Příkazu.
- 6.2. Vyžaduje-li obstarání záležitosti, aby příkazník za příkazce právně jednal, vystaví příkazce příkazníkovi včas plnou moc. Není-li plná moc ve smlouvě obsažena, nenahrazuje ji ujednané převzetí povinnosti příkazce jednat jménem příkazníka; to platí i v případě, že třetí osoba, se kterou příkazník právně jedná, o této povinnosti ví.
- 6.3. Příkazce se touto smlouvou zavazuje za vykonání příkazu zaplatit příkazníkovi odměnu ve výši a způsobem dle této smlouvy a poskytnout příkazníkovi potřebnou součinnost.

#### **VII. Pojištění**

- 7.1. Příkazník se zavazuje mít po celou dobu trvání této smlouvy uzavřenou v postavení pojištěného pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škody způsobené při výkonu činnosti dle této smlouvy na pojistnou částku minimálně 200 tis. Kč.
- 7.2. Příkazník je povinen kdykoli na požádání předložit příkazci doklady o pojištění a trvání pojistné smlouvy.
- 7.3. Porušení povinnosti uvedené v tomto článku ze strany příkazníka je podstatným porušením smlouvy.

#### **VIII. Doba trvání smlouvy**

- 8.1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, nejdéle v délce trvání 3 měsíců. Smluvní vztah může být ukončen i dříve v závislosti na postupu realizace stavby.
- 8.2. Realizace výkonu činnosti technického dozoru stavebníka bude v období září 2022 - listopad 2022, pravidelná kontrola stavby, tj. přítomnost odpovědných osob v místě realizace stavby

v rozsahu min. 1 hodina týdně. Poměr vykazovaných návštěv se může v jednotlivých měsících odchylovat v závislosti na průběhu stavebních a přípravných prací.

- 8.3. Příkazník může Příkaz vypovědět nejdříve ke konci kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, v němž byla výpověď doručena.
- 8.4. Příkazce může Příkaz odvolat podle libosti, nahradí však příkazníkovi náklady, které do té doby měl, a škodu, pokud ji utrpěl, jakož i část odměny přiměřenou vynaložené námaze příkazníka.
- 8.5. Vypoví-li příkazník Příkaz před obstaráním záležitosti, kterou byl zvlášť pověřen, nebo s jejímž obstaráním začal podle všeobecného pověření, nahradí škodu z toho vzešlou podle obecných ustanovení.
- 8.6. Při zániku Příkazu odvoláním, výpovědí, anebo zanikne-li právnická osoba, aniž má právního nástupce, zařídí příkazník vše, co nesnese odkladu, dokud příkazce nebo jeho právní nástupce neprojeví jinou vůli.

#### **IX. Sankce, odpovědnost za škodu**

- 9.1. Pro případ porušení jakékoli povinnosti příkazníka uvedených v čl. V. a VII. této smlouvy se sjednává smluvní pokuta ve výši 500,- Kč bez DPH za každý zjištěný případ.
- 9.2. Zaplacením smluvní pokuty (sankce) není dotčen nárok příkazce na náhradu škody vzniklou v příčinné souvislosti s porušením povinností příkazníka.
- 9.3. Nebude-li příkazník vykonávat svou činnost v souladu s ustanoveními této smlouvy a příkazci v důsledku toho vzniknou škody (např. uhrazením sankcí uložených příslušnými správními úřady, vrácením dotace nebo její části apod.), bude příkazník povinen příkazci tuto škodu v plném rozsahu uhradit.
- 9.4. Pokud bude příkazce v prodlení s úhradou faktury proti sjednanému termínu, je povinen příkazníkovi zaplatit úrok z prodlení ve výši 0,05% za každý započatý den prodlení.
- 9.5. Příkazník poskytuje na předmět díla dle této smlouvy záruku v délce 60 měsíců.

#### **X. Informační doložka dle GDPR**

- 10.1. Smluvní strany mohou při plnění této smlouvy zpracovávat/využívat některé osobní údaje zaměstnanců a spolupracovníků nutné pro řádný výkon své činnosti dle této smlouvy (dále také jako „Osobní údaje“).
- 10.2. Osobní údaje smluvní strany budou zpracovávat/využívat pouze z důvodu plnění této smlouvy. Zpracovávat/využívat se bude jméno, příjmení, funkční zařazení ve vztahu k smluvní straně, kompetence, telefon, emailová adresa. Osobní údaje nebudou poskytnuty třetím osobám ze zemí mimo EU a EHP.
- 10.3. Osobní údaje zaměstnanců a spolupracovníků jedné smluvní strany budou druhou smluvní stranou zpracovávány/využívány po dobu trvání této smlouvy, nebo po dobu nezbytnou k plnění archivačních povinností podle platných právních předpisů, nejméně po dobu, kdy se plní smlouva a dále pak 5 let od jejího ukončení pokud neprobíhá ohledně plnění smlouvy soudní spor. V souladu s předpisy pro ochranu osobních údajů mají subjekty údajů právo na přístup, opravu, výmaz, omezení, přenositelnost, vznášet námitku. Veškerá svá práva, stanovená předchozím odstavcem, musí subjekty uplatnit u dané smluvní strany buďto

písemnou formou doporučeným dopisem, zaslaným na adresu jeho sídla, či elektronickou formou.

- 10.4. Poskytnutí osobních údajů je požadováno z důvodu, že jsou nezbytné pro plnění závazků ze smlouvy, případně jejich poskytnutí vyžaduje zákon. Důsledkem neposkytnutí údajů může být neuzavření smlouvy nebo nemožnost pokračovat v jejím plnění. Na základě zpracovávaných Osobních údajů nedochází k automatizovanému rozhodování, ani k profilování.
- 10.5. Obě smluvní strany jsou si vědomy povinností, které jim z GDPR plynou a zavazují se vzájemně povinnosti takto na ně kladené plnit a to jak vůči sobě navzájem, tak vůči subjektům údajů samotným.

## **XI. Doložka o bezúhonnosti**

- 11.1. Příkazník při podání nabídky prohlásil, že nabídka byla připravena v souladu se zásadami volné soutěže, poctivého obchodního styku a nestrannosti příkazníka. Pokud by deklarovaná nestrannost příkazníka zanikla během plnění smlouvy, je příkazník povinen o této skutečnosti příkazce neprodleně informovat.
- 11.2. Příkazník musí vždy jednat nestranně v souladu s etickým kodexem své profese. Musí se zdržet veřejných prohlášení o projektu či pracích, nemá-li k tomu předchozí písemný souhlas příkazce. Příkazník nesmí příkazce žádným způsobem zavazovat bez jeho předchozího písemného souhlasu.
- 11.3. Po dobu trvání smlouvy budou příkazník, jeho zaměstnanci a experti v jiném než v zaměstnaneckém poměru k příkazníkovi respektovat lidská práva a zavazují se, že budou respektovat politické, kulturní a náboženské zvyklosti ČR.
- 11.4. Příkazník nesmí přijmout žádnou jinou platbu v souvislosti se smlouvou kromě plateb v ní stanovených. Příkazník, jeho zaměstnanci a experti v jiném než v zaměstnaneckém poměru k příkazníkovi nesmějí vykonávat žádnou činnost ani přijmout jakoukoli výhodu, která není v souladu s jejich závazky vůči příkazníkovi nebo závazky příkazníka vůči příkazci.
- 11.5. Příkazník, jeho zaměstnanci a experti v jiném než v zaměstnaneckém poměru k příkazníkovi jsou povinni zachovávat mlčenlivost po celou dobu trvání smlouvy a rovněž i po jejím skončení. Veškeré zprávy a dokumenty vypracované či obdržené příkazníkem či příkazcem jsou důvěrné.
- 11.6. Příkazník se zdrží jakýchkoli vztahů, které by mohly zpochybnit jeho nezávislost či nezávislost jeho zaměstnanců nebo expertů v jiném než zaměstnaneckém poměru k příkazníkovi. Pokud příkazník přestane být nezávislý, je příkazce oprávněn bez ohledu na škody odstoupit od smlouvy, aniž by příkazník měl jakýkoli nárok na náhradu škody.
- 11.7. V případě, že vyjde najevo, že se příkazník v proces přidělování veřejné zakázky či plnění smlouvy dopustil protiprávního jednání (ve smyslu zákona č. 40/2009 Sb. trestní zákoník), jako jsou např. úplatkářství, podvod či jiná protiprávní jednání v oblasti zadávání veřejných zakázek, má příkazce právo od této smlouvy odstoupit s účinky odstoupení ke dni nabytí účinnosti smlouvy. Pro účely tohoto ustanovení se pod tímto rozumí např. nabídka úplatku, daru, odměny či provize jakékoli osobě za účelem ji motivovat, nebo jí naopak ohrožovat či vyhrožovat, aby vykonala, či naopak nevykonala takový čin, který mohl ovlivnit proces přidělování veřejné zakázky nebo plnění již uzavřené smlouvy.
- 11.8. Příkazce může rovněž od smlouvy odstoupit, dojde-li k neobvyklým obchodním výdajům. Takovými neobvyklými výdaji jsou výdaje neuvedené v hlavní smlouvě nebo takové, které nevyplývají z řádně uzavřené smlouvy navazující na tuto smlouvu, výdaje zaplacené za

neprokazatelně provedené práce na díle, výdaje převedené do daňového ráje nebo výdaje zaplacené adresátovi, jehož totožnost není jasně zjištěna, nebo výdaje zaplacené společností, která není smluvní stranou smlouvy uzavřené zadavatelem.

## XII. Závěrečná ustanovení

- 12.1. Právní vztahy touto smlouvou neupravené se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem, ve znění pozdějších předpisů.
- 12.2. Stane-li se některé ustanovení této smlouvy neplatným, neúčinným, zdánlivým nebo nevymahatelným, nemá to vliv na platnost, účinnost či vymahatelnost ostatních ustanovení smlouvy, pokud ze smlouvy nevyplývá, že toto ustanovení nelze od ostatního obsahu smlouvy oddělit. Smluvní strany se zavazují nahradit neplatné, neúčinné, zdánlivé nebo nevymahatelné ustanovení takovým, které bude nejvíce odpovídat účelu neplatného, neúčinného, zdánlivého nebo nevymahatelného ustanovení a které bude platné, účinné a vymahatelné.
- 12.3. Výklad jednotlivých ustanovení smlouvy, jakož i výklad obsahu práv a povinností smluvních stran vyplývajících z této smlouvy, bude proveden vždy podle jejich jazykového vyjádření. K úmyslu jednajících lze přihlídnout jen tehdy, není-li v rozporu s jazykovým vyjádřením.
- 12.4. Příkazce je povinen umožnit pověřeným pracovníkům státní a komunální správy kontrolu díla (stavby). Stejně tak je povinen umožnit vstup a kontrolu díla příkazníkovi a jím pověřeným osobám a osobě vykonávající stavební dozor a umožnit jejich účast na kontrolních dnech.
- 12.5. Smlouvu lze měnit, doplňovat nebo zrušit pouze formou písemných dodatků k této smlouvě.
- 12.6. Příkazce si vyhrazuje právo přerušit práci z důvodu nedostatku finančních prostředků pro realizaci díla.
- 12.7. Smlouva je vyhotovena v 4 stejnopisech s platností originálu, přičemž příkazce obdrží 3 vyhotovení, příkazník 1 vyhotovení.
- 12.8. Smluvní strany shodně prohlašují, že si smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí, že je smlouva uzavřena podle jejich pravé a svobodné vůle, určitým, vážným a srozumitelným způsobem, nikoli v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek, na důkaz čehož ji podepisují.
- 12.9. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího zveřejnění v registru smluv.

V Bílovci dne 7.9. 2022

Příkazce:

vedoucí odboru investic  
a údržby majetku města

V Olomouci dne ..... 2022

Příkazník:

Digitálně podepsal In  
Datum: 2022.09.01 12

jednatel

