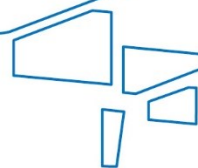




KONICA MINOLTA

NABÍDKA NA ROZVOJ APLIKACE HODNOCENÍ ZAMĚSTNANCŮ POŽADAVKY NA ÚPRAVU APLIKACE 2022 - ČÁST I



Datum:	28.7.2022	Verze:	1.0
Zpracoval:	Michal Navrátil, Petr Kubát	Typ dokumentu:	Nabídka
Vytvořeno pro:	Univerzita Karlova		

Nepřesvědčujeme, podáváme **DŮKAZY.**



OBSAH

1	Manažerské shrnutí	3
2	Návrh řešení	3
2.1	Sjednocení e-mailových adres odesílatele	3
2.2	Záložka “ Výstupy z hodnocení”	3
2.3	Zobrazování loňských cílů do formuláře sebehodnocení	3
2.4	Do předmětu e-mailu doplnit jméno zaměstnance	3
2.5	Email se sebehodnocením zaměstnance	4
2.6	Nový formulář pro hodnocení po zkušební době	4
2.7	Školení administrace	4
2.8	Vytvoření vývojového prostředí	4
2.9	Podpora při spuštění Hodnocení 360	5
2.10	Časová osa – pole původní datum do nového pole	5
2.11	Na kartu zaměstnance poznámky	5
3	Předpoklady a omezení	6
4	Cena	6



1 Manažerské shrnutí

V průběhu úprav dojde k vylepšení aplikace hodnocení zaměstnanců na základě připomínek získaných v průběhu ostrého běhu. Jedná se o:

- Sjednocení e-mailových adres odesílatele
- Záložka “ Výstupy z hodnocení”
- Zobrazování loňských cílů i do formuláře sebehodnocení
- Do předmětu e-mailu doplnit jméno zaměstnance
- Email se sebehodnocením zaměstnance
- Nový formulář pro hodnocení po zkušební době
- Školení administrace
- Vytvoření vývojového prostředí
- Rezerva na realizaci úprav Hodnocení 360 (2 MD)
- Časová osa – pole pův. datum do nového pole
- Na kartu zaměstnance poznámky

2 Návrh řešení

2.1 Sjednocení e-mailových adres odesílatele

Zadání:

Sjednotit názvy e-mailových adres na no – reply – nelze odeslat pod jiným uživatelem

Řešení:

Bude nastaven jednotný odesílatel všech emailových zpráv na uživatele „no-reply hodnocení“.

2.2 Záložka “ Výstupy z hodnocení”

Zadání:

Záložka “ Výstupy z hodnocení” by měla obsahovat všechna skutečná historická data (potřebujeme je opravit, aby byla kompletní).

Řešení:

Oprava data – doplnění dat na záložku „Výstupy z hodnocení“. Součástí řešení požadavku bude:

- Analýza chyb
- Vytvoření flow, které chyby opraví
- Test, nasazení a oprava chyb v produkčním prostředí

2.3 Zobrazování loňských cílů do formuláře sebehodnocení

Zadání:

Doplnit zobrazování loňských cílů i do formuláře sebehodnocení zaměstnance na začátek formuláře (aby to uživatel nemusel vyhledávat v loňském hodnocení)

Řešení:

Úprava flow – doplnění vyplnění loňských cílů do formuláře sebehodnocení zaměstnance.

2.4 Do předmětu e-mailu doplnit jméno zaměstnance

Zadání:



Do předmětu e-mailu s pdf se sebehodnocením doplnit i jméno zaměstnance. Takto: Roční hodnocení: Formulář zaměstnance - Mgr. Nikola Burkovská

Řešení:

Doplnění jména zaměstnance do předmětu emailu.

2.5 Email se sebehodnocením zaměstnance

Zadání:

Email se sebehodnocením zaměstnance by šel jeden na zaměstnance a druhý na jeho manažera. Email pro manažera by obsahoval 2 tlačítka - vrátit celý dotazník nebo vrátit pouze cíle.

Řešení:

Vytvoření emailových zpráv zaměstnanci a manažerovi. Zpráva manažerovi bude ve formě vložené kartičky, kartička bude obsahovat 2 tlačítka:

- Vrátit dotazník
- Vrátit cíle

V kartičce bude i textové pole k zápisu vyjádření manažera. Podle výběru z možností na kartičce proběhne následná akce odeslání zaměstnanci.

Zpráva pro zaměstnance bude bez tlačítek.

2.6 Nový formulář pro hodnocení po zkušební době

Zadání:

Vytvořit nový formulář pro hodnocení po zkušební době (pro zaměstnance). Obsahoval by pouze cíle a plán osobního rozvoje (rozesílání 1x měsíčně z HR).

Řešení:

Vytvoření nového formuláře pro hodnocení zaměstnanců po zkušební době. Formulář bude obsahovat 2 části:

- Cíle
- Plán osobního rozvoje

Výběr zaměstnanců a spuštění běhu bude probíhat manuálně. Bude nutno provést analýzu, jakých zaměstnanců se běh bude týkat.

2.7 Školení administrace

Zadání:

Školení administrace - drobná nastavení a úpravy aplikace (WF, notifikační emaily, apod.)

Řešení:

Realizace školení administrace systému v rozsahu 2 MD. Konkrétní obsah školení bude specifikován před zahájením školení podle potřeby.

2.8 Vytvoření vývojového prostředí

Zadání:

- Vytvoření vývojového prostředí
- Nastavení replikace dat z ostrého prostředí do školicího a testovacího
- Nastavení přenosu funkcionalit z vývojového na testovací a produkční prostředí
- Zaškolení administrátorů na nově nastavené prostředí



- Systém notifikací administrátorům (např. pro schválení emailu novému uživateli).

Řešení:

V současné době slouží testovací prostředí současně i jako vývojové prostředí. V souladu s metodikou správné administrace prostředí bude testovací a vývojové prostředí rozděleno do dvou nezávislých prostředí.

Cílový stav tedy bude následující:

- Produkční prostředí – stávající produkční prostředí, zůstane zachováno beze změny
- Testovací prostředí – stávající prostředí, lze generovat jako klon produkčního prostředí, pouze pro testovací účely. Slouží k testování úprav systému před nasazením do produkčního prostředí. Bude nutno z testovacího prostředí přenést vývojové verze solutions do vývojového prostředí.
- Vývojové prostředí – nové prostředí, bude vytvořeno pro potřeby vývoje aplikací

Při přípravě nového prostředí bude nutno provést následující kroky:

- Vytvoření nového testovacího prostředí jako klonu produkčního prostředí
- V případě potřeby aktualizace dat v testovacím prostředí postačí spustit standardní funkci
- Změna současného testovacího prostředí na vývojové se zachováním všech vývojových solutions
- V případě změn v aplikačních solutions je bude možno exportovat z vývojového a importovat do testovací, příp. produkčního prostředí
- Nastavení notifikací administrátorům

2.9 Podpora při spuštění Hodnocení 360

Zadání:

Úpravy Hodnocení 360, jejichž požadavky vzniknou po spuštění Hodnocení 360. Specifikace úprav vznikne až po spuštění.

Řešení:

Podpora v rozsahu 2 MD na požadované úpravy.

2.10 Časová osa – pole původní datum do nového pole

Zadání:

Na časové ose pole Původní datum kopírovat do nového pole.

Řešení:

- Vytvoření nového pole
- Vytvoření flow, které zajistí naplnění pole datem

2.11 Na kartu zaměstnance poznámky

Zadání:

Na kartu zaměstnance přidat sekci s poznámkami.

Řešení:

- Přidání sekce s poznámkami na formulář zaměstnance



3 Předpoklady a omezení

- Součástí dodávky není tvorba nové ani úprava stávající dokumentace.

4 Cena

Položka	Cena v Kč
Administrace a vedení projektu	94 000 Kč
Sjednocení e-mailových adres odesílatele	16 000 Kč
Záložka " Výstupy z hodnocení"	40 000 Kč
Zobrazování loňských cílů i do formuláře sebehodnocení	16 000 Kč
Do předmětu e-mailu doplnit jméno zaměstnance	4 000 Kč
Email se sebehodnocením zaměstnance	32 000 Kč
Nový formulář pro hodnocení po zkušební době	48 000 Kč
Školení administrace	32 000 Kč
Vytvoření vývojového prostředí	48 000 Kč
Rezerva na realizaci úprav Hodnocení 360 (2 MD)	32 000 Kč
Časová osa – pole pův. datum do nového pole	16 000 Kč
Na kartu zaměstnance poznámky	6 000 Kč
CELKEM	384 000 Kč

- Uvedené ceny jsou bez DPH