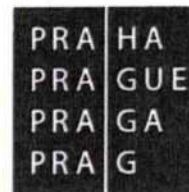




ZÁKLADNÍ ŠKOLA

PRO ŽÁKY SE SPECIFICKÝMI PORUCHAMI UČENÍ
163 00 PRAHA 6 – ŘEPA, U BOROVIČEK 3





DO 00425/2022

SERVISNÍ SMLOUVA Č. PR-LP14120-2

uzavřena níže uvedeného dne, měsíce a roku
podle § 1746 odst. 2 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
mezi níže uvedenými smluvními stranami:

Smluvní strany

Odběratel: **Základní škola pro žáky se specifickými poruchami učení, Praha 6, U Boroviček 3**
Sídlo: U Boroviček 649/3, 163 00 Praha 6
IČ: 68379919
Zastoupený: 
Odpovědná osoba: 
jako odběratel, na straně jedné
(dále jen „odběratel“)

a

Dodavatel: **Damedis s.r.o.**
Sídlo: Křenová 19, 602 00 Brno
IČ: 26931664
DIČ: CZ26931664
Zastoupený: 
Číslo účtu: 
Odpovědná osoba: 
jako dodavatel na straně druhé
(dále jen „dodavatel“)

Čl. I – Úvodní ustanovení

1. Smluvní strany se dohodly, že dodavatel bude odběrateli poskytovat dodávky servisních služeb a dodávky spotřebního materiálu pro kopírovací stroj Kyocera TASKalfa 2554ci (dále jen „kopírovací stroj“) a odběratel bude za takto poskytnutá plnění platit pravidelný poplatek. Práva a povinnosti smluvních stran se řídí touto smlouvou, jejíž nedílnou součástí je Příloha č. 1.

Čl. II – Předmět smlouvy

1. Předmětem plnění je povinnost dodavatele poskytovat servis a dále dodávat spotřební materiál pro kopírovací stroj a povinnost odběratele za servis a spotřební materiál hradit dodavateli sjednanou úplatou.
2. Dodavatel a odběratel se zavazují dodržet parametry smlouvy uvedené Příloze č. 1.

3. Tato smlouva se nevztahuje na systémové a softwarové modifikace a systémová rozšíření, jako např. instalaci přídavných zařízení podle přání odběratele (není-li stanoveno jinak).
4. Předmětem smlouvy a povinností dodavatele nejsou:
 - a. další integrace zařízení po přestavbě počítačového systému odběratele nebo při změně adresy umístění kopírovacího stroje;
 - b. opravy a údržba kopírovacího stroje, jejichž potřeba byla vyvolána použitím spotřebního materiálu, který není určen pro kopírovací stroj nebo chybnou obsluhou kopírovacího stroje v rozporu s návodem k použití;
 - c. opravy a údržba kopírovacího stroje, které je odběratel schopen provádět dle návodu k použití v rámci běžné údržby;
 - d. opravy a údržba kopírovacího stroje, jejichž potřeba byla vyvolána užíváním kopírovacího stroje v rozporu s účelem, pro který je určen;
 - e. opravy a údržba kopírovacího stroje, jejichž potřeba byla vyvolána v důsledku porušení smlouvy odběratelem zejména v důsledku poškození kopírovacího stroje, za které odběratel odpovídá.


Čl. III – Práva a povinnosti smluvních stran - dodavatel

1. Dodavatel je povinen provádět komplexní technickou péči (dále jen „KTP“), a to výhradně u kopírovacího stroje, v rozsahu předepsaném výrobcem, technickými podmínkami a v souladu s rozvrhem sjednaným s odběratelem. KTP se rozumí pravidelný preventivní servis kopírovacího stroje včetně přídavných zařízení, tj. částečná demontáž zařízení, kontrola všech mechanických a elektrických zařízení, čištění a mazání stroje, odstranění případných technických závad, výměnu spotřebních náhradních dílů a funkční přezkoušení.
2. Dodavatel je povinen odstraňovat závady a poruchy kopírovacího stroje vzniklé při jeho provozu v souladu s touto smlouvou, a to na základě nahlášení těchto závad a poruch odběratelem dle dohodnutých pravidel.
3. Dodavatel je povinen zahájit odstraňování nahlášené technické závady či poruchy ve lhůtě pro zahájení odstraňování závady či poruchy stanovené v Příloze č. 1.
4. Dodavatel je povinen zprovoznit kopírovací stroj ve lhůtách pro odstranění závady či poruchy sjednaných v Příloze č. 1. Pokud se to nezdaří, je dodavatel povinen poskytnout dle svého uvážení náhradní řešení umožňující naplnění účelu této smlouvy. Náhradním řešením může být zejména dočasné poskytnutí k užívání zařízení obdobných parametrů, jako je kopírovací stroj.
5. Dodavatel je povinen dodávat tonery a další spotřební materiál potřebný pro provoz kopírovacího stroje. Spotřební materiál je dodán až jeho spotřebou. Do tohoto okamžiku je spotřební materiál ve vlastnictví dodavatele.

Čl. IV. – Práva a povinnosti smluvních stran - odběratel

1. Odběratel je povinen zajistit obsluhu kopírovacího stroje pouze vyškolenými pracovníky, neprovádět bez vědomí dodavatele na kopírovacím stroji žádné zásahy, dodržovat povinnosti obsluhy stroje dle návodu a zajistit úkony, které zamezí vzniku závad.
2. Odběratel je povinen umožnit pracovníkům dodavatele přístup ke kopírovacímu stroji v rámci sjednané pracovní doby poskytování servisních služeb za účelem servisních výkonů, kontroly kopírovacího stroje a kontroly a doplnění stavu spotřebního materiálu. Pokud odběratel přístup podle předchozí věty neumožní, prodlužují se lhůty pro zahájení odstraňování závady či poruchy, pro odstranění závady či poruchy, pro doplnění spotřebního materiálu a pro provedení KTP o dobu, po

kerou tento přístup nebyl umožněn. To platí i v případě, jestliže umístění předmětu nájmu provedení servisních výkonů či doplnění stavu spotřebního materiálu znemožňuje.

3. Smluvní strany se mohou dohodnout, že servisní výkon může být proveden i mimo sjednanou pracovní dobu poskytování servisních služeb.
4. Odběratel je povinen umožnit dodavateli nainstalování softwarové utility „PrintFleet“ na výpočetní technice odběratele, pomocí které může dodavatel dálkově sledovat data o spotřebě spotřebního materiálu a počtu vytisknutých stránek na kopírovacím stroji. Veškerý software, který dodavatel nainstaluje na výpočetní technice odběratele, zůstává ve vlastnictví dodavatele a odběratel je povinen jej zcela odinstalovat k poslednímu dni trvání smluvního vztahu založeného touto smlouvou.
5. Odběratel je povinen používat při provozu kopírovacího stroje výlučně spotřební materiály určené dodavatelem k dodání odběrateli. Odběratel je dále povinen tyto spotřební materiály využít výlučně při provozu kopírovacího stroje.
6. Odběratel je povinen nahlásit jakoukoliv závadu či poruchu na kopírovacím stroji bez zbytečného odkladu poté, co ji mohl při dostatečné péči zjistit. Nahlášení závady či poruchy je nutné učinit během pracovní doby poskytování servisních služeb a prostřednictvím kontaktů uvedených v Příloze č. 1. Při nahlášení závady či poruchy je odběratel povinen uvést typ a výrobní číslo kopírovacího stroje, popis, jak se závada či porucha projevuje, místo alokace kopírovacího stroje, odpovědného pracovníka, text případného chybového hlášení a stav vytisknutých stran.
7. Odběratel je povinen bez zbytečného odkladu písemně informovat dodavatele o veškerých změnách týkajících se jeho osoby, zejm. změnách jeho obchodní firmy, sídla, bankovního účtu apod.
8. Odběratel je povinen hradit dodavateli za poskytnuté plnění úplatu blíže specifikovanou v článku V. této smlouvy.
9. Odběratel je povinen zaslat dodavateli faxem vždy k poslednímu dni kalendářního měsíce tzv. status kopírovacího stroje, nebo e-mailem sériové číslo kopírovacího stroje, a počet vytisknutých stran na adresu  Tuto povinnost lze také splnit tím, že odběratel umožní dodavateli aktivaci automatického hlášení pomocí softwarové utility, pokud to umožňuje výbava a technické podmínky provozu. V případě, že poslední den kalendářního měsíce bude den pracovního klidu, splní odběratel povinnost podle první věty nejbližší následující pracovní den.

Čl. V – Cena za poskytnutá plnění

1. Odběratel je povinen hradit dodavateli za plnění poskytnutá v souladu s touto smlouvou pravidelný měsíční Poplatek. Poplatek zahrnuje servis kopírovacího stroje a kupní cenu za dodaný toner a další spotřební materiál. Výše Poplatku je stanovena vzhledem k typu přístroje, předpokládanému rozsahu využití a dalším faktorům.
2. Poplatek je tvořen třemi složkami. První složkou je měsíční paušál stanovený v Příloze č. 1. Druhou složkou je tzv. cena za projeté stránky na stroji. Cena za projeté stránky na stroji se vypočte jako součin ceny za projetou stránku na stroji stanovenou v Příloze č. 1 a počtu stránek, jež byly na kopírovacím stroji vytisknuty za daný kalendářní měsíc. Třetí složkou je cena za překročení smluvního pokrytí. Tato se stanoví jako součin započatých procentních bodů pokrytí tonerem, o které průměrné pokrytí vytisknutých stránek tonerem za daný kalendářní měsíc překročilo smluvní maximální pokrytí stanovené v Příloze č. 1, počtu vytisknutých stránek za daný kalendářní měsíc a ceny za překročení smluvního pokrytí o každé započaté procento stanovené v Příloze č. 1.
3. Pokud počet naskenovaných stránek přesáhne počet vytisknutých stránek, je odběratel povinen uhradit vedle Poplatku 0,05 Kč za každou naskenovanou stránku A4, o kterou je překročen počet vytisknutých stránek.
4. V poplatku nejsou zahrnuty náklady na opravu závad vzniklých nesprávnou obsluhou kopírovacího stroje, kolísáním napětí u odběratele, připojením ke zdroji elektrické energie neodpovídajícího

- závazným předpisům, svévolným zásahem do stroje jinou osobou než servisním pracovníkem dodavatele, přetěžováním stroje nad doporučený měsíční objem tisku nebo provozem, který je v rozporu s dokumentací a obecnými zásadami, nekorektní funkcí programového vybavení připojených zařízení nebo vlivem virů, neodborným přemísťováním a přepravou zařízení, použitím spotřebního materiálu – tonerů, které byly skladovány a přepravovány v rozporu s technickými podmínkami, použitím jiného spotřebního materiálu než dodaného dodavatelem.
5. Všechny ve smlouvě uvedené ceny jsou smluvními netto cenami, ke kterým se při fakturaci přičítá příslušná daň, tj. ke všem cenám bude připočtena DPH sazbou platnou ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
 6. Dodavatel je oprávněn měnit cenu za projetou stránku na kopírovacím stroji. Na novou cenu je dodavatel povinen odběratele písemně upozornit. Nová cena je účinná po uplynutí dvouměsíční doby, která začíná běžet prvého dne měsíce následujícího po doručení tohoto upozornění odběrateli.
 7. Do jednoho měsíce od doručení upozornění podle bodu 6 Čl. V. této smlouvy může odběratel tuto smlouvu doporučeným dopisem vypovědět. Výpovědní doba a smluvní vztah v takovém případě končí dnem předcházejícím dni, od kterého má nastat změna ceny. Pokud odběratel smlouvu nevypoví, má se za to, že změnu ceny akceptuje.

Čl. VI – Platební podmínky

1. Poplatek se odběratel zavazuje platit na základě vystavených faktur nebo daňových dokladů vystavovaných dodavatelem se splatností stanovenou v Příloze č. 1.
2. Datum uskutečnění zdanitelného plnění takto stanovených dílčích plnění je 2. pracovní den příslušného prováděcího období.
3. V případě prodlení s placením faktury je dodavatel oprávněn účtovat odběrateli za každý den prodlení smluvní pokutu ve výši 0,05 % z částky, s jejíž úhradou je odběratel v prodlení. Dodavatel je oprávněn požadovat vedle této smluvní pokuty i plnou výši náhrady škody způsobené porušením povinností, na kterou se vztahuje smluvní pokuta.

Čl. VII – Doba trvání smluvního vztahu

1. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
2. Odběratel může smlouvu vypovědět:
 - a) písemně s tříměsíční výpovědní dobou; výpovědní doba začíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi dodavateli;
 - b) prvních 90 dní trvání smluvního vztahu bez výpovědní doby s účinností ke dni doručení písemné výpovědi dodavateli;
 - c) v případě, že dodavatel neplní po dobu delší než 7 kalendářních dní své povinnosti uvedené v této smlouvě, bez výpovědní doby s účinností ke dni doručení písemné výpovědi dodavateli.
3. Dodavatel může smlouvu vypovědět:
 - a) písemně s tříměsíční výpovědní dobou; výpovědní doba začíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi odběrateli;
 - b) bez výpovědní doby s účinností ke dni doručení písemné výpovědi odběrateli v případě, že odběratel používá při provozu předmětu nájmu spotřební materiál, jež nebyl doporučen dodavatelem;
 - c) bez výpovědní doby s účinností ke dni doručení písemné výpovědi odběrateli v případě, že odběratel je v prodlení s úhradou jakýchkoli svých platebních povinností po dobu delší než 14 dní po lhůtě splatnosti;
 - d) bez výpovědní doby s účinností ke dni doručení písemné výpovědi odběrateli v případě, že odběratel přes písemné upozornění nadále porušuje jiné povinnosti vyplývající z této smlouvy.

4. Smluvní strany se zavazují po skončení smluvního vztahu bez zbytečného odkladu provést konečné vyúčtování.

Čl. VIII – Další ujednání

1. Dodavatel poskytuje odběrateli servisní služby ode dne účinnosti této smlouvy.
2. Servisní výkony a služby poskytnuté mimo sjednanou pracovní dobu poskytování servisních služeb se účtují samostatně nad rámec Poplatku za smluvní příplatek dle zvláštních ujednání.
3. Dodavatel má v případě prodlení odběratele s úhradou Poplatku právo pozastavit zásobování kopírovacího stroje spotřebním materiálem a poskytování dalšího plnění podle této smlouvy, a to až do úplného uhrazení částky, s jejíž úhradou je odběratel v prodlení. V tomto případě má odběratel povinnost hradit smluvní pokutu ve výši Poplatku či jeho části, na který by dodavateli vzniklo právo v případě, že by plnění ze strany dodavatele nebylo podle předchozí věty přerušeno. Odběratel v takovém případě nemá právo na zpětné dodání spotřebního materiálu. O pozastavení dodávek spotřebního materiálu a dalšího plnění podle této smlouvy vyrozumí dodavatel odběratele písemně.

Čl. XI – Závěrečná ustanovení

1. Odběratel prohlašuje, že byl poučen o normách, které se týkají provozu kopírovacího stroje.
2. Písemnosti se doručují na adresy uvedené v záhlaví smlouvy, případně na změněné adresy, pokud bude změna adresy řádně oznámena. Pokud se nepodaří na takovou adresu písemnost doručit, protože si ji adresát nevyzvedne v úložní době, či se na adrese nevyskytuje či z jiných důvodů na straně adresáta, považuje se za doručenu desátým dnem od uložení či nedoručení.
3. Právní vztahy touto smlouvou výslovně neupravené a z ní vyplývající nebo s ní související se řídí právním řádem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
4. Jakékoli změny či doplňky této smlouvy je možné platně učinit pouze formou písemných a v sestupně číslovaných dodatků, podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
5. Smlouva se pořizuje ve dvou vyhotoveních s platností originálu, z nichž kupující i prodávající obdrží po podpisu každý jedno vyhotovení.
6. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího uzavření.
7. Smluvní strany prohlašují, že smlouva byla sepsána dle jejich pravé a svobodné vůle, že si ji před jejím podpisem přečetly a s celým jejím obsahem souhlasí.

V Praze dne 25. 8. 2022



dodavatel:

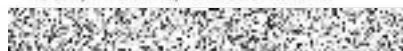
Damedis s.r.o.

V Praze dne 25. 8. 2022



odběratel:

Základní škola pro žáky se specifickými poruchami učení, Praha 6, U Boroviček 3



PŘÍLOHA Č. 1

K servisní smlouvě č. PR-LP14120-2

Kopírovací stroj / výrobní číslo:	Kyocera TASKalfa 2554ci, SN: _____.		
Datum instalace:	25.8.2022		
Doba trvání smluvního vztahu (od data instalace):	neurčitá		
Umístění kopírovacího stroje	U Boroviček 649/3, 163 00 Praha 6-Řepy		
Počáteční stav počítadel (status):	ČB		0
	B		0
Měsíční paušál:			0
Cena za projetou stránku na stroji:	ČB A4*		0,20 Kč
	B A4*		0,95 Kč
Smluvní maximální pokrytí tonerem v % / Cena za překročení smluvního pokrytí o každé započaté %:	ČB strana A4		5% / 0,05 Kč
	B strana A4	K	5% / 0,05 Kč
		M	5% / 0,08 Kč
		Y	5% / 0,08 Kč
		C	5% / 0,08 Kč

Všechny ceny jsou uvedeny v Kč bez DPH ve výši 21%.

Zvolené služby:	
Papír:	NE
Instalace, způsob instalace, cena instalace	ANO
Tonerové náplně a spotřební materiál:	ANO
Sešivací sponky:	NE
Náhradní díly a servisní práce:	ANO
Servisní sady velké údržby (Maintenance Kits):	ANO
Správa SW	NE
Předzásobení spotřebním materiálem:	ANO, 1 ks od každé barvy
Lhůta pro doplnění spotřebního materiálu:	do 2 dní od nahlášení
Pracovní doba poskytování servisních služeb:	po-pá, 8:00-16:30
Lhůta pro zahájení odstraňování závady či poruchy	do druhého pracovního dne od nahlášení závady
Lhůta pro odstranění závady či poruchy při závadě či poruše tisku formátu do velikosti A4:	do druhého pracovního dne od nahlášení závady
Lhůta pro odstranění závady či poruchy při závadě či poruše tisku formátu od velikosti A3:	do tří pracovních dnů od nahlášení závady
Perioda komplexní technické péče (počet stran A4):	každých 100.000 stran

Perioda fakturace:	měsíčně
Splatnost faktur:	14 dní od data vystavení
Kontakt pro hlášení závad, poruch a požadavků:	email: [redacted] (v případě telefonického nahlášení následně vždy zaslat i na uvedený e-mail)

*Cena je uvedena za formát A4 nebo menší. Větší formáty se přepočítávají dle plochy – např. A3 = 2x A4.

V Praze dne 25. 8. 2022



Damedis s.r.o.

V Praze dne 25. 8. 2022



odběratel:

Základní škola pro žáky se specifickými poruchami učení, Praha 6, U Boroviček 3



Příloha č. 2

Ceník servisních prací pro úkony, které nejsou zdarma dle smlouvy

Hodinová sazba práce technika	650 Kč bez DPH
Paušální výjezd, kde vzdálenost od sídla zhotovitele je menší než 40 km	600 Kč bez DPH
Cena za 1 km, kde vzdálenost od sídla zhotovitele je větší než 40 km (platí se cesta k zákazníkovi a zpět):	10 Kč bez DPH

Základní škola pro žáky se specifickými
poruchami učení, Praha 6 - Řepy, U Boroviček 3
16700 Praha 6, U Boroviček 3
IČ: 60 379 444 tel.: 235 325 362 ②

DAMEDIS, s.r.o.
Křenová 19, Březňov 602 00
tel.: 544 511 022
IČ 26931664 DIČ CZ26931664
www.damedis.cz, e-mail: 2108114084/2700

