

# SMLOUVA O PORADENSTVÍ,

*kteřou dnešního dne, měsíce a roku uzavřeli*

1/ Evalion s.r.o., Na Beránce 57/2, Praha 6, PSČ 160 00

IČO: 28627601, DIČ: CZ28627601

bankovní spojení: 2600123249 / 2010, Fio Banka

kontaktní osoba: [REDACTED]

*dále jen Poradce*

a

2/ Ústav termomechaniky AV ČR, v. v. i., Dolejškova 1402/5, 182 00 Praha 8

IČO: 61388998, DIČ: CZ61388998

Zastoupený: doc. Ing. Miroslav Chomát, CSc., ředitel

bankovní spojení: 101289018/0300

kontaktní osoba: [REDACTED]

*dále jen Klient*

## I.

### Předmět smlouvy

1. Poradce se zavazuje poskytnout Klientovi poradenské služby při přípravě projektu s pracovním názvem „SPACE“ (dále Projekt) v rámci Operačního programu Jan Amos Komenský (OP JAK), výzvy číslo 02\_22\_008 (Špičkový výzkum) se zahájením příjmu žádostí dne 14. 7. 2022 a s datem ukončení příjmu žádostí o podporu 16. 1. 2023. Klient v Projektu vystupuje v roli spolupříjemce.

Poradenské služby budou poskytnuty v tomto rozsahu:

- 1.1 Informování o výzvě a jejích formálních i praktických náležitostech.
- 1.2 Zpracování žádosti o dotaci včetně příloh dle požadavků výzvy OP JAK v systému IS KP21+ na základě vstupních informací poskytnutých Klientem. Součástí plnění je součinnost při vypořádání případných nedostatků či doplnění dle požadavků vyhlášovatele výzvy.

Tyto práce budou spočívat zejména v následujících činnostech:

- Asistence při sestavení projektové struktury, tj. celkové projektové koncepce, cílů projektu, jednotlivých projektových aktivit, časového harmonogramu, alokace úkolů do jednotlivých etap, projektového managementu.

- Seznámení Klienta s projektovou žádostí a podrobné prokonzultování náplně jednotlivých kapitol, nezbytné podpůrné dokumentace atd.
- Pomoc při vypracování rozpočtu pro jednotlivé etapy i pro celý projekt.
- Spolupráce při zpracování a finalizaci jednotlivých kapitol žádosti na základě podkladů dodaných Klientem. Spolupráce při zpracování povinných příloh žádosti, zejména Studie proveditelnosti, Indikátorů, Ganttova diagramu, Komentovaného rozpočtu, Soulad s RIS3 strategií a ostatních povinných příloh k žádosti dle struktury požadované poskytovatelem dotace specifikovaných mj. v Pravidlech pro žadatele a příjemce (Specifická část kapitola 13), na základě podkladů dodaných klientem.

2. Poradce je zodpovědný za kontrolu přijatelnosti a formálních náležitostí žádosti. Poradce je zodpovědný za koordinaci odstranění vad na základě případné výzvy ŘO prostřednictvím IS KP21+, a to ve stanoveném termínu.

3. Předmětem této smlouvy není zajištění odborné textové části projektu, které si vzhledem k charakteru této činnosti zajišťuje sám Klient.

## **II. Povinnosti Klienta**

1. Klient je povinen poskytnout Poradci pro splnění předmětu smlouvy dle čl. I. potřebnou součinnost, včetně součinnosti při zajištění příloh administrativního charakteru.

2. Pro splnění předmětu smlouvy ze strany Poradce je Klient povinen poskytnout potřebné podklady a informace, které budou ze strany Poradce požadovány. Jedná se zejména o:

- informace o projektu, jeho cílech, záměrech a výstupech,
- podklady pro jednotlivé kapitoly žádosti a Studie proveditelnosti a pro rozpočet,
- další formální údaje a přílohy žádosti (životopisy, čestná prohlášení, potvrzení o bezdlužnosti, výpisy z rejstříků, účetní uzávěrky, výroční zprávy, kontakty, adresy apod.) dle požadavků výzvy,

a dále podklady, o které Poradce v průběhu zpracování projektu písemně či ústně v rámci přípravných schůzí požádá a které budou Klientovi v době plnění předmětu smlouvy dle čl. III. dostupné.

3. Klient je povinen zajistit překlad relevantních částí žádosti z anglického jazyka do českého jazyka, případně z českého do anglického jazyka v co nejkratší době od odsouhlasení jejich znění v původním jazyce, zejména tak, aby nebyl ohrožen termín odevzdání žádosti o dotaci.

4. Klient je povinen dokumenty předané Poradcem a všechny jejich přílohy elektronicky podepsat v online systému IS KP21+ v co nejkratší době od jejich zpracování a doručení Poradcem, zejména tak, aby nebyl ohrožen termín odevzdání žádosti o dotaci.

### **III. Termín plnění**

1. Služby podle čl. I. této smlouvy budou poskytovány v období od podpisu smlouvy do termínu vyjádření poskytovatele finančního příspěvku o poskytnutí/neposkytnutí dotace na projekt.
2. Služby Poradce budou poskytnuty včas a v termínech potřebných pro Klienta tak, aby mohl pokračovat v přípravě projektu, aby mohl zpracovat včas další podklady vycházející ze služeb Poradce a aby nebyl ohrožen termín odevzdání předmětné žádosti o dotaci.
3. Splnění předmětu smlouvy podle čl. I. bude potvrzeno vyjádřením Poskytovatele příspěvku o formální přijatelnosti projektové žádosti (přijetím do procesu věcného hodnocení).
4. Klient se zavazuje materiály dle čl. II./2. předat v termínu do 15 dnů před ukončením lhůty pro podání žádosti o dotaci vyhlášené ve výzvě, nejpozději však tak, aby neohrozil termíny efektivního poskytování poradenství a zejména závazné termíny předkládání žádosti o dotaci.

### **IV. Odměna a její splatnost**

1. Poradci náleží odměna za služby poskytnuté podle čl. I této smlouvy, na základě faktury vystavené Poradcem:

a) Jednorázová odměna za služby uvedené v článku čl. I. ve výši 35 000,- Kč (třicetpětisíkorunčeských) bez DPH splatná do 14 pracovních dnů od oznámení o přijetí žádosti do procesu věcného hodnocení.

b) Odměna (success fee) splatná v případě výběru projektu k financování ve výši vypočtené dle následujícího vzorce:

výše odměny = 500 000 x (část dotace připadající na Klienta / celková dotace schváleného Projektu) Kč bez DPH.

Tato část odměny je splatná do 30 pracovních dnů od podpisu smlouvy o dotaci mezi příjemcem (žadatelem) a poskytovatelem dotace.

2. Pokud bude projekt podán v určeném termínu vyhodnocen Poskytovatelem jako formálně nepřijatelný (bude vyloučen z hodnocení na základě formálních nedostatků), náleží Klientovi smluvní pokuta ve výši 10 000,- Kč (desettisíkorunčeských) bez DPH splatná Poradcem do 30 dnů od obdržení vyjádření o vyřazení projektu z důvodu formální nepřijatelnosti.
3. Pokud nebude projekt podán v termínu určeném v čl. I. z důvodů vzniklých na straně Poradce, náleží Klientovi smluvní pokuta ve výši 10 000,- Kč (desettisíkorunčeských) bez DPH splatná do 30 dnů od termínu odevzdání projektu uvedeného v čl. I.
4. Pokud nebude projekt podán v termínu určeném v čl. I. z důvodů vzniklých na straně Klienta a pokud Poradce na projektu odpracoval minimálně 7 pracovních dní dle výkazů práce vedených Poradcem, zavazuje se Klient Poradci uhradit paušální odměnu ve výši 10 000,- Kč

(desettisíckorunčeských) bez DPH. Tato částka je splatná do 30 dnů od termínu odevzdání projektu uvedeného v čl. I.

5. Pro případ prodlení se zaplacením odměny či jiné platby dle čl. IV sjednaly si smluvní strany smluvní pokutu, která bude vypočtena se základní roční úrokové míry 5 %.

6. Pokud Poradce změní právní formu nebo status, nárok na odměnu dle čl. IV. této smlouvy přejde na právního nástupce Poradce.

## V.

1. Poradce se zavazuje důsledně respektovat ujednání, že veškerá získaná dokumentace poskytnutá Klientem, ať již písemná, grafická, zvuková, obrazová, či jiná, bez ohledu na použitý zdroj záznamu nebo nosič informace, či vlastnictví k záznamovým prostředkům, jsou výlučným vlastnictvím Klienta a nesmí být použita jinak než pro splnění činností dle čl. I. Poradce je povinen tuto dokumentaci chránit proti zneužití. Poradce není bez zvláštního souhlasu Klienta oprávněn svěřenou dokumentaci používat pro jiné účely než pro plnění poradenské služby dle čl. I.

2. Poradce je povinen dbát na vysokou odbornou úroveň poradenské služby a zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech souvisejících s výkonem této činnosti, které nejsou Klientem výslovně určeny ke zveřejnění.

## VI.

1. Poradenské služby budou poskytovány v sídle Klienta, či jiných místech dohodnutých, popřípadě on-line, anebo telefonicky. Klient se zavazuje nejméně jeden den před každou konzultací zaslat podklady, které mají být předmětem konzultace. Klient se zavazuje poskytnout Poradci informace o průběhu grantového řízení.

2. Pro případ nepřítomnosti zodpovědného pracovníka Klienta za projekt v době přípravy projektu z důvodů např. zahraniční cesty se smluvní strany dohodnou na způsobu poskytování služeb Poradce a zpracování potřebných podkladů Klientem např. prostřednictvím elektronické pošty včetně sjednávání plnění termínů tak, aby účel konzultací byl naplněn řádně a včas.

## VII.

1. Veškeré změny a dodatky k této smlouvě ke své platnosti vyžadují písemnou formu a souhlas obou účastníků.

2. Účastníci prohlašují, že tuto smlouvu uzavírají svobodně a vážně, s úctou a při zachování dobrých mravů, bez omylu a po bedlivém prozkoumání všech rozhodných skutečností, za podmínek spravedlivých a nikoliv nevýhodných a aniž jsou k tomu vedeni tísni, a proto potvrzují tuto smlouvu svým podpisem.

3. Tato smlouva je vyhotovena v elektronickém originále opatřeném platnými elektronickými podpisy obou účastníků.

4. Smluvní strany souhlasí se zveřejněním smlouvy v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb. Zveřejnění smlouvy zajistí Klient.

Za Poradce:

**Jakub  
Heller**

Digitálně podepsal

Jakub Heller

Datum: 2022.09.05

14:41:15 +02'00'

.....  
Ing. Jakub Heller  
jednatel Evalion s.r.o.

Za Klienta:

**doc. Ing.  
Miroslav  
Chomát, CSc.**

Digitálně podepsal doc.

Ing. Miroslav Chomát, CSc.

Datum: 2022.09.06

15:21:07 +02'00'

.....  
doc. Ing. Miroslav Chomát, CSc.  
ředitel ÚT AV ČR