



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Úřad práce ČR

PLÁN REALIZACE ZAPRACOVÁNÍ/ZAŠKOLENÍ

I. Uchazeč o zaměstnání (osoba do 30 let věku)

Jméno a příjmení: XXXXXXXX

Datum narození: XXXXXXXX

Kontaktní adresa: XXXXXXXXX

Telefon: XXXXXXXX

Zdravotní stav dobrý: **ANO** **NE**
/zaškrtněte/

Omezení /vypište/:

V evidenci ÚP ČR od: 1.10.2021

Vzdělání: SOU

Znalosti a dovednosti:

Pracovní zkušenosti:

UoZ se účastnil před nástupem na zapracování/zaškolení v rámci aktivit projektu:	rozsah	druh
I. Poradenství:	2	individuální

II. Rekvalifikace:



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Úřad práce ČR

II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: KORUNA PB s.r.o.

**Adresa pracoviště: Václavské náměstí 2,
261 01 Příbram 2**

Vedoucí pracoviště: XXXXXXXX

**Kontakt na vedoucího pracoviště:
XXXXXXXXX**

Pracovník pověřený vedením zapracování/zaškolení – ŠKOLITEL

/Školitelem je vždy stávající zaměstnanec, na kterého bude čerpán příspěvek na udržení/

Jméno a příjmení: XXXXXXXX

Kontakt: XXXXXXXXXXXXX

Pracovní pozice/Funkce Školitele: cukrářka

Název pracovní pozice dle smlouvy

**Druh práce Školitele/rámec pracovní nápl-
ně/: cukrářka**

druh práce sjednaný v pracovní smlouvě



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Úřad práce ČR

III. ZAPRACOVÁNÍ/ZAŠKOLENÍ

Název pracovní pozice UoZ: **cukrářka**

uvést název pracovní pozice

Místo výkonu zapracování/zaškolení:

Václavské náměstí 2, 261 01 Příbram 2

místo výkonu sjednané ve smlouvě

Smluvený rozsah

zapracování/zaškolení:

40

40 hodin/týdně není-li stavěno jinak

Kvalifikační požadavky na UoZ: **SOU**

požadované vzdělání

Specifické požadavky na UoZ:

dobré komunikační schopnosti, samostatnost, spolehlivost

Druh práce - rámec pracovní náplně UoZ:

cukrářka

druh práce sjednaný v pracovní smlouvě

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ZAPRACOVÁNÍ/ZAŠKOLENÍ A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti

- *Seznámení se s činností firmy*
- *Osvojení si náplně práce školícího zaměstnance*

STRATEGICKÉ CÍLE:

v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou úplné převzetí činnosti nynějšího zaměstnance

zvýšení kvalifikace a získání praktických dovedností

VÝSTUPY ZAPRACOVÁNÍ/ZAŠKOLENÍ:

budou dokládány přílohou v průběhu zapracování/zaškolení

Název přílohy:

Příloha č. 2 Průběžné hodnocení zapracování/zaškolení

Datum vydání přílohy:

Uvést měsíc a rok odevzdání přílohy – měsíčně od 9/2022



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Úřad práce ČR

Příloha č. 3 Závěrečné hod-
nocení zapracování/zaškolení

Uvést měsíc a rok odevzdá-
ní přílohy- únor 2023

HARMONOGRAM ZAPRACOVÁNÍ/ZAŠKOLENÍ

Harmonogram zapracování/zaškolení, tj. časový a obsahový rámec průběhu zapracování/zaškolení je vhodné předjednat a konzultovat mezi odborným pracovníkem KrP, školitelem a uchazečem o zaměstnání již před nástupem uchazeče o zaměstnání na zapracování/zaškolení, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a Dohody o udržení zaměstnance. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Rok	Aktivita	Rozsah	Zapojení Školi-tele
Rozepsat harmonogram zaprac./zašk. po jednotlivých měsících Září 2022	Popsat aktivitu v rámci měsíce na zapracování/zaškolení Příprava těsta, pečení korpusů	Počet hodin (úvazek) za týden 40	15 hodin týdně
Říjen 2022	Výroba krémů, promazávání dortů	40	15 hodin týdně
Listopad 2022	Zdobení dortů	40	15 hodin týdně
Prosinec 2022	Výroba cukroví	40	5 hodin týdně
leden 2023	Výroba zákusků	40	5 hodin týdně
Únor 2023	Výroba pohárů	40	5 hodin týdně

.....
jméno, příjmení, podpis oprávněné osoby
(statutárního zástupce nebo jím písemně zmocněné osoby)
případně otisk razítka