

SMLOUVA O SERVISU ZAŘÍZENÍ MaR

CODE: 22-20-173, Sml 0205/2022

Smluvní strany :

Servisní organizace:

Objednatel :

RETERM CZ s.r.o
KOVAŘÍK Libor
Okružní 593
370 01 České Budějovice

Město Milevsko
Ing. Ivan Radosta, starosta
náměstí E. Beneše 420
399 01 Milevsko

IČO : 25165381

DIČ : CZ25165381

Číslo účtu: 74808483/0300

IČO : 00249831

DIČ : CZ00249831

Číslo účtu : 27-0640992319/0800

osoby oprávněné jednat :

p. Kovařík Libor, jednatel

Ing. Ivan Radosta, starosta

I. Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy je servis a opravy zařízení MaR umístěné v objektu DPS MILEVSKO, 5. Května 1510 v Milevsku.

DPO

II. Povinnosti servisní organizace

Servis zařízení

- a) Servis na zařízení MaR držet v rozsahu výše uvedeného předmětu smlouvy.
- b) Servisní organizace bude provádět vždy 2x do roka pravidelnou údržbu zařízení MaR v rozsahu uvedeném v bodě I).
V rámci pravidelné úplné kontroly budou provedeny následující činnosti:
 - Kontrola funkce řídicího systému – HW, SW
 - Načtení dat, analýza, opatření
 - Kontrola rozvaděčů MaR
 - Kontrola havarijního zabezpečení a poruchové signalizace
 - Kontrola funkce obslužného modulu
 - Kontrola nastavení, časových programů, žádaných hodnot
- c) Termíny pravidelných servisních kontrol: v první a druhé polovině roku, po dohodě s provozovatelem.
- d) Jakékoliv zásahy do HW bude provádět výhradně servisní organizace. Jakékoliv zásahy do SW bude provádět výhradně servisní organizace. Provozovatel bude dotčený HW i SW užívat.
- e) d)e) E) proškolit oprávněné osoby určené objednatelem v článku V.a), b). včetně předání provozní knihy EPS

Opravy a havárie

- f) Lhůty pro zajištění oprav:

Po obdržení telefonicky, či jinak objednatelem nahlášené poruchy, nastoupit k opravě nejpozději do 72 hodin, nebo dle dohody.

- g) Na opravu poruchy zařízení MaR, kterou svým charakterem lze považovat za havarijní, nastoupit k opravě nejpozději do 48 hodin od převzetí výzvy k odstranění této poruchy.
Poruchu na zařízení MaR odstranit (nebo její důsledky alespoň maximálně zmírnit) do 12-ti hodin od nástupu k opravě, pokud závada nebude v řídicím systému.
V takovém případě bude závada odstraněna s ohledem na dodací lhůty výrobce.
- h) Rozhodnutí, zda servisní zásah bude považován za opravu nebo havárii bude učiněno po dohodě mezi odpovědným zástupcem provozovatele a odpovědným zástupcem servisní organizace. V případě neshody je rozhodující požadavek provozovatele. Havarijní zásah je vždy plně zpoplatněn dle této smlouvy, tj. práce, ztráta času cestou a dopravné bude fakturováno v plné výši, viz. VI.
- i) Servisní organizace o každém servisu, nebo opravě, provede zápis do provozní knihy MaR. Provozní knihu je povinen provozovatel předložit servisní organizaci při každém servisním zásahu.
- j) Kopie zápisu z provozní knihy MaR je podkladem pro vystavení faktury.
- k) Dodržovat následující lhůty pravidelných kontrol systému MaR:

ÚPLNÁ KONTROLA ZAŘÍZENÍ MaR

- 1x za šest měsíců

Tato kontrola bude prováděna servisní organizací v předem sjednaných termínech

III. Další ujednání

- a) V případě, že je servisní organizace v prodlení s termínem opravy či servisu oproti podmínkám této smlouvy, nebo objednávky z této smlouvy vycházející, potom má objednatel právo na pokutu z prodlení ve výši 0,05% denně z částky předpokládané opravy, nebo ceny za roční servis.
- b) Do provozní knihy MaR bude obsluha zařízení pravidelně zaznamenávat jakékoliv jiné stavy, než běžné provozní. Při návštěvě servisního technika je pověřená osoba povinna předložit provozní knihu k nahlédnutí.
- c) Servisní organizace se zavazuje, že při zahájení účinnosti smlouvy provede proškolení pověřené osoby a bude nápomocna při dotazech k servisu a péči o zařízení.

IV. Povinnosti objednatele

- a) Dodržovat (kontrolovat dodržování) následující lhůty pravidelných kontrol systému MaR:
KONTROLA DOTČENÝCH PROSTOR POCHŮZKOU - 1x denně
Tato kontrola bude prováděna proškolenou obsluhou zařízení, pověřenou zodpovědným zástupcem objednatele a zodpovědnou za provoz zařízení MaR v objektu. Pochůzku lze nahradit vzdáleným připojením na webserver řídicího systému, kde lze zkontrolovat havarijní stavy.
- b) Proplácet servisní organizaci faktury dle článku VI) této smlouvy.
- c) Vést řádně záznamy do provozní knihy MaR.
- d) Jiné stavy na zařízení MaR, než běžné provozní, nahlásit obratem servisní organizaci telefonicky, e-mailem, nebo poštou.

- e) Při odstraňování případných závad, nebo při provádění pravidelných kontrol a revizí, spolupracovat se servisní organizací. Tímto se rozumí zejména umožnit přístup k zařízení MaR a být nápomocen s přesunem zboží tak, aby bylo možné dostat se k dotčenému zařízení MaR.
- f) V případě zjištěných nedostatků v péči o zařízení MaR, zodpovědný pracovník objednatele neprodleně písemně vyrozumí servisní organizaci a vyzve k okamžitému sjednání nápravy.
- g) V případě, že servisní organizace doporučí výměnu nějakého zařízení MaR, objednatel přihlédnout k tomuto doporučení s ohledem na další spolehlivý provoz zařízení.
- h) Umožnit servisní organizaci přístup do prostorů s MaR a po domluvě i mimo lhůty pravidelných kontrol.

V. Za objednatele je oprávněn jednat:

- a) Ve věcech provozních a servisních, Vladimír Koutník | správce DPS 1510, tel. 720 052 642, e-mail: spravce@socsluzbymilevsko.cz;
- b) Vít Kozák, správce DPS 1510, 1372, tel. 601 086 074, e-mail: spravce@socsluzbymilevsko.cz;
- c) Ve věcech smluvních a kontrolních – Ing. Ivan Radosta, starosta, a ve věcech kontrolních vedoucí Odboru investic a správy majetku MěÚ Milevsko, případně jím pověřené osoby.

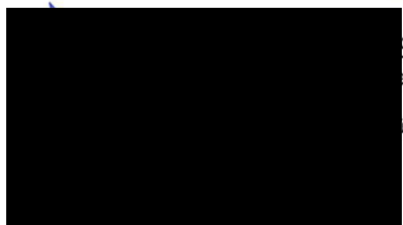
VI. Fakturace

- a) Pevná paušální částka zahrnující pravidelné kontroly zařízení MaR činí 26.400,- Kč + DPH ročně. V ceně je zahrnut drobný montážní materiál (izolační a zdrhovací pásy, svorky, šroubky a podobně) dopravné, pravidelné kontroly a pohotovost držená ze strany servisní organizace. Opravy, úpravy, rozšíření, či změny nepodléhající pravidelnému servisu budou fakturovány samostatně, dle skutečně vynaložených nákladů, nebo cenové nabídky.
- b) Úhrada za servisní práce prováděné zhotovitelem dle článku II. písmeno e), f) této smlouvy, které nejsou kryty pravidelným servisem, bude účtována:
 - pondělí — pátek (7.30 - 16.00 hod): hodinovou sazbou 750,- Kč/hod dle skutečnosti. Najeté km a čas strávený na cestě, budou účtovány: 1 km = 11,- Kč, ztráta času cestou na osobu a hodinu = 150,- Kč
 - pondělí — pátek (16.00 — 7.30 hod), sobota, neděle, svátky: hodinovou sazbou 950,- Kč/hod dle skutečnosti. Najeté km a čas strávený na cestě, budou účtovány: 1 km = 11,- Kč, ztráta času cestou na osobu a hodinu = 250,- Kč
- c) Smlouva o servisu nepokrývá servisní činnost na jiném zařízení než MaR (EI, UT, VZT a jiné). V případě, že porucha nebyla způsobena zařízením MaR a servisní zásah (výjezd) byl proveden, bude tento objednatelem hrazen dle odstavce VI.b).
- d) Splatnost faktur je 14 dnů ode dne doručení objednateli.. Poplatek z prodlení je 0,05% denně za každý započatý den po splatnosti faktury.
- e) Fakturace za provedené kontroly a revize systému MaR bude probíhat 2x ročně, po 13.200,- Kč + DPH a to vždy po provedeném plánovaném servisu. Fakturace za případné neplánované servisy, opravy a havárie proběhne po vlastním servisním zásahu.
- f) Přílohou k faktuře je kopie záznamu z provozní knihy MaR, nebo servisní protokol.
- g) Ke všem uvedeným cenám bude připočtena DPH dle platných zákonů.

VII. Závěrečná ustanovení

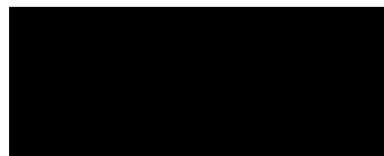
- a) Výpovědní lhůta této smlouvy je šest měsíců. Musí být učiněna písemně a musí být prokazatelně doručena druhé straně. Výpovědní lhůta začíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi.
- b) V případě, že servisní organizace prokazatelným způsobem poruší své povinnosti, vyplývající z této smlouvy, má objednatel možnost smlouvu vypovědět ihned s jednoměsíční výpovědní lhůtou, která běží od následujícího měsíce po podání výpovědi.
- c) Tato smlouva je vyhotovena ve dvou originálech. Obsahuje čtyři stránky.
- d) Smlouva může být doplněna, nebo upravena, jen číslovanými písemnými dodatky, které schválí obě smluvní strany.
- e) Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smlouvy oběma stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.
- f) Smlouva o servisu je sjednána na dobu neurčitou.
- g) O uzavření smlouvy rozhodla Rada města Milevska dne 29.08.2022 usnesením číslo č. 327/22.

Datum podpisu smlouvy: 4.9.2022



Libor Kovařík
jednatel společnosti

Datum podpisu smlouvy: - 7 -09- 2022



Ing. Ivan Radosta,
starosta

