Vyrozumění o schválení žádosti o příspěvek v rámci projektu Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II – v režimu „de minimis“

Č. j.: UPCR-OL-2022/126319

Úřad práce České Republiky – kontaktní pracoviště Olomouc

Zastoupený: Mgr. Milenou Vykoukalovou, ředitelkou Odboru zaměstnanosti KoP Olomouc

Žadatel: MORAVIA CONSULT Olomouc a.s.

IČO: 64610357

Zastoupený: Ing. Václav Kratochvíl, předseda představenstva

Vážený pane,

dovoluji si Vám oznámit, že Vaše žádost reg. Č. POVEZ/3/2022/001506 o příspěvek v rámci projektu Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II reg.
č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/15\_021/0000053, je tímto na základě doporučení hodnotící komise ze dne 3.8.2022 schválena Úřadem práce České republiky – kontaktním pracovištěm Olomouc v následujícím rozsahu a za následujících podmínek:

I. Specifikace vzdělávací aktivity:

|  |  |
| --- | --- |
| Název: | Obchodní a technická angličtina |
| Schválená výše nákladů dle HK: | 47 933,60 Kč  |
| Maximální příspěvek na vzdělávací aktivitu: | 40 743,60 Kč |
| Minimální rozsah vyuč. hodin (včetně ověření získaných znalostí a dovedností): 34,5hod. po 60min. | Výuka: 33 |
| Závěrečná zkouška: 1,5 |
| Počet zapojených zaměstnanců: | 19 |
| Počet zapojených potenciálních zaměstnanců: | 0 |
| Předpokládaný termín realizace: | září 2022 – březen 2023 |
|  |  |
| Příspěvek na mzdové náklady: | 129 789 Kč |

Uvedené specifikace jsou závazné. Uvedená vzdělávací aktivita, resp. vzdělávací aktivity, musí být poptávána/y pro počet účastníků uvedený v Žádosti a v tomto Vyrozumění a dále v minimálním hodinovém rozsahu stanoveném v Žádosti a v tomto Vyrozumění, může však být poptávána i ve vyšším hodinovém rozsahu. Název
a termín realizace může být dále vyspecifikován na základě výběru konkrétního kurzu a dohody s dodavatelem.

Předpokládaná (ani maximální) hodnota veřejné zakázky není ze strany ÚP ČR stanovena. Příspěvek však bude poskytnut nejvýše v hodnotě výše uvedeného maximálního příspěvku na vzdělávací aktivitu, který je vypočítán z výše uvedené schválené výše nákladů hodnotící komisí. Vyúčtování zaměstnavatel dokládá ve výši 100 % skutečně vynaložených nákladů. Do režimu „de minimis“ bude započtena pouze skutečně vyplacená podpora ze strany ÚP ČR, nejvýše tedy částka odpovídající výše uvedenému maximálnímu příspěvku na vzdělávací aktivitu.

II. Výběr dodavatele

Převzetím tohoto dokumentu se zavazujete v případě externího dodavatele vzdělávání provést výběr dodavatele výše uvedené aktivity/aktivit v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek a Obecnou částí Pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost dostupnou na [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)ve verzi platné v den vyhlášení výzvy (objednávky) a zároveň dodržet výše uvedené závazné specifikace vzdělávací aktivity/aktivit.

Dále se zavazujete provést výběr dodavatele výše specifikované vzdělávací aktivity
a ve lhůtě do 2.2.2023 předložit Úřadu práce České republiky – kontaktnímu pracovišti Olomouc kopie veškeré dokumentace prokazující způsob a výsledek výběru dodavatele vzdělávacích aktivit.

Realizace vzdělávací aktivity může být zahájena až po podepsání Dohody
o zabezpečení vzdělávací aktivity zaměstnanců a poskytnutí příspěvku v rámci projektu Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II, reg.č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/
15\_021/0000053. Dohoda bude uzavřena až po splnění výše uvedených podmínek a předložení potřebné dokumentace o výběru dodavatele. V případě, že bude shledán Úřadem práce ČR rozpor mezi Vámi provedeným výběrem a zákonem č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek a Obecnou částí Pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost dostupnou na [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz), Dohoda uzavřena nebude.

V případě, že zaměstnavatel bude poptávat vzdělávání podle akreditovaného vzdělávacího programu nebo vzdělávacího programu podle zvláštních právních předpisů, je povinen vymezit kvalifikační požadavek na doložení kopie dokladu opravňujícího ke vzdělávání v uvedeném vzdělávacím programu. Kopii tohoto dokladu je zaměstnavatel povinen předložit spolu s doklady vztahujícími se k výběru dodavatele vzdělávání.

Zaměstnavatel je povinen informovat Úřad práce ČR o výsledku výběru spolu s doložením objednávky nebo oslovení určeného počtu potenciálních dodavatelů nebo případně výzvy k předložení nabídek společně se zápisem o posouzení a hodnocení nabídek a smlouvy s dodavatelem vzdělávání ještě před uzavřením Dohody (v závislosti na výši příspěvku na vzdělávací aktivitu a v souladu s Obecnou částí Pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost dostupnou na [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz) a zákonem č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek).

Vzdělávání musí být zahájeno do 6 měsíců ode dne vydání tohoto vyrozumění.

V Olomouci dne:

--------------------------------

Mgr. Milena Vykoukalová

ředitelka Odboru zaměstnanosti KoP Olomouc

**Stručné shrnutí v rámci věcného hodnocení žádosti:**

Cílená vzdělávací aktivita - Zefektivnění komunikace zaměstnanců se zahraničními projektovými partnery v anglickém jazyce - představuje pro projekční zaměstnance MORAVIA CONSULT OLOMOUC a. s. přínos v rámci vzájemné komunikaci při realizace zakázek ve spolupráci s partnery evropských zemí. Doložený obsah kurzu obsahuje větší část všeobecných základů jazyka, proto bude příspěvek na vzdělávací aktivitu snížen o 50%. Dále bude příspěvek snížen kvůli vyjmutí již podpořených zaměstnanců: xxx . Žadatel nežádal o výjimku.

Příspěvek na vzdělávání je tedy stanoven na 47 933,60 Kč.

Mzdový příspěvek je po vyjmutí výše uvedených dříve podpořených zaměstnanců stanoven na 129 789 Kč.