



Evidence docházky a výuky

[illegible]

^{*)} rovná se konec výuky minus začátek výuky, minus doba přestávky na oběd minus doba neúčasti dle mimořádných odchodů za uvedené dny výuky.

Evidence docházky a výuky musí být k dispozici ve výuce.

Účastníci se podepisují u každého data na začátku výuky. Svým podpisem současně stvrzují, že byli seznámeni s předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a předpisy o požární ochraně mající

Vzdělávací zařízení / lektor jsou povinni předem písemně informovat zaměstnavatele o jakýchkoliv změnách ve výuce (termíny výuky, místo konání, zkrácení výuky). U jazykových a neakreditovaných

Zaměstnavatel je povinen všechny výše uvedené změny nahlásit v souladu s ustanoveními dohody. **Bude-li zjištěn nesoulad se schválenými podmínkami, které nebyly odpovídajícím způsobem**

Záznam o mimořádném odchodu/příchodu z/do výuky:

[illegible]



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Úřad práce ČR

Závěrečný protokol

Dohoda s ÚP ČR č.								
Název vzdělávací aktivity								
Termín konání				od		do *)		
Plánovaný rozsah vzdělávací aktivity d				skupina				
Stručné zhodnocení vzdělávací aktivity								
P.č.	Jméno	Příjmení	Titul	Počet absolvovaných hodin účasti *)	Splnění docházky (%)	úspěšnost *) ANO / NE	Číslo osvědčení / Důvod neúspěchu *)	Účastník se nově zapojil do procesu vzdělávání / odborné přípravy ANO/NE**)
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

*) Vyplňuje dodavatel vzdělávací aktivity.

**) Vyplňuje zaměstnavatel. Zadejte ANO v případě, že účastník po ukončení

Stav byl zjištěn nejpozději do 4 týdnů od ukončení účasti osoby v

podpis odpovědného pracovníka vzdělávacího

datum a podpis zaměstnavatele