

Smlouva příkazní

Smluvní strany

Statutární město Ostrava
Prokešovo náměstí 8, 729 30 Ostrava
zastoupeno vedoucím oddělení investičního

Ing. Daniel Fránek
Ostravice 115, 739 14 Ostravice

IČO: 00845451
DIČ: CZ00845451 (plátce DPH)

IČO: 18087434
DIČ: CZ6311071910 (plátce DPH)

dále též jen **příkazce**

dále též jen **příkazník**

Obsah smlouvy

čl.I.

Základní ustanovení

1. Tato smlouva je uzavřena podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „OZ“).
2. Účelem uzavření této smlouvy je zajištění technického dozoru stavebníka při realizaci stavby „**Smart WC**“ v Komenského sadech, k.ú. Moravská Ostrava a Přívoz, parc.č. 997/10.
3. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v záhlaví této smlouvy jsou v souladu se skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení druhé smluvní straně.
4. Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu této smlouvy.
5. Příkazník prohlašuje, že není nespolehlivým plátcem DPH a v případě, že by se jím v průběhu trvání smluvního vztahu stal, tuto informaci neprodleně sdělí příkazci.
6. Příkazník se zavazuje, že po celou dobu účinnosti této smlouvy bude mít účinnou pojistnou smlouvu pro případ způsobení újmy v souvislosti s výkonem předmětné smluvní činnosti ve výši min. 1 mil. Kč, kterou kdykoliv na požádání předloží v originále zástupci příkazce k nahlédnutí.
7. Příkazce prohlašuje, že je držitelem výhradní licence k užití loga statutárního města Ostrava (dále jen „logo města“) jako autorského díla a zároveň má výlučné právo užívat logo města jako ochrannou známku ve spojení s výrobky a službami, pro něž je chráněna. Příkazce je oprávněn poskytnout podlicenci k užití loga města třetí osobě.
8. Příkazce touto smlouvou poskytuje příkazníkovi bezúplatně nevýhradní oprávnění logo města užit pro účely dle obsahu této smlouvy, tzn. umístit logo města na dokumenty v průběhu realizace díla v rozsahu množstevně a časově omezeném ve vztahu k rozsahu a charakteru užití dle této smlouvy.

Příkazník oprávnění užit logo města za uvedeným účelem, uvedeným způsobem a v rozsahu dle této smlouvy přijímá.

9. Příkazník prohlašuje, že si je vědom, že smlouva odkazuje na některé podmínky uvedené mimo vlastní text smlouvy, a dále prohlašuje, že vzhledem k jeho odborné způsobilosti a hospodářskému postavení a s ohledem na obsah smlouvy, zadávací dokumentace a právních předpisů mu je obsah a význam těchto podmínek, jejichž nedodržení má stejné následky jako nedodržení povinností v samotné smlouvě, znám.
10. Smluvní strany prohlašují, že předmět smlouvy není plněním nemožným a že smlouvu uzavírají po pečlivém zvážení všech možných důsledků.

čl.II.

Předmět

1. Příkazník se zavazuje pro příkazce odborně, podle pokynů příkazce a v rozsahu této smlouvy vykonávat odborný technický dozor stavebníka při realizaci stavby **„Smart WC“ v Komenského sadech, Moravská Ostrava a Přívoz, parc.č. 997/10**. Rozsah stavby je dán dokumentací pro územní souhlas s propracováním do úrovně provádění stavby „Smart WC“, kterou zpracovalo Sweco Hydroprojekt a.s., č. zak. 22-1165-0100 (dále jen „projektová dokumentace stavby“).

1.1 Technický dozor stavebníka po dobu realizace stavby (dále také „TDS“) bude příkazníkem vykonáván v tomto rozsahu:

- a) seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, zejména s obsahem dokumentace uvedené v odst. 1 tohoto článku smlouvy, obsahem smlouvy o dílo se zhotovitelem stavby, stejně jako s obsahem všech dalších smluv vztahujících se ke stavbě, dále s obsahem sdělení, ohlášení, stavebních povolení a jiných rozhodnutí vztahujících se ke stavbě, příkazník se zavazuje dodržovat všechny podmínky z těchto dokumentů vztahující se k výkonu jeho činnosti dle této smlouvy a poskytovat součinnost při plnění podmínek z uvedených dokumentů ze strany příkazce.
- b) **výkon odborného technického dozoru dle zákona č. 183/2006 Sb.**, o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „stavební zákon“) při realizaci všech prací na stavbě, spočívající v provádění fyzické kontroly stavby **v min. rozsahu 1x denně** po dobu provádění stavebních prací, dodávek a služeb zhotovitelem stavby, sledování postupu provádění díla,
- c) kontrola dodržování podmínek stavebního povolení, územního rozhodnutí, platných veřejnoprávních rozhodnutí a opatření státního stavebního dozoru po dobu realizace stavby (pokud byla vydána), zda práce a dodávky zhotovitele jsou prováděny v souladu se smluvními podmínkami, schválenou dokumentací, obecně závaznými právními předpisy a technickými normami vztahujícími se k provádění stavby, upozorňování zhotovitele na zjištěné nedostatky včetně požadavků na sjednání nápravy,
- d) protokolární předání staveniště zhotoviteli stavby a dalších smluvně sjednaných dokladů, ohlášení zahájení příslušné stavby podle podmínek sdělení nebo stavebního povolení, účast na kontrolním zaměření terénu zhotovitelem před zahájením prací, pokud to stavba vyžaduje,
- e) plnění povinností stavebníka dle § 152 odst. 1 a 3 stavebního zákona,
- f) provedení kontroly projektové dokumentace stavby z hlediska jejího souladu s podmínkami smlouvy o dílo a předpisy a normami vztahujícími se k příslušným částem díla, posuzování a projednávání případných návrhů zhotovitele na změny a úpravy projektu nebo postupů výstavby v případě jejich dopadů na schválené stavební náklady (cenu díla) nebo termín provedení díla, předložení návrhu na konečné rozhodnutí příkazci,
- g) péče o systematické doplňování dokumentace stavby, podle které se stavba realizuje a evidence dokumentace dokončených částí stavby,
- h) kontrola shody prováděné stavby s projektovou dokumentací stavby,
- i) koordinace prací a dodávek mezi přímými zhotoviteli příslušných staveb podle smluv o dílo,
- j) účast při projednání všech dodatků a změn projektových dokumentací příslušné stavby,

- k) informování příkazce o všech závažných okolnostech souvisejících s realizovanou stavbou bez prodlení,
- l) odborná technická pomoc a spolupráce při aktualizaci smluvních vztahů v souladu s postupem výstavby a finančními možnostmi příkazce,
- m) vedení a kontrola čerpání nákladů stavby,
- n) kontrola fakturačních podkladů a předávacího protokolu (P02), které bude příkazník (TDS) potvrzovat svým podpisem, příkazník bude plně zodpovídat za číselnou, věcnou a cenovou správnost, úplnost a oprávněnost oceňovacích a fakturačních podkladů zhotovitele stavby za stavební práce, dodávky a služby (výkaz výměr, výkazy skutečně provedených prací a vše v souladu s předávacím protokolem P02) a bude provádět kontrolu jejich souladu s položkovým rozpočtem stavby a podmínkami sjednanými ve smlouvě o dílo se zhotovitelem stavby, dále bude provádět kontrolu faktur zhotovitele stavby (včetně případného uplatňování zádržného), odsouhlasení faktur a předkládání odsouhlasených faktur k úhradě příkazci,
- o) kontrola technického stavu a kvality těch částí prací a dodávek, které budou v dalším postupu zakryty nebo se stanou nepřístupnými, provedení zápisu o výsledku kontroly (spolu se zhotovitelem) do stavebního deníku,
- p) spolupráce s projektantem a se zhotoviteli při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad příslušné stavby, pokud to stavba vyžaduje,
- q) účast při provádění předepsaných zkoušek, kontrola, zda zhotovitel provádí předepsané a dohodnuté zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, kontrola jejich výsledků a dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (atesty, certifikáty, protokoly apod.),
- r) kontrola řádného uskladnění materiálů, strojů a konstrukcí zhotovitelem na staveništi před jejich zabudováním,
- s) organizační zabezpečení povinností příkazce při vyzkoušení dokončení dodávek a účast na těchto zkouškách, pokud je to projektem vyžadováno,
- t) projednání dodatků a změn projektu příslušné stavby, které mění náklady stavby, prodlužují lhůtu výstavby stavby, k tomu budou ve spolupráci se zhotovitelem stavby vypracovány změnové listy,
- u) sledování řádného, úplného a průběžného vedení stavebního a montážního deníku se zhotovitelem stavby v souladu s podmínkami uvedenými v příslušné smlouvě (mezi objednatelem a zhotovitelem stavby). Kontrola vedení stavebního deníku a potvrzování správnosti v něm provedených zápisů, zapsání stanovisek technického dozoru,
- v) uplatňování námětů, návrhů a opatření směřujících k zhospodárnění výstavby nebo budoucího provozu (užívání) dokončené stavby,
- w) hlášení archeologických a jiných nálezů,
- x) kontrola postupu prací a dodržování termínů podle časového plánu příslušné stavby a ustanovení smluv, upozorňování zhotovitele stavby na nedodržení termínů, příprava podkladů pro uplatnění majetkových sankcí, plynoucích z nesplnění smluv o dílo ze strany zhotovitele stavby,
- y) u staveb obsahujících technologická zařízení účast a kontrolní činnost při provádění individuálních zkoušek, komplexního vyzkoušení, zkušebním provozu a garančním měření,
- z) vypracování žádosti o případnou změnu stavby před dokončením, účast na řízeních,
- aa) provedení kontroly a převzetí dokumentace skutečného provedení příslušné stavby včetně geodetického zaměření skutečného provedení stavby,
- bb) uplatňování a kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při přebírání v dohodnutých termínech včetně vyklizení staveniště,
- cc) zajištění přípravy stavby pro kolaudační řízení včetně zabezpečení udělení kolaudačního souhlasu (pravomocného kolaudačního rozhodnutí), včetně všech příslušných dokladů a účast na všech kolaudačních řízeních, pokud to stavba vyžaduje,
- dd) předání kolaudačního souhlasu (pravomocného kolaudačního rozhodnutí) včetně všech souvisejících dokumentů příkazci do 14-ti kalendářních dnů od obdržení ze strany příslušných úřadů,
- ee) zajištění splnění požadavků a podmínek vyplývajících z přejímacího či kolaudačního řízení,
- ff) kontrola vyklizení staveniště,
- gg) účast na zkušebním provozu, pokud to stavba vyžaduje,

- hh) svolávání a řízení kontrolních dnů stavby včetně zpracování zápisů z kontrolních dnů (zápis bude zpracován v textovém editoru a zaslán příkazci nejpozději do 3 pracovních dnů od konání kontrolního dne, min. 1x za měsíc),
- ii) prověřování cenových návrhů a rozpočtů předkládaných zhotovitelem stavby podle ceníků pro investiční výstavbu,
- jj) v případě předložení změn vyvolávajících vícepráce či méněpráce svolávání a vedení jednání včetně zpracování zápisů, které budou obsahovat jasnou specifikaci a návrhy řešení změn,
- kk) zajištění přípravy evidenčních listů změny stavby (změnových listů) včetně konzultace s příkazcem, kompletace příloh změnových listů a následné předkládání těchto listů příkazci k odsouhlasení, příkazník bude kontrolovat, potvrzovat a plně zodpovídat za formální, číselnou, věcnou a cenovou správnost víceprací a méněprací uvedených ve změnových listech,
- ll) kontrola nad zajištěním kvalitních, včasných a hospodárně prováděných prací a dodávek, a to v souladu s projektovou dokumentací stavby a smluvními podmínkami stavby,
- mm) provádění věcného, kvalitativního a hodnotového odsouhlasení dokladů a provedení prací a dodávek zhotovitelem stavby, tzn. kontrola kvality stavebních, montážních a technologických prací a dodávek, kontrola technologické kázně při provádění prací a kontrola správného zpracování stavebních hmot, v případě potřeby odebrání vzorků hmot a materiálů, kontrola provádění předepsaných zkoušek, v případě zjištěných závad a porušení smluvních povinností provedení zápisu do stavebního deníku včetně negativního vyjádření a zdůvodnění požadavků na sjednání nápravy a dohled nad kvalitou odstraněných závad,
- nn) neprodlené projednání dodatků a změn projektu stavby, které mění náklady stavby, prodlužují lhůty výstavby nebo zhoršují parametry stavby, k tomuto budou ve spolupráci se zhotovitelem, případně objednatelem, autorským dozorem stavby nebo i třetím subjektem vypracovány změnové listy včetně položkových rozpočtů a dalších příloh, pokud příkazník s návrhem změny projektu stavby předloženým zhotovitelem stavby, autorským dozorem nebo i třetím subjektem nesouhlasí, musí toto své stanovisko písemně odůvodnit a navrhnout jiné vhodné řešení, řešení navržené ze strany příkazníka musí být pro příkazce ekonomicky výhodné při zachování celkové kvality a jakosti díla a v případě, když se příkazce rozhodne realizovat vhodné řešení navržené příkazníkem, tak příkazník za správnost řešení nese plnou odpovědnost,
- oo) vedení přehledu o všech naběhlých finančních nákladech spojených s výstavbou a evidence faktur,
- pp) kontrola nad systematickým doplňováním projektové dokumentace stavby a evidence dokumentace dokončených částí stavby, provedení kontroly projektové dokumentace skutečného provedení z hlediska úplnosti, splnění technických a jiných příslušných předpisů a pokynů příkazce,
- qq) spolupráce se zhotovitelem stavby při odvracení nebo omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi,
- rr) kontrola správnosti a úplnosti zápisů ve stavebním deníku v souladu s platnými právními předpisy a v souladu s podmínkami v uzavřených smlouvách, zapsání stanovisek technického dozoru a průběžné předávání kopií těchto zápisů příkazci (min. 1x týdně),
- ss) kontrola technického stavu a kvality těch částí stavby, které budou v dalším postupu zakryty nebo se stanou nepřístupnými, zapsání výsledku kontroly do stavebního deníku,
- tt) organizační zajištění přejímacího řízení předávané stavby, kontrola předávané stavby nebo její části, zjištění vad, kontrola dokumentace skutečného provedení stavby, kontrola správnosti a úplnosti dokladů, které doloží zhotovitel při předání a převzetí dokončené stavby, včetně účasti na tomto řízení a včetně vyhotovení příslušných protokolů (zápis o předání a převzetí),
- uu) vypracování žádosti o případnou změnu stavby před jejím dokončením, účast na řízeních, obstarání rozhodnutí o změně stavby v právní moci včetně vyjádření dotčených subjektů, pokud to stavba vyžaduje,
- vv) zajištění odstranění vad z přejímacích a kolaudačních řízení ve spolupráci s příkazcem,
- ww) v průběhu stavby zabezpečení podkladů pro evidenci majetku a jeho zařídění podle zákona o daních z příjmů a Pokynu Generálního finančního ředitelství k jednotnému postupu při uplatňování některých ustanovení zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů,

- xx) zajištění podrobné fotodokumentace průběhu stavby a zařízení staveniště, zejména před zakrytím prací a konstrukcí díla, kdy nebude možno dodatečně zjistit jejich rozsah a kvalitu, fotodokumentace bude předána příkazci na CD/DVD nosiči ve dvou (2) vyhotoveních včetně popisu fotografie a uvedení termínů pořízení (datum, čas pořízení fotografie).
 - yy) zajištění všech majetkoprávních vztahů k dotčeným pozemkům stavbou, včetně přípravy návrhů smluv a jejich projednání s vlastníky nemovitostí, včetně zajištění jejich podpisů (t.j. předávací protokoly, smlouvy o zřízení služebnosti inženýrských sítí, nájemní smlouvy, geometrické plány, znalecké posudky, apod.) v případě potřeby.
2. Příkazce se zavazuje za činnosti uvedené v odst. 1 tohoto článku smlouvy příkazníkovi zaplatit.
 3. Příkazník se zavazuje veškeré výše uvedené činnosti provádět s odbornou způsobilostí a vyčerpávajícím způsobem při vědomí nezastupitelnosti své úlohy v procesu přípravy a zabezpečení realizace výše uvedené stavby.
 4. Příkazník se zavazuje vykonat činnosti, jež jsou předmětem této smlouvy, z pohledu dosažení největšího prospěchu příkazce a v tomto smyslu optimalizovat dopady své činnosti do kvality, harmonogramu a rozpočtu stavby.
 5. V případě, že dojde k rozšíření rozsahu stavebních prací nad rámec původního zadání podstatným způsobem, nebo k podstatnému prodloužení doby výstavby, které vyvolá nutnost rozšíření činnosti příkazníka, zahájí smluvní strany jednání k dodatku k této příkazní smlouvě, vždy však za současného dodržení legislativy na úseku zadávání veřejných zakázek. Za podstatné rozšíření rozsahu stavebních prací, resp. za podstatné prodloužení doby výstavby se považuje překročení o 30 % a více. Návrh dodatku včetně podrobného zdůvodnění navýšení odměny předloží příkazník příkazci.

čl.III.

Doba plnění a místo plnění

1. Práce na realizaci předmětu plnění dle čl. II. této smlouvy budou zahájeny ihned po nabytí účinnosti této smlouvy.
2. Technický dozor stavebníka bude vykonávána do úplného dokončení realizace stavby, tj. do odstranění poslední vady z přejímacího řízení stavby vč. splnění všech činností uvedených v čl. II. této smlouvy.
3. Smluvní strany se dohodly, že po dobu přerušení provádění stavby, u které příkazník vykonává svou činnost dle této smlouvy, z důvodů uvedených ve smlouvě o dílo se zhotovitelem stavby, bude příkazník provádět kontrolu stavby a staveniště 2x v měsíci, přičemž musí zároveň vždy vyhodnotit jako osoba odborně znalá, zda v období přerušení provádění stavby nehrozí riziko vzniku jakékoliv újmy na majetku příkazce, a v takovém případě je příkazník povinen provádět kontrolu stavby a staveniště častěji.
4. Místem plnění je místo stavby, jež je vymezeno projektovou dokumentací stavby uvedenou v odst. 1. čl. II. této smlouvy.

čl.IV.

Odměna

1. Smluvní strany se dohodly, že odměna ze závazků uvedených v čl. II. této smlouvy činí:

Předmět plnění	Odměna bez DPH v Kč	DPH v Kč	Odměna vč. DPH v Kč
Výkon technického dozoru stavebníka	45.000,-	9.450,-	54.450,-
CELKEM	45.000,-	9.450,-	54.450,-

2. Odměny bez DPH jsou dohodnuty jako nejvýše přípustné a platí po celou dobu účinnosti smlouvy.
3. Součástí sjednaných odměn bez DPH jsou veškeré práce, dodávky, služby a jiné veškeré náklady nutné a účelně vynaložené pro řádné provedení příkazní činnosti.

4. Odměny bez DPH obsahují i případné zvýšené náklady spojené s vývojem cen vstupních nákladů, a to až do doby předání stavby.
5. Smluvní strany se dohodly, že dojde-li v průběhu plnění předmětu této smlouvy ke změně zákonné sazby DPH stanovené pro příslušné plnění vyplývající z této smlouvy, je smluvní strana odpovědná za odvedení DPH povinna stanovit DPH v platné sazbě. O změně sazby DPH není nutné uzavírat dodatek k této smlouvě.
6. Smluvní strany se dohodly, že vylučují ustanovení § 2436 OZ.

čl.V.

Platební podmínky

1. Zálohy nejsou sjednány.
2. Smluvní strany se dohodly, že vylučují použití ustanovení § 2611 OZ.
3. Podkladem pro úhradu smluvní odměny je vyúčtování nazvané FAKTURA (dále jen „faktura“), které bude mít náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“).
4. Faktura musí kromě zákonem stanovených náležitostí pro daňový doklad obsahovat také:
 - a) číslo a datum vystavení faktury,
 - b) číslo smlouvy a datum jejího uzavření, název investiční akce,
 - c) předmět plnění a jeho přesnou specifikaci ve slovním vyjádření (nestačí pouze odkaz na číslo uzavřené smlouvy),
 - d) odsouhlasený soupis provedených prací, dodávek nebo služeb včetně zjišťovacího protokolu (příloha č. 2 této smlouvy),
 - e) označení banky a číslo účtu, na který musí být zapláceno,
 - f) dobu splatnosti faktury,
 - g) označení osoby, která fakturu vyhotovila, včetně jejího podpisu a kontaktního telefonu,
 - h) označení útvaru objednatele, který případ likviduje (odbor investiční Magistrátu města Ostravy),
 - i) IČO a DIČ objednatele a zhotovitele, jejich přesné názvy a sídlo.
5. Doba splatnosti všech faktur je dohodou stanovena na 30 kalendářních dnů po jejich doručení příkazci. Pro placení jiných plateb (např. úroků z prodlení, smluvních pokut, náhrad škody, aj.) si smluvní strany sjednávají 10 denní dobu splatnosti.
6. Faktura bude zpracována v souladu s vyhláškou č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro některé vybrané účetní jednotky, ve znění pozdějších předpisů. Rovněž budou ve všech fakturách uplatněny Pokyny Generálního finančního ředitelství k jednotnému postupu při uplatňování některých ustanovení zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.
7. Doručení faktury ve dvou originálních vyhotoveních provede příkazník osobně proti podpisu oprávněného zástupce příkazce nebo jako doporučené psaní prostřednictvím držitele poštovní licence nebo v elektronické podobě prostřednictvím datové schránky.
8. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost, bude-li nesprávně vyúčtována cena nebo nesprávně uvedena sazba DPH, (resp. sazba DPH se nestanoví v případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti), nebo příkazník vyúčtuje práce, které neprovedl, je příkazce oprávněn vadnou fakturu před uplynutím doby splatnosti vrátit příkazníkovi k provedení opravy. Ve vrácené faktuře vyznačí důvod vrácení. Příkazník provede opravu vystavením nové faktury. Ode dne odeslání vadné faktury přestává běžet původní doba splatnosti. Celá doba splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury příkazci.
9. Smluvní strany se dohodly, že platba bude provedena na číslo účtu uvedené příkazníkem ve faktuře bez ohledu na číslo účtu uvedené v záhlaví této smlouvy. Musí se však jednat o číslo účtu zveřejněné způsobem umožňujícím dálkový přístup podle § 96 zákona o DPH. Zároveň se musí jednat o účet vedený v tuzemsku.
10. Příkazce je oprávněn provést kontrolu vyfakturovaných dodávek, prací a služeb. Příkazník je povinen oprávněným zástupcům Příkazce provedení kontroly umožnit.

11. Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu příkazce.
12. Pokud se stane příkazník nespolehlivým plátcem daně dle § 106 a zákona o DPH, je příkazce oprávněn uhradit příkazníkovi za zdanitelné plnění částku bez DPH a úhradu samotné DPH provést přímo na příslušný účet daného finančního úřadu dle § 109 a zákona o DPH. Zaplacením částky ve výši daně na účet správce daně příkazníka a zaplacením ceny bez DPH příkazníkovi je splněn závazek příkazce uhradit sjednanou cenu.
13. V případě fakturace v režimu přenesené daňové působnosti se věta druhá a třetí odst. 9 a odst. 12 tohoto článku smlouvy neužijí.
14. Příkazník je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, povinen poskytnout požadované informace a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (Ministerstva financí, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného finančního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy) a vytvořit výše uvedeným orgánům podmínky k provedení kontroly vztahující se k předmětu této smlouvy a poskytnout jim součinnost.
15. Příkazce je oprávněn pozastavit financování v případě, že příkazník bezdůvodně přeruší práce nebo práce provádí v rozporu s touto smlouvou.

čl.VI.

Povinnosti příkazce

1. Příkazce je povinen přizvat příkazníka ke všem rozhodujícím jednáním, resp. předat neprodleně zápis nebo informace o jednáních, kterých se příkazník neúčastní.
2. Příkazce se zúčastní předání staveniště zhotoviteli stavby, převímání řízení stavby od zhotovitele s právem rozhodovacím a kolaudačním řízení, popř. závěrečné kontrolní prohlídky stavby.
3. Příkazce se zavazuje, v rozsahu nevyhnutelně potřebném, poskytnout příkazníkovi pomoc při zajištění podkladů, doplňujících údajů, upřesnění, vyjádření stanovisek, jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění této smlouvy.

čl.VII.

Povinnosti příkazníka

1. Při plnění předmětu této smlouvy se příkazník zavazuje dodržovat právní předpisy, technické normy, dohody vyplývající z této smlouvy, pokyny příkazce, dohody smluvních stran a vyjádření veřejnoprávních orgánů a organizací.
2. Příkazník je povinen se řídit pokyny příkazce a jednat v jeho zájmu.
3. Příkazník je povinen při výkonu oprávnění upozornit příkazce na zřejmou nesprávnost jeho pokynů, a to ihned, když se takovou skutečnost dozví. Příkazník splní takový pokyn jen tehdy, když na něm příkazce trvá. V případě, že příkazce i přes upozornění příkazníka na splnění pokynů trvá, neodpovídá příkazník za škodu takto vzniklou.
4. Příkazník se může odchýlit od pokynů příkazce jen, je-li to nezbytné v zájmu příkazce, a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. Je však povinen bezodkladně o těchto skutečnostech informovat příkazce.
5. Příkazník je povinen postupovat při zařizování záležitostí, plynoucích z této smlouvy, osobně a s odbornou péčí.
6. Příkazník je povinen předkládat příkazci k odsouhlasení rozhodující písemnosti.
7. Příkazník je povinen informovat příkazce o možnosti uplatňovat práva příkazce ze závazkových vztahů v rozsahu jím vykonávaných činností a taková práva uplatnit, pokud příslušný orgán města rozhodne o učinění příslušného právního jednání.
8. Příkazník je povinen bez odkladů oznámit příkazci veškeré skutečnosti, které by mohly vést ke změně pokynů příkazce.
9. Jestliže příkazník při své činnosti získá pro příkazce jakékoliv věci, je povinen mu je ihned vydat.
10. Příkazník bude příkazci předkládat veškeré fakturační podklady zhotovitele stavby za stavební práce, dodávky a služby do tří (3) pracovních dnů od převzetí od zhotovitele stavby, a to dle čl. II. odst. 1. bodu 1.1 písm. hh) této smlouvy.

čl.VIII.

Náhrada újmy

1. Odpovědnost za újmu způsobenou vadným provedením předmětu smlouvy nebo jeho části nese příkazník v plném rozsahu.
2. Za újmu se považuje i újma vzniklá příkazci tím, že příkazce musel vynaložit náklady v důsledku porušení povinnosti příkazníka.
3. Příkazník uhradí příkazci újmu v plném rozsahu, pokud byla způsobena vadným plněním předmětu této smlouvy.
4. Příkazník je povinen učinit veškerá opatření potřebná k odvrácení újmy nebo k jejímu zmírnění.

čl.IX.

Sankční ujednání

1. Za neplnění závazku z této smlouvy je příkazník povinen zaplatit příkazci:
 - a) za každý případ, kdy příkazník odsouhlasí vícepráce/méněpráce bez odsouhlasení příkazcem smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč,
 - b) nebude-li příkazník plnit ani po písemném upozornění ze strany příkazce své povinnosti dle čl. II odst. 1. této smlouvy a v požadovaném rozsahu, zavazuje se uhradit smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každé porušení povinností příkazníka dle této smlouvy,
 - c) za každý zjištěný případ odsouhlasení chybné fakturace, nedodání úplných a nesprávných podkladů k fakturaci zhotovované stavby, je příkazník povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč.
2. V případě nesplnění jakýchkoliv dalších povinností příkazníka vyplývajících z této smlouvy, mimo povinností uvedených výše, je příkazník povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 1.000,-Kč za každý zjištěný případ porušení smlouvy.
3. V případě, že příkazce neuhradí fakturu v době splatnosti, je povinen zaplatit příkazníkovi úrok z prodlení ve výši 0,015 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
4. Pokud závazek splnit předmět smlouvy zanikne před řádným termínem plnění, nezaniká nárok na smluvní pokutu, pokud vznikl dřívějším porušením povinností.
5. Zánik závazku jeho pozdním splněním neznamená zánik nároku na smluvní pokutu za prodlení s plněním.
6. Smluvní pokuty sjednané touto smlouvou zaplatí povinná strana nezávisle na zavinění a na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé smluvní straně újma, kterou lze vymáhat samostatně. Smluvní strany se dohodly, že smluvní strana, která má právo na smluvní pokutu dle této smlouvy, má právo také na náhradu újmy vzniklé z porušení povinností, ke kterým se smluvní pokuta vztahuje.
7. Smluvní pokuty je příkazce oprávněn započíst proti pohledávce příkazníka.

čl.X.

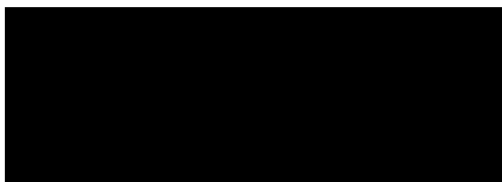
Závěrečná ujednání

1. Doložka platnosti právního jednání dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších změn a předpisů: O uzavření této smlouvy rozhodl Magistrát města Ostravy prostřednictvím odboru investičního na základě Směrnice č. 1/2007 pro nakládání s finančními prostředky, postupy v účetnictví a další ustanovení, v platném znění, schválené radou města dne 9.1.2007 usnesením č. 376/7.
2. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění prostřednictvím registru smluv.
3. Smluvní strany se dohodly, že pro tento svůj závazkový vztah vylučují použití ust. § 1978 odst. 2 a § 2591 OZ.
4. Smluvní strany se dále dohodly ve smyslu § 1740 odst. 2 a 3 OZ, že vylučují přijetí nabídky, která vyjadřuje obsah návrhu smlouvy jinými slovy, i přijetí nabídky s dodatkem nebo odchylkou, i když dodatek či odchylka podstatně nemění podmínky nabídky.
5. Tato smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu smlouvy a všech náležitostech, které strany měly a chtěly ve smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost této smlouvy. Žádný projev stran

učiněný při jednání o této smlouvě ani projev učiněný po uzavření této smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze stran.

6. Smluvní strany mohou ukončit smluvní vztah písemnou dohodou.
7. Příkazce může smlouvu vypovědět bez výpovědní doby. Účinky výpovědi nastávají jejím doručením příkazníkovi. Ustanovení § 2443 OZ, pokud jde o náhradu újmy, se nepoužije v případě výpovědi ze strany příkazce z důvodu porušení povinností příkazníka dle této smlouvy.
8. Příkazce může v případě rozhodnutí insolvenčního soudu o tom, že se příkazník nachází v úpadku, smlouvu vypovědět písemnou výpovědí bez výpovědní doby, výpověď je účinná doručením příkazníkovi.
9. Účinností výpovědi zaniká závazek příkazníka uskutečňovat činnosti, na které se výpověď vztahuje. Od účinnosti výpovědi je příkazník povinen nepokračovat v činnosti, na kterou se výpověď vztahuje. Je však povinen ihned upozornit příkazce na opatření potřebná k tomu, aby nedošlo ke vzniku škody hrozící z nedokončené činnosti.
10. V případě zániku závazku před jeho řádným splněním je příkazník povinen ihned předat příkazci nedokončené plnění včetně věcí, které opatřil a které jsou součástí plnění této smlouvy, a uhradit případně vzniklou újmu, pokud je jejím prokazatelným původcem. Příkazce je povinen uhradit příkazníkovi cenu dodávek, prací či služeb, které příkazník poskytl. Smluvní strany uzavřou dohodu, ve které upraví vzájemná práva a povinnosti.
11. Příkazník se zavazuje, že jakékoliv informace, které se dozvěděl v souvislosti s plněním této smlouvy, neposkytne třetím osobám.
12. Změnit nebo doplnit tuto smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků (s výjimkou případu uvedeného v čl. V. odst. 5. této smlouvy), které budou vstoupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran. Za písemnou formu nebude pro tento účel považována výměna e-mailových zpráv.
13. Příkazník se zavazuje účastnit se na základě pozvánky příkazce všech jednání týkajících se předmětu smlouvy.
14. Příkazník nemůže bez písemného souhlasu příkazce postoupit kterákoliv svá práva ani převést své kterékoliv povinnosti plynoucí ze smlouvy třetí osobě ani není oprávněn tuto smlouvu postoupit.
15. Pro případ, že kterékoliv ustanovení této smlouvy oddělitelné od ostatního obsahu se stane neúčinným nebo neplatným, smluvní strany se zavazují bez zbytečného odkladu nahradit takové ustanovení novým. Případná neplatnost některého z takovýchto ustanovení této smlouvy nemá za následek neplatnost ostatních ustanovení.
16. Ukáže-li se některé z ustanovení této smlouvy zdánlivým (nicotným), posoudí se vliv této vady na ostatní ustanovení smlouvy obdobně podle § 576 OZ.
17. Písemnosti se považují za doručené i v případě, že kterákoliv ze stran její doručení odmítne, či jinak znemožní.
18. Příkazník je povinen poskytovat příkazci veškeré informace, doklady apod. písemnou formou.
19. Vše, co bylo dohodnuto před uzavřením smlouvy je právně irrelevantní a mezi stranami platí jen to, co je dohodnuto ve smlouvě.
20. Tato smlouva je uzavřena v elektronické podobě.
21. Za příkazce je oprávněn jednat v záležitostech týkajících se předmětu této smlouvy vedoucí odboru investičního Magistrátu města Ostravy, případně jím pověřený zaměstnanec zařazený do odboru investičního Magistrátu města Ostravy.
22. Nad rámec ujednání uvedených v této smlouvě si smluvní strany sjednávají, že žádná ze smluvních stran nenese odpovědnost za prodlení anebo nesplnění závazků založených touto smlouvou, z důvodu okolností vylučujících odpovědnost mezi, než mimo jiné patří válka, mobilizace, stávková akce, požár, záplavy, pandemie a jiné objektivní skutkové a právní okolnosti ležící mimo kontrolu té které smluvní strany. Smluvní strany se dohodly, že o dobu trvání těchto okolností se prodlužuje doba plnění příslušných závazků.
23. Nedílnou součástí této smlouvy je:
 - Příloha č. 1: Předávací protokol P02
 - Příloha č. 2: Zjišťovací protokol

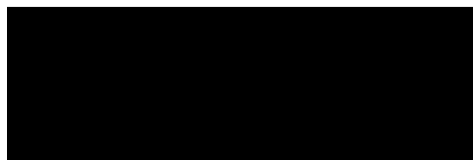
Za příkazce



Ing. Jan Šrámek
vedoucí odboru investičního

„podepsáno elektronicky“

Za příkazníka



Ing. Daniel Fránek

„podepsáno elektronicky“

PŘEDÁVACÍ PROTOKOL P02

Firma, majitel organizace, názava a/o (seznam):		ZÁPIS O ODEVZDÁNÍ A PŘEVZETÍ dokončeného díla (P02)	Dís číslo a/o:	
Játo, mizá název a/o, mizá číslo:		Název díloky nebo stavby (nebo, e, dokončené díla):		
Technický dílo:				
Odběratel stavby/díla:		Zhotovitel (názava a/o):		
Projektant:		Projektant díla/erých díla:		
Technický dílo/ stavba:				
Stavební dovození:		Ze dne:	Vyda:	
Smlouva číslo - dílo:		Ze dne:		

Jatunizaraentiradice EBCUJ	Jatunizaraentiradice EBCUJ	Jatunizaraentiradice EBCUJ
Juvody nēzobdānī nuzānā,erīa bōkōbentīstāvdy:		
Udny ky dō bōnā ēnēdō bōgēdā,ē, dō, nō, dō:		
Znōdōdānī, ākōdā: bōvōdēnōvōr bōdā, ē, dō, bōvōnānā, tēchnōkynī, bōdīnīkātī:		
Udā, ā, vāg, ā nōdōdā, kō, zrē, nō, dō, bōvōdānī ā bōvōdēnī dā:		
Jōdōdā bō bōdānēnī ā nōdā, kō bōdānēnī vāg, ā bōvōdēnī dā:		
Jōdōdā bō bōdānēnī, zōvōdēnī ē dō bōdānēnī dā, ā bōvōdēnī dā, ā bōvōdēnī dā: Jmēnō ā tēfōnī dīā bō zōdōvōdēnī dā:		
Jōdā, tēdā bōvōdānēnī bōdā ā bōvōdēnī, vīdēbōdā, ā zōvōdēnī dā, ā bōvōdēnī dā:		
Jōdōdā bō dā, stānī stāvēnī stā, ābō bō, nōdō, bōvōdēnī bōvōdēnī dā, ā bōvōdēnī dā:		
Jatunī dō nōdō vīk, dēnī dā, dēnī stāvēnī stā:		

ÚDAJE O PŘEVZETÍ DOKUMENTACE		
Projeková dokumentace a dokumentace geodetických prací provedené podle aktuálního stavu provedení územní		
Listové doklady vydané v průběhu výstavby: územní, územní, územní doklady		
Archivní číslo dokumentace: Obsah:		
Cena dle smlouvy o dílo:		
Slava		
Cena celkem včetně DPH		
podstatná částka:	kde od částky DPH (mimo částky vydané v listových dokladech)	to od částky DPH bude fakturováno:
Zařadí se do smlouvy o dílo:		
Součástí, které tvoří nedílnou součást této částky:		

Vyšší úroveň účasťní řízení: Zhotovitel: Objednatel: Uživatel: OSOBNOSTI OSOBNOSTI				
Jediná odpovědnost inženýringu: Zástupci zhotovitele odevzdávají a zástupci objednatele přijímají zhotovené dílo podle obchodního zákoníku, smlouvy o dílo a základních podmínek realizace stavebních prací, provozních souborů a montážních prací. Současně se dílo předává do operativní správy uživatele.				
	Jméno a příjmení:		Organizace, funkce	
Zástupce zhotovitele:				
Zástupce objednatele:				
Provozovatel:				
Účastní účasťní řízení:				
ROZBĚHNÍK: Zhotovitel:	Objednatel:	Provozovatel:	Uživatel:	Účastní:
V Ostravě dne:				

