



## Kupní smlouva nákladní motorové vozidlo Volkswagen Transportér

uzavřená mezi společnostmi Plzeňská teplárenská, a.s.  
a Plzeňská teplárenská SERVIS IN a.s.

**číslo smlouvy: O2022/0284**

Město **Plzeň**

Plzeňská teplárenská, a. s., Doubravecká 2760/1, 301 00 Plzeň  
tel.: +420 377 180 111, fax: +420 377 235 845  
e-mail: [inbox@plzenskateplarenska.cz](mailto:inbox@plzenskateplarenska.cz), [www.plzenskateplarenska.cz](http://www.plzenskateplarenska.cz)  
IČ: 49790480, DIČ: CZ49790480, bankovní spojení: [REDACTED]

Společnost zapsána v Obchodním rejstříku u Krajského soudu v Plzni, oddíl B, vložka 392



## Plzeňská teplárenská, a.s.

se sídlem v Plzni, Doubravecká 2760/1, Východní Předměstí, PSČ 301 00  
zapsána v OR vedeném Krajským soudem v Plzni oddíl B, vložka 392  
zastoupena na základě pověření ze dne 27. 1. 2021 [REDACTED]

IČ: 49790480

DIČ: CZ49790480

bankovní spojení: [REDACTED]

(dále jen „**Prodávající**“)

a

## Plzeňská teplárenská **SERVIS IN a.s.**

se sídlem v Plzni, Doubravecká 2760/1, Východní Předměstí, PSČ 301 00  
zapsána v OR vedeném Krajským soudem v Plzni oddíl B, vložka 1207  
zastoupena [REDACTED] generálním ředitelem společnosti

IČ: 26363267

DIČ: CZ26363267

bankovní spojení: [REDACTED]

(dále jen „**Kupující**“)

společně také jako „**Smluvní strany**“

2/4

sjednávají jako Smluvní strany dle § 2079 a následujících občanského zákoníku níže uvedenou kupní smlouvu v tomto znění:

### I. Definice pojmů

Nevyplývá-li z kontextu něco jiného, mají ve smlouvě na této listině následující slova a výrazy (tam, kde jsou uvedeny s velkým počátečním písmenem) tento význam:

„**Prodávající**“ znamená obchodní společnost Plzeňská teplárenská, a.s., se sídlem v Plzni, Doubravecká 2760/1, Východní Předměstí, PSČ 301 00, IČ 49790480.

„**Kupující**“ znamená obchodní společnost Plzeňská teplárenská **SERVIS IN a.s.**, se sídlem v Plzni, Doubravecká 2760/1, Východní Předměstí, PSČ 301 00, IČ 26363267.

„**Smlouva**“ znamená smluvní ujednání na této listině.

„**Motorové vozidlo**“ znamená ojeté nákladní motorové vozidlo, tovární značky Volkswagen, model Transporter 7J0, výrobní číslo (VIN) WV1ZZZ7HZA237652, barva tmavě modrá, první registrace vozidla 17. 2. 2010, registrační značka 4P4 7752, které je ve vlastnictví Prodávajícího.

### II. Předmět smlouvy

1. Prodávající se na základě této Smlouvy zavazuje Kupujícímu prodat Motorové vozidlo jako soubor náhradních dílů. Povinností Prodávajícího je umožnit Kupujícímu nabytí vlastnického práva k Motorovému vozidlu v souladu se Smlouvou.



2. Kupující se zavazuje Motorové vozidlo převzít a zaplatit za ně kupní cenu, a to zcela v souladu s čl. III. a čl. IV. Smlouvy.

### **III. Kupní cena**

1. Kupní cena za Motorové vozidlo je stanovena na základě znaleckého posudku zpracovaného znalcem Ing. Antonínem Žaludem a činí [REDAKCE] - Kč (slovy: [REDAKCE] korun českých).
2. Cena uvedená v bodě 1. tohoto článku Smlouvy zahrnuje daň z přidané hodnoty dle platných předpisů.

### **IV. Platební podmínky**

1. Kupní cena sjednaná v čl. III. Smlouvy bude Kupujícím uhrazena bezhotovostně na základě Prodávajícím vystaveného daňového dokladu, a to nejpozději do uvedeného data splatnosti. Za datum uhrazení závazku Kupujícího Prodávajícímu je považován den, kdy byly finanční prostředky připsány na účet Prodávajícího.

### **V. Nabytí vlastnického práva**

1. Vlastnické právo k Motorovému vozidlu, které je předmětem Smlouvy, přechází z Prodávajícího na Kupujícího v okamžiku úplného zaplacení kupní ceny dle čl. III. Smlouvy Prodávajícímu dle sjednaných platebních podmínek dle čl. IV. Smlouvy.

3/4

### **VI. Ostatní ujednání**

1. Prodávající prohlašuje, že mu nejsou známy žádné skryté vady prodáváného Motorového vozidla, na které by Kupujícího neupozornil a které jsou specifikovány v bodě 3.5. znaleckého posudku.
2. Kupující prohlašuje, že se osobní prohlídkou a zkušební jízdou řádně seznámil se stavem prodáváného Motorového vozidla a v tomto stavu ho nabývá do svého vlastnictví.
3. Kupující se zavazuje u motorového vozidla odstranit na své náklady reklamní polepy.
4. Nebezpečí škody na Motorovém vozidle přechází na Kupujícího jeho převzetím.
5. Smluvní strany sjednávají, že převod Motorového vozidla bude proveden po úplném zaplacení kupní ceny v souladu s čl. III. a čl. IV. Smlouvy.

### **VII. Závěrečná ustanovení**

1. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího uzavření.
2. Závazkové vztahy plynoucí ze Smlouvy se řídí Občanským zákoníkem.
3. Smluvní strany prohlašují, že Smlouva nebyla uzavřena v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek pro kteroukoliv ze Smluvních stran a po jejím přečtení na důkaz souhlasu s jejím obsahem připojují osoby oprávněné jednat za Smluvní strany své vlastnoruční podpisy.

4. Veškerá vyhotovení Smlouvy, která budou podepsána oběma Smluvními stranami, mají právní účinky originálu.
5. Smlouva byla sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž každá Smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení.

Přílohy:

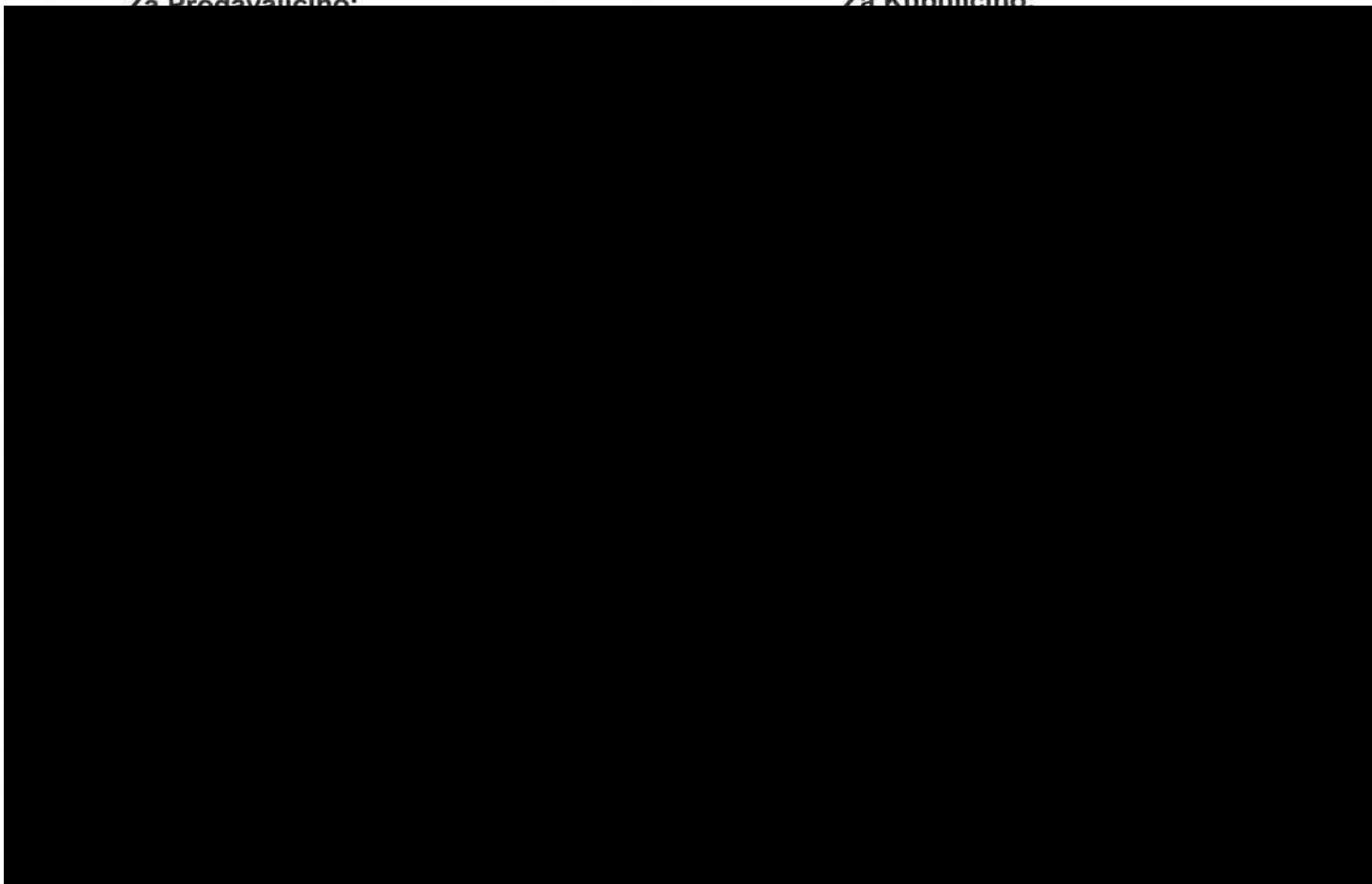
- č. 1 – Znalecký posudek
- č. 2 – Předávací protokol
- č. 3 – kopie Pověření Prodávajícího

V Plzni dne: 29. 08. 2022

V Plzni dne: 29-08-2022

Za Prodávajícího:

Za Kupujícího:



The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry, no matter how small, should be recorded to ensure the integrity of the financial statements. This includes not only sales and purchases but also expenses, income, and transfers between accounts.

Next, the document outlines the process of reconciling bank statements with the company's records. This involves comparing the bank's record of transactions with the company's ledger to identify any discrepancies. Common reasons for discrepancies include timing differences, such as deposits in transit or outstanding checks, as well as errors in recording or bank charges.

The document then provides a detailed explanation of the accounting cycle, which consists of eight steps: 1) identifying and recording transactions, 2) journalizing, 3) posting to the ledger, 4) calculating the trial balance, 5) adjusting entries, 6) preparing the adjusted trial balance, 7) preparing financial statements, and 8) closing the books. Each step is described in detail, including the necessary journal entries and ledger postings.

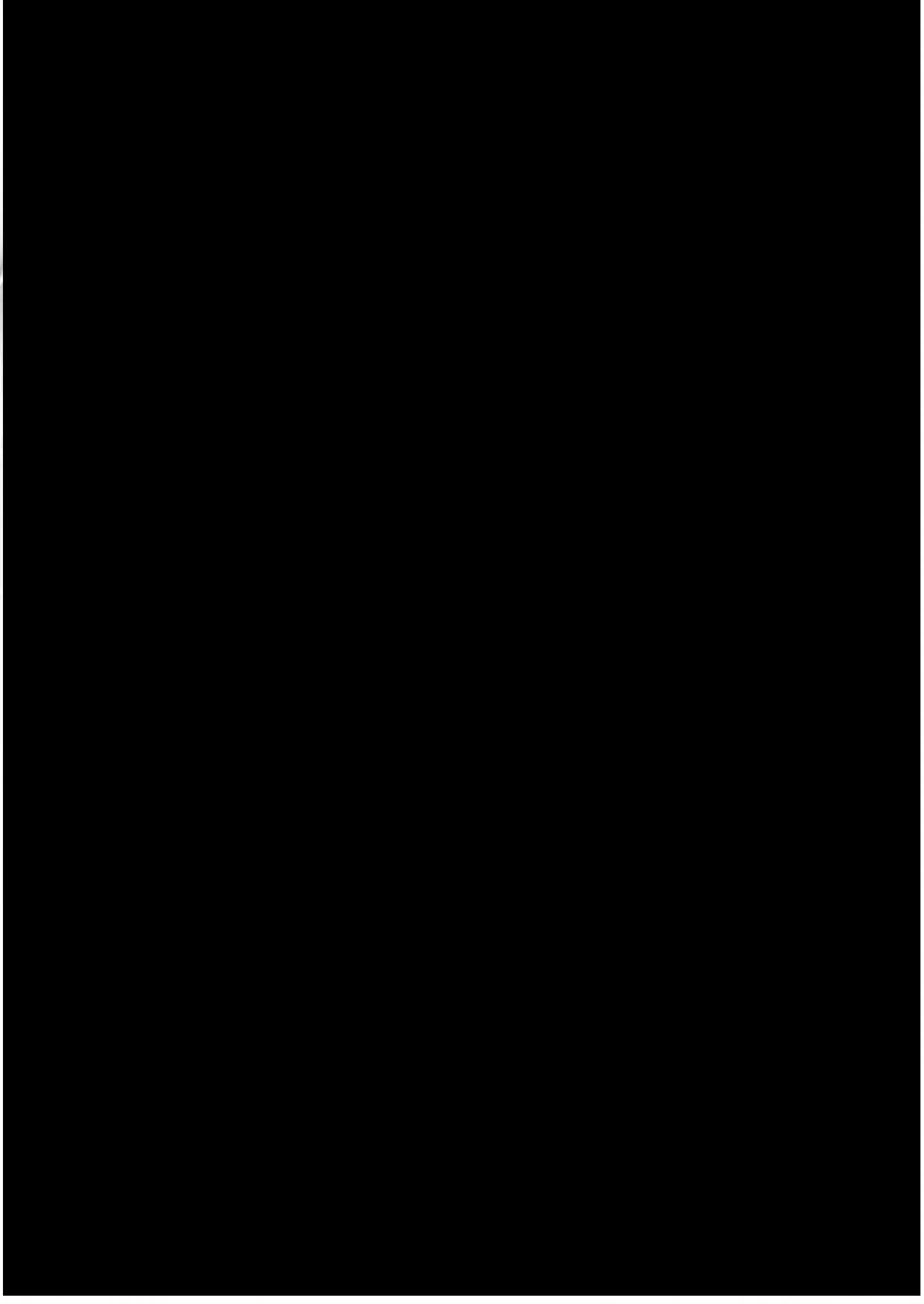
Finally, the document discusses the importance of internal controls to prevent fraud and errors. It suggests implementing a system of checks and balances, such as separating duties, requiring approvals for transactions, and conducting regular audits. These controls are essential for ensuring the accuracy and reliability of the financial information.

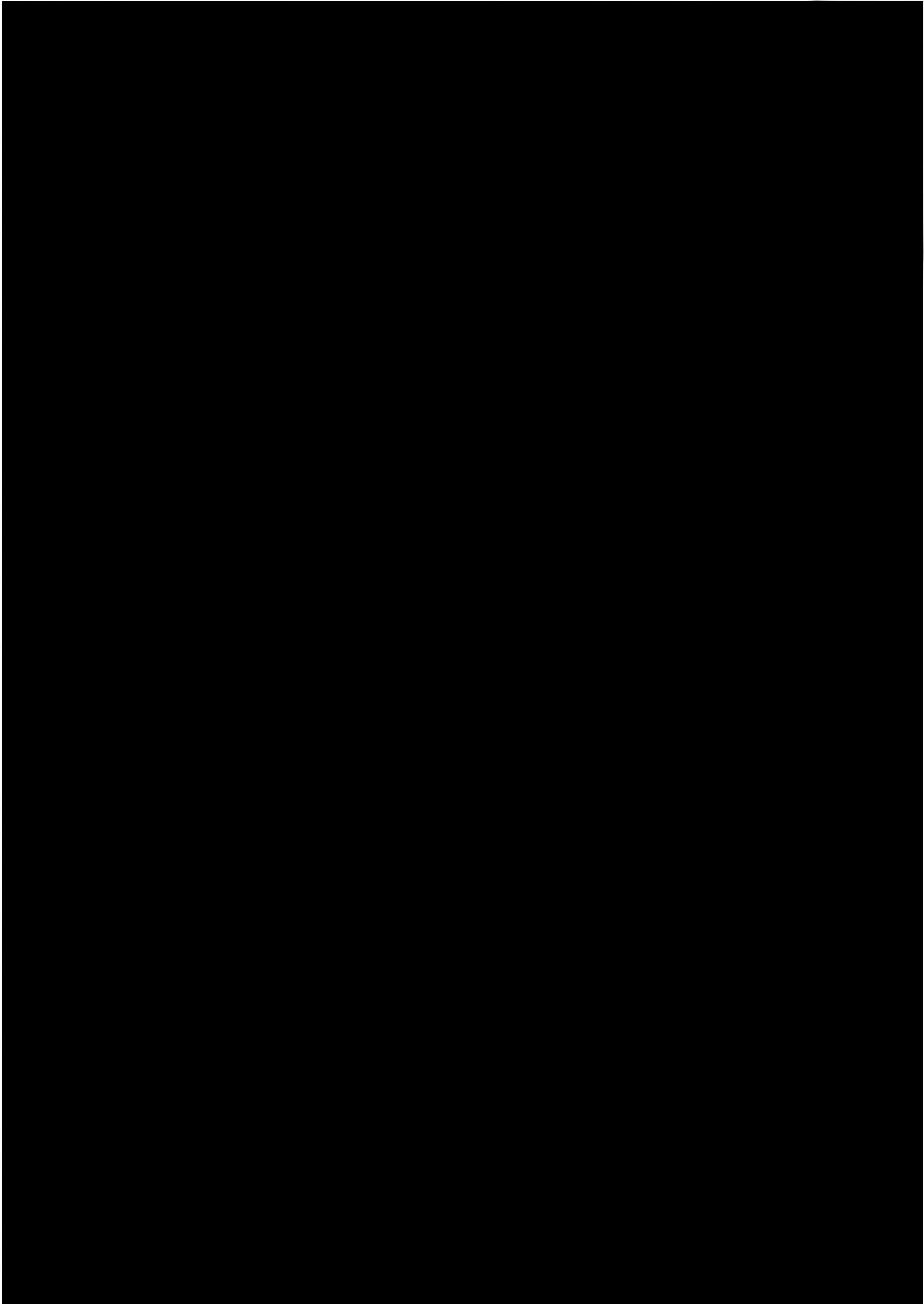
The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry, no matter how small, should be recorded to ensure the integrity of the financial data. This includes not only sales and purchases but also expenses, income, and any other financial activities. The document also highlights the need for regular reconciliation to identify any discrepancies between the recorded amounts and the actual bank statements or receipts.

Furthermore, it stresses the importance of using clear and concise language when describing transactions. This helps in avoiding any ambiguity and ensures that the records are easy to understand and audit. The document also provides guidelines on how to handle corrections and adjustments, ensuring that they are properly documented and explained.

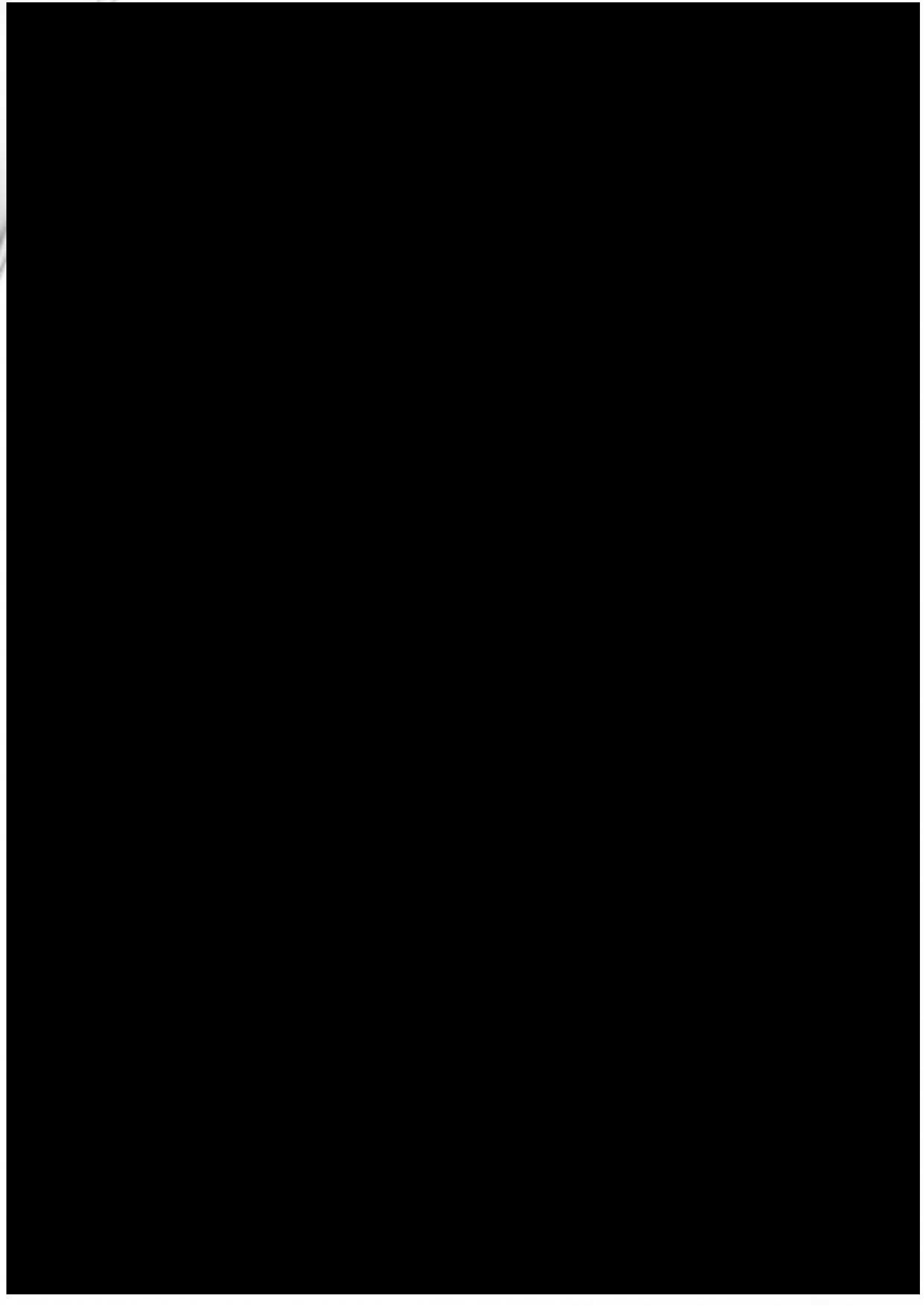
In addition, the document discusses the role of technology in record-keeping. It mentions that using accounting software can significantly reduce the risk of errors and improve the efficiency of the record-keeping process. However, it also cautions against relying solely on technology and emphasizes the need for regular backups and security measures to protect the data.

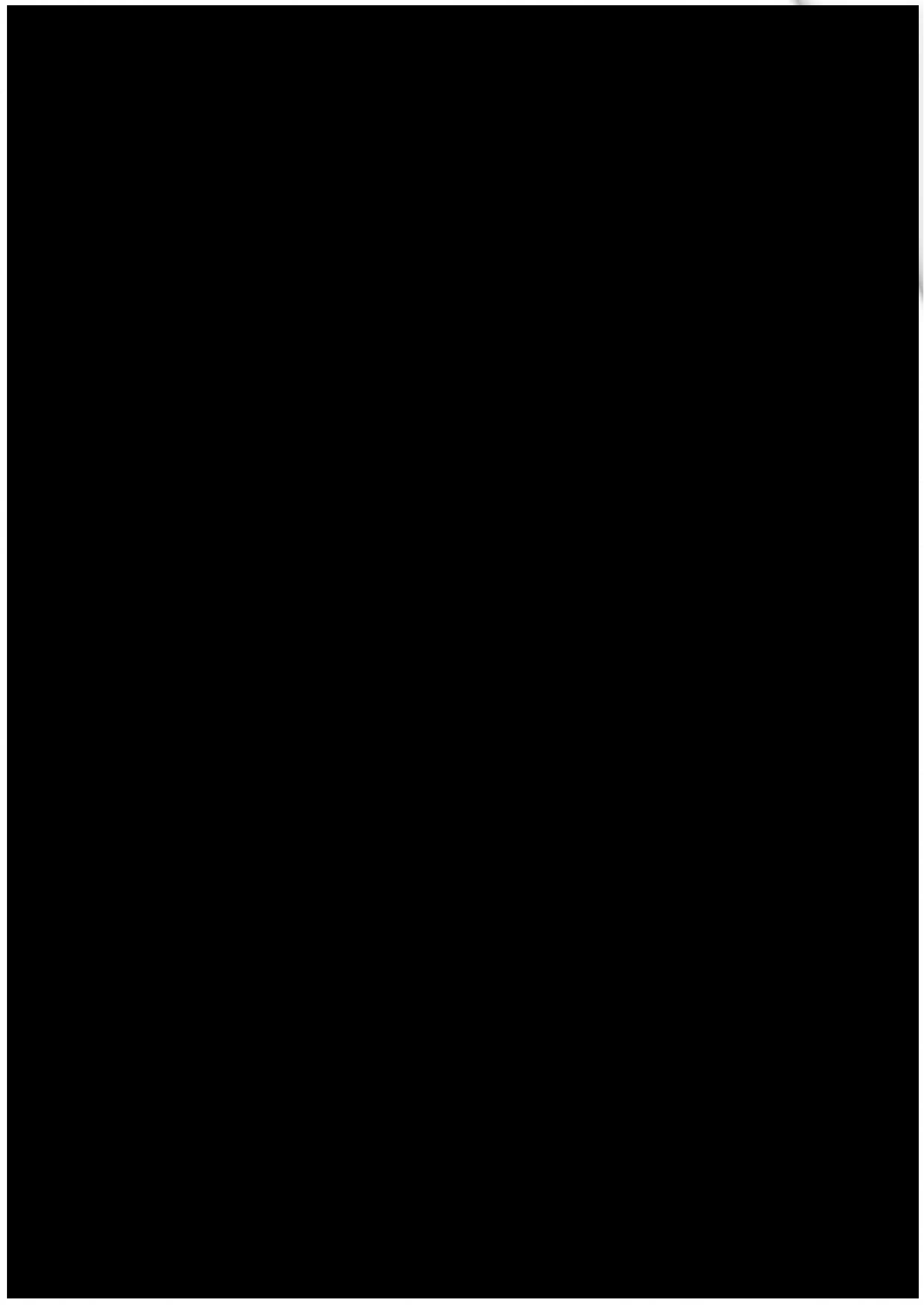
Overall, the document provides a comprehensive overview of the best practices for maintaining accurate and reliable financial records. It covers everything from the basic principles of record-keeping to the more advanced techniques of using technology and regular reconciliation. By following these guidelines, businesses can ensure that their financial records are accurate, complete, and easy to audit.

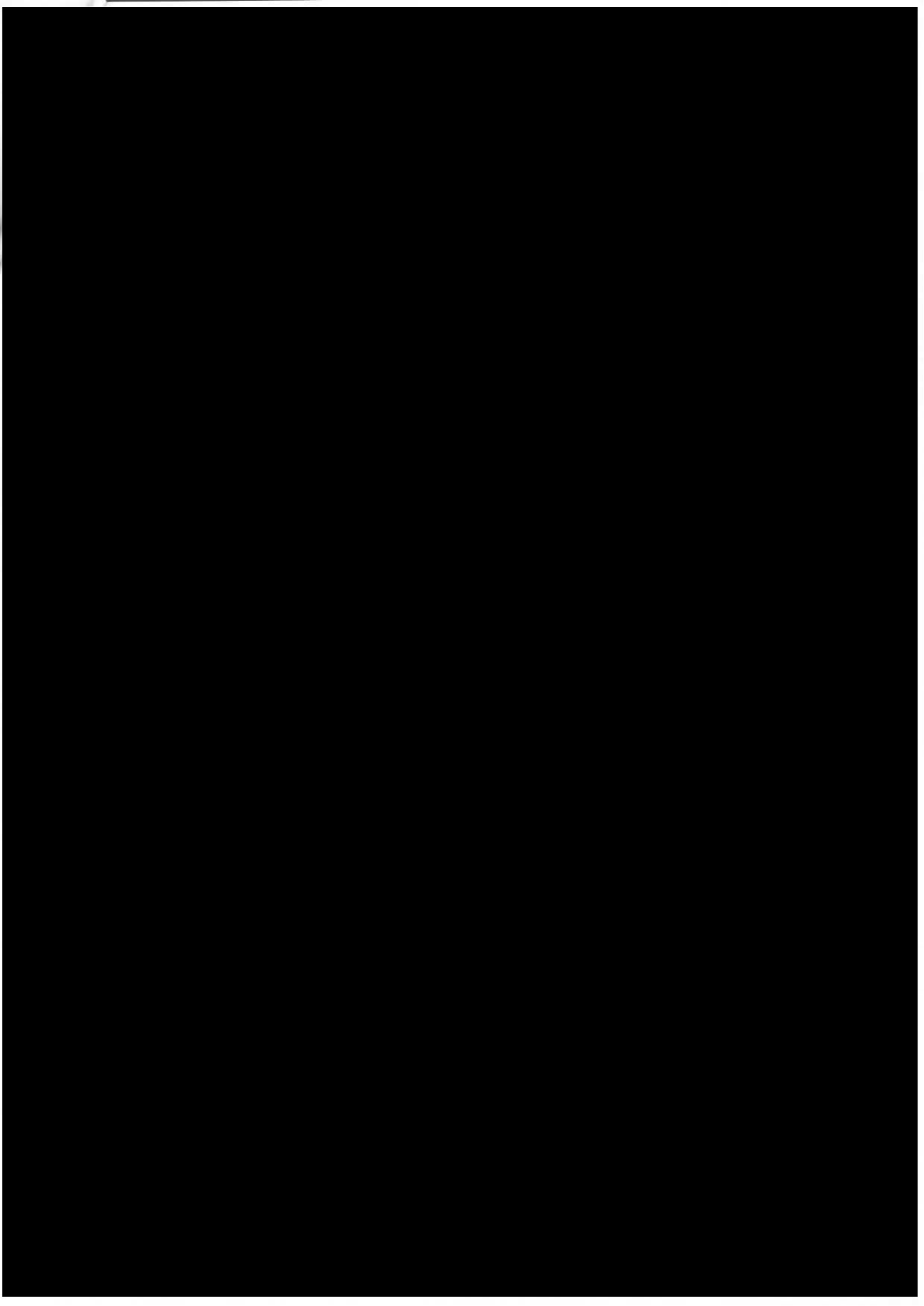


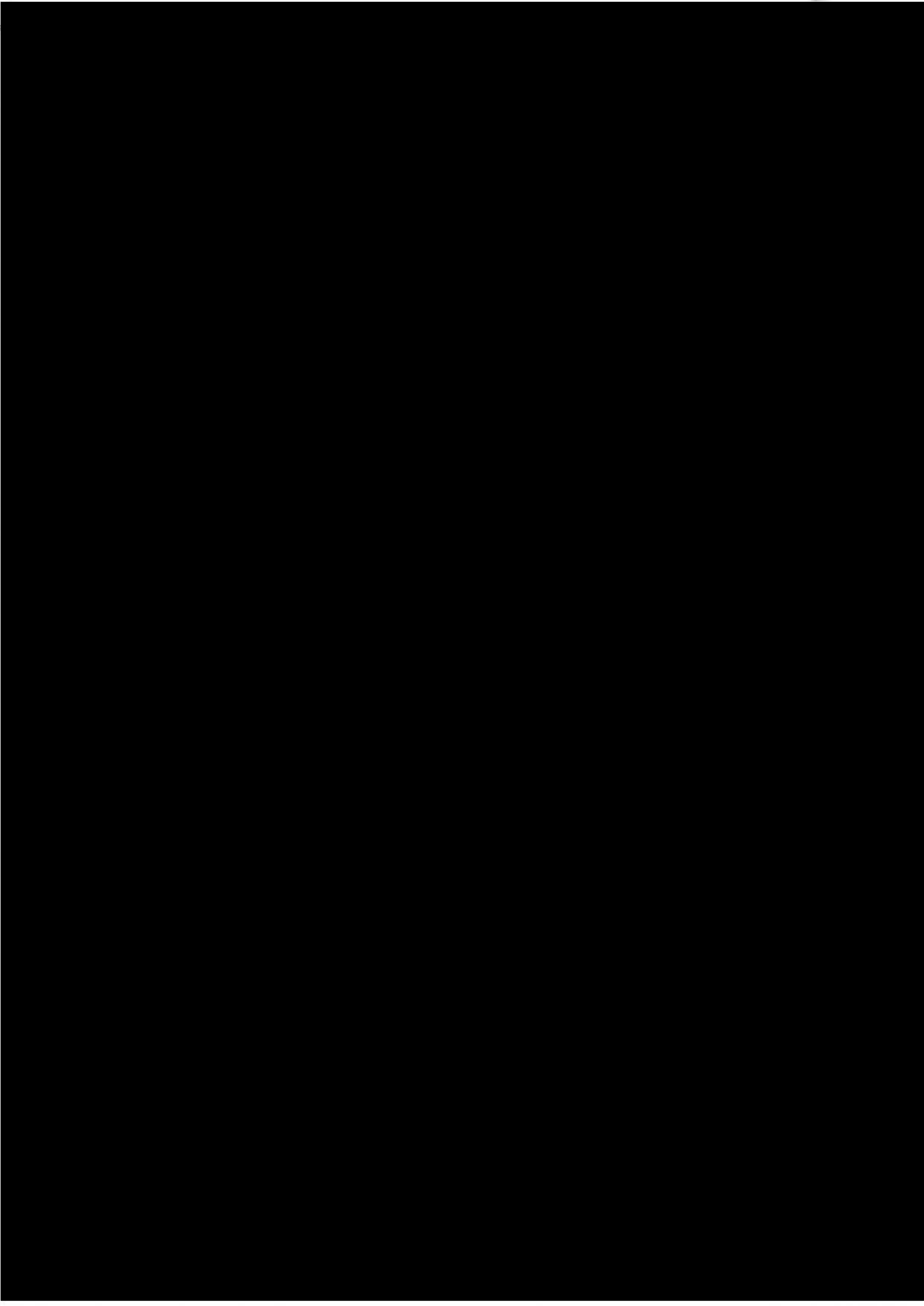


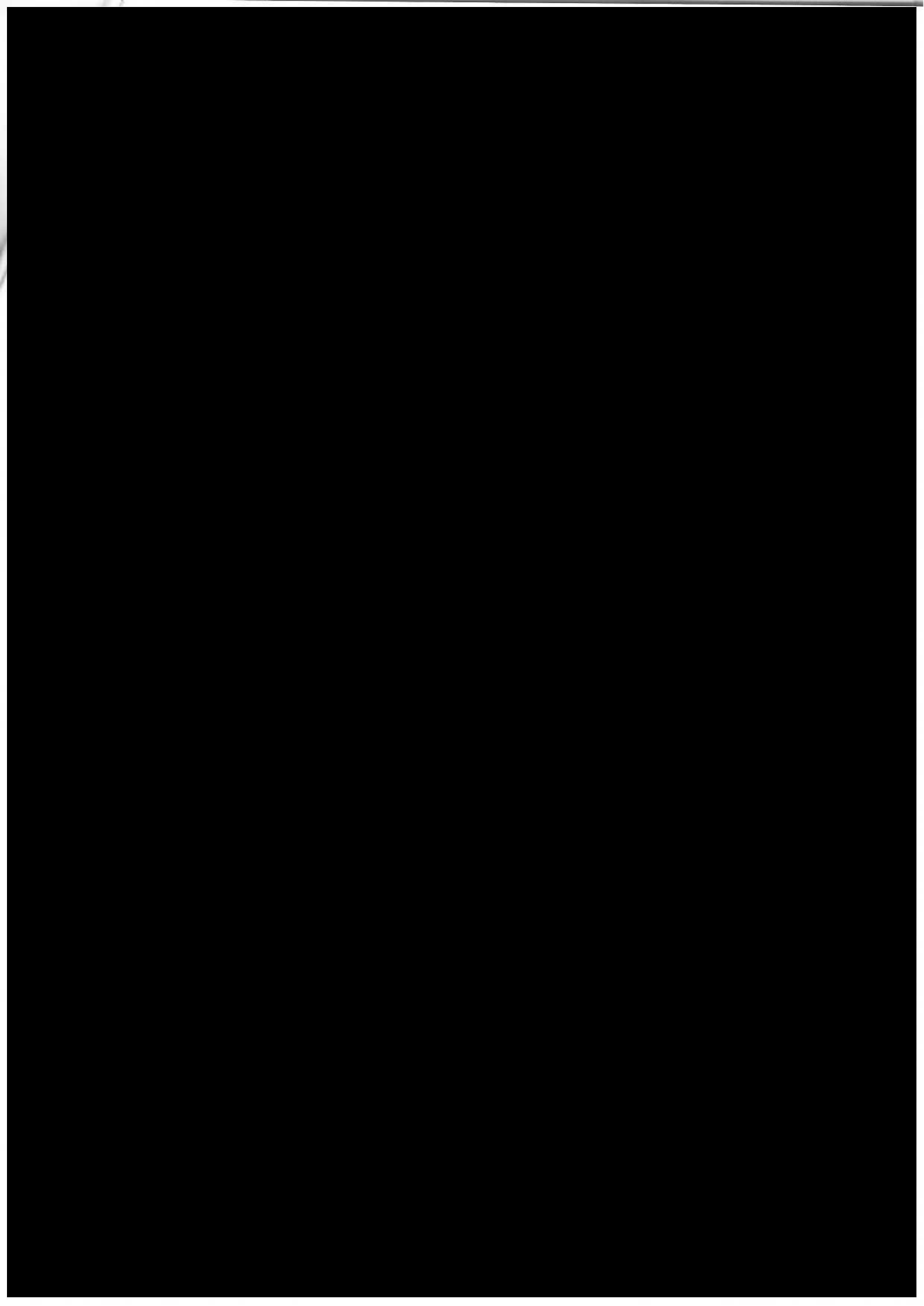




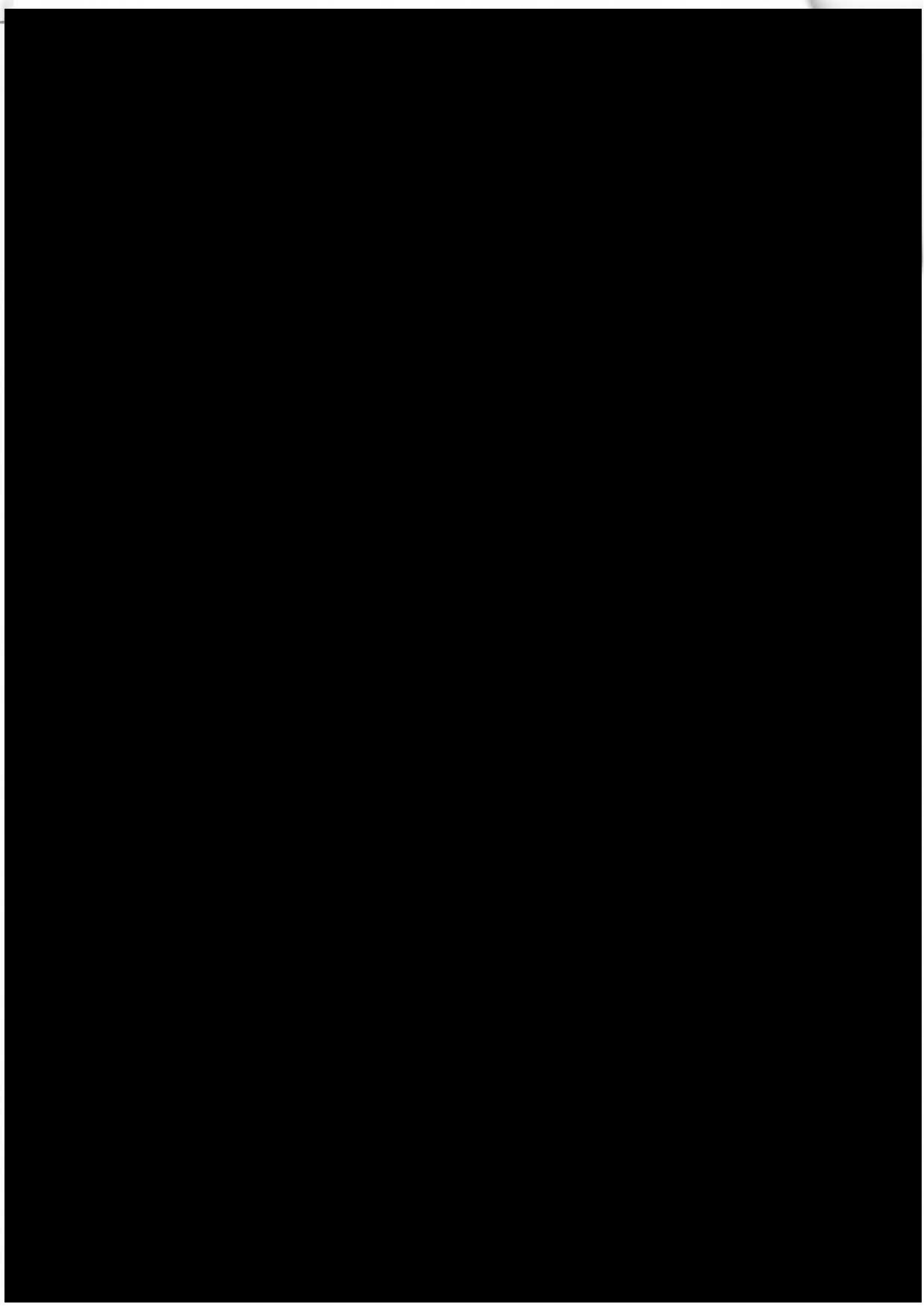


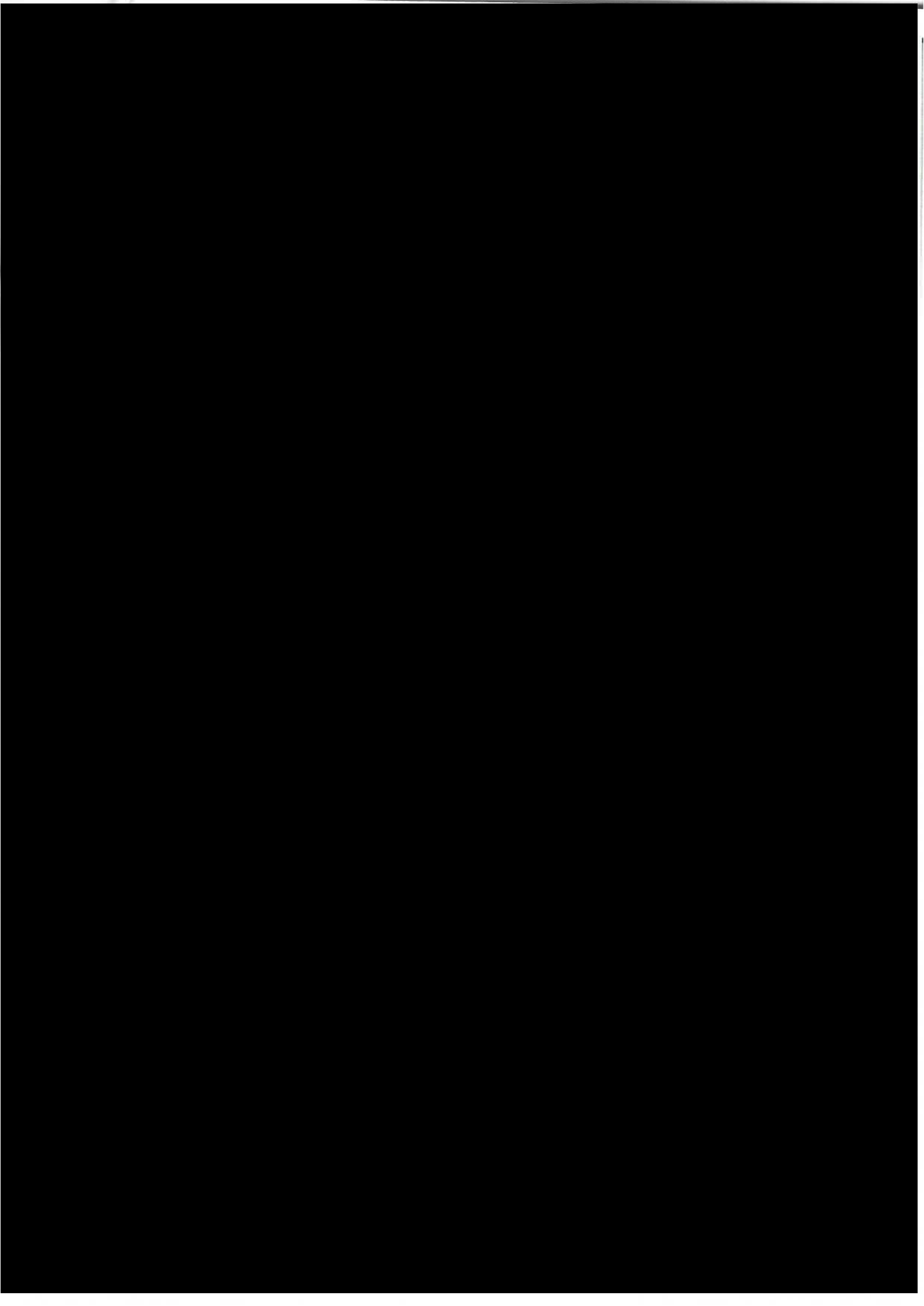


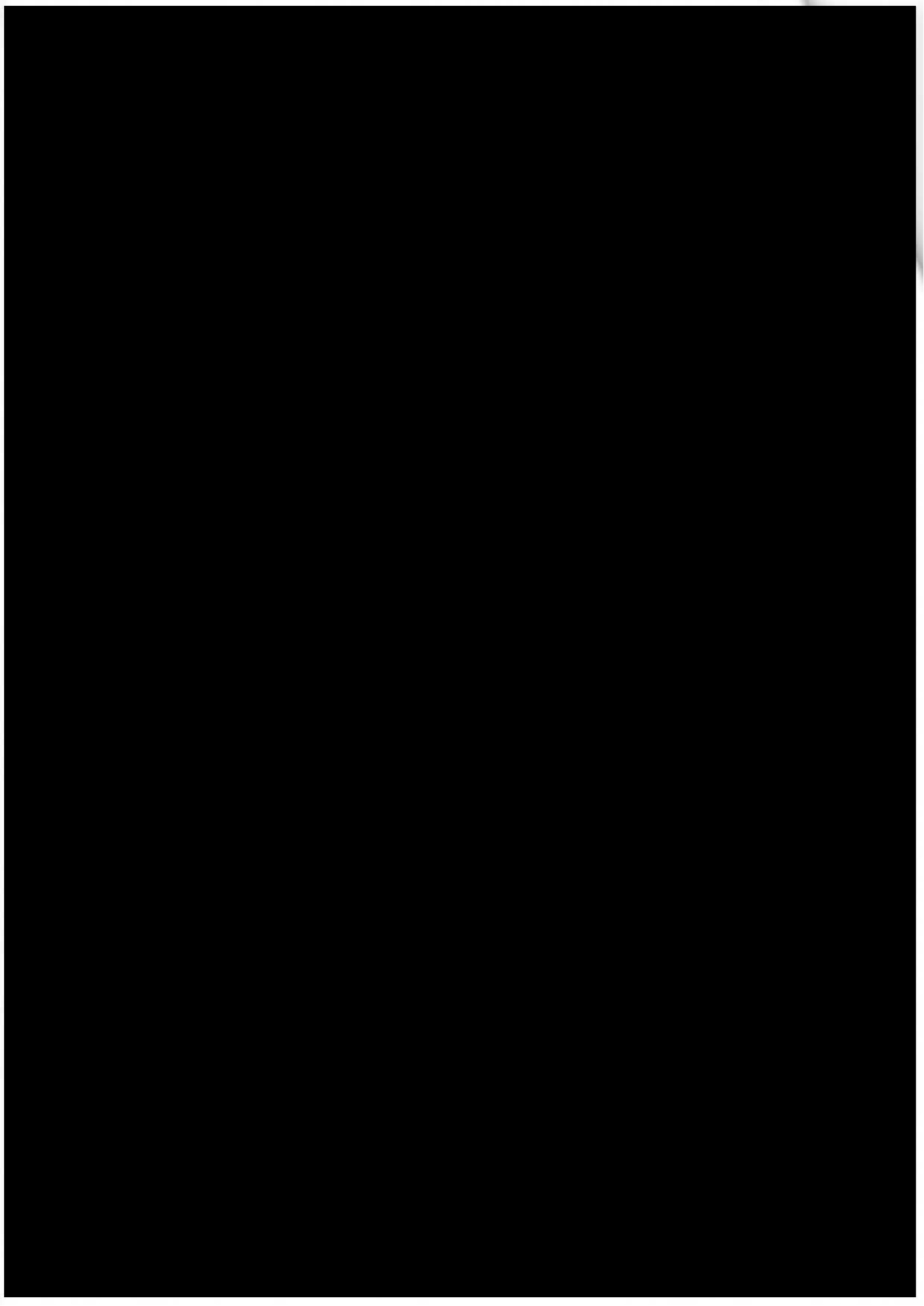


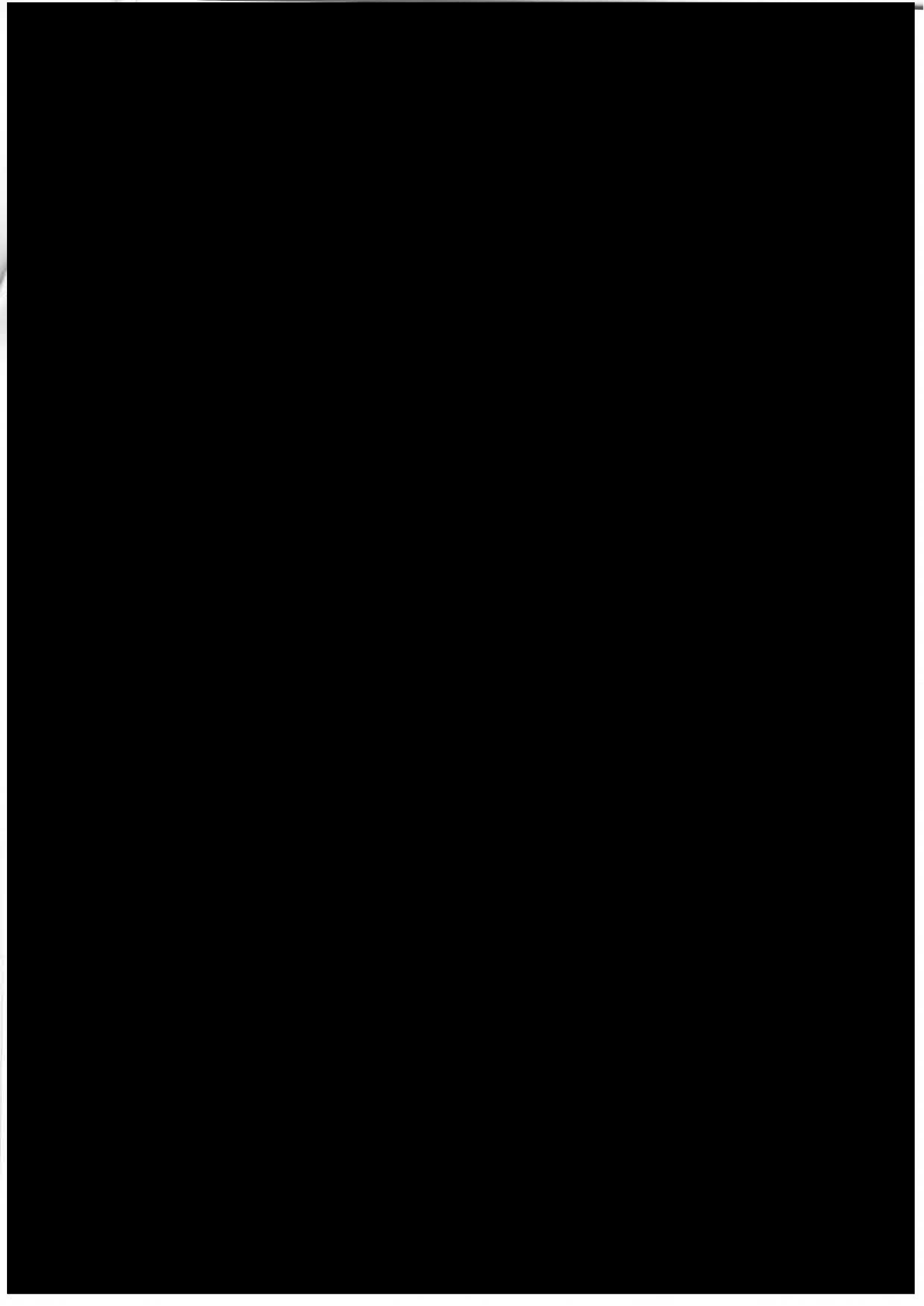


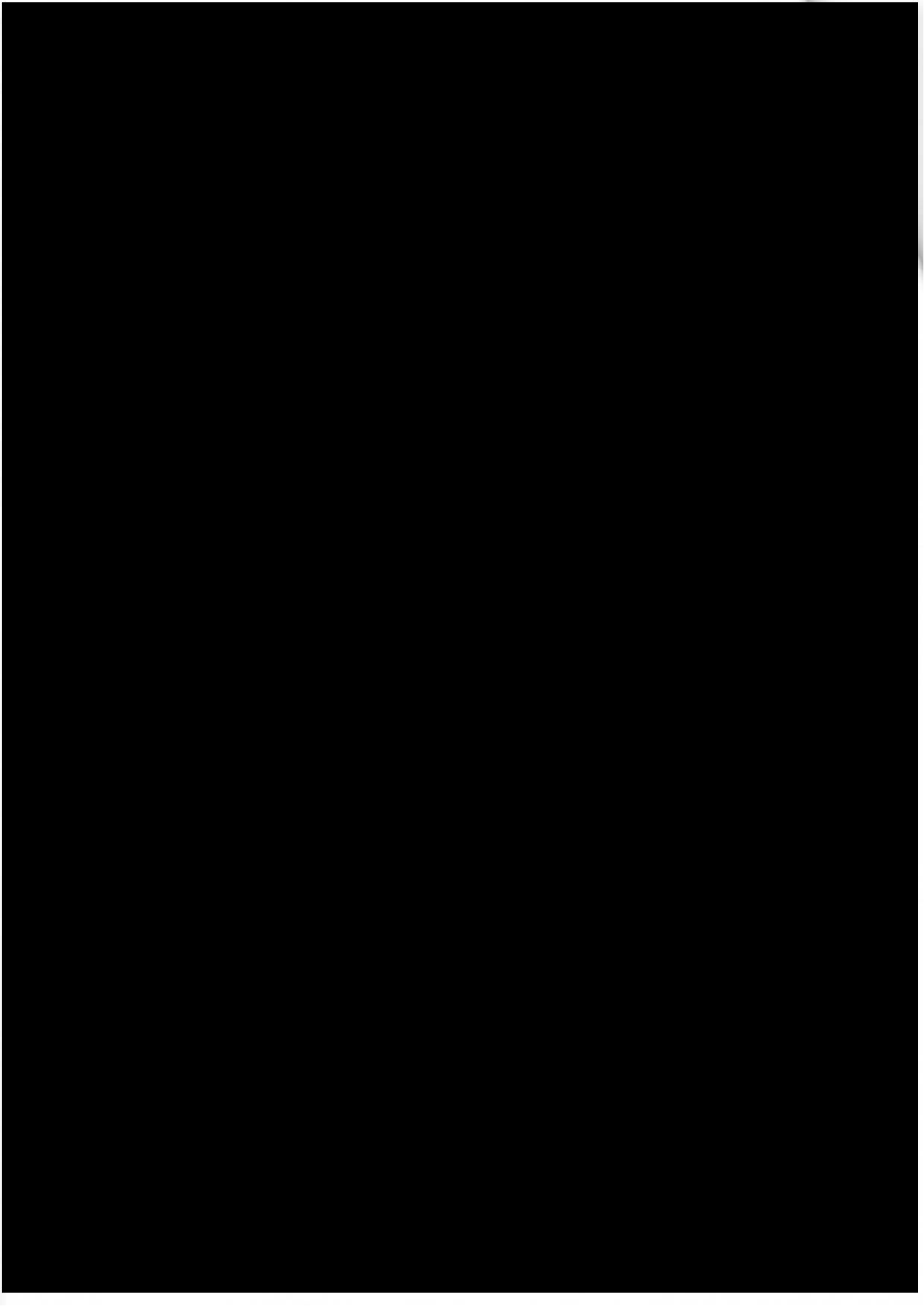














# Předávací protokol

Předávající (Prodávající)

**Plzeňská teplotárenská, a.s.**  
Doubravecká 2760/1  
301 00 Plzeň  
IČ 49790480

Přebírající (Kupující)

**Plzeňská teplotárenská SERVIS IN a.s.**  
Doubravecká 2760/1  
301 00 Plzeň  
IČ 26363267

## 1. AUTOMOBIL:

Dnešního dne Předávající předal a Přebírající převzal:

## Volkswagen Transporter 2.0 TDI

Registrační značka: **4P4 7752**  
VIN: **WV1ZZZ7HZA237652**  
Stav tachometru v km: 115 725

## 2. PŘÍSLUŠENSTVÍ:

x klíč od vozidla  
Zamykání řadící páky, .... x klíč  ANO/NE  
Dálniční známka 2021, kupon  ANO/NE  
Povinná výbava  ANO/NE  
Rezerva  ANO/NE

Další příslušenství: STŘEŠNÍ NOSIČ

## 3. DOKUMENTY

Osvědčení o registraci vozidla, část I. (Malý technický průkaz)  ANO/NE  
Osvědčení o registraci vozidla, část II. (Technický průkaz)  ANO/NE  
Zelená karta  ANO/NE  
Servisní kniha  ANO/NE  
Návod k obsluze  ANO/NE

Další dokumenty: .....

Doplňte/Nehodící se škrtněte

## POZNÁMKY:

Doplňte

Přebírající potvrzuje, že je mu znám skutečný stav vozidla včetně případných vad a závad.

V Plzeň dne 1.9.2002 v 10 hod. 00 min.

## POVĚŘENÍ ZAMĚŠTNANCE

Plzeňská teplárenská, a.s., Doubravecká 2760/1, 301 00 Plzeň, Východní Předměstí, IČ: 497 90 480 (dále jen „Společnost“), zastoupená Romanem Jurečkem, předsedou představenstva a Mgr. Petrem Sekaninou, místopředsedou představenstva

### **pověřuje tímto svého zaměstnance**

pana  Obchodně technického ředitele

k tomu, aby za Společnost:

(i) vždy **společně s Generálním ředitelem Společnosti**, uzavíral:

- smlouvy na prodej vedlejších energetických produktů (v rámci kterých vystupuje Společnost v pozici prodávajícího či poskytovatele), a to včetně jejich změn, doplnění a ukončení;

jestliže výše peněžitého závazku bez daně z přidané hodnoty, který vznikne z těchto smluv některé ze smluvních stran, činí nejvýše 5.000.000,- Kč. U smluv uzavíraných na dobu neurčitou je rozhodující výše peněžitého závazku bez daně z přidané hodnoty, který vznikne z těchto smluv některé ze smluvních stran za čtyři roky trvání smlouvy.

(ii) vždy **společně s Finančním ředitelem Společnosti**, jakožto dalším pověřeným zaměstnancem uzavíral:

- smlouvy na dodávku zboží/komodit a poskytování služeb souvisejících s podnikatelskou činností Společnosti (v rámci kterých vystupuje Společnost v pozici prodávajícího či poskytovatele), a to včetně jejich změn, doplnění a ukončení
- smlouvy na prodej hmotného a nehmotného majetku Společnosti, vyjma pozemků budov a emisních povolenek (v rámci kterých vystupuje Společnost v pozici prodávajícího), a to včetně jejich změn, doplnění a ukončení;
- nájemní smlouvy související s podnikatelskou činností Společnosti (v rámci kterých vystupuje Společnost v pozici nájemce i pronajímatele), a to včetně jejich změn, doplnění a ukončení;
- smlouvy na prodej šrotu (v rámci kterých vystupuje Společnost v pozici prodávajícího či poskytovatele), a to včetně jejich změn, doplnění a ukončení;
- smlouvy o energetickém využití odpadů (v rámci kterých vystupuje Společnost v pozici poskytovatele), a to včetně jejich změn, doplnění a ukončení;
- objednávky na likvidaci odpadů (v rámci kterých vystupuje Společnost v pozici poskytovatele), a to včetně jejich změn, doplnění a ukončení
- smlouvy na dodávku zboží/komodit a poskytování služeb souvisejících s podnikatelskou činností Společnosti (v rámci kterých vystupuje Společnost v pozici kupujícího či objednatele), a to včetně jejich změn, doplnění a ukončení;

jestliže výše peněžitého závazku bez daně z přidané hodnoty, který vznikne z těchto smluv některé ze smluvních stran, činí nejvýše 5.000.000,- Kč. U smluv uzavíraných na dobu neurčitou je rozhodující výše peněžitého závazku bez daně z přidané hodnoty, který vznikne z těchto smluv některé ze smluvních stran za čtyři roky trvání smlouvy.

- dodavatelské smlouvy týkající se investičních zakázek a zakázek na opravy a údržbu majetku Společnosti, a to včetně jejich změn, doplnění a ukončení;

jestliže výše peněžitého závazku bez daně z přidané hodnoty, který vznikne z těchto smluv některé ze smluvních stran, činí nejvýše 1.500.000,- Kč. U smluv uzavíraných na dobu neurčitou je rozhodující výše peněžitého závazku bez daně z přidané hodnoty, který vznikne z těchto smluv některé ze smluvních stran za čtyři roky trvání smlouvy.

(iii) vždy **společně s Výrobním ředitelem**, jakožto dalším pověřeným zaměstnancem, uzavíral:

- a) smlouvy na prodej hmotného a nehmotného majetku Společnosti, vyjma pozemků budov a emisních povolenek (v rámci kterých vystupuje Společnost v pozici prodávajícího), a to včetně jejich změn, doplnění a ukončení;

jestliže výše peněžitého závazku bez daně z přidané hodnoty, který vznikne z těchto smluv některé ze smluvních stran, činí nejvýše 5.000.000,- Kč. U smluv uzavíraných na dobu neurčitou je rozhodující výše peněžitého závazku bez daně z přidané hodnoty, který vznikne z těchto smluv některé ze smluvních stran za čtyři roky trvání smlouvy.

Toto pověření se uděluje na dobu neurčitou s tím, že toto pověření zaniká nejpozději se zánikem pracovního poměru pověřeného zaměstnance. Udělením tohoto pověření zanikají veškerá pověření a plné moci udělené pověřenému zaměstnanci, na jejichž základě byl pověřený zaměstnanec oprávněn uzavírat smlouvy, jejichž předmět je stejný nebo totožný jako u smluv uvedených v tomto pověření.

V Plzni dne

27. 01. 2021

